



Ernesta Aukštuolytė, Daiva Baltaduonienė, Kristina Berškienė,
Algė Daunoravičienė, Erika Endzelytė, Edita Jazepčikienė,
Lina Leimonienė, Eglė Lendraitienė, Sigitas Mingaila,
Daiva Petruševičienė, Inesa Rimdeikienė, Laura Rutkauskienė,
Agnė Slapšinskaitė – Dackevičienė, Rasa Šakalienė, Laimonas Šiupšinskas,
Vilma Tamulionytė, Brigita Zachovajevienė, Renata Žumbakytė –
Šermukšnienė

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO
REABILITACIJOS KRYPTIES
PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMŲ
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO
R E G L A M E N T A S**

Metodinės rekomendacijos

Kaunas, 2021

Baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Slaugos fakulteto tarybos posėdyje 2021-10-22 (protokolo Nr. 2021-SF9-0009).

Recenzantai: prof. Raimondas Savickas

prof. Valdas Jakštas

© Ernesta Aukštuolytė
© Daiva Baltaduonienė
© Kristina Berškienė
© Algė Daunoravičienė
© Erika Endzelytė
© Edita Jazepčikienė
© Lina Leimonienė
© Eglė Lendraitienė
© Sigitas Mingaila
© Daiva Petruševičienė
© Inesa Rimdeikienė
© Laura Rutkauskienė
© Agnė Slapšinskaitė –
Dackevičienė
© Rasa Šakalienė
© Laimonas Šiupšinskas
© Vilma Tamulionytė
© Brigita Zachovajevienė
© Renata Žumbakytė –
Šermukšnienė

© LSMU, 2021

Ižanga

Metodinės rekomendacijos skirtos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto Reabilitacijos krypties, pirmosios pakopos studijų programų studentams, rengiantiems baigiamąjį darbą.

Pirmojoje šių metodinių rekomendacijų dalyje išdėstytos bendrosios nuostatos, antrojoje – pagrindinės sąvokos, studentų ir darbo vadovų funkcijos, pareigos ir atsakomybė, trečiojoje – baigiamojo darbo rengimo ir gynimo tvarka, ketvirtojoje – baigiamojo darbo reikalavimai, o penktojoje dalyje pateikiami priedai, kuriuose yra dokumentai, reikalingi rengiant baigiamąjį darbą.

Tikimės, kad šios metodinės rekomendacijos atsakys į klausimus, išskylančius rengiant baigiamąjį darbą ir padės rasti tinkamus sprendimus.

Dėkojame visiems kolegoms, padėjusiems parengti šias metodines rekomendacijas.

Laukiame pastebėjimų ir pasiūlymų elektroniniu paštu edita.jazepcikiene@lsmuni.lt. Jūsų patarimai leis tobulinti metodines rekomendacijas ateityje.

Autoriai

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	5
II. PAGRINDINĖS SAŲVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ.....	5
III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA	7
IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI	10
V. PRIEDAI.....	14
INDIVIDUALUS BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS	14
AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SAŲŽININGUMO DEKLARACIJA	15
BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS	17
BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS	18
BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS.....	20
BAKALAURO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOS IŠVADA.....	21
BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO SUTIKIMAS	22
APELIACIJA	23
TITULINIO LAPO PAVYZDYS	24
SANTRAUKOS PAVYZDYS.....	25
CITAVIMO IR LITERATŪROS SAŲAŠO PAVYZDŲIAI.....	26

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto pirmosios pakopos studijų programų baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) Medicinos akademijos (toliau – MA) Slaugos fakulteto (toliau – SF) **Reabilitacijos krypties** pirmosios pakopos studijų programų baigiamųjų darbų rengimo ir jų gynimo pagrindines sąvokas, teiginius ir tvarką.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas. 2016 m. birželio 29 d. Nr. XI-242. Pakeitimo įstatymas Nr. XII2534.
 - 2.2. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-1168 “Dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų”, (įsakymo pakeitimas Nr. V-570), aktuali redakcija 2018 m. birželio 14 d..
 - 2.3. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studijų reglamentas, patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2021 m. balandžio 22 d. nutarimu Nr. 148-03.
 - 2.4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Intelektinės nuosavybės valdymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Tarybos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 5-4; pakeistas ir papildytas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Tarybos 2016 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. UT1-3-2.
 - 2.5. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymas dėl Reabilitacijos studijų krypties aprašo patvirtinimo, 2015 m. liepos 23 d. Nr. V-798.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Baigiamasis darbas** – tai originalus, savarankiškas, laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos studijų programų baigiamojo kurso studento darbas naudojant mokslinį tyrimą. Baigiamajame darbe analizuojama aktuali studijų krypties problema, pateikiami galimi jos sprendimo būdai. Studentas baigiamajame darbe turi parodyti gebėjimą taikyti studijų metu įgytas teorines ir praktines žinias, naudotis (pateikti, analizuoti, apibendrinti ir kt.) mokslo literatūra, taikyti tyrimo metodus, spręsti iškeltus uždavinius, logiškai pateikti išvadas, gebėti glaustai, taisyklinga lietuvių kalba, tvarkingai parašyti ir laiku pagal nurodytus terminus pateikti darbą.
4. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos studijų programą. Baigiamąjį darbą gali ginti studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos akademinius reikalavimus – studentui, turinčiam akademinių skolų, baigiamojo darbo ginti neleidžiama. Studento pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
 - 4.1. nurodytu laiku pasirinkti mokslinio darbo temą, vadovą, jei reikia – ir konsultantą;
 - 4.2. parengti su darbo vadovu suderintą baigiamojo darbo rengimo planą ir nuosekliai laikytis patvirtintų terminų (1 priedas);
 - 4.3. bendradarbiauti su baigiamojo darbo vadovu aptariant darbo rengimo eigą ir išskylančias problemas;
 - 4.4. laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas darbą pataisyti;
 - 4.5. galutinį baigiamojo darbo variantą pateikti vadovui likus ne mažiau kaip **7 dienoms** iki baigiamojo Kvalifikacinės komisijos (KK) posėdžio;
 - 4.6. dalyvauti KK posėdžiuose;
 - 4.7. nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti KK ir dalyvauti šį darbą svarstant

