

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO
PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMŲ PAPILDOMŲJŲ
STUDIJŲ KURSINIO DARBO RENGIMO IR GYNIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto pirmosios pakopos studijų programų papildomųjų studijų kursinio darbo rengimo ir gynimo tvarka nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas, LSMU) Medicinos akademijos Slaugos fakulteto pirmosios pakopos **Reabilitacijos** studijų programų kursinio darbo rengimo ir jo gynimo pagrindines sąvokas, teiginius bei tvarką.
2. **Kursinis darbas** – tai originalus, savarankiškas, pirmosios pakopos papildomųjų studijų programos studento darbas. Kursiniame darbe studentas turi parodyti gebėjimą taikyti studijų metu įgytas teorines ir praktines žinias, naudotis (pristatyti, analizuoti, apibendrinti ir pan.) moksline literatūra, spręsti probleminius klausimus, logiškai pateikti išvadas, gebėti glaustai, taisyklinga lietuvių kalba, tvarkingai parašyti ir laiku pagal nurodytus terminus pateikti darbą
3. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pirmosios pakopos studijų programos papildomosiose studijose. Studento pareigos kursinio darbo rengimo ir gynimo metu:
 - 3.1.nurodytu laiku pasirinkti mokslinio darbo temą, vadovą;
 - 3.2.parengti suderintą su darbo vadovu kursinio darbo rengimo planą bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų;
 - 3.3.bendradarbiauti su kursinio darbo vadovu, aptariant darbo rengimo eigą ir iškylančias problemas;
 - 3.4.laiku pateikti vadovui pirminį kursinio darbo tekstą, atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas darbą pataisyti;
 - 3.5.rengiant kursinį darbą laikytis etikos ir akademinio sąžiningumo principų.
4. **Kursinio darbo vadovas** – asmuo, turintis profesinę ergoterapeuto (kineziterapeuto) kvalifikaciją. Kursinio darbo vadovas turi:
 - 4.1.konsultuoti studentą, kaip formuluoti kursinio darbo temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti kursinio darbo rengimo planą.
 - 4.2.konsultuoti studentą aptariant kursinio darbo metodiką, darbo rezultatus ir baigiamojo darbo pristatymą;
 - 4.3.sistemiškai stebėti kursinio darbo rengimo eigą, padėti spręsti iškylančias problemas ir teikti pastabas ir siūlymus kursinio darbo rengimo metu;
5. **Recenzentas** - asmuo, turintis profesinę ergoterapeuto (kineziterapeuto) kvalifikaciją bei magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį, studento kursinį darbą vertinantis balais. Recenzentas per 5 darbo dienas pateikia kursinio darbo recenziją (4 priedas), patvirtintą savo parašu.

