



Aurelija Blaževičienė, Lina Spirgienė, Alina Vaškelytė, Jurgita Gulbinienė,
Jovita Demskytė

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO
ANTROSIOS PAKOPOS SLAUGOS STUDIJŲ PROGRAMŲ
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO
R E G L A M E N T A S**

Metodinės rekomendacijos

Kaunas, 2021

Reglamentas patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Slaugos fakulteto tarybos posėdyje (protokolo Nr. 2021-SF9-0013)

Recenzantai:

Dr. Daiva Kriukelytė
Dr. Daiva Zagurskienė

ISBN 978-9955-15-736-6

© Aurelija Blaževičienė
© Lina Spirgienė
© Alina Vaškelytė
© Jovita Demskytė
© Jurgita Gulbinienė

© LSMU, 2021

Ižanga

Metodinės rekomendacijos skirtos LSMU Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos studijų programų studentams, rengiantiems baigiamąjį darbą. Studentai baigiamąjį darbą rašo savarankiškai, vadovaujant darbo vadovui, kuris skiriamas pagal šiose metodinėse rekomendacijose nurodytus reikalavimus.

Pirmojoje šių metodinių rekomendacijų dalyje išdėstytos bendrosios nuostatos, antrojoje – pagrindinės sąvokos, studentų ir darbo vadovų funkcijos ir atsakomybė, trečiojoje – baigiamojo darbo rengimo ir gynimo tvarka, ketvirtojoje – baigiamojo darbo reikalavimai, penktojoje – pateikiami priedai, kuriuose yra titulinio lapo, turinio, literatūros sąrašo pavyzdžiai ir kiti dokumentai, reikalingi baigiamojo darbo rengimo kokybei ir parengimui garantuoti.

Ši metodinė priemonė bus naudinga ir atsakys į daugelį studentams kylančių klausimų ir padės rasti tinkamus sprendimus rengiant baigiamąjį darbą.

Dėkojame visiems kolegoms ir ekspertams, padėjusiems parengti šias metodines rekomendacijas.

Autoriai

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	5
II. PAGRINDINĖS SAŪVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ	5
III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA.....	7
IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI	10
V. PRIEDAI	14
1 priedas. INDIVIDUALUS MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS	14
2 priedas. AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SAŪŽININGUMO DEKLARACIJA	15
3 priedas. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS	16
4 priedas. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS	17
5 priedas. BAIGIAMŪJŪ DARBŪ GYNIMO KOMISIJOS IŠVADA	18
6 priedas. BAIGIAMOJO DARBO VADOVO SUTIKIMAS.....	19
7 priedas. APELIACIJA	20
8 priedas. TITULINIO LAPO PAVYZDYS	21
9 priedas. SANTRAUKOS PAVYZDYS	22
10 priedas. CITAVIMO IR LITERATŪROS SAŪRAŠO PAVYZDŪŽIAI.....	23

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos studijų programų baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas, LSMU) Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos **Slaugos krypties** studijų programų baigiamųjų darbų rengimo ir jų gynimo pagrindines sąvokas, teiginius bei tvarką.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 pakeitimo įstatymas 2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2534
 - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-1168 „Dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2018-06-15)
 - 2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymas Nr. V-1255 „Slaugos ir akušerijos studijų krypties aprašas“
 - 2.4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentas, patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2021 m. balandžio 22 d. nutarimu Nr. 148-03;
 - 2.5. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų Elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai (LSMU senato 2011 sausio 21 d. nutarimas Nr.5-02)
 - 2.6. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus 2014 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. V-220 „Dėl antrosios pakopos studentų autorių indėlio deklaravimo ir autoriaus teisių licencijavimo“
 - 2.7. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarybos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 5-4; pakeistas ir papildytas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarybos 2016 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. UT1-3-2;
3. Reglamentas parengtas remiantis šia metodine literatūra:
 - 3.1. Berškienė K, Blaževičienė A, Daunoravičienė A, Gurskienė E, Kriukelytė D, Lendraitienė E, Mauricienė V, Mingaila S, Pauliukėnas L, Petruševičienė D, Rimdeikienė I, Spirgienė L, Šimoliūnienė R, Šiupšinskas L, Vaškelytė A. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos studijų programų baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas: metodinės rekomendacijos. Kaunas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, 2017;
 - 3.2. Barčaitė E, Blaževičienė E, Gulbinas A, Jaruševičienė L, Klumbienė J, Nadišauskienė R.J. ir kt. Sveikatos mokslinių tyrimų pradžiamokslis: universiteto vadovėlis. Kaunas: Krizių tyrimo centras, 2014.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4. **Magistro baigiamasis darbas** – tai slaugos krypties studijų programoms aktualios, magistranto savarankiškai, moksliskai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas. Baigiamajame darbe magistrantas turi atskleisti gebėjimą atlikti mokslinės literatūros paiešką, pasinaudodamas mokslo žiniomis spręsti konkrečius mokslo uždavinius, būti originalus kurdamas, plėtodamas arba taikydamas mokslinių tyrimų metu iškilusias idėjas. Rengiant magistro darbą būtina aprašyti naujus veiksnius, reiškinius arba dėsningumus, žinomus reiškinius apibendrinti remiantis kitu mokslo požiūriu arba aspektu. Magistrantas turi atskleisti intelektinę brandą, pasirengimą savarankiškai mokslinei veiklai.

