

*Patvirtinta:*  
LSMU VF Tarybos  
posėdyje 2015-06-01,  
Prot. Nr. 09  
*Pataisymai patvirtinti:*  
LSMU VF Tarybos posėdyje  
2019-08-28, Prot. Nr. 64;  
2022-06-07, Prot. Nr. VAF10-10

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS FAKULTETO  
VETERINARINĖS MAISTO SAUGOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ  
GAMYBINĖS PRAKTIKOS TVARKA**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos Veterinarinės maisto saugos bakalauro studijų programos studentų Gamybinės praktikos (toliau – praktika) tvarka parengta vadovaujantis LR Mokslo ir studijų įstatymu (2016 m. birželio 29 d. Nr. XI-242. Pakeitimo įstatymas Nr. XII-2534), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Dėl visuomenės sveikatos studijų krypties aprašo patvirtinimo, 2015 m. spalio 5 d. Nr. V-1034 (TAR, 2015-10-05, Nr. 14768), Valstybės žinios, 2010-12-18, Nr. 148-7563, LR Veterinarijos įstatymu ir jo vėlesniais pakeitimais (Žin., 1992, Nr. 2-15; 1999, Nr. 90-2639; 2000, Nr. 61-1804, Valstybės žinios, 2010-12-18, Nr. 148-7563), Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studijų reglamentu (patvirtintu 2021 m. balandžio 22 d. Senato nutarimu Nr. 148-03), Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2013/55/ES, kuria iš dalies keičiama Direktyva 2005/36/EB, dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo.
2. Šia tvarka yra nustatomas gamybinės praktikos vykdymas ir atsiskaitymas.
3. Gamybinę praktiką organizuoja Maisto saugos ir kokybės katedra (toliau – katedra).

**II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

4. **Gamybinė praktika** – iki diplominių studijų dalis, kurios metu Veterinarijos fakulteto Veterinarinės maisto saugos studijų programos 4 kurso (ištęstinių studijų – pagal 5 ar 6 metų studijų programą atitinkamai 5 ar 6 kurso) studentas, vadovaujamas praktikos vadovo, pagal šią tvarką įgyja praktinius įgūdžius, gebėjimus ir gamybinės praktikos patirties, reikalingos savarankiškam darbui vykdyti.
5. **Gamybinės praktikos tvarka** – studijų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas, patvirtintas Universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Tarybos.
6. **Gamybinės praktikos koordinatorius** – katedros vedėjo teikimu Veterinarijos fakulteto dekanı potvarkiu paskirtas atsakingas asmuo.
7. **Gamybinės praktikos administratorius** – katedros vedėjo paskirtas atsakingas asmuo.

8. **Gamybinės praktikos vadovas** – kvalifikuotas darbuotojas, paskirtas praktikos bazės vadovo, dirbantis praktikos bazėje, turintis magistro ar jam prilyginamą kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnę kaip 3 metų praktinės veiklos patirtį visuomenės sveikatos ar veterinarinės maisto saugos srityje.
9. **Gamybinės praktikos bazė** – Lietuvos ar užsienio maisto tvarkymo įmonės, gamybos įmonės bei prekybos centrai, vykdantys maisto gamybą ir savivaldybių visuomenės sveikatos biurai.