6. **Gynimo komisija (GK).** GK sudaroma Slaugos fakulteto dekanu teikimu. GK sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (neįskaitant GK techninio sekretoriaus). Gynimo komisijos funkcijos:
 - 6.1.organizuoja kursinių darbų gynimą;
 - 6.2.visi komisijos nariai vertina kursinius darbus ir jų pateikimą pagal patvirtintą vertinimo formą (5 priedas);
 - 6.3.susipažįsta su kursiniais darbais prieš viešą GK posėdį;
7. Kursinio darbo temą studentai renkasi (patys arba iš padalinio siūlomų temų) 1-ajame (Ergoterapijos studijų programos studentai – 2-ajame) studijų semestre. Gavęs raštišką būsimo baigiamojo darbo vadovo sutikimą (3 priedas), studentas LSMU informacinėje sistemoje (LSMUSIS) pasirenka padalinį, kuriame bus rengiamas baigiamasis darbas. Preliminari bakalauro baigiamojo darbo tema, darbo rengimo planas (1 priedas) pasirenkami iki lapkričio 1d.
8. Studentas kursinį rengia savarankiškai, vadovaudamasis kursinio darbo rengimo reikalavimais. Baigtas rengti darbas tvirtinamas darbo vadovo parašu kursinio darbo tituliname lape.
9. Studentas, iki kursinio darbo gynimo posėdžio likus ne mažiau kaip **35 dienoms**, atspausdintą ir įrištą kursinį darbą (pasirašytą vadovo), elektroninę darbo versiją (PDF formato), darbo vadovo užpildytą baigiamojo darbo vertinimo formą (3 priedas) pateikia padalinio, kuriame rengė kursinį darbą, administratoriui ir pasirašo kursinių darbų pateikimo lape. Pavėluotai pristatytas kursinis darbas neregistruojamas ir neleidžiama jo ginti. Asmuo, atsakingas už studijų dalyką “Kursinis darbas” paskiria kursinio darbo recenzentą.
10. **Registruotą kursinį darbą** padalinio, kuriame studentas rengė kursinį darbą, administratorius per 5 dienas pateikia recenzentui (pateikiama raštiška arba elektroninė darbo versija bei darbo recenzijos forma). Recenzentas **per 5 darbo dienas** pagal nustatytą formą (4 priedas) parengia darbo recenziją (patvirtina ją savo parašu) ir grąžina ją padalinio administratoriui. Neturint recenzijos darbas negali būti įtrauktas į kursinių darbų gynimo posėdį. Padalinio administratorė atspausdintą kursinį darbą, darbo vadovo užpildytą baigiamojo darbo vertinimo formą (3 priedas) bei darbo recenziją perduoda kursinių darbų GK techniniam sekretoriui. Studentams, norintiems susipažinti su savo kursinio darbo recenzija, sudaromos sąlygos susipažinti su recenzento pastebėjimais, klausimais ir darbo įvertinimu.
11. Kursinių darbų gynimo posėdyje studentai pateikia parengtą **kursinio darbo pranešimą**, kuriame nurodoma: universitetas ir jo padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo vadovas, darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo organizavimas ir metodika, svarbiausi rezultatai, išvados. Studento pranešimui skiriama iki 10 min. Ne daugiau kaip 10 minučių skiriama studento atsakymams į recenzento ir gynimo komisijos narių klausimus.
12. GK nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus Slaugos fakulteto tarybos, ir pildo kursinių darbų gynimo komisijos nario vertinimo formą (5 priedas).
13. Jei kursinio darbo vadovas arba recenzentas yra GK narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo procedūros.
14. Galutinį kursinio darbo įvertinimą sudaro: **kursinio darbo vadovo įvertinimas (30 proc.), recenzento įvertinimas (30 proc.) ir gynimo komisijos narių įvertinimo vidurkis (40 proc.)**.
15. **Baigiamąjį darbą sudaro:** Antraštinis (titulinis) lapas; Turinys; Santrauka (*lietuvių ir anglų kalbomis*); Santrumpos (*jeigu reikia*); Įvadas; 1. Tyrimo organizavimas ir metodika; 2. Rezultatai; 3. Rezultatų aptarimas; Išvados; Literatūros sąrašas; Priedai.
16. **Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas, kaip parodyta 7 priede. Tituliname lape pateikiama pagrindinė informacija apie kursinį darbą: LSMU fakultetas ir padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programos pavadinimas, darbo vadovas, darbo rengimo vieta ir metai.