5. **Magistrantas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal antrosios pakopos studijų programą. Magistrantas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos akademinis reikalavimus, gali ginti baigiamąjį darbą. Magistranto pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
 - 5.1. nurodytu laiku pasirinkti mokslinio darbo temą, vadovą, jei reikia – ir konsultantą;
 - 5.2. parengti suderintą su darbo vadovu baigiamojo darbo rengimo planą bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų (1 priedas);
 - 5.3. bendradarbiauti su baigiamojo darbo vadovu, aptariant darbo rengimo eigą ir išskylančias problemas;
 - 5.4. pagal baigiamojo darbo rengimo planą pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas darbą pataisyti;
 - 5.5. dalyvauti Kvalifikacinės komisijos posėdžiuose;
 - 5.6. viešinti savo baigiamąjį darbą mokslinėse konferencijose arba recenzuojamuose žurnaluose;
 - 5.7. nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą ir kitus reikalingus dokumentus pateikti Kvalifikacinei komisijai (KK) ir dalyvauti šį darbą svarstant KK baigiamajame posėdyje;
 - 5.8. pagal Rektoriaus įsakyme nurodytą datą įkelti baigiamąjį darbą į laikinąją eLABa ETD talpyklą ir pateikti baigiamąjį darbą Gynimo komisijos techniniam sekretoriui;
 - 5.9. rengiant darbą laikytis etikos ir akademinio sąžiningumo principų (2 priedas).
6. **Baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį. Vadovą KK tvirtina pirmojo posėdžio metu. Baigiamojo darbo vadovas turi:
 - 6.1. konsultuoti magistrantą, kaip formuluoti mokslinio darbo temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti baigiamojo darbo rengimo planą, kurį magistrantas pateikia pirmojo KK posėdžio metu (1 priedas);
 - 6.2. konsultuoti magistrantą aptariant baigiamojo darbo metodiką, darbo rezultatus ir baigiamojo darbo pristatymą;
 - 6.3. esant būtinybei rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus;
 - 6.4. sistemingai pagal baigiamojo darbo rengimo planą stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas ir teikti pastabas ir siūlymus baigiamojo darbo rengimo metu;
 - 6.5. esant galimybei dalyvauti KK posėdžiuose;
 - 6.6. patvirtinti, kad magistro baigiamasis darbas atitinka formaliuosius reikalavimus ir gali būti teikiamas kvalifikacinei komisijai baigiamajam svarstymui (1 priedas).
7. **Baigiamojo darbo konsultantas** – tam tikros mokslo srities praktikas, turintis ne žemesnį kaip magistro arba jam prilygstantį laipsnį. Konsultantas teikia pastabas ir siūlymus darbo rengimo metu. Konsultantą tvirtina KK.
8. **Kvalifikacinė komisija (KK)**. Baigiamiesiems darbams rengti sudaroma atitinkamos studijų programos KK iš ne mažiau kaip 5 asmenų, turinčių mokslų daktaro laipsnį ir dirbančių LSMU reabilitacijos arba slaugos krypties studijų programose. KK sudėti atitinkamos studijų programos komiteto teikimu tvirtina Slaugos fakulteto taryba 3 metų laikotarpiui. Esant poreikiui, KK sudėtis gali būti keičiama. Naują KK Slaugos fakulteto taryba tvirtina pirmojo posėdžio metu rugsėjo mėnesį. KK posėdžių datos skelbiamos LSMU intranete, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki KK posėdžio dienos. Kvalifikacinės komisijos funkcijos:
 - 8.1. svarsto ir tvirtina pasirinktą baigiamojo darbo temą, svarsto tyrimo tikslą, uždavinius/tyrimo klausimus;
 - 8.2. jei reikia, tvirtina baigiamųjų darbų konsultantus;
 - 8.3. tvirtina baigiamųjų darbų rengimo planus (1 priedas);
 - 8.4. sprendžia darbo temos, darbo vadovo ir konsultanto pakeitimo klausimus;
 - 8.5. svarsto darbo rengimo plano atitikimą baigiamojo darbo rengimo procesui;
 - 8.6. baigiamojo posėdžio metu pateikia išvadą apie darbo tinkamumą viešam gynimui,