### **III. GAMYBINĖS PRAKTIKOS TURINYS**

10. Praktikantas aiškinsis, kokios kokybės valdymo ir savikontrolės sistemos yra įdiegtos įmonėje ir kaip jos funkcionuoja; gilinsis į gamybos technologijas, RVASVT, kontroliuojamus rizikos veiksnius, mokysis nustatyti produkto gamybos proceso pažeidimus, analizuos jų įtaką produkto saugai. Praktikantas išmoks vertinti maisto produktų gamybai naudotų žaliavų ir maisto produktų kokybės, ženklinimo, sandėliavimo ir atsekamumo atitikimą teisės aktų reikalavimams, nesaugaus produkto sulaikymo ir pašalinimo iš įmonės ar rinkos schemas.
11. Praktikantas, remdamasis LR teisiniais dokumentais, savivaldybių vaikų ugdymo įstaigose identifikuos ir analizuos visuomenės sveikatos rizikos veiksnius, vaikų maitinimo organizavimo trūkumus; vadovaujantis Vaikų sveikatos stebėsenos informacine sistema (VSSIS), susistemins pagal reikalingus faktorius (vaiko amžius, lytis, klasė ar grupė mokymo įstaigoje) pasirinktos įstaigos vaikų sveikatos stebėsenos rodiklius, išanalizuos juos ir pateiks vaikų ugdymo įstaigos administracijai pasiūlymus dėl vaikų sveikatos stiprinimo; susipažins su Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos skyriaus darbo specifika, pagrindinėmis veiklomis paskutinių metų laikotarpiu.

### **TIKSLAS**

12. Išmokti įgytas teorines žinias ir pirminius praktinius įgūdžius pritaikyti gamyboje ir savivaldybių Visuomenės sveikatos biuruose.

### **UŽDAVINIAI MAISTO GAMYBOS ĮMONĖJE**

13. Glaustai aprašyti, kokios kokybės valdymo ir savikontrolės sistemos yra įdiegtos ir kaip jos funkcionuoja pasirinktoje negyvūninės ar gyvūninės kilmės produkciją perdirbančioje/gaminančioje ar viešojo maitinimo įmonėje.
14. Aprašyti pasirinkto maisto produkto gamybos technologiją, nurodyti produkto gamybos diagramoje SVT ir aprašyti juose kontroliuojamus rizikos veiksnius. Nustatyti produkto gamybos proceso pažeidimus ir išanalizuoti galimą jų įtaką produkto saugai.
15. Aprašyti pasirinkto maisto produkto gamybai naudotų žaliavų sandėliavimo ir atsekamumo atitikimą teisės aktų reikalavimams.
16. Aprašyti pasirinkto maisto produkto kokybės, ženklinimo, sandėliavimo ir atsekamumo atitikimą teisės aktų reikalavimams, nesaugaus produkto sulaikymo ir pašalinimo iš įmonės ar rinkos schemas.

## UŽDAVINIAI SAVIVALDYBIŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURUOSE

17. Identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius, vadovaujantis LR galiojančiais teisės aktais (pagal HN21//HN75) ugdymo įstaigoje.
18. Patikrinti vaikų maitinimo organizavimo pasirinktoje ugdymo įstaigoje atitiktį maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose reikalavimams.
19. Pateikti pasiūlymus dėl vaikų sveikatos stiprinimo, vadovaujantis Vaikų sveikatos stebėsenos informacine sistema (VSSIS) pasirinktos įstaigos rodikliais.
20. Susipažinti su Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos skyriaus darbo specifika, aprašyti skyriaus pagrindines veiklas paskutinių metų laikotarpiu, pateikti pasiūlymus darbo gerinimui.