17. **Turinys.** Turinyje išvardijami darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po antraštinio (titulinio) lapo. Turinyje turi būti nurodyta skyrių ir poskyrių numeracija. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku, o mažesnės struktūros dalies – skirsnio – numerį sudaro trys skaitmenys. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skyrelių – mažosiomis.
18. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris supažindina su kursinio darbo turiniu (esmės išdėstymas). Santrauka, parašyta lietuvių ir anglų kalbomis (angl. *Abstract*), yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Kiekvienos santraukos apimtis – iki 1 puslapio. Santraukos antrašoje nurodoma: autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, darbo vadovas ir padalinys, kuriame rengtas darbas. Santraukos tekste pateikiama: darbo tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, darbo išvados (8 priedas).
19. **Santrumpos.** Santrumpų aprašas rašomas atskirame lape. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti bei paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie aptariami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas visas, po juo skliausteliuose didžiosiomis raidėmis nurodoma jo santrumpa. Raidinės santrumpos rašomos be taškų.
20. **Įvadas.** Šiame skyriuje trumpai aptariamas temos aktualumas, nurodomos darbo temos sąsajos su studijų programa. Šio skyriaus pabaigoje nurodomas probleminis klausimas, kuris bus nagrinėjamas kursiniame darbe. Įvado apimtis – 1 puslapis.
21. **Darbo organizavimas ir metodika.** Šiame skyriuje turi būti aprašytas literatūros analizėje naudojamas mokslinių straipsnių intervalas; nurodomos naudojamos duomenų bazės; aprašoma, kaip vyko mokslinių straipsnių atranka (filtravimas).
22. **Rezultatai.** Šiame skyriuje pateikiami visi moksliniai straipsniai įtraukti į analizę; pateikiama mokslinių straipsnių pasirinkimo seka (schematiškai). Rezultatai vaizduojami lentelėje ir schematiškai, pateikiamos mokslinių straipsnių charakteristikos.
23. **Diskusija.** Aptariami moksliniuose straipsniuose pateikti tyrimų rezultatai.
24. **Išvados.** Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu pagrįstos išvados. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą probleminį klausimą. Išvados turi būti konkrečios, lakoniškos.
25. **Literatūros sąrašas.** Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškomis raidėmis). Literatūros šaltiniai sąrašė išdėstomi pagal citavimo eiliškumą tekste. Literatūros šaltinių bibliografinis sąrašas sudaromas vadovaujantis Vankuverio sistema (9 priedas). Jei cituojamas tik elektroniniu formatu publikuotas straipsnis, šaltinio aprašo pabaigoje būtina nurodyti tikslų elektroninį adresą.
26. **Priedai.** Prieduose pateikiama papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: lentelės ir paveikslai, kurie neaptariami tekste ir kt.). Visi priedai pradedami nauju puslapiu ir numeruojami iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis. Prieduose **būtinai** turi būti pateikiama Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas).
27. Kursinio darbo apimtis – **20-25 puslapiai** (priedai į darbo apimtį neįskaičiuojami). Darbo apimtis negali būti dirbtinai padidinta: neproporcingai didelių paveikslų, lentelių pateikimas tekste ir kt.
28. Kursinis darbas turi būti atspausdintas ir įrištas (1 egzempliorius). Darbo viršelis turi būti skaidrus. Taip pat turi būti pateikiama ir elektroninė darbo versija, pateikta PDF formatu.
29. Kursinis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas (2 priedas). Mintys darbe dėstomos aiškiai ir nuosekliai. Taisymai ir braukymai darbe neleidžiami.
30. Bendrieji teksto reikalavimai:
 - 30.1. **Formatas, tankis ir šriftas.** Tekstas turi būti atspausdintas vienoje standartinio A4

formato (210 × 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – **1,5 intervalo**. Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (**Portrait**). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairiąją ir dešiniąją paraštes). Tekstas rašomas juoda spalva, vartojant **12 dydžio** šriftą *Times New Roman*. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas centruojamas. Poskyrių, skyrelių pavadinimai pradedami rašyti didžiąja raide, toliau – mažosios raidės. Pavadinimas rašomas 14 dydžio raidėmis pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas lyginamas pagal kairįjį laukelį. Pirmoji pastraipos eilutė 1,5 cm pastumiama į dešinę pusę. Pasibaigus poskyriui arba skyreliui daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Visi skyriai pradedami rašyti naujame puslapyje.

- 30.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje. Jie rašomi viduryje, nededama nė taško, nė brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu (tituliniu) lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), visi lapai numeruojami eilės tvarka.
- 30.3. **Lentelės.** Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavadinimas pradedamas didžiąja raide, toliau rašomas mažosiomis raidėmis. Lentelės pavadinimas pateikiamas pusjuodžiu kursyvu (**Bold Italic**) ir centruojamas. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį ir autorystę. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į lentelę, nurodomas jos numeris.
- 30.4. **Paveikslai.** Iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, nuotraukos ir kt.) turi būti geros kokybės ir tinkamos raiškos. Numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslu pusjuodžiu kursyvu (**Bold Italic**) šriftais, gale taškas nededamas. Pirmiausia rašomas paveikslo numeris ir jo santrumpa, pvz., 1 pav. Darbe paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pirmoji pavadinimo raidė didžioji, toliau – mažosios. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, skliaustuose turi būti nurodomas šaltinis ir autorystė.
- 30.5. **Citavimas.** Literatūros šaltinį cituojant tekste, skliaustuose arabišku skaičiumi nurodomas jo numeris (pvz.: [1] arba (1)) (9 priedas). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz.: „citata“). Citatos autorius nurodomas skliaustuose – pateikiama jo pavardė, publikacijos metai ir puslapis. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti nurodomas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų.