- atsižvelgdama, ar:
- 8.6.1. darbas atitinka pasirinktos studijų programos esmę;
 - 8.6.2. darbo apimtis atitinka reikalavimus;
 - 8.6.3. darbas turi visas būtinas struktūrines dalis;
 - 8.6.4. pateiktas darbo vadovo vertinimas;
 - 8.6.5. pateikti darbo viešinimo įrodymai;
 - 8.6.6. pateiktas Bioetikos centro leidimas ar pritarimas atlikti mokslinį tyrimą;
 - 8.6.7. pateikta pasirašyta Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas).
- 8.7. skiria magistro baigiamųjų darbų recenzentus;
 - 8.8. sprendžia kitus, su magistro baigiamojo darbo rengimu susijusius, klausimus.
9. **Recenzentas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį, vertinantis baigiamąjį magistro darbą pažymiu. Recenzentu negali būti atitinkamos studijų programos KK narys. Recenzentą tvirtina KK baigiamojo posėdžio metu. Recenzentas:
- 9.1 vertina pažymiu, ar magistro baigiamasis darbas atitinka baigiamajam darbui keliamus reikalavimus;
 - 9.2 likus 5 darbo dienoms iki gynimo Gynimo komisijos techninei sekretoriui pateikia baigiamojo darbo recenziją (4 priedas), patvirtintą savo parašu.
10. **Gynimo komisija (GK)**. GK tvirtina Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektorius Slaugos fakulteto dekanu teikimu. GK sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (neįskaitant GK techninio sekretoriaus). GK komisijoje turi dalyvauti socialiniai partneriai; komisijos pirmininku skiriamas socialinis partneris. Kvalifikacinės komisijos narys negali būti Gynimo komisijos nariu. Gynimo komisijos funkcijos:
- 10.1. organizuoja magistro baigiamųjų darbų gynimą;
 - 10.2. visi komisijos nariai vertina baigiamuosius darbus ir jų pateikimą pagal patvirtintą vertinimo formą (5 priedas);
 - 10.3. susipažįsta su baigiamaisiais darbais prieš viešą GK posėdį;
 - 10.4. sprendžia dėl magistro laipsnio suteikimo ir nustato rekomendacijas dėl prieigos prie apgintų magistro darbų eLABa ETD talpykloje (6 priedas).
11. **Apeliacinė komisija** – SF dekanu teikimu Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Rektoriaus tvirtinama komisija. Komisijos narys, kuris yra baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas, privalo nusišalinti nuo komisijos darbo.

III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

12. Magistro baigiamojo darbo temą magistrantai renkasi (patys arba iš padalinio siūlomų temų) **1-ajame** studijų semestre. Gavęs raštišką būsimo baigiamojo darbo vadovo sutikimą (6 priedas) magistrantas jį pristato Slaugos klinikos Studijų administratoriui iki rugsėjo 15 d. (iššęstinių studijų – iki lapkričio 30 d.) Preliminari magistro baigiamojo darbo tema, darbo rengimo planas (1 priedas), darbo vadovas (jei reikia – ir konsultantas) svarstomi ir tvirtinami pirmojo KK posėdžio metu. KK sekretorius patvirtintą darbo temą, darbo vadovą (ir konsultantą) įrašo į posėdžio protokolą, pateikiamos komisijos narių pastabos ir rekomendacijos dėl darbo temos.
13. **Nuolatinės formos** magistrantūros studijų programos KK posėdžių tvarka:
 - 13.1. pirmaisiais magistrantūros studijų metais KK pirmasis posėdis vyksta rugsėjo - spalio mėnesiais;
 - 13.2. baigiamasis KK posėdis organizuojamas trečiaisiais studijų metais paskutinę balandžio mėnesio – pirmą gegužės mėnesio savaitę.
14. **Iššęstinių formos** magistrantūros studijų programos Kvalifikacinės komisijos posėdžių tvarka:

- 14.1. pirmaisiais magistrantūros studijų metais KK posėdis vyksta gruodžio arba sausio mėnesį;
- 14.2. baigiamasis KK posėdis organizuojamas trečiaisiais studijų metais lapkričio-gruodžio mėnesiais.
15. **Pirmojo KK posėdžio** metu studentas pristato darbo temą, tikslą ir uždavinius/tyrimo klausimus, darbo vadovą (jei reikia – ir konsultantą), trumpai papasakoja: kokius tyrimo metodus ir kokiems tiriamiesiems ketina taikyti rengdamas darbą; pateikia darbo rengimo planą. KK sekretoriui studentas pateikia užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo rengimo planą (1 priedas). Baigiamojo darbo rengimo plane nurodo darbo rengimo etapus ir jų datas: darbo temos, tikslo ir uždavinių ar tyrimo klausimų formulavimas; literatūros analizavimas; literatūros analizės parengimas; tyrimo metodikos rengimas; tyrimo instrumento parengimas; Bioetikos centro leidimo/pritarimo tyrimui atlikti gavimas; tyrimo duomenų rinkimas ir analizavimas; rezultatų pateikimas; rezultatų aptarimas; išvadų ir rekomendacijų formulavimas; darbo pateikimas; darbo viešinimas. Magistro baigiamųjų darbų kvalifikacinei komisijai. KK nepatvirtinus darbo temos, vadovo arba darbo plano, studentas per 7 dienas raštu pateikia KK papildymus / pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą, kuriuos KK apsvarsto virtualaus posėdžio metu ir priima sprendimą (patvirtinti / nepatvirtinti), kurį pateikia studentui.
16. Prieš atlikdamas KK patvirtinta tema tyrimą, magistrantas privalo kreiptis į LSMU Bioetikos centrą pateikdamas prašymą atlikti tyrimą bei pateikti visus reikalingus dokumentus. Dokumentų, reikalingų Bioetikos centro leidimui gauti, sąrašas ir teikiamų dokumentų pavyzdžiai yra skelbiami <http://www.lsmuni.lt>.
17. Magistrantas, iš esmės nusprendęs keisti savo darbo temą arba keisti darbo vadovą ar konsultantą, KK turi teikti prašymą, kuriame argumentuotai nurodomi keitimo motyvai. Keičiant temą būtina pateikti darbo vadovo sutikimą keisti darbo temą ir naują baigiamojo darbo rengimo planą, o keičiant darbo vadovą – esamo ir būsimo vadovų raštiškus sutikimus. KK patvirtinus naują darbo temą, studentas turi iš naujo kreiptis į LSMU Bioetikos centrą ir pateikti prašymą atlikti tyrimą.
18. Magistrantas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis baigiamojo darbo rengimo reikalavimais (IV skyrius). Baigtas rengti darbas tvirtinamas darbo vadovo parašu baigiamojo darbo tituliname lape.
19. Magistrantas rengiamo baigiamojo darbo rezultatus iki viešojo darbo gynimo privalo **bent kartą** pristatyti / publikuoti mokslinėje konferencijoje arba recenzuojamame žurnale.
20. **Baigiamasis KK posėdis** organizuojamas paskutinę balandžio mėnesio – pirmą gegužės mėnesio savaitę, o ištęstinių studijų studentams – lapkričio-gruodžio mėnesiais. **Magistrantas KK baigiamajam posėdžiui pateikia:**
- Užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą darbo rengimo planą (1 priedas);
 - Baigiamąjį darbą, kuriame turi būti pateikta: darbo pavadinimas, darbo vadovas ir konsultantas (jei jis buvo), darbo tikslas ir uždaviniai/tyrimo klausimai, tyrimo metodika, rezultatai, rezultatų aptarimas, išvados/išvalgos, praktines rekomendacijos, literatūros sąrašas. Darbo prieduose turi būti pateiktas: Bioetikos centro leidimas ar pritarimas atlikti mokslinį tyrimą; tyrimo instrumentas; pasirašyta Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas), darbo viešinimo įrodymus.
 - KK, atsižvelgdama į darbo vadovo išvadą ir šio reglamento 8.6 poskyryje pateiktus kriterijus, įvertina darbo tinkamumą viešam gynimui, magistrantui suteikiamas grįžtamasis ryšys. Jei bent vienas iš 8.6 poskyryje nurodytų kriterijų įvertinamas neigiamai, baigiamojo darbo viešai ginti neleidžiama. Negintas baigiamasis darbas laikomas akademinė skola.
21. Jei KK nusprendžia, kad baigiamasis darbas tinka viešam gynimui:
- 21.1. KK skiria baigiamojo darbo recenzentus ir jų sąrašą perduota GK techniniam sekretoriui;
- 21.2. KK sekretorius studento vardą ir pavardę įtraukia į studentų, kuriems leidžiama viešai