## IV. GAMYBINĖS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

21. Gamybinė praktika privaloma visiems Veterinarinės maisto saugos studijų programos nuolatinųjų studijų 4 kurso bei iššestinių studijų programos 6 kurso studentams.
22. Gamybinė praktika atliekama pavasario semestre, vadovaujantis galiojančiais studijų planais.
23. Studijų programoje numatytais atvejais praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu:
  - 23.1. Vykstant į praktiką pagal ERASMUS mainų programą, kai sutartyje numatyti kiti praktikos pradžios terminai.
  - 23.2. Vykstant praktikai į užsienio šalių universitetų ar kitas praktikų bazes, kai priimanti organizacija nurodo praktikos atlikimo pradžios datą.
  - 23.3. Studentas, norėdamas atlikti praktiką ne semestro metu dėl kitų objektyvių priežasčių, leidimui gauti teikia motyvuotą prašymą Fakulteto dekanui.
24. Studentas praktiką atlieka savarankiškai, laikydamasis akademinio sąžiningumo principų bei nenusižengdamas Universiteto Studijų reglamentui.
25. Gamybinę praktiką studentas atlieka praktikos bazėje vadovaujamas praktikos vadovo.
26. Praktikos bazių sąrašas sudaromas ir atnaujinamas kasmet katedros nutarimu. Pagrindinis atrankos kriterijus – praktikos bazė turi užtikrinti, šioje tvarkoje nurodytų, studento praktinių įgūdžių formavimui ir kompetencijų įgijimui reikalingas sąlygas.
27. Tarp Universiteto, praktikos bazės ir studento pasirašoma gamybinės praktikos trišalė sutartis (**1 priedas**). Universitetą sutartyje atstovauja Rektoriaus įsakymu patvirtintas asmuo. Per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, vieną sutarties egzempliorių studentas privalo pristatyti praktikos administratoriui arba atsiųsti paštu. Adresas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Veterinarijos akademija, Maisto saugos ir kokybės katedra, Tilžės g. 18, LT-47181 Kaunas.
28. Užsienio šalių praktikos bazėse praktika vykdoma pagal Universiteto sudarytas trišales sutartis.
29. Praktikos ataskaita, parengta pagal **2 priede** nurodytus reikalavimus, pristatoma katedros studijų administratoriui LSMU studijų informacinėse sistemose (Moodle) nurodytu terminu. Siekiant tobulinti praktikos organizavimą ir studijų proceso vykdymą praktikos vadovas pateikia atsiliepinimą apie praktiką (**3 priedas**).

30. Praktikos ataskaitą vertina Katedros vedėjo nutarimu sudaryta praktikos vertinimo komisija (ne mažiau kaip 3 dėstytojai). Ataskaita vertinama pažymiu.
31. Gamybinės praktikos pažymys sudaromas pagal formulę:  
$$GP = (PV1 + PV2)/2 \times 0,4 + ((K1+K2+K3)/3) \times 0,6;$$
 kur:  
GP – Gamybinės praktikos įvertinimas;  
PV1, PV2 – Praktikos vadovų įvertinti studento pasiekti rezultatai (**4 ir 5 priedai**);  
K – Komisijos narių vertinimas – **6 priedas** (1; 2; 3 – atitinkami praktikų vertinimo komisijos nariai).  
Visos Gamybinės praktikos dalys, nurodytos formulėje, turi būti įvertintos ne mažiau kaip 5,0 balais.
32. Jei vertinant studento parengtą praktikos ataskaitą nustatomas nesąžiningas elgesys: nusirašinėjimas, duomenų plagijavimas, dubliavimas, duomenų klastojimas ar kt., yra vadovaujamosi Universiteto Studijų reglamento nuostatomis.

## V. PRAKTIKOS KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS

33. Praktikos koordinatorius:
- 33.1. Užtikrina, kad praktika būtų organizuota pagal Veterinarijos fakulteto Tarybos patvirtintą praktikos tvarką;
- 33.2. Informuoja studentus apie praktikos vertinimą, konsultuoja ataskaitos rašymo klausimais;
- 33.3. Bendradarbiauja su praktikos vadovais praktikos turinio sudarymo, organizavimo ir vykdymo klausimais.

## VI. PRAKTIKOS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS

34. Praktikos administratorius:
- 34.1. Organizuoja studentų ir katedros darbuotojų susirinkimą, kurio metu suteikia studentams informaciją apie praktikos tvarką, vykdymą ir organizavimą;
- 34.2. Užtikrina savalaikį praktikos sutarčių parengimą ir pateikimą studentams, parengia praktikos sutartis ir pateikia jas studentams;
- 34.3. Priima ir užregistruoja praktikos ataskaitas;
- 34.4. Pateikia praktikos ataskaitas Praktikos vertinimo komisijos nariams.