- KK posėdyje;
- 4.8. laiku įkelti baigiamąjį darbą į universiteto baigiamųjų darbų saugyklą ir pateikti baigiamąjį darbą Gynimo komisijos (GK) techniniam sekretoriui;
 - 4.9. rengiant darbą laikytis etikos ir akademinio sąžiningumo principų.
 5. **Baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis ne mažesnę kaip magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį ir atitinkamos srities profesinę kvalifikaciją (ergoterapeuto arba kineziterapeuto). Vadovą tvirtina KK pirmojo posėdžio metu. Baigiamojo darbo vadovas turi:
 - 5.1. konsultuoti studentą, kaip formuluoti mokslinio darbo temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti baigiamojo darbo rengimo planą, kurį studentas pateikia pirmojo KK posėdžio metu (1 priedas);
 - 5.2. konsultuoti studentą aptariant baigiamojo darbo metodiką, darbo rezultatus ir baigiamojo darbo pateikimą;
 - 5.3. esant būtinybei rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus;
 - 5.4. sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas ir teikti pastabas bei siūlymus baigiamojo darbo rengimo metu;
 - 5.5. esant galimybei dalyvauti KK posėdžiuose;
 - 5.6. užpildyti baigiamojo darbo vertinimo formą, kurią studentas turi pateikti KK baigiamojo posėdžio metu (3 priedas).
 6. **Baigiamojo darbo konsultantas** – tam tikros mokslo srities praktikas, turintis magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį. Konsultantas teikia pastabas ir siūlymus darbo rengimo metu. Konsultantą tvirtina KK.
 7. **Kvalifikacinė komisija (KK)**. Baigiamajam darbui rengti sudaroma studijų programos (Ergoterapijos, Kineziterapijos) KK iš ne mažiau kaip 5 asmenų, dirbančių LSMU ir turinčių ne mažesnę kaip magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį. KK sudėtį, tvirtina Slaugos fakulteto (SF) Dekanas 3 metų laikotarpiui. Prireikus KK sudėtis gali būti keičiama. Naują KK SF Dekanas tvirtina rugsėjo mėnesį. KK posėdžių datos skelbiamos LSMU intranete ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki KK posėdžio dienos. KK posėdžiai gali vykti kontaktiniu ar nuotoliniu būdu. Dėl posėdžio pobūdžio sprendžia KK. Kvalifikacinės komisijos funkcijos:
 - 7.1. svarsto ir tvirtina pasirinktas baigiamųjų darbų temas ir jų vadovus;
 - 7.2. jei reikia, tvirtina baigiamųjų darbų konsultantus;
 - 7.3. tvirtina baigiamųjų darbų rengimo planus (1 priedas);
 - 7.4. sprendžia darbo temos, darbo vadovo ir konsultanto pakeitimo klausimus;
 - 7.5. vertina, ar baigiamojo darbo rengimo procesas atitinka patvirtintą darbo rengimo planą;
 - 7.6. baigiamojo KK posėdžio metu pateikia išvadą apie darbo tinkamumą viešam gynimui, atsižvelgiant, ar:
 - 7.6.1. darbas atitinka pasirinktos studijų programos esmę;
 - 7.6.2. darbe demonstruojamos atitinkamai profesinei kvalifikacijai būdingos kompetencijos, nurodytos studijų dalyko „Baigiamasis darbas“ apraše (LSMUSIS).
 - 7.6.3. darbo apimtis atitinka reikalavimus;
 - 7.6.4. darbas turi visas būtinas struktūrines dalis;
 - 7.6.5. darbo struktūrinių dalių turinys atitinka keliamus reikalavimus;
 - 7.6.6. pateiktas darbo vadovo vertinimas;
 - 7.6.7. pateiktas Bioetikos centro pritarimas atlikti mokslinį tyrimą;
 - 7.6.8. pateikta pasirašyta Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas);
 - 7.7. skiria baigiamųjų darbų recenzentus;
 - 7.8. su KK posėdžių sprendimais **per 3 darbo dienas** elektroniniu paštu supažindina už studijų dalyką atsakingą padalinio, kuriame rengiamas baigiamasis darbas, dėstytoją;
 - 7.9. sprendžia kitus, su baigiamojo darbo rengimu susijusius, klausimus.

8. **Recenzentas** – asmuo, turintis ne mažesnę kaip magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį ir atitinkamos srities profesinę kvalifikaciją (ergoterapeuto arba kineziterapeuto), studento baigiamąjį darbą vertinantis balais. Recenzentas negali būti atitinkamos studijų programos KK narys. Recenzentą skiria ir tvirtina KK baigiamojo posėdžio metu. Recenzentas:
 - 8.1. vertina, ar darbas atitinka baigiamajam darbui keliamus reikalavimus;
 - 8.2. **per 14 dienų** Gynimo komisijos techniniam sekretoriui pateikia baigiamojo darbo recenziją (4 priedas), patvirtintą savo parašu.
9. **Gynimo komisija (GK)**. GK tvirtina Rektorius Slaugos fakulteto Dekano teikimu. GK sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (neįskaitant GK techninio sekretoriaus). Ne mažiau kaip pusę komisijos narių turi sudaryti socialiniai partneriai; vienas iš jų skiriamas komisijos pirmininku. KK narys negali būti GK nariu. GK posėdžiai, esant reikalui, gali vykti nuotoliniu būdu. Gynimo komisijos funkcijos:
 - 9.1. organizuoja baigiamųjų darbų gynimą;
 - 9.2. susipažįsta su baigiamaisiais darbais prieš viešą GK posėdį;
 - 9.3. komisijos narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pateikimą pagal gynimo komisijos nario vertinimo formoje pateiktus kriterijus (5 priedas);
 - 9.4. sprendžia dėl bakalauro kvalifikacinio laipsnio ir profesinės kvalifikacijos suteikimo (6 priedas).
10. **Apeliacinė komisija** – SF Dekano teikimu Rektorius tvirtinama komisija. Komisijos narys, kuris yra baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas, privalo nusišalinti nuo komisijos darbo.

III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

11. Studentas, prieš pasirinkdamas studijų dalyką „Baigiamasis darbas“ LSMUSIS sistemoje, turi gauti raštišką būsimo darbo vadovo sutikimą (7 priedas). Bakalauro baigiamojo darbo temą studentai renkasi patys arba iš padalinio siūlomų temų. Preliminari bakalauro baigiamojo darbo tema, darbo rengimo planas (1 priedas), darbo vadovas (jei reikia – ir konsultantas) svarstomi ir tvirtinami pirmojo KK posėdžio metu. Pirmasis KK posėdis vyksta tame studijų semestre, kuriame prasideda studijų dalykas „Baigiamasis darbas“ (žiūr. Studijų planą). KK sekretorius patvirtintą darbo temą, darbo vadovą (ir konsultantą) įrašo į posėdžio protokolą, pateikiamos komisijos narių pastabos ir rekomendacijos.
12. Pirmojo KK posėdžio metu studentas pristato pateiktį, kurioje nurodoma: darbo tema, darbo vadovas (jei reikia – ir konsultantas), darbo tikslas ir uždaviniai, (*kokybinio tyrimo* – tyrimo klausimai), tyrimo metodai ir / ar poveikio priemonės, tiriamųjų kontingentas, darbo rengimo planas. KK studentas pateikia užpildytus ir darbo vadovo pasirašytus baigiamojo darbo rengimo planą (1 priedas), darbo vadovo sutikimo formą (7 priedas). Baigiamojo darbo rengimo plane rekomenduojama nurodyti tokius darbo rengimo etapus ir jų datas: literatūros šaltinių paieška ir analizė; tyrimo metodų paieška ir analizė; tyrimo protokolo sudarymas; Bioetikos centro pritarimo gavimas; tyrimo atlikimas; rezultatų analizė; rezultatų aptarimas ir išvadų rengimas, darbo rankraščio parengimas. KK nepatvirtinus darbo temos, vadovo arba darbo plano, studentas per 10 dienų raštu pateikia KK sekretoriui darbo vadovo parašu patvirtintus papildymus / pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą, kuriuos KK apsversto posėdžio metu ir priima sprendimą (patvirtinti / nepatvirtinti), kurį pateikia studentui.
13. KK patvirtinus baigiamojo darbo temą, studentas turi kreiptis į LSMU Bioetikos centrą pateikdamas prašymą atlikti tyrimą bei pateikti visus reikalingus dokumentus. Dokumentų, reikalingų Bioetikos centro pritarimui gauti, sąrašas ir teikiamų dokumentų pavyzdžiai yra skelbiami <http://www.lsmuni.lt>.