- ginti baigiamuosius darbus, sąrašą. Protokolą su sąrašu pasirašo KK pirmininkas. Protokolas **per 1 darbo dieną** perduodamas Slaugos fakulteto dekanatui, GK techniniam sekretoriui. **KK** darbas, koordinuojant baigiamųjų darbų rengimo procesą, laikomas baigtu.
22. Baigiamuosius darbus magistrantai gali ginti gavę Rektoriaus leidimą Slaugos fakulteto dekanato teikimu. Sprendimas leisti studentui ginti baigiamąjį darbą įforminamas Rektoriaus įsakymu.
 23. Baigiamųjų darbų gynimo datą ir gynimo komisiją Slaugos fakulteto dekanato teikimu skiria Rektorius.
 24. Baigiamųjų darbų gynimo data skelbiama LSMU intranete (ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki gynimo posėdžio dienos).
 25. Magistrantas **per 7 dienas** po KK baigiamojo posėdžio:
 - 25.1. baigiamąjį darbą (be priedų) patalpina LSMU Bibliotekos nurodytoje el. talpykloje. Ši darbo versija pateikiama GK nariams. Baigiamasis darbas, įdėtas į LSMU Bibliotekos nurodytą el. talpyklą, ir atspausdintas darbas turi būti vienodi;
 - 25.2. Magistrantas **iki Rektoriaus įsakyme nurodytos datos** atspausdintą ir įrištą baigiamąjį darbą (pasirašytą vadovo) pateikia GK techniniam sekretoriui. GK techniniam sekretoriui, patikrinus, ar darbas įdėtas į LSMU Bibliotekos nurodytą el. talpyklą, magistrantas pasirašo baigiamųjų darbų pateikimo lape. Pavėluotai pristatytas baigiamasis darbas neregistruojamas ir neleidžiama jo ginti.
 26. **Registruotą baigiamąjį darbą** GK techninis sekretorius **per 5 darbo dienas** pateikia recenzentui (pateikiama raštiška arba elektroninė darbo versija bei darbo recenzijos forma). Recenzentas ne vėliau nei likus **5 darbo dienoms iki gynimo** pagal nustatytą formą (3 priedas) parengia darbo recenziją (patvirtina ją savo parašu) ir grąžina ją GK techniniam sekretoriui. Neturint recenzijos darbas negali būti įtrauktas į baigiamųjų darbų gynimo posėdį. Likus 3 darbo dienoms iki gynimo studentai kreipiasi į GK techninį sekretorių, norėdami susipažinti su recenzento pastebėjimais, klausimais ir darbo įvertinimu.
 27. GK techninis sekretorius, likus **ne mažiau kaip 7 dienoms** iki baigiamųjų darbų gynimo posėdžio, sudaro sąlygas GK nariams susipažinti su elektronine baigiamojo darbo versija, o baigiamųjų darbų gynimo posėdžiui pateikia spausdintą baigiamojo darbo egzempliorių, prieigą prie elektroninės baigiamojo darbo versijos.
 28. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje magistrantai pateikia parengtą **baigiamojo darbo pranešimą**, kuriame nurodoma: universitetas ir jo padalinys, kuriame studijuoja studentas, darbo autorius, darbo vadovas, konsultantas (jei jis buvo), darbo tema, tikslas, uždaviniai/tyrimo klausimai, tyrimo problema, tyrimo metodika, rezultatai, išvados, praktinės rekomendacijos, darbo viešinimas. Magistranto pranešimui skiriama iki 10 min. Ne daugiau kaip 10 minučių skiriama studento atsakymams į recenzento ir gynimo komisijos narių klausimus.
 29. GK nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus Slaugos fakulteto tarybos, ir pildo baigiamųjų darbų gynimo komisijos nario vertinimo formą (4 priedas).
 26. Jei baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas yra GK narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo procedūros.
 27. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro: **recenzento įvertinimas (30 proc.) ir gynimo komisijos narių įvertinimo vidurkis (70 proc.)**.
 28. Magistrantui, sėkmingai apgynusiam baigiamąjį darbą, suteikiamas magistro laipsnis.
 29. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi gynimo komisijos protokole bei per 1 darbo dieną perduodami SF dekanatui. Baigiamojo darbo įvertinimą GK sekretorius įveda LSMU žiniaraštyje.
 30. GK techninis sekretorius baigiamojo darbo spausdintą egzempliorių saugo padalinyje 5 metus.