## VII. PRAKTIKOS VADOVO FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

35. Praktikos vadovas:
- 35.1. Vadovauja studentui praktikos metu bei sudaro sąlygas gilinti teorines žinias ir praktinius įgūdžius;
- 35.2. Informuoja studentą apie darbo saugos ir biosaugos reikalavimus;
- 35.3. Esant reikalui, raštu (elektroniniu paštu) informuoja Praktikos koordinatorių ir/ar administratorių apie praktikos eigos sutrikimus ar studento padarytus nusižengimus;
- 35.4. Siekiant gerinti praktikos organizavimą ir studijų proceso vykdymą, praktikos vadovas pateikia atsiliepimą apie praktiką (**3 priedas**).
- 35.5. Pažymiu įvertina ir parašu patvirtina studento praktikos metu įgytus įgūdžius ir kompetencijas (**4 priedas**).

## VIII. STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS

36. Studentas privalo:
  - 36.1. Vykdyti praktikos programą;
  - 36.2. Laikytis praktikos bazės vidaus tvarkos, darbo saugos ir biosaugos taisyklių;
  - 36.3. Laikytis akademinio sąžiningumo bei darbo etikos principų;
  - 36.4. Nurodytu laiku pateikti praktikos ataskaitą praktikos administratoriui;
37. Studentas turi teisę:
  - 37.1. Gauti konsultacijas iš praktikos koordinatoriaus ir/ar administratoriaus praktikos organizavimo, vykdymo ir ataskaitos rašymo klausimais;
  - 37.2. Raštu informuoti praktikos koordinatorių ir/ar administratorių apie neatitikimus praktikos bazėje ar jos keitimą.
38. Studentas turi galimybę teikti apeliacijas ar skūstis:
  - 38.1 Dėl vertinimo ir vertinimo procedūrų studentas turi teisę teikti apeliaciją vadovaudamasis **LSMU Studijų Reglamento nuostatomis**.
  - 38.2 Dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ar smurto atvejams, studentas gali tiesiogiai kreiptis į Universiteto administraciją arba užpildyti Universiteto interneto puslapyje Akademinės etikos skirsnyje esančią pranešimo formą lietuvių arba anglų kalba, kaip nurodyta **Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto Lietuvos sveikatos mokslų universitete prevencijos taisyklėse**. Diskriminaciją, priekabiavimą ar kitą orumą žeminantį įvykį patyrusiems LSMU darbuotojams ir studentams teikiama nemokama psichologinė pagalba.
  - 38.3 Dėl ginčų su administracija ir kitais darbuotojais studentai turi teisę skūstis vadovaujantis **LSMU Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka**.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Tvarkos pakeitimai įsigalioja nuo 2022 m. rugsėjo mėn. 1 d.

ĮREGISTRUOTA

\_\_\_\_\_  
(Registracijos vieta)

\_\_\_\_\_  
(Atsakingo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

\_\_\_\_\_  
(Registracijos data ir numeris)

**STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS**

20 m. d. Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
veikiančio pagal Universiteto rektoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymą Nr. \_\_\_\_\_,

– \_\_\_\_\_ (toliau – priimančioji organizacija),  
(priimančiosios organizacijos pavadinimas)

atstovaujama \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
ir **studentas** \_\_\_\_\_,

(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančiojoje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.

2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas – \_\_\_\_\_;

2.2. numatomi praktikos rezultatai – \_\_\_\_\_;

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo, diena)

ir baigiasi \_\_\_\_\_,  
(metai, mėnuo, diena)

praktikos apimtis \_\_\_\_\_;  
(studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – \_\_\_\_\_.

**II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Universitetas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;

3.2. suderinti su priimančiąja organizacija studento praktikos užduotis;

3.3. skirti Universiteto dėstytoją (toliau - **praktikos koordinatorius**), kuris kontroliuoja studento praktikos eigą, užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;

3.4. esant galimybei, aprūpinti priimančiosios organizacijos paskirtą praktikos vadovą (toliau – **praktikos vadovas**) metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);

3.5. šios sutarties nustatytais sąlygomis, kai tai neprieštaruja priimančiosios organizacijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams, pagal Universiteto ir Priimančiosios organizacijos sudarytą susitarimą (turint galutinį Priimančiojoje organizacijoje praktiką atliksiančių konkrečios programos ir kurso studentų skaičių), apmokėti priimančiajai organizacijai už praktikos organizavimą (į skiriamą sumą įeina darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos) (nesudarius susitarimo laikoma, kad praktika organizuojama neatlygintinai).