14. Studentas, iš esmės nusprendęs keisti savo darbo temą arba darbo vadovą ar konsultantą, KK turi teikti prašymą, kuriame argumentuotai nurodomi keitimo motyvai. Keičiant temą būtina pateikti darbo vadovo sutikimą keisti darbo temą ir naują baigiamojo darbo rengimo planą, o keičiant darbo vadovą arba konsultantą – naujo vadovo arba konsultanto raštišką sutikimą. KK patvirtinus naują darbo temą arba darbo vadovą, studentas turi iš naujo kreiptis į LSMU Bioetikos centrą ir teikti prašymą atlikti tyrimą. Darbo temos keitimas gali būti svarstomas ne vėliau kaip iki 7 semestro pabaigos.
15. Studentas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis baigiamojo darbo rengimo reikalavimais (IV skyrius). Baigtas rengti darbas tvirtinamas darbo vadovo (konsultanto – jei buvo patvirtintas) parašu baigiamojo darbo tituliniam lape.
16. Kitas KK posėdis yra organizuojamas 7 semestru, bet ne vėliau kaip likus 14 dienų iki semestro pabaigos. Šio posėdžio metu studentas pristato atliktus darbus, darbo vadovo pasirašytą darbo rengimo planą. Jei KK neigiamai įvertino baigiamojo darbo rengimo eigą ir darbo rengimo plano atitikimą, studentas per 10 kalendorinių dienų raštu KK pirmininkui pateikia darbo vadovo patvirtintus papildymus / pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą, kuriuos KK apsvarsto posėdžio metu ir priima sprendimą (patvirtinti / nepatvirtinti), kurį pateikia studentui. Esant KK sprendimui „nepatvirtinti“, darbo vadovas studijų dalyko „Baigiamasis darbas“ žiniaraštyje pažymi „neatlikta“.
17. Baigiamojo darbo rankraštį studentas darbo vadovo galutinei peržiūrai ir įvertinimui pateikia ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki baigiamojo KK posėdžio. Darbo vadovas užpildo Bakalauro baigiamojo darbo vertinimo formą (3 priedas) ir pateikia darbo įvertinimą.
18. **Baigiamasis KK posėdis** organizuojamas iki baigiamojo darbo gynimo posėdžio likus ne mažiau kaip **25 dienoms**. Studentas KK pirmininkui pateikia: užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą darbo rengimo planą (1 priedas), darbo vadovo užpildytą baigiamojo darbo vertinimo formą (3 priedas) bei atspausdintą ir darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo egzempliorių. Po baigiamojo KK posėdžio darbo rengimo planas pridedamas prie posėdžio protokolo ir saugomas LSMU nustatyta tvarka. Posėdžio metu studentas pristato savo parengtą darbą ir nurodo: padalinį, kuriame rengtas darbas, darbo pavadinimą, darbo vadovą ir konsultantą (jei jis buvo), darbo tikslą ir uždavinius (*kokybinio tyrimo* – tyrimo klausimus), tyrimo organizavimą ir metodiką, trumpai pateikia pagrindinius gautus rezultatus, išvadas (*kokybinio tyrimo* – išvalgas). Darbui pristatyti skiriama iki 10 minučių. KK, atsižvelgdama į darbo vadovo vertinimą ir šio reglamento 7.6 poskyryje pateiktus kriterijus, įvertina darbo tinkamumą viešam gynimui. Jei bent vienas iš 7.6 poskyryje nurodytų kriterijų įvertinamas neigiamai, baigiamojo darbo viešai ginti neleidžiama. Negintas baigiamasis darbas laikomas akademinė skola. Jei KK nusprendžia, kad baigiamasis darbas tinka viešam gynimui:
 - 18.1. KK skiria baigiamojo darbo recenzentą;
 - 18.2. KK sekretorius studento vardą ir pavardę įtraukia į studentų, kuriems leidžiama viešai ginti baigiamuosius darbus, sąrašą. Jį pasirašo KK pirmininkas. Sąrašas **per 1 darbo dieną** perduodamas Slaugos fakulteto dekanatui, GK techniniam sekretoriui ir padalinių, kuriuose parengti baigiamieji darbai, administratoriui;
 - 18.3. padalinių, kuriuose parengti baigiamieji darbai, administratorius studentų, kuriems leidžiama viešai ginti baigiamuosius darbus, sąrašą **per 1 darbo dieną** perduoda baigiamųjų darbų vadovams. Jie užpildo baigiamojo darbo elektroninį žiniaraštį, įrašo įvertinimą „atlikta“;
 - 18.4. KK perduoda darbo vadovų užpildytas baigiamojo darbo vertinimo formas GK ir jos darbas, koordinuojant baigiamųjų darbų rengimo procesą, laikomas baigtu.
19. Baigiamuosius darbus studentai gali ginti gavę Rektoriaus leidimą Slaugos fakulteto dekanato teikimu. Sprendimas leisti studentui ginti baigiamąjį darbą įforminamas Rektoriaus įsakymu.
20. Baigiamųjų darbų gynimo datą ir gynimo komisiją Slaugos fakulteto dekanato teikimu skiria Rektorius.