31. Jei nustatomas nesąžiningas magistranto elgesys rengiant ir / ar ginant baigiamąjį darbą, baigiamojo darbo vadovas, recenzentas arba KK / GK kreipiasi į SF dekaną. Dekano sudaryta komisija, įvertinusi visas aplinkybes ir dokumentinius įrodymus, priima galutinį sprendimą pagal galiojantį LSMU Studijų reglamentą.
32. Nesąžiningu elgesiu laikomas (pagal galiojantį LSMU Studijų reglamentą):
 - 32.1. Bet koks magistranto bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais.
 - 32.2. Dublikavimas – mokslinio darbo ar jo dalies vartojimas pakartotinai (pakartotinis pateikimas vertinimui), kai rašto darbas buvo pateiktas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje, bet nenurodytas šaltiniuose.
 - 32.3. Plagijavimas – įvairių rūšių (pvz. tekstų ir kt.) intelektualinė vagystė, tyrimų duomenų sąmoningas pasisavinimas ir mokslinio darbo simuliacija ir falsifikacija bei duomenų naudojimas moksliniuose darbuose nenurodant žinių šaltinio.
 - 32.4. Tyrimų duomenų klastojimas. Moksliniame darbe vartojami duomenys turi būti surinkti darbo autoriaus arba nurodytas jų publikavimo šaltinis.
33. Neapgintas baigiamasis darbas vertinamas kaip akademinė skola.
34. Magistrantas, nesutinkantis su apginto baigiamojo darbo vertinimu, **per 1 darbo dieną** nuo rezultatų paskelbimo turi teisę pateikti apeliaciją (8 priedas) Rektoriui dėl GK vertinimo. Apeliacija teikiama raštu. Joje turi būti nurodoma vertinimo dalys arba procedūros, dėl kurių nesutinkama, ir nesutikimo motyvai. Rektoriaus įsakymu sudaroma apeliacinė komisija LSMU Studijų reglamente numatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI

39. **Baigiamąjį darbą sudaro:** Antraštinis (titulinis) lapas; Turinys; Santrauka (*lietuvių ir anglų kalbomis*); Santrumpos (*jeigu reikia*); Žodynėlis (*jeigu reikia*); Įvadas; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo organizavimas ir metodika; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; Išvados; Praktinės rekomendacijos; Mokslo pranešimų, publikacijų sąrašas; Literatūros sąrašas; Priedai.
40. **Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas, kaip parodyta 8 priede. Tituliniame lape pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: LSMU fakultetas ir padalinys, kuriame studijuoja studentas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis jos kodas, darbo vadovas ir konsultantas (*jei toks yra*), darbo gynimo metai.
41. **Turinys.** Turinyje išvardijami darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po antraštinio (titulinio) lapo. Turinyje turi būti nurodyta skyrių ir poskyrių numeracija. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku, o smulkesnės struktūros dalies – skirsnio – numerį sudaro trys skaitmenys. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skyrelių – mažosiomis. Sudėtinės darbo dalys – santrauka, santrumpos, žodynėlis, įvadas, išvados, praktinės rekomendacijos, mokslo pranešimų, publikacijų sąrašas, literatūros sąrašas bei priedai turinyje bei darbe – nenumeruojamos.
42. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris supažindina su magistro baigiamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Santrauka, parašyta lietuvių ir anglų kalbomis (angl. *Summary*), yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Kiekvienos santraukos apimtis – 1 puslapis. Santraukos antraštėje nurodoma: autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, darbo vadovas ir padalinys, kuriame studijuoja magistrantas. Santraukos tekste pateikiama: darbo tikslas, tyrimo metodika, darbo rezultatai (pagrindiniai), išvados. Santraukos formatas: tarpas tarp eilučių – 1 intervalas (8 priedas).
12. **Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašomas padėkos skyrelis, kuris nenurodomas turinyje, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti baigiamąjį darbą.