3.6. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4. Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:
  - 4.1. priimančioji organizacija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;
  - 4.2. studentas padaro pažeidimų, dėl kurių ši Sutartis gali būti nutraukiama 10.2., 10.3. punktų pagrindu;
  - 4.3. studentui skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;
  - 4.4. neužtikrinamos darbuotojų saugos, sveikatos bei higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.
5. Priimančioji organizacija įsipareigoja:
  - 5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą \_\_\_\_\_

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo (\_\_\_\_\_) stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prireikus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtiniais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

5.6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą, išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką. Universitetui pateikus, priimančioji organizacija pildo studentui įvertinti nustatytos formos dokumentą;

5.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios baudos yra numatytos vidaus dokumentuose);

5.8. informuoti praktikos koordinatorių apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.9. už Universiteto Priimančiajai organizacijai pervestas lėšas, nurodytas sutarties 3.5. punkte, atsiskaityti Universitetui tvarka ir terminais, nustatytais Universiteto ir Priimančiosios organizacijos sudarytame susitarime dėl apmokėjimo Priimančiajai organizacijai už praktikos organizavimą;

5.10. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.11. papildomi priimančiosios organizacijos įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

6. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas (t. y. atliekant veiksmus Priimančiosios organizacijos naudai, kurie viršija šia sutartimi nustatytą praktikos apimtį), tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu laikinojo darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, nedelsdamas pranešti apie tai praktikos vadovui ir praktikos koordinatoriui, nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 5.7 punktą;

7.3. tausoti priimančiosios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. informuoti praktikos koordinatorių, jei praktikos atlikimo laikotarpiu skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

7.6. parengti ir pateikti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus;

7.7. papildomi studento įsipareigojimai (atliekantiems praktiką sveikatos priežiūros įstaigose) – *laikytis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos apie pacientus, kurią sužino praktikos metu.*

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš Universiteto praktikos planą (programą) ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš priimančiosios organizacijos užduotį (užduotis) bei praktikai atlikti reikalingas priemones.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

10.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

10.3. jei studentas šurkščiau pažeidžia priimančiosios organizacijos nuostatus (įstatus) arba darbo tvarkos taisykles;

10.4. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

### ŠALIŲ REKVIZITAI

Universitetas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, tel. (8-37)327201, faks. (8-37)330733, el. p. [rektoratas@ismuni.lt](mailto:rektoratas@ismuni.lt)

\_\_\_\_\_  
Papildomai nurodoma – Universiteto paskirto dėstytojo - praktikos koordinatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el. p.)

Priimančioji organizacija:

\_\_\_\_\_  
Papildomai nurodoma – priimančiosios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. p.)

Studentas:

\_\_\_\_\_  
Papildomai nurodoma – studento telefono numeris

### ŠALIŲ PARAŠAI

\_\_\_\_\_  
(Universitetas)

\_\_\_\_\_  
(Priimančioji organizacija)

\_\_\_\_\_  
(Studentas)

Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Lietuvos sveikatos mokslų universitetas ir Priimančioji organizacija, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, tvarkytų iš Studento ar kitų šaltinių teisėtai gautus asmens duomenis praktikos administravimo tikslais. Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra informuotas apie jo, kaip duomenų subjekto teises: 1) Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 2) Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)