21. Baigiamųjų darbų gynimo data skelbiama LSMU intranete (ne vėliau kaip prieš 35 dienas iki gynimo posėdžio dienos).
22. Studentas **per 3 darbo dienas** po KK baigiamojo posėdžio:
 - 22.1. elektroninę darbo versiją (PDF formatu) patalpina universiteto baigiamųjų darbų saugykloje. GK techniniam sekretoriui pateikia tai įrodantį dokumentą (saugyklos sugeneruoto pranešimo elektroninę kopiją).
 - 22.2. atspausdintą ir įrištą baigiamąjį darbą (pasirašytą vadovo ir konsultanto) pateikia GK techniniam sekretoriui ir pasirašo baigiamųjų darbų pateikimo lape.
 - 22.3. pavėluotai pristatytas ir/ar patalpintas baigiamasis darbas neregistruojamas ir neleidžiama jo ginti.
23. Registruotą baigiamąjį darbą GK techninis sekretorius **per 3 dienas** pateikia recenzentui (pateikiama spausdinta arba elektroninė darbo versija bei darbo recenzijos forma). Recenzentas **per 14 dienų** pagal nustatytą formą (4 priedas) parengia darbo recenziją (patvirtina savo parašu) ir grąžina ją GK techniniam sekretoriui. Neturint recenzijos darbas negali būti įtrauktas į baigiamųjų darbų gynimo posėdį. GK techninis sekretorius studentams, norintiems susipažinti su savo darbo recenzija, sudaro sąlygas susipažinti su recenzento pastebėjimais, klausimais ir darbo įvertinimu.
24. GK techninis sekretorius, **likus ne mažiau kaip 7 dienoms** iki baigiamųjų darbų gynimo posėdžio, sudaro sąlygas GK nariams susipažinti su elektronine baigiamojo darbo versija, o baigiamųjų darbų gynimo posėdžiui pateikia spausdintą baigiamojo darbo egzempliorių, prieigą prie elektroninės baigiamojo darbo versijos, o GK pirmininkui pateikia baigiamojo darbo recenziją ir darbo vadovo baigiamojo darbo įvertinimą (3 priedas). Baigiamojo darbo vadovo ir recenzento įvertinimai baigiamųjų darbų gynimo posėdžio metu nėra viešai skelbiami.
25. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje studentai pateikia parengtą baigiamojo darbo pranešimą, kuriame nurodoma: universitetas ir jo padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo vadovas, konsultantas (jei jis buvo), darbo tema, tikslas, uždaviniai (*klausimai*), tyrimo organizavimas ir metodika, svarbiausi rezultatai, išvados (*įžvalgos*), darbo viešinimo įrodymai (jei tokie yra). Studento pranešimui skiriama iki 10 min. Ne daugiau kaip 10 minučių skiriama studento atsakymams į recenzento ir gynimo komisijos narių klausimus.
26. GK nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal numatytus vertinimo kriterijus, pildo ir pasirašo baigiamųjų darbų GK nario vertinimo formą (5 priedas).
27. Jei baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas yra GK narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo procedūros.
28. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro: **darbo vadovo įvertinimas (15 proc.) recenzento įvertinimas (35 proc.) ir GK narių įvertinimo vidurkis (50 proc.)**.
29. Studentui, sėkmingai apgynusiam baigiamąjį darbą, GK suteikia bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir atitinkamą profesinę kvalifikaciją.
30. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi GK protokole. Šie duomenys, kartu su GK išvada (6 priedas) **per 1 darbo dieną** perduodami SF dekanatui ir padalinių, kuriuose parengti baigiamieji darbai, administratoriams. Studijų administratoriai informuoja baigiamųjų darbų vadovus apie studentų vertinimus. Baigiamųjų darbų vadovai ne vėliau kaip **per 1 darbo dieną** užpildo baigiamojo darbo elektroninį žiniaraštį.
31. GK sekretorius baigiamojo darbo spausdintą egzempliorių, recenzento, darbo vadovo ir GK narių vertinimus atiduoda už studijų programą atsakingam padaliniui saugoti 5 metus. Elektroninė darbo versija, patalpinta universiteto naudojamoje baigiamųjų darbų saugykloje, saugoma universiteto numatyta tvarka.
32. Jei nustatomas **nesąžiningas studento elgesys** rengiant ir / ar ginant baigiamąjį darbą, baigiamojo darbo vadovas, recenzentas arba KK / GK kreipiasi į SF dekaną ir pateikia prašymą sudaryti komisiją. Ji, įvertinusi visas aplinkybes ir dokumentinius įrodymus, priima galutinį sprendimą. Komisijai patvirtinus faktą, kad studentas elgėsi nesąžiningai

- rengdamas arba gindamas baigiamąjį darbą, jam baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba darbas laikomas neapgintu. Nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais ir darbo dublikavimas. Nesavarankišku (plagijuotu) darbu laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištiesai perrašytos kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai, be nuorodos į autorystę); darbe yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės. Bakalauro baigiamojo darbo dublikavimas – tai savo mokslinio darbo arba jo dalies pakartotinis pateikimas vertinimui, kai darbas jau buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje arba užsienyje, tačiau nenurodyta šaltiniuose. Dublikuota darbo dalis nėra vertinama ir yra laikoma akademinio nesąžiningumu. Anksčiau savo paties atliktas darbo dalis galima naudoti rengiant bakalauro baigiamąjį darbą: tai turi būti aiškiai nurodoma tekste ir literatūros sąrašė. Anksčiau vertintų darbų dalis negali viršyti 20 proc. viso darbo apimties.
33. Neapgintas baigiamasis darbas vertinamas kaip akademinė skola, studentas braukiamas iš studentų sąrašo.
34. Studentas, nesutinkantis su apginto baigiamojo darbo vertinimu, per **1 darbo dieną** nuo rezultatų paskelbimo turi teisę pateikti apeliaciją (8 priedas) rektoriui dėl GK vertinimo. Apeliacija teikiama raštu. Joje turi būti nurodoma vertinimo dalys arba procedūros, dėl kurių nesutinkama ir nesutikimo motyvai. Rektoriaus įsakymu sudaryta apeliacinė komisija apsversto apeliaciją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimas apeliaciją pateikusiam asmeniui pateikiamas registruotu raštu ir elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.

IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI

35. **Baigiamąjį darbą sudaro:** Antraštinis (titulinis) lapas; Turinys; Santrauka (lietuvių ir *anglų kalbomis*); Santrumpos (*jeigu reikia*); Įvadas; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo organizavimas ir metodika; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; Išvados (*kokybinio tyrimo* – *įžvalgos*); Literatūros sąrašas; Priedai.
36. **Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas, kaip parodyta 9 priede. Tituliniame lape pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: LSMU fakultetas ir padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis jos kodas, darbo vadovas ir konsultantas (*jei toks yra*), darbo rengimo vieta ir metai.
37. **Turinys.** Turinyje išvardijami darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po antraštinio (titulinio) lapo. Turinyje turi būti nurodyta skyrių ir poskyrių numeracija. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku, o mažesnės struktūros dalies – skirsnio – numerį sudaro trys skaitmenys. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skyrelių – mažosiomis. Sudėtinės darbo dalys – santrauka, santrumpos, žodynėlis, įvadas, išvados, literatūros sąrašas bei priedai turinyje bei darbe – nenumuojamos.
38. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris supažindina su bakalauro baigiamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Santraukos, parašytos lietuvių ir anglų kalbomis (angl. *Abstract*), yra privalomos. Jos rašomos atskiruose puslapiuose. Kiekvienos santraukos apimtis – iki 1 puslapio. Santraukos antraštėje nurodoma: autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, darbo vadovas ir padalinys, kuriame rengtas darbas. Santraukos tekste pateikiama: darbo tikslas, uždaviniai (*kokybinio tyrimo* – klausimai), tyrimo metodika, tyrimo dalyviai, darbo išvados (*kokybinio tyrimo* – *įžvalgos*) (10 priedas).