43. **Santrumpos** (neprivaloma darbo dalis). Santrumpų aprašas rašomas atskirame lape. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti bei paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie aptariami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas visas, po jo skliausteliuose didžiosiomis raidėmis nurodoma jo santrumpa. Raidinės santrumpos rašomos be taškų.
44. **Žodynėlis** (neprivaloma darbo dalis). Šiame skyriuje pagal abėcėlę pateikiami savitieji terminai, vartojami baigiamajame darbe.
45. **Įvadas**. Šiame skyriuje trumpai aptariamas temos aktualumas ir analizuojama problema, remiantis literatūros šaltiniais. Šio skyriaus pabaigoje nurodomas darbo tikslas bei pateikiami uždaviniai/ tyrimo klausimai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 puslapių.
46. **Pasirinkus atvejo analizę (CAPSTONE)¹** įvado dalyje turėtų būti šios dalys Problemos identifikavimas (Problemos aprašymas; Problemos mokslinis pagrindimas; PICO klausimo formulavimas);
47. **Literatūros apžvalga**. Joje turi pristatyta ir išanalizuota baigiamojo darbo problema bei pristatyti Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų rezultatai baigiamojo darbo tema. Didžiausias cituojamų šaltinių skaičius nėra ribojamas, tačiau darbe turi būti cituojama **ne mažiau kaip 50 (iš jų 80 proc. – ne senesnių kaip 10 metų) mokslo publikacijų**.
48. **Pasirinkus atvejo analizę (CAPSTONE)** literatūros apžvalgos skyriuje turi būti aptariams problemos mokslinis pagrindimas; PICO klausimo paieškos strategija; kritinis literatūros vertinimas. Netinka cituoti populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių. Šio skyriaus apimtis – 25 - 30 proc. viso baigiamojo darbo apimties.
49. **Tyrimo organizavimas ir metodika**. Šiame skyriuje turi būti aprašytas tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo etika, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tiriamųjų charakteristikos, tyrimo metodai ir priemonės, duomenų analizės metodai. Bioetikos centro išduoto leidimo kopija turi būti pateikta prieduose.
50. **Pasirinkus atvejo analizę (CAPSTONE)** Turėtų būti aprašyti instrumentai ir intervencijos taikytos, analizuojamuose tyrimuose.
51. **Rezultatai**. Šiame skyriuje pateikiami ir nagrinėjami apibendrinti tyrimo duomenys ir duomenų analizės rezultatai. Skyrius turi turėti tiek poskyrių, kiek buvo iškelta uždavinių, jis pradedamas ir baigiamas tekstu. Kiekybinio tyrimo duomenų analizės rezultatus būtina pateikti ne tik tekstu, bet ir lentelėse ar / ir paveiksluose. Lentelės ir paveiksai turi būti aptariami, komentuojami ir analizuojami tekste bei pateikiami po tekste esančiomis nuorodomis į juos. Informacija, pateikiama tekste, lentelėse ir paveiksluose, negali būti dubliuojama. Rekomenduotina lentelėse ir / arba paveiksluose pateikti atliktos statistinės duomenų analizės rezultatus. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas, tyrėjo analizuojamas temas, teiginiai grindžiami respondentų citatomis arba stebėjimo duomenimis.
52. **Pasirinkus atvejo analizę (CAPSTONE)** – turėtų būti aprašyti ir pateikti išanalizuoti tyrimai kritinio vertinimo lentelėse (Critical Appraisal Tables)
53. **Rezultatų aptarimas**. Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitų, jau atliktų šios srities mokslinių darbų rezultatais. Šio skyriaus apimtis 1–3 psl.
54. **Pasirinkus atvejo analizę (CAPSTONE)** – turi būti pateikta rezultatų interpretacija, jų pritaikomumas praktikai, poveikis švietimui, moksliniams tyrimams ir politikai.
55. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką, šio reglamento 48 ir 49 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų *Rezultatai ir jų aptarimas*.
56. **Išvados**. Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu pagrįstos išvados. *Kiekybinis*

¹Atvejo analizė (CAPSTONE) skirta klinikinės temos ar problemos identifikavimui. Atvejo analizė, susijusi su pacientu klinikinėje praktikoje. Atvejis turi apimti vieną konkrečią paciento problemą arba vieną iš paciento diagnozių. Klinikinio atvejo analizėje turi būti aprašyta ne tik tai, kas buvo atliekam pacientui, bet pateikimas mokslo įrodymais grįstas tų sprendimų priėmimas ir kritinis jų vertinimas bei diskusija.

tyrimas. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotus uždavinius. Išvados turi būti konkrečios, lakoniškos. Išvados numeruojamos, rekomenduojama, kad jų skaičius sutaptų su darbo uždavinių skaičiumi. Kokybinis tyrimas. Atlikto kokybinio tyrimo išvados – tai atsakymas į iškeltus tyrimo klausimus. Išvados turi būti formuluojamos remiantis tyrimo duomenimis. Atvejo analizės (CAPSTONE) išvada turi atsakyti į išsikeltą klinikinį klausimą.