## PRAKTIKOS ATASKAITOS ĮFORMINIMAS

1. Praktikos ataskaita turi būti parašyta taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas.
2. Ataskaitos apimtis iki 20 psl. (be priedų). Tekstas turi būti parašytas kompiuteriu (Times New Roman 12 pt šriftu) A4 formate. Tekstas spausdinamas vienoje lapo pusėje 1,5 eilutės intervalu, puslapio paraštės: 3 cm iš kairės, 1 cm iš dešinės, 2 cm nuo viršaus ir 2 cm nuo apačios. Tekste lotyniški terminai gali būti rašomi kursyvu (*Italic*).
3. Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**), poskyrių – mažosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu (**Bold**) šriftu.
4. Praktikos ataskaita turi būti pateikta LSMU informacinėje sistemoje (Moodle praktikos kurse) vadovaujantis šiomis struktūros dalimis:
  - TITULINIS LAPAS (Pavyzdys - žr. **2 psl.**).
  - TURINYS. Jame nurodoma darbo struktūra, t.y. praktikos ataskaitos visų sudėtinių dalių pavadinimai ir puslapiai, kuriuose galima rasti vieną ar kitą dalį.
  - ĮVADAS. Įvadas (~1-1,5 psl.) turi atskleisti skaitytojui praktikos ataskaitos esmę, jame turi būti nurodyta: praktikos vieta, darbo tikslas ir uždaviniai. Darbo tikslas ir uždaviniai nurodomi konkretūs, pagal pasirinktos praktikos bazės savitumą.
  - APRAŠOMOJI DALIS. Ši dalis skirstoma į skyrius ir poskyrius. Skyriai ir poskyriai turi būti nuoseklūs, logiškai rišlūs, turi atsakyti į visus praktikos uždavinius. **Ataskaitos aprašomojoje dalyje gali būti naudojama praktikos vadovo pateikta faktinė medžiaga, bet ji privalo būti savarankiškai interpretuojama.**

IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI. Išvados turi būti konkrečios, glaustai suformuluotos, atitikti praktikos tikslą bei uždavinius. Išvados gali būti išplėstinės, t.y. numeruojamos:

### 1. Pagrindinis teiginys – išvada

1.1. Pagrindinio teiginio – išvados konkretus pagrindimas (1)

1.2. Pagrindinio teiginio – išvados konkretus pagrindimas (2)

ir t.t.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS**

**VETERINARIJOS AKADEMIJA**

**Veterinarijos fakultetas**

**Maisto saugos ir kokybės katedra**

**PRAKTIKOS PAVADINIMAS**

**Praktikos bazės pavadinimas**

**ATASKAITA**

**Parengė:** Vardas Pavardė  
studijų programa, kursas, grupė

**Praktikos bazės vadovas:** Vardas Pavardė

Kaunas, metai

*Patvirtinta:*  
LSMU VF Tarybos  
posėdyje 2018-04-10, prot. Nr. 37  
*Pataisymai patvirtinti:*  
LSMU VF Tarybos posėdyje  
2019-08-28, prot. Nr. 64  
2022-06-07, Prot. Nr. VAF10-10  
**3 priedas**

**PRAKTIKOS VADOVO ĮMONĖJE/ĮSTAIGOJE ATSILIEPIMAS  
APIE PRAKTIKĄ**

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto  
studijų programos \_\_\_\_\_ kurso studentas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

praktiką atliko \_\_\_\_\_

(įmonės/įstaigos pavadinimas)

nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Pasiūlymai studijų programos tobulinimui, jei studentui trūko teorinių žinių ar praktinių įgūdžių:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Praktikos vadovo įmonėje/įstaigoje rekomendacijos praktikų organizavimo gerinimui:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Praktikos vadovo įmonėje/įstaigoje pareigos

Vardas, pavardė,

A. V. parašas

*Patvirtinta:*  
LSMU VF Tarybos  
posėdyje 2018-04-10,  
Prot. Nr. 37  
*Pataisymai patvirtinti:*  
LSMU VF Tarybos posėdyje  
2019-08-28, Prot. Nr. 64;  
protokolas 2022-06-07 Nr. VAF10-10  
**4 priedas**

