



## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO SENATAS

### NUTARIMAS

#### DĖL LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO IR VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO GAMTOS MOKSLŲ SRITIES BIOFIZIKOS KRYPTIES DOKTORANTŪROS STUDIJŲ REGLAMENTO PATIKSLINIMO

2024 m. gegužės 30 d. Nr. 180-05  
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statuto (Žin., 2010, Nr. 81-4231; 2012, Nr. 81-4227, i. k. 1121010NUTA0XI-2147) 37 punkto 1 papunkčiu, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato darbo reglamento (patvirtinta Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato 2014 m. gegužės mėn. 16 d. nutarimu Nr. 46-07 aktuali redakcija patvirtinta Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato 2020 m. gruodžio 17 d. nutarimu Nr. 144-02) 16.1 papunkčiu bei atsižvelgdamas į Mokslo doktorantūros nuostatų papildymą (patvirtintą LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-04-22 įsakymu Nr. V-426), LSMU senatas nutaria patikslinti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto gamtos mokslų srities biofizikos krypties doktorantūros studijų reglamentą (toliau – Reglamentas):

1. Pakeisti ir papildyti Reglamento 11 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. Biofizikos mokslo krypties doktorantūros komitetą sudaro ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdantys mokslininkai, dirbantys LSMU / VDU ir užėmę pareigas konkurso tvarka arba pastaruosius trejus metus dirbę LSMU / VDU ne mažiau kaip 0,5 etato. LSMU senatas penkeriems metams tvirtina komiteto sudėtį ir vieną iš komiteto narių patvirtina doktorantūros komiteto pirmininku. Doktorantūros komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 5 metų kadencijas iš eilės. Vienas mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų doktorantūros komitetų narys. Tarp doktorantūros komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių tos mokslo krypties, kurioje įgijo doktorantūros teisę. Ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei LSMU nustatyti kiekybiniai kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, kiti komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei LSMU nustatyti kiekybiniai kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems vyresniojo mokslo darbuotojo pareigų.“

2. P a p i l d y t i Reglamento 22 punktą ir jį išdėstyti taip:

„22. Doktorantūros komiteto posėdžiai protokoluojami. Protokolą rengia Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) protokolo kopija laikoma galiojančiu dokumentu.“

3. P a p i l d y t i Reglamento 27 punktą ir jį išdėstyti taip:

„27. Fakultetų ar mokslo institutų tarybos įvertina doktorantų rengimo paraiškų atitiktį fakultetų ar mokslo institutų plėtros tikslams pagal tarybų patvirtintus kriterijus ir teikia išvadas dėl jų. Paraiška kartu su fakultetų ar mokslo institutų tarybos įvertinimu bei išvada pateikiama Mokslo centrui. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyta) paraiškos kopija laikoma galiojančiu dokumentu.“

4. P a p i l d y t i Reglamento 61 punktą ir jį išdėstyti taip:

„61. Egzamine doktorantui pateikiami ne mažiau kaip 3 klausimai. Kiekvienas egzaminas yra vertinamas pagal 10 balų sistemą. Egzaminas yra laikomas išlaikytu, jeigu jis įvertinamas ne mažiau kaip 6 balais. Egzaminų komisijos sekretorius surašo, visi egzaminatoriai pasirašo, o prorektorius mokslui patvirtina Egzamino žiniaraštį. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) žiniaraščio kopija laikoma galiojančiu dokumentu.“

5. P a p i l d y t i Reglamento 69 punktą ir jį išdėstyti taip:

„69. Doktorantūros darbo planą doktorantas pristato padalinio, kuriame studijuoja, mokslo ir pedagoginio personalo susirinkime. Išrašas iš posėdžio protokolo, kurį pasirašo padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas, pateikiamas Mokslo centrui. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) darbo plano kopija laikoma galiojančiu dokumentu. Doktoranto darbo planas svarstomas ir tvirtinamas doktorantūros komitete.“

6. P a p i l d y t i Reglamento 71 punktą ir jį išdėstyti taip:

„71. Rektorių, gavęs doktoranto prašymą, suderintą su doktoranto vadovu, padalinio, kuriame studijuoja, vadovu dėl svarbių priežasčių (dėl ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir pan.) savo įsakymu gali suteikti akademinės atostogas atidėti doktoranto darbo plane numatytus studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos gynimo terminus. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) prašymo kopija laikoma galiojančiu dokumentu. Doktoranto darbo planas svarstomas ir tvirtinamas doktorantūros komitete.“

7. P a p i l d y t i Reglamento 80 punktą ir jį išdėstyti taip:

„80. Doktoranto atestavimo posėdžio protokolo išvadą ir doktoranto pateiktus dokumentus po doktoranto atestacijos posėdžio doktorantūros komitetas perduoda Mokslo centrui, jeigu buvo pateikti originalūs doktoranto atestacijos dokumentai.“

8. P a p i l d y t i Reglamento 81 punktą ir jį išdėstyti taip:

„81. Doktorantas kiekvienais metais turi pateikti Mokslo centrui nustatytos formos metinę ataskaitą apie doktoranto plano vykdymą. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyta) metinės ataskaitos kopija laikoma galiojančiu dokumentu.“