PRIEDAI

1 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2017-09-18 protokolo Nr. SLF - 16-10

INDIVIDUALUS KURSINIO DARBO RENGIMO PLANAS

Studijų programa „.....“ , kursas, grupė
(Pavadinimas)

Studentas(ė)
(Vardas, pavardė)

Darbo tema:
.....
.....

Darbo vadovas(ė)
(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

| Data | Planuojama atlikti veikla | Darbo vadovo įvertinimas (atlikta / neatlikta), parašas |
|-------------|----------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Studentas(ė)

.....
(Vardas, pavardė, parašas)

Darbo vadovas(ė)

.....
(Vardas, pavardė, parašas)

**Atsakingas už kursinio
darbo rengimą
dėstytojas (a)**

.....
(Vardas, pavardė, parašas)

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS**

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SAŽINGUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ mėn. __ d.

Kursinio darbo _____
(Pavadinimas)

temą, tyrimo apimtį (tinkamą eilutę pažymėti ženklu „x“ ir užpildyti):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <p>suformulavau ir apibrėžiau savarankiškai, remdamasis asmeniniais pastebėjimais:</p> <p>(nurodyti ankstesnius šios srities savo tyrimus, kitus šaltinius ir tyrimus, padėjusius suformuluoti kursinio darbo problemą, tikslus ir uždavinius)</p> |
| | |
| | |
| <input type="checkbox"/> | <p>pasirinkau iš siūlomų darbo vadovo arba kitų mokslininkų, dėstytojų:</p> <p>(nurodyti mokslininko arba dėstytojo vardą ir pavardę):</p> |
| | |
| | |

Renkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant kursinį darbą, mane konsultavo mokslininkai, dėstytojai ir specialistai. Jų indėlis rengiant baigiamąjį darbą:

Rinkdamas medžiagą naudojausi šiomis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto priemonėmis ir infrastruktūra (jei naudojote, pažymėkite; nurodykite procentinę išraišką: jei kitiems asmenims priklausančios priemonės ir infrastruktūra nenaudota – 100 proc., jei naudota – nurodyti Universiteto dalies dydį):

| | | |
|---|--------------------------|-------|
| Laboratorija ir laboratoriniai prietaisai | <input type="checkbox"/> | proc. |
| Reagentai | <input type="checkbox"/> | proc. |
| Kitos priemonės ir medžiagos (nurodykite) | <input type="checkbox"/> | proc. |

Patvirtinu, kad mano kursinis darbas yra savarankiškai parašytas, pateikta medžiaga nėra plagijuota, falsifikuota, tyrimo duomenys nėra klastoti, darbas nėra dubliuotas. Tiesiogiai ar netiesiogiai vartotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose. Kitų asmenų indėlis (jei toks yra darbe) yra aiškiai deklaruotas. Patvirtinu, kad darbas parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

(Parašas)

(Studento vardas ir pavardė)

KURSINIO DARBO VADOVO VERTINIMAS

Darbo autorius _____

Darbo pavadinimas _____

Studijų programa _____

| Vertinimo kriterijai | Svertinis koeficientas | Įvertinimas (0-10 balų) | <i>Pastabos</i> |
|---|------------------------|-------------------------|-----------------|
| Savarankiškumas | 0,3 | | |
| Nuoseklumas, sistemingumas, darbo plano atlikimas laiku | 0,3 | | |
| Kūrybinė iniciatyva | 0,2 | | |
| Darbo atitikimas formaliems struktūros ir įforminimo reikalavimams, stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams | 0,2 | | |
| Įvertinimas | | | |

| | | |
|-----------------------------------|-------------|-----------|
| | <i>Taip</i> | <i>Ne</i> |
| Ar darbas tinkamas viešam gynimui | | |

Neigiamo įvertinimo pagrindimas:

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

KURSINIO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius _____

Kursinio darbo pavadinimas _____

Studijų programa _____

| Baigiamojo darbo įvertinimo dalys | Kriterijai | Svertinis koeficientas | Įvertinimas (0-10 balų) | ĮVERTINIMO PAGRINDIMAS (privaloma) |
|--|--|------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Formalioji atitiktis | Darbo atitikimas formaliems struktūros ir įforminimo reikalavimams, darbo santraukų lietuvių ir anglų kalbomis kokybė | 0,1 | | |
| | Darbo atitikimas stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams | 0,1 | | |
| Įvadinė dalis | Darbo aktualumo ir naujumo apibrėžimas, tyrimo tikslo (uždavinių) formulavimas Literatūros šaltinių atrankos organizavimo ir analizės aprašymas | 0,1 | | |
| Analitinė dalis | Literatūros apžvalgos išsamumas, atitikimas darbo turiniui. | 0,1 | | |
| | Literatūros šaltinių naujumas ir tinkamumas, jų sisteminimas ir apibendrinimas | 0,1 | | |
| | Mokslinės diskusijos aiškumas ir nuoseklumas, interpretavimo pagrįstumas, atitikimas darbo turiniui | 0,3 | | |
| Išvados ir praktinės rekomendacijos | Išvadų ir praktinių rekomendacijų konkretumas ir pagrįstumas, atitikimas darbo temai ir uždaviniams | 0,2 | | |
| Įvertinimas | | | | |

Recenzento klausimai (2–5)

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

KURSINIO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS

Darbo autorius

Kursinio darbo pavadinimas

Studijų programa

| Baigiamojo darbo PATEIKIMO kriterijai | Svertinis koeficientas | Įvertinimas (0-10 balų) | Pastabos |
|---|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė | 0,2 | | |
| Darbo pateikimo laiko planavimas ir valdymas | 0,1 | | |
| Darbo pateikimo nuoseklumas ir esmės išryškėjimas | 0,4 | | |
| Logiški ir argumentuoti atsakymai į klausimus | 0,2 | | |
| Darbo pateikimo etika ir kultūra | 0,1 | | |
| Įvertinimas | | | |

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

Studijų programos „_____“ _____ kurso _____ grupės

studentas(ė) _____
(Vardas, pavardė)

Tel. Nr. _____ El. pašto adresas _____

PRAŠYMAS

(Data)

Prašau būti mano kursinio darbo vadovu(e).

(Parašas)

Sutinku:

(Darbo vadovo mokslo laipsnis, pareigos, vardas, pavardė, padalinys)

(Parašas)

TITULINIO LAPO PAVYZDYS



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (14 pt*)

MEDICINOS AKADEMIJA (12 pt)

SLAUGOS FAKULTETAS (12 pt)

INSTITUTAS / KATEDRA / KLINIKA (kur atliktas baigiamasis darbas) (12 pt)

VARDAS PAVARDĖ (14 pt)

KURSINIO DARBO PAVADINIMAS (16 pt)

Darbo vadovas (12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas) (12 pt)

KAUNAS, 20.. (12 pt)

**Pastaba. Mėlyna spalva parašytas tekstas yra nurodomojo, paaiškinamojo pobūdžio.*

SANTRAUKOS PAVYZDYS

SANTRAUKA

Vardas Pavardė. Kursinio darbo pavadinimas*. Kursinis darbas. Darbo vadovas(ė) – mokslo laipsnis Vardas Pavardė. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija, Slaugos fakultetas, Institutas / Katedra / Klinika (kuriame atliktas darbas). Kaunas, metai; puslapių skaičius (nurodoma be priedų) p.

Tekstas (tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, darbo išvados).

ABSTRACT

Name Surname. The title of the course work. Course work. Supervisor - scientific degree Name Surname. Lithuanian University of Health Sciences, Medical Academy, Faculty of Nursing, Institute/Department/Clinic. Kaunas, Year; number of pages (without appendixes) p.

Text of the abstract (the aim, tasks, methodology, conclusions).

*Pastaba. Mėlyna spalva pažymėto teksto vietoje įrašykite reikalingą informaciją.

CITAVIMO IR LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI

CITAVIMAS

Tekste, cituojant autorių, nurodoma **autorius pavardė** ir šalia arba sakinio pabaigoje skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio **numeris** literatūros sąrašė, pvz.:

George (1) teigia, kad ...

Jei cituojamas ne vienas, bet keli autoriai, galima tekste rašyti taip:

Varžaitytė su bendraautoriais (2) pagrindžia šį teiginį.