## VMS (NUOLATINIŲ / IŠTĚSTINIŲ) STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTO/-ĖS

*(studento/-ės vardas, pavardė)*

### PRAKTIKOS BAZĖJE PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

*(vertina praktikos vadovas gamybos įmonėje)*

*(praktikos bazės pavadinimas)*

<b>Rezultatas</b>	<b>Vertinimas (nuo 1 iki 10 balų)*</b>
Geba savarankiškai planuoti mokymosi procesą, savarankiškai mokytis, atsižvelgti į savo asmeninę tiriamojo darbo bei kitą įgytą veiklos patirtį, suvokti ir prisiimti atsakomybę už savo veiklą	
Supranta kokybės valdymo ir savikontrolės sistemas, įdiegtas maisto įmonėse	
Supranta maisto produktų gamybos technologijas, produkto gamybos diagramoje SVT ir juose kontroliuojamų rizikos veiksnių nustatymą. Sugeba įvertinti produkto gamybos proceso pažeidimų įtaką produkto saugai	
Sugeba įvertinti žaliavų ir produktų atitikimą teisės aktų reikalavimams, supranta nesaugaus produkto sulaikymo ir išėmimo iš rinkos schemas	
<b>Studento praktinių įgūdžių ir įgytų kompetencijų vertinimo vidurkis balais (pateikiama reikšmė skaičiais, dviejų šimtųjų tikslumu)</b>	

\*Vertinimas pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą.

---

*Praktikos vadovo vardas, pavardė, parašas, data*

Studijų rezultatų vertinimo balai, jų reikšmės ir priskyrimas pasiekimų lygmeniui pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą

<b>Pažymys</b>	<b>Reikšmė</b>	<b>Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai</b>	<b>Apibūdinimas</b>	<b>Pasiekimų lygmuo</b>
10 (dešimt)	Puikiai	95-100 %	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus
9 (devyni)	Labai gerai	85-94 %	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
8 (aštuoni)	Gerai	75-84 %	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis
7 (septyni)	Vidutiniškai	65-74 %	Vidutinės žinios ir gebėjimai	
6 (šeši)	Patenkinamai	55-64 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai	Slenkstinis
5 (penki)	Silpnai	50-54 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
4 (keturi)	Nepakankamai	40-49 %	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Netaikoma
3 (trys)	Nepatenkinamai	30-39 %		
2 (du)	Blogai	20-29 %		
1 (vienas)	Nevertintina	Mažiau negu 20 %		

## VMS (NUOLATINIŲ / IŠTĚSTINIŲ) STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTO/-ĖS

(studento/-ės vardas, pavardė)

### PRAKTIKOS BAZĖJE PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

(vertina praktikos vadovas Visuomenės sveikatos biure)

(praktikos bazės pavadinimas)

Rezultatas	Vertinimas (nuo 1 iki 10 balų)*
Geba savarankiškai planuoti mokymosi procesą, savarankiškai mokytis, atsižvelgti į savo asmeninę tiriamojo darbo bei kitą įgytą veiklos patirtį, suvokti ir prisiimti atsakomybę už savo veiklą	
Sugeba vaikų ugdymo įstaigose identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius, vaikų maitinimo organizavimo trūkumus	
Supranta Vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos (VSSIS) veikimą, geba susisteminti pagal reikalingus faktorius (vaiko amžius, lytis, klasė ar grupė mokymo įstaigoje) įstaigos vaikų sveikatos stebėsenos rodiklius, geba analizuoti juos	
Geba vertinti vaikų sveikatos stebėsenos rodiklius ir teikti pasiūlymus dėl vaikų sveikatos stiprinimo	
Supranta Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos skyriaus darbo specifiką, suvokia pagrindinių veiklų paskutinių metų laikotarpiu reikšmę, geba kritiškai vertinti duomenis, teikti pasiūlymus darbo gerinimui	
<b>Studento praktinių įgūdžių ir įgytų kompetencijų vertinimo vidurkis balais (pateikiama reikšmė skaičiais, dviejų šimtųjų tikslumu)</b>	

\*Vertinimas pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą.