39. **Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašomas padėkos skyrelis, kuris nenurodomas turinyje, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti baigiamąjį darbą.
40. **Santrumpos.** Santrumpų aprašas rašomas atskirame lape. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti bei paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie aptariami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas visas, po juo skliausteliuose didžiosiomis raidėmis nurodoma jo santrumpa. Raidinės santrumpos rašomos be taškų.
41. **Įvadas.** Šiame skyriuje trumpai aptariamas temos aktualumas, nurodomos darbo temos sąsajos su studijų programa, aprašoma, kokios studijų programos kompetencijos įgytos rengiant bakalauro baigiamąjį darbą. Šiame skyriuje taip pat nurodomas darbo tikslas bei pateikiami uždaviniai, kaip pasiekti numatytą darbo tikslą. Jei atliekamas *kokybinis tyrimas*, vietoj uždavinių formuluojamas tyrimo klausimas arba klausimai. Įvado apimtis – ne daugiau kaip 2 puslapiai.
42. **Literatūros apžvalga.** Joje turi būti aprašyti baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir teorinės studijos. Didžiausias cituojamų šaltinių skaičius nėra ribojamas, tačiau darbe turi būti cituojama **ne mažiau kaip 30 (iš jų 75 proc. – ne senesnių kaip 10 metų) mokslo publikacijų**. Netinka cituoti populiarių, visuomenei skirtų žurnalų, laikraščių, socialinių tinklų. Šio skyriaus apimtis – 20 – 25 proc. viso baigiamojo darbo apimties, skaičiuojant procentinę dalį nuo darbo apimties be priedų.
43. **Tyrimo organizavimas ir metodika.** Šiame skyriuje turi būti aprašytas tyrimo planavimas (organizavimas); tyrimo etika; tiriamųjų atranka (populiacija, imtis); tiriamųjų charakteristikos; tyrimo metodai ir priemonės; taikytos poveikio priemonės / programos (jei buvo); duomenų analizės metodai; Bioetikos centro išduoto pritarimo kopija turi būti pateikta prieduose.
44. **Rezultatai.** Šiame skyriuje pateikiami ir nagrinėjami apibendrinti tyrimo duomenys ir duomenų analizės rezultatai. Skyrius gali turėti poskyrius, jis pradedamas ir baigiamas tekstu. Kiekybinio tyrimo duomenų analizės rezultatus būtina pateikti ne tik tekste, bet ir lentelėse ar / ir paveiksluose. Lentelės ir paveikslai turi būti aptariami, komentuojami ir analizuojami tekste bei pateikiami po tekste esančiomis nuorodomis į juos. Informacija, pateikiama tekste, lentelėse ir paveiksluose, negali būti dubliuojama, nes toks informacijos dubliavimas bus vertinamas kaip dirbtinis darbo apimties padidinimas. Rekomenduojama lentelėse ir / arba paveiksluose pateikti atliktos statistinės duomenų analizės rezultatus. Pateikiant statistinių hipotezių tikrinimo rezultatus, būtina nurodyti empirinį (apskaičiuotą, remiantis tyrimo duomenimis) reikšmingumo lygmenį (p – reikšmę) ir tikslią kriterijaus (pvz.: t , Z , U kriterijus) reikšmę. *Kokybinio tyrimo* rezultatai pateikiami per išskirtas, tyrėjo analizuojamas temas, teiginiai grindžiami respondentų citatomis arba stebėjimo duomenimis.
45. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitų, jau atliktų šios srities mokslinių darbų rezultatais. Šio skyriaus apimtis – 2-3 puslapiai.
46. **Išvados (kokybinio tyrimo – Įžvalgos).** Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu pagrįstos išvados / įžvalgos. Kiekybinis tyrimas. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotus uždavinius. Išvados turi būti konkrečios, lakoniškos. Išvados numeruojamos, o jų skaičius nebūtinai turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi, tačiau išvadų turi būti ne mažiau nei darbo uždavinių. Kokybinis tyrimas. Atlikto *kokybinio tyrimo* įžvalgos – tai atsakymas į iškeltą tyrimo klausimą (ar klausimus). Visi pateikiamų įžvalgų teiginiai turi būti pagrįsti tyrimo duomenimis ir iliustruoti tyrimo medžiaga.
47. **Literatūros sąrašas.** Sąrašą turi sudaryti **ne mažiau kaip 30 šaltinių** (žr. 42 punktą). Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškėmis raidėmis). Literatūros šaltiniai sąrašė išdėstomi pagal citavimo eiliškumą tekste. Literatūros šaltinių bibliografinis sąrašas sudaromas vadovaujantis Vankuverio sistema (11 priedas).
48. **Priedai.** Prieduose pateikiama papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai

parengta informacija (pvz.: apklausos anketos, tyrimo protokolas, išsamus taikytos poveikio programos aprašymas, lentelės ir paveikslai, kurie neaptariami tekste ir kt.). Visi priedai pradedami nauju puslapiu ir numeruojami iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis. Prieduose **būtinai** turi būti pateikiama Bioetikos centro išduoto pritarimo atlikti tyrimą kopija bei Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas).

49. Baigiamojo darbo apimtis – **ne mažiau kaip 35 puslapiai** (priedai į darbo apimtį neįskaičiuojami). Darbo apimtis negali būti dirbtinai padidinta: neproporcingai didelių paveikslų, lentelių pateikimas tekste, didesni nei 52.1 punkte nurodyti tarpai tarp eilučių ir kt.
50. Baigiamasis darbas turi būti atspausdintas ir įrištas (1 egzempliorius). Bakalauro baigiamasis darbas įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų.
51. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas. Mintys darbe dėstomos aiškiai ir nuosekliai.
52. Bendrieji teksto reikalavimai:
 - 52.1. **Formatas, tankis ir šriftas.** Tekstas turi būti atspausdintas vienoje standartinio A4 formato (210 × 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – **1,5 intervalo**. Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (**Portrait**). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairiąją ir dešiniąją paraštes). Tekstas rašomas juoda spalva, vartojant **12 dydžio** šriftą *Times New Roman*. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas centruojamas. Poskyrių, skyrelių pavadinimai pradedami rašyti didžiąja raide, toliau – mažosios raidės. Pavadinimas rašomas 14 dydžio raidėmis pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas lyginamas pagal kairįjį laukelį. Pirmoji pastraipos eilutė 1,5 cm pastumiama į dešinę pusę. Pasibaigus poskyriui arba skyreliui daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Visi skyriai pradedami rašyti naujame puslapyje.
 - 52.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje. Jie rašomi viduryje, nededama nė taško, nė brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu (tituliniu) lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), visi lapai numeruojami eilės tvarka.
 - 52.3. **Lentelės.** Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavadinimas pradedamas didžiąja raide, toliau rašomas mažosiomis raidėmis. Lentelės pavadinimas pateikiamas pusjuodžiu kursyvu (**Italic**) ir centruojamas. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį ir autorystę. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į lentelę, nurodomas jos numeris.
 - 52.4. **Paveikslai.** Iliustracijos (diagramos, schemos, piešiniai, nuotraukos ir kt.) turi būti geros kokybės ir tinkamos raiškos. Numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslu pusjuodžiu kursyvu (**Italic**) šriftais, gale taškas nededamas. Pirmiausia rašomas paveikslo numeris ir jo santrumpa, pvz., 1 pav. Darbe paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pirmoji pavadinimo raidė didžioji, toliau – mažosios. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, skliaustuose turi būti nurodomas šaltinis ir autorystė.
 - 52.5. **Citavimas.** Literatūros šaltinį cituojant tekste, skliaustuose arabišku skaičiumi nurodomas jo numeris (pvz.: [1] arba (1)) (11 priedas). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz.: „citata“). Citatos autorius nurodomas skliaustuose – pateikiama jo pavardė, publikacijos metai ir puslapis. Nelietuviškos

citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti nurodomas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų.