9. P a p i l d y t i Reglamento 96 punktą ir jį išdėstyti taip:

„96. Tarp Gynimo tarybos narių ir disertanto arba jo vadovo (ir konsultanto, jei buvo paskirtas) (ginant disertaciją eksternu – mokslinio konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų mokslo publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių

negali per pastaruosius penkerius metus turėti bendrų mokslo publikacijų su disertanto vadovu ir konsultantu, jei buvo paskirtas, (ginant disertaciją eksternu – su moksliniu konsultantu).“

10. Pakeisti ir papildyti Reglamento 100 punktą ir jį išdėstyti taip:

„100. Doktorantas ne vėliau kaip per 1 savaitę po doktorantūros komiteto posėdžio perduoda Mokslo centrai patvirtintų Gynimo tarybos narių raštiškus sutikimus būti Gynimo tarybos nariais, jų mokslinės veiklos charakteristikas. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) sutikimo kopija laikoma galiojančiu dokumentu.“

11. Papildyti Reglamento 103 punktą ir jį išdėstyti taip:

„103. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Mokslo centrai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) atsiliepimo kopija laikoma galiojančiu dokumentu.“

12. Papildyti Reglamento 113 punktą ir jį išdėstyti taip:

„113. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Gynimo tarybos narių. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai. Balsavimo protokolą ir sprendimą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Gynimo tarybos nariai. El. paštu atsiųsta telekonferencijos būdu dalyvaujančių Gynimo tarybos narių skenuota (pasirašyto) balsavimo protokolo ir sprendimo kopija laikoma galiojančiu dokumentu.“

13. Pakeisti ir papildyti Reglamento 127 punktą ir jį išdėstyti taip:

„127. Eksternas, kuriam doktorantūros komitetas paskyrė mokslinį konsultantą, LSMU / VDU sumoka Tarybos nustatytą daktaro disertacijos gynimo mokestį. Eksternas padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.“

14. Pakeisti ir papildyti Reglamento 142 punktą ir jį išdėstyti taip:

„142. Byloje turi būti:

142.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

142.2. rektoriaus įsakymo dėl priėmimo į doktorantūrą kopija;

142.3. rektoriaus įsakymo dėl doktoranto vadovo ar mokslinio konsultanto, konsultantų patvirtinimo ir įsakymo pakeitimai, jei tokių buvo, kopijos;

142.4. doktoranto vadovo arba mokslinio konsultanto, konsultantų sutikimai bei mokslinės veiklos charakteristikos. El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) sutikimų kopijos laikomos galiojančiu dokumentu;

142.5. doktoranto darbo planas;

142.6. doktorantūros egzaminų žiniaraščiai ir dalykų programų aprašai;

142.7. rektoriaus įsakymų dėl doktoranto mokslinių išvykų ir doktoranto išbraukimo iš doktorantūros studijų kopijos;

142.8. kasmetės doktoranto ataskaitos;

142.9. Lietuvos bioetikos komiteto arba Regioninio biomedicininų tyrimų etikos komiteto leidimo atlikti biomedicininį tyrimą arba (ir) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos leidimo atlikti bandymo su gyvūnais procedūrų projektą kopijos (jeigu tokių buvo);

142.10. doktorantūros terminų atidėjimo dokumentai (jeigu tokių buvo);

- 142.11. prašymas Rektoriui leisti ginti disertaciją;
- 142.12. Universiteto akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, mokslininkų posėdžio protokolo dėl disertacijos tinkamumo ginti Gynimo tarybos posėdyje išrašas. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) protokolo kopija laikoma galiojančiu dokumentu ;
- 142.13. kiekvieno mokslo krypties tarybos nario raštiškas sutikimas būti tarybos nariu, jų mokslinės veiklos charakteristikos, rašytiniai atsiliepimai apie disertaciją;
- 142.14. rektoriaus įsakymo dėl Gynimo tarybos ir gynimo datos paskyrimo kopija;
- 142.15. skelbimo apie disertacijos gynimą kopija;
- 142.16. doktoranto paskelbtų mokslo straipsnių sąrašas;
- 142.17. mokslo krypties tarybos posėdžio protokolo garso įrašas elektroninėje laikmenoje bei balsavimo protokolas ir sprendimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
- 142.18. dokumentas, patvirtinantis, kad disertaciją gavo Universiteto biblioteka;
- 142.19. daktaro diplomo kopija.“

15. P a p i l d y t i Reglamento 150 punktą ir jį išdėstyti taip:

150. Gamtos, medicinos ir sveikatos, technologijos ir žemės ūkio mokslų sričių mokslininkai – doktorantūros proceso dalyviai: doktoranto vadovas, konsultantas, mokslinis konsultantas, Gynimo tarybos narys – turi atitikti ne žemesnius nei yra Universitete nustatyti kiekybiniai kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Humanitarinių ir socialinių mokslų sričių mokslininkai – doktorantūros proceso dalyviai: konsultantas, gynimo tarybos narys – turi atitikti ne žemesnius nei Universitete nustatyti kiekybiniai kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.“

Senato pirmininkė

prof. Jūratė Macijauskienė

Senato sekretorė

prof. Ramunė Morkūnienė