---

*Praktikos vadovo vardas, pavardė, parašas, data*

Studijų rezultatų vertinimo balai, jų reikšmės ir priskyrimas pasiekimų lygmeniui pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą

<b>Pažymys</b>	<b>Reikšmė</b>	<b>Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai</b>	<b>Apibūdinimas</b>	<b>Pasiekimų lygmuo</b>
10 (dešimt)	Puikiai	95-100 %	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus
9 (devyni)	Labai gerai	85-94 %	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
8 (aštuoni)	Gerai	75-84 %	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis
7 (septyni)	Vidutiniškai	65-74 %	Vidutinės žinios ir gebėjimai	
6 (šeši)	Patenkinamai	55-64 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai	Slenkstinis
5 (penki)	Silpnai	50-54 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
4 (keturi)	Nepakankamai	40-49 %	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Netaikoma
3 (trys)	Nepatenkinamai	30-39 %		
2 (du)	Blogai	20-29 %		
1 (vienas)	Nevertintina	Mažiau negu 20 %		

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS VETERINARINĖS MAISTO SAUGOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ GAMYBINĖS PRAKTIKOS ATASKAITOS VERTINIMO FORMA

Ataskaitą parengė: \_\_\_\_\_

Gamybinės praktikos

atlikimo vieta: \_\_\_\_\_

Studijų programa: Veterinarinės maisto saugos bakalauro studijos

Eil. nr.	Gamybinės praktikos vertinimo kriterijai (įvertinimo pagrindimas privalomas)	Svertinis koeficientas	Įvertinimas (1-10 balų)	Balas
<b>1.</b>	<b>Formalioji atitiktis</b>			
	Ataskaitos atitikimas struktūros, stiliaus, apimties (iki 20 psl., neįskaitant titulinio, turinio puslapių, literatūros sąrašo bei priedų) ir įforminimo reikalavimams.	0,1		
	<i>Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>2.</b>	<b>Įvadinė dalis</b>			
	Gamybinės praktikos esmės atskleidimas (kur praktika atlikta, bendros žinios apie įmonę, įmonės specifika). Praktikos tikslo ir uždavinių formulavimas.	0,1		
	<i>Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>3.</b>	<b>Praktikos aprašomoji dalis</b>			
	Kokybės ir savikontrolės sistemų taikymo įmonėje aprašymo aiškumas ir nuoseklumas. Maisto produktų gamybos technologijos, produkto gamybos diagramoje parinktų SVT ir juose kontroliuojamų rizikos veiksnių aprašymo teisingumas, aiškumas ir nuoseklumas. Produkto gamybos proceso pažeidimų ir galimos įtakos produkto saugai aprašymo teisingumas, aiškumas ir nuoseklumas. Žaliavų ir produktų atitikties teisės aktų reikalavimams, nesaugaus produkto sulaikymo ir išėmimo iš įmonės ir rinkos schemų aprašymo teisingumas, aiškumas ir nuoseklumas. Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių pagal HN21//HN75 identifikavimas ir pagrindimas. Vaikų maitinimo organizavimo atitikties ( LR SAM ministro įsakymą Nr V-964, 2011-11-11, Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo) ugdymo įstaigoje aprašymo teisingumas, aiškumas ir nuoseklumas. Vaikų sveikatos stiprinimo, vadovaujantis VSSIS pasirinktos įstaigos rodikliais, pasiūlymų tinkamumas ir pagrįstumas. Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos skyriaus darbo specifikos, pagrindinių veiklų paskutinių metų laikotarpiu aprašymas, pasiūlymų darbo gerinimui pateikimas.	0,6		
	<i>Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:</i>			



<b>4.</b>	<b>Išvados, rekomendacijos/pasiūlymai</b>			
	Išvadų atitikimas uždaviniams ir jų konkretumas, rekomendacijų ir pasiūlymų atitikimas praktikos uždaviniams.	0,2		
	<i>Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>Praktikos ataskaitos įvertinimas balais (reikšmė skaičiais dviejų šimtųjų tikslumu):</b>		<b>Balų suma (1,00-10)</b>		
<b>Praktikos gynimo įvertinimas balais (reikšmė skaičiais dviejų šimtųjų tikslumu):</b>		<b>Balų suma (1,00-10)</b>		
<b>Praktikos ataskaitos ir gynimo įvertinimo vidurkis (reikšmė skaičiais dviejų šimtųjų tikslumu):</b>		<b>Balų suma (1,00-10)</b>		

*Komisijos nario vardas, pavardė, parašas, data:*