V. PRIEDAI

1 priedas

PATVIRTINTA

LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2021-10-22 protokolo Nr. SLF 2021-SF9-0009

INDIVIDUALUS BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Studijų programa, kursas, grupė
(Pavadinimas)

Studentas (-ė)
(Vardas, pavardė)

Darbo tema:
.....
.....

Darbo vadovas (-ė)
(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Data	Planuojama atlikti veikla	Darbo vadovo įvertinimas (atlikta / neatlikta), parašas

Studentas (-ė) _____
(Vardas, pavardė, parašas)

Darbo vadovas (-ė) _____
(Vardas, pavardė, parašas)

Kvalifikacinės komisijos
pirmininkas (-ė) _____
(Vardas, pavardė, parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ mėn. __ d.

Bakalauro baigiamojo darbo _____

(Pavadinimas)

temą, tyrimo apimtį (tinkamą eilutę pažymėti ženklu „x“ ir užpildyti):

<input type="checkbox"/>	suformulavau ir apibrėžiau savarankiškai, remdamasis asmeniniais pastebėjimais: (nurodyti ankstesnius šios srities savo tyrimus, kitus šaltinius ir tyrimus, padėjusius suformuluoti baigiamojo darbo problemą, tikslus ir uždavinius)
<input type="checkbox"/>	pasirinkau iš siūlomų darbo vadovo arba kitų mokslininkų, dėstytojų: (nurodyti mokslininko arba dėstytojo vardą ir pavardę):

Renkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant baigiamąjį darbą, mane konsultavo mokslininkai, dėstytojai ir specialistai. Jų indėlis rengiant baigiamąjį darbą:

Rinkdamas medžiagą naudojami šiomis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto priemonėmis ir infrastruktūra (jei naudojote, pažymėkite; nurodykite procentinę išraišką: jei kitiems asmenims priklausančios priemonės ir infrastruktūra nenaudota – 100 proc., jei naudota – nurodyti Universiteto dalies dydį):

Laboratorija ir laboratoriniai prietaisai	<input type="checkbox"/>	proc.
Reagentai	<input type="checkbox"/>	proc.
Kitos priemonės ir medžiagos (nurodykite)	<input type="checkbox"/>	proc.

Patvirtinu, kad mano baigiamasis bakalauro darbas yra savarankiškai parašytas, pateikta medžiaga nėra plagijuota, falsifikuota, tyrimo duomenys nėra klastoti, darbas nėra dubliuotas. Tiesiogiai ar netiesiogiai vartotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose. Kitų asmenų indėlis (jei toks yra darbe) yra aiškiai deklaruotas. Patvirtinu, kad darbas parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

(Parašas)

(Studento vardas ir pavardė)

Laisvai disponuodamas turčinėmis autoriaus teisėmis į savo baigiamąjį darbą Lietuvos sveikatos mokslų universitetui suteikiu neišimtinę, neatlygintinę, neterminuotą, neribotą teritoriškai licenciją atkurti baigiamąjį darbą bet kokia forma arba būdu, jį išleisti, versti, viešai demonstruoti, skelbti, padaryti pasiekiamą internetu, adaptuoti arba kitaip perdirbti, naudoti paskesniuose tyrimuose, platinti jo kopijas.

(Parašas)

(Magistranto vardas ir pavardė)

3 priedas

PATVIRTINTA

LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2021-10-22 protokolo Nr. SLF 2021-SF9-0009**BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS**

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

.....

.....

Studijų programa

FORMALIOJI ATITIKTIS	<i>Taip</i>	<i>Ne</i>
jei bent vienas punktas įvertinamas "NE", darbas toliau nevertinamas ir neteikiamas baigiamajam KK posėdžiui		
Apimtis atitinka reikalavimus		
Darbas turi visas būtinas struktūrines dalis		
Darbe pateiktas Bioetikos centro pritarimas atlikti mokslinį tyrimą		
Darbe pateikta pasirašyta Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 reglamento priedas)		
Darbas atliktas laikantis akademinio sąžiningumo principų (savarankiško darbo, neplagijavimo, korektiško autorių citavimo ir kt.)		

BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS	Svertinis koeficientas	Vertinimas 10 balų sistemoje
Gebėjimas savarankiškai susidaryti darbo planą (tikslas, uždaviniai (<i>klausimai</i>), darbo eiga) ir jo laikytis	0,1	
Gebėjimas analizuoti mokslinę literatūrą, sisteminti duomenis ir juos pritaikyti darbe	0,2	
Gebėjimas savarankiškai atlikti tyrimą, siūlyti kūrybiškus sprendimus	0,2	
Gebėjimas analizuoti gautus tyrimo rezultatus, juos vertinti ir lyginti su kitų mokslininkų tyrimų rezultatais	0,2	
Gebėjimas apibendrinti rezultatus, formuluoti išvadas (<i>ižvalgas</i>)	0,2	
Darbo atitikimas formaliems struktūros ir įforminimo bei stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams	0,1	
ĮVERTINIMAS Vertinimo balas neapvalinamas		

	<i>Taip</i>	<i>Ne</i>
Ar darbas tinkamas viešam gynimui		

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

.....

.....

.....