Jei tekste pateikiama informacija, kuri randama keliuose šaltiniuose, skliaustuose pateikiami visų šaltinių numeriai literatūros sąrašė, pvz.: (1,3,25) arba (2-5, 14, 25-28).

Autoriaus pavardės tekste galima neminėti, bet sakinio pabaigoje būtina nurodyti cituojamo šaltinio numerį literatūros sąrašė, pvz.:

Kiekviena sveikatos problema turi būti įvertinta pagal tam tikrus kriterijus (3).

Jeigu cituojamos autorius mintys, kurios yra pateiktos kito autorius darbe, nurodomi abu autoriai, pvz.: ((25) - cit. iš (15)).

LITERATŪROS SĄRAŠAS

Knyga:

Autorius Pavardė Vardo pirmoji raidė. Knygos pavadinimas. Leidimas (jei išleista ne pirmą kartą). Leidimo vieta: Leidykla; metai. Puslapių skaičius.

Vienas autorius:

George JB. Nursing theories: the base for professional nursing practice. 6th ed. Essex: Pearson; 2014. 696 p.

Du–šeši autoriai:

Varžaitytė L, Lendraitienė E, Kriščiūnas A, Savickas R, Milinavičienė E. Asmenų, patyrusių trauminį galvos smegenų sužalojimą, rehabilitacija: mokomoji knyga. Kaunas: Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Leidybos namai; 2015. 95 p.

Daugiau negu šeši autoriai:

Barčaitė E, Blaževičienė E, Gulbinas A, Jaruševičienė L, Klumbienė J, Nadišauskienė RJ. ir kt. Sveikatos mokslinių tyrimų pradžiamokslis: universiteto vadovėlis. Kaunas: Krizių tyrimo centras; 2014. 143 p.

Knygos dalis:

Balagué N, Hristovski R, Vainoras A, Vázquez P, Aragonés D. Psychobiological integration during exercise performed until exhaustion. In: Davids K, editor. Complex Systems in Sport. London and New York: Routledge Taylor & Francis Group; 2014. p. 62-81.

Straipsnis žurnale:

Autorius Pavardė Vardo pirmoji raidė. Straipsnio pavadinimas. Žurnalo pavadinimo santrumpa. Išleidimo data; Tomas (Numeris): puslapiai.

Žurnalo pavadinimo santrumpą galima rasti:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=journals>

1. Mongirdienė A, Kubilius R. Effect of physical training on indices of platelet aggregation and fibrinogen concentration in patients with chronic heart failure. *Medicina*. 2015; 51 (6): 343-350. Available from:

<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1010660X15000919>.

2. [Wijma AJ](#), [van Wilgen CP](#), [Meeus M](#), [Nijs J](#). Clinical biopsychosocial physiotherapy assessment of patients with chronic pain: the first step in pain neuroscience education. *Physiother Theory Pract*. 2016 Jun 28:1-17.

Jei straipsnio autorių yra daugiau nei šeši, nurodomi pirmi šeši autoriai ir rašoma „et al.“, „ir kt.“.

Konferencijų dokumentai:

Soraka A, Svediene L, Sapezinskiene L. Dance movement impact on independence and balance of people with spinal cord injuries during rehabilitation. In: 10th congress of European Federation for Research in Rehabilitation - EFRR; 2009 September 9-12; Riga (Latvia). Bologna: Medimond; 2009. 37-40 p.

Elektroniniai dokumentai:

Patient education materials [Internet] [cited 2016 Feb 12] Available from:

<http://www.guideline.gov/resources/patient-education.aspx>.

Disertacijos, magistro, bakalauro baigiamieji darbai:

1. Repšaitė V. Diferencinio mokymo poveikis asmenų, patyrusių galvos smegenų insultą, funkciniam judesiams ir savarankiškumui [daktaro disertacija]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija; 2015. 137 p.

2. Naginienė I. Operacinės slaugytojų profesinės kompetencijos vertinimas [magistro baigiamasis darbas]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija; 2015. 71 p.

Detalesnę informaciją, kaip pateikti cituojamo šaltinio bibliografinį aprašą galima rasti: Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Wendling DL, technical editor. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 - [updated 2015 Oct 2; cited *Year Month Day*]. Available from: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>