Studijų programa

Vertinamos baigiamojo darbo dalys	Vertinimo teiginiai/ kriterijai	Vertinimas (pažymėkite tinkamą įvertinimą)		
		Taip	Iš dalies	Ne
Santrauka	Santraukos lietuvių ir anglų kalba atitinka reikalavimus	0,75	0,375	0
Įvadas, tikslas, uždaviniai	Įvade aptartas temos aktualumas, darbo temos sąsajos su studijų programa, nurodytas tyrimo tikslas ir uždaviniai (<i>klausimai</i>) atitinka darbo esmę	1	0,5	0
Literatūros apžvalga	Literatūros apžvalga išsami, apimtis atitinka reikalavimus	0,4	0,2	0
	Literatūros apžvalgoje aptarti su nagrinėjama tema susiję tyrimai ir teorinės studijos	0,2	0,1	0
	Literatūros apžvalgoje naudoti šaltiniai nauji ir tinkami	0,25	0,125	0
	Literatūros apžvalgoje naudoti šaltiniai susisteminti ir apibendrinti	0,5	0,25	0
Tyrimo organizavimas ir metodika	Nuosekliai ir išsamiai aprašytas tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo etika, <i>kokybiniame tyrime – nurodytas tyrimo tipas</i>	0,5	0,25	0
	Tinkamai aprašyta tiriamųjų atranka, (populiacija, imtis), tiriamųjų charakteristikos	0,5	0,25	0
	Išsamiai aprašyti tyrimo metodai ir priemonės, taikytos poveikio priemonės / programos (jei buvo), duomenų analizės metodai	0,5	0,25	0
Rezultatai	Skyriuje pateikiami ir nagrinėjami apibendrinti tyrimo duomenys ir gauti duomenų analizės rezultatai	1	0,5	0
	Lentelės ir paveikslai aptarti, išanalizuoti tekste, nuorodos į juos pateiktos tekste	0,5	0,25	0
	Statistinė duomenų analizė atlikta ir pateikta tinkamai. <i>Atlikto kokybinio tyrimo rezultatų analizė pateikta nagrinėjant temas, pagrindžiant teiginius informantų citatomis ar stebėjimo duomenimis</i>	1	0,5	0

Vertinamos baigiamojo darbo dalys	Vertinimo teiginiai/ kriterijai	Vertinimas (pažymėkite tinkamą įvertinimą)		
		Taip	Iš dalies	Ne
Rezultatų aptarimas	Pagrindiniai tyrimo metu gauti rezultatai apibendrinti, išsamiai aprašyti, ankstesniuose skyriuose pateikta informacija nedubliuojama	0,5	0,25	0
	Gauti tyrimo rezultatai palyginti su kitų šios srities mokslinių darbų rezultatais	0,5	0,25	0
	Darbe aptarta praktinė tyrimo rezultatų reikšmė	0,2	0,1	0
	Rezultatų aptarime naudoti šaltiniai tinkami	0,2	0,1	0
Išvados	Pateiktos išvados (<i>įžvalgos</i>) atsako į iškeltus baigiamojo darbo uždavinius (<i>klausimus</i>)	0,5	0,25	0
	Išvados (<i>įžvalgos</i>) pagrįstos analizuojama medžiaga ir atitinka tyrimų rezultatus	1	0,5	0
Bendrieji reikalavimai Reikalavimų nesilaikymas mažina balų skaičių	Darbo apimtis tinkama (nėra dirbtinai padidinta)	0	-0,5	-1
	Literatūros apžvalgos skyriaus poskyriai baigiami apibendrinimu	0	-0,125	-0,25
	Darbas parašytas taisyklinga kalba, moksliniu stiliumi, naudojama tinkama profesinė terminologija	0	-0,125	-0,25
	Darbas parašytas be gramatinių, stiliaus, kompiuterinio raštingumo klaidų	0	-0,25	-0,5
	Darbas parašytas laikantis reglamente nurodytų bendrųjų teksto reikalavimų	0	-0,25	-0,5
	Prieduose pateikta informacija paaiškina, papildo, padeda suprasti nagrinėjamą temą	0	-0,125	-0,25
	Darbo turinys (skyrių, poskyrių pavadinimai ir puslapių numeracija) atitinka darbo struktūrą, yra tikslus	0	-0,125	-0,25
Įvertinimas Vertinimo balas neapvalinamas				

Recenzento klausimai (1-3 klausimai)

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

**BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO
VERTINIMAS**

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

.....

.....

Studijų programa

Baigiamojo darbo PATEIKIMO vertinimo kriterijai	Vertinimas (pažymėkite tinkamą įvertinimą)		
	Taip	Iš dalies	Ne
Aiškiai pristatė temos aktualumą, nurodė tikslą, uždavinius (<i>tyrimo klausimus</i>)	1	0,5	0
Pateikė informaciją apie tyrimo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus	2	1	0
Suprantamai, vaizdžiai pateikė ir aptarė / interpretavo gautus tyrimo rezultatus	3	1,5	0
Pateikė išvadas (<i>įžvalgas</i>), pagrįstas darbe ir pranešime pristatytais tyrimo rezultatais	1	0,5	0
Pristatymo kultūra (laiko planavimas ir valdymas, loginė pranešimo seka, kalbos taisyklingumas, tinkama profesinė terminologija)	1	0,5	0
Teisingai ir išsamiai atsakė į recenzento ir gynimo komisijos narių pateiktus klausimus	2	1	0
Įvertinimas Vertinimo balas neapvalinamas			

(Komisijos nario mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

6 priedas

PATVIRTINTA

LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2021-10-22 protokolo Nr. SLF 2021-SF9-0009**PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS
BAKALAURO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOS IŠVADA**

Studento vardas, pavardė	Baigiamojo darbo pavadinimas	Išvada apie prieigos prie apginto baigiamojo darbo nustatymą		Suteikiamas bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija
		be apribojimų skelbiamas universiteto baigiamųjų darbų saugykloje	į universiteto baigiamųjų darbų saugyklą perduodami tik duomenys apie darbą (metaduomenys)	
				<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne

Gynimo komisijos posėdžio data: _____

Gynimo komisijos pirmininkas: _____

*(Vardas, pavardė, parašas)*Komisijos nariai: _____

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO SUTIKIMAS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

Studijų programos _____, _____ kurso _____ grupės

studentas (-ė) _____
(Vardas, pavardė)

Tel. Nr. _____ El. pašto adresas _____

PRAŠYMAS

(Data)

Prašau būti mano bakalauro baigiamojo darbo vadovu (-e) (konsultantu (-e)).

(Parašas)

Sutinku:

(Darbo vadovo (konsultanto) mokslo laipsnis, pareigos, vardas, pavardė, padalinys)

(Parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr., el. pašto adresas)

(Studijų programos pavadinimas, kursas, grupė)

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Rektoriui**

APELIACIJA
DĖL BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

20__ m. _____ mėn. __ d.

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

(Parašas)

TITULINIO LAPO PAVYZDYS



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (14 pt*)

MEDICINOS AKADEMIJA (12 pt)

SLAUGOS FAKULTETAS (12 pt)

KLINIKA (padalinio, kuriame atliktas baigiamasis darbas, pavadinimas) (12 pt)

VARDAS PAVARDĖ (14 pt)

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS (16 pt)

Bakalauro studijų programos „*įrašykite*“ (valst. kodas *įrašykite*) baigiamasis darbas (12 pt)

Darbo vadovas (12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas) (12 pt)

Darbo konsultantas (12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas) (12 pt)

KAUNAS, 20.. (12 pt)

**Pastaba. Mėlyna spalva parašytas tekstas yra nurodomojo, paaiškinamojo pobūdžio.*

SANTRAUKOS PAVYZDYS

SANTRAUKA

Vardas Pavardė. Bakalauro baigiamojo darbo pavadinimas*. Bakalauro baigiamasis darbas. Darbo vadovas(ė) – mokslo laipsnis Vardas Pavardė. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija, Slaugos fakultetas, Klinika (padalinio, kuriame atliktas darbas, pavadinimas). Kaunas, metai; puslapių skaičius (nurodoma be priedų) p.
Tekstas (tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, tiriamieji, darbo išvados).

ABSTRACT

Name Surname. The title of thesis. Bachelor's thesis. Supervisor - scientific degree Name Surname. Lithuanian University of Health Sciences, Medical Academy, Faculty of Nursing, Clinic. Kaunas, Year; number of pages (without appendixes) p.
Text of the abstract (the aim, tasks, methodology, participants, conclusions).

*Pastaba. Mėlyna spalva pažymėto teksto vietoje įrašykite reikalingą informaciją.

CITAVIMO IR LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI

CITAVIMAS

Tekste, cituojant autorių, nurodoma autoriaus pavardė ir šalia arba sakinio pabaigoje skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio numeris literatūros sąraše, pvz.:

Hall (1) teigia, kad ...

Jei cituojamas ne vienas, bet keli autoriai, galima tekste rašyti taip:

Beigienė su bendraautoriais (2) pagrindžia šį teiginį.

Jei tekste pateikiama informacija, kuri randama keliuose šaltiniuose, skliaustuose pateikiami visų šaltinių numeriai literatūros sąraše, pvz.: (1, 3, 25) arba (2-5, 14, 25-28).

Autoriaus pavardės tekste galima neminėti, bet sakinio pabaigoje būtina nurodyti cituojamo šaltinio numerį literatūros sąraše, pvz.:

Kiekviena sveikatos problema turi būti įvertinta pagal tam tikrus kriterijus (3).

Jeigu cituojamos autoriaus mintys, kurios yra pateiktos kito autoriaus darbe, nurodomi abu autoriai, pvz.: ((25) - cit. iš (15)).

LITERATŪROS SĄRAŠAS

Knyga:

Autoriaus Pavardė Vardo pirmoji raidė. Knygos pavadinimas. Leidimas (jei išleista ne pirmą kartą). Leidimo vieta: Leidykla; metai. Puslapių skaičius.

Vienas autorius:

Hall CA. Occupational therapy toolkit: patient handouts and treatment guides. 7th ed. Hallen House Publishing; 2018. 808 p.

Du–šeši autoriai:

Muntianaitė I, Juocevičius A. Pečių lanko kineziologija ir kineziterapija. Vilnius: VU leidykla; 2018. 192 p.

Daugiau negu šeši autoriai:

1. Bartusevičienė E, Bartusevičius A, Blaževičienė A, Gulbinas A, Jaruševičienė L, Klumbienė J et al. Textbook of scientific research in health sciences: university textbook. Kaunas: Lithuanian University of Health Sciences; 2020. 142 p.

2. Barčaitė E, Blaževičienė E, Gulbinas A, Jaruševičienė L, Klumbienė J, Nadišauskienė RJ. ir kt. Sveikatos mokslinių tyrimų pradžiamokslis: universiteto vadovėlis. Kaunas: Krizių tyrimo centras; 2014. 143 p.

Knygos dalis:

1. Pauley E, Shamus E, van Duijn A; Felton S. Evaluation and rehabilitation for anterior knee pain. In: Shamus E, Shamus J, Sports injury prevention & rehabilitation, 2nd Edition. New York: McGraw-Hill Education, 2017.

2. Balagué N, Hristovski R, Vainoras A, Vázquez P, Aragonés D. Psychobiological integration during exercise performed until exhaustion. In: Davids K, editor. Complex Systems in Sport. London and New York: Routledge Taylor & Francis Group; 2014. p. 62-81.

Straipsnis žurnale:

Autoriaus Pavardė Vardo pirmoji raidė. Straipsnio pavadinimas. Žurnalo pavadinimo santrumpa. Išleidimo data; Tomas (Numeris): puslapiai.

Žurnalo pavadinimo santrumpą galima rasti:

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>

Jei straipsnio autorių yra daugiau nei šeši, nurodomi pirmi šeši autoriai ir rašoma „et al.“, „ir kt.“.

1. Tamulevičiūtė-Prascienė E, Beigienė A, Thompson MJ, Balnė K, Kubilius R, Bjarnason – Wehrens B. The impact of additional resistance and balance training in exercise-based cardiac rehabilitation in older patients after valve surgery or intervention: randomized control trial. BMC Geriatr. 2021; 21(23):1-12. <https://doi.org/10.1186/s12877-020-01964-3>
2. Beigienė A, Petruševičienė D, Barasaitė V, Kubilius R, Macijauskienė J. Cardiac Rehabilitation and Complementary Physical Training in Elderly Patients after Acute Coronary Syndrome: A Pilot Study. Medicina (Kaunas). 2021; 57(6):529. <https://doi.org/10.3390/medicina57060529>
3. Aldakauskienė I, Tamelienė R, Marmienė V, Rimdeikienė I, Šmigelskas K, Kėvalas R. Influence of parenteral nutrition delivery techniques on growth and neurodevelopment of very low birth weight newborns: a randomized trial. Medicina (Kaunas). 2019; 55(4):1-12. <https://doi.org/10.3390/medicina55040082>

Konferencijų dokumentai:

1. Jurkonis R, Gudas R, Šiupšinskas L. Transplanto diametro ir paciento fizinio aktyvumo lygio įtaka funkciniam atsistatymui po vienerių metų nuo priekinio kryžminio raiščio rekonstrukcijos. In: Ligonį tausojanti chirurgija ir regeneracinė medicina ortopedijoje ir traumatologijoje : XIV-asis Lietuvos ortopedų traumatologų draugijos suvažiavimas : tezių knyga; 2018 m. balandžio 27-28 d. Vilnius. 2018. p. 44-45.
2. Velička D, Quentin B, Poderys J. The effect of short-term high-intensity interval training on the cardiovascular system. In: Sport forum – international scientific conference „Athlete training management and determinants of sports performance“ : programme and abstracts : December 3-4, 2020, Kaunas. p. 89-89.

Elektroniniai dokumentai:

Falls prevention [Internet] Available from: <http://www.guideline.gov/resources/patient-education.aspx>

Disertacijos, magistro, bakalauro baigiamieji darbai:

1. Baltaduonienė D. Interaktyvių reabilitacijos priemonių poveikis asmenų, patyrusių išeminių galvos smegenų insultą, pažinimo funkcijoms ir savarankiškumui ankstyvuojų reabilitacijos etapu [daktaro disertacija]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija; 2019. 152 p.
2. Nekrašaitė V. Kaklo funkcinės būklės ir kaklo propriocepcijos sąsajos su mobiliųjų telefonų naudojimo dažniu ir trukme asmenims, jaučiantiems lėtinį kaklo skausmą [magistro baigiamasis darbas]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija; 2020. 84 p.

Detalesnę informaciją, kaip pateikti cituojamo šaltinio bibliografinį aprašą galima rasti: Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Wendling DL, technical editor. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 - [updated 2015 Oct 2; cited Year Month Day]. Available from: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>