57. **Praktinės rekomendacijos.** Baigiamajame darbe pateikiamos numatytos konkrečios priemonės / būdai, kaip spręsti nustatytas problemas. Rekomendacijos pateikiamos remiantis tyrimo rezultatais.
58. **Mokslo pranešimų, publikacijų sąrašas.** Šiame skyriuje pateikiamas magistranto mokslo publikacijų, mokslo pranešimų bibliografinis aprašas. Darbo viešinimo įrodymai pateikiami prieduose.
59. **Literatūros sąrašas.** Sąrašą turi sudaryti **ne mažiau kaip 50 šaltinių** (žr. 46 punktą). Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Šaltiniai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškais raidėmis). Literatūros šaltiniai sąrašė išdėstomi pagal citavimo eiliškumą tekste (pradedant nuo įvado). Literatūros šaltinių bibliografinis sąrašas sudaromas vadovaujantis Vankuverio sistema (10 priedas). Jei cituojamas tik elektroniniu formatu publikuotas straipsnis, šaltinio aprašo pabaigoje būtina nurodyti tikslų elektroninį adresą. Didžiausias cituojamų šaltinių skaičius nėra ribojamas, tačiau darbe turi būti cituojama ne mažiau kaip 30 (iš jų 70 proc. – ne senesnių kaip 10 metų) literatūros šaltinių.
60. **Priedai.** Privalomi priedai: tyrimo instrumentas, Bioetikos centro išduoto leidimo / pritarimo atlikti tyrimą kopija bei Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas). Prieduose gali būti pateikiama papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija
61. Baigiamojo darbo apimtis – **ne mažiau 60 puslapių** (priedai į darbo apimtį neįskaičiuojami). Darbo apimtis negali būti dirbtinai padidinta: neproporcingai didelių paveikslų, lentelių pateikimas tekste, didesni nei 60.1 punkte nurodyti tarpai tarp eilučių ir kt.
62. Baigiamasis darbas turi būti atspausdintas ir įrištas (1 egzempliorius). Magistro baigiamasis darbas įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų. Darbo viršelis turi būti skaidrus. Turi būti pateikiama ir elektroninė darbo versija PDF formatu LSMU nurodytoje elektroninėje aplinkoje.
63. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas (2 priedas). Mintys darbe dėstomos aiškiai ir nuosekliai. Taisymai ir braukymai darbe neleidžiami.
64. Bendrieji teksto reikalavimai:
 - 64.1. **Formatas, tankis ir šriftas.** Tekstas turi būti atspausdintas vienoje standartinio A4 formato (210 × 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – **1,5 intervalo**. Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (**Portrait**). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairę ir dešinę paraštes). Tekstas rašomas juoda spalva, vartojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos **12 dydžio** šriftą *Times New Roman*. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas centruojamas. Poskyrių, skyrelių pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, pradedant didžiąja, 14 dydžio pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas lyginamas pagal kairįjį laukelį. Pirmoji pastraipos eilutė pastumiama į dešinę pusę 1,5 cm. Pasibaigus poskyriui arba skyreliui, daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Visi skyriai pradedami rašyti naujame puslapyje. Santraukose tarpas tarp eilučių - 1 intervalas.
 - 64.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje. Jie rašomi viduryje, nededama nė taško, nė brūkšnelių. Puslapių

numeracija prasideda antraštiniu (tituliniu) lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), visi lapai numeruojami eilės tvarka.

- 64.3. **Lentelės.** Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavadinimas pradedamas didžiąja raide, toliau rašomas mažosiomis raidėmis. Lentelės pavadinimas pateikiamas pajuodintu kursyvu (*Italic*) ir centruojamas. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį ir autorystę. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į lentelę, nurodomas jos numeris.
- 64.4. **Paveikslai.** Iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, nuotraukos ir kt.) turi būti geros kokybės ir tinkamos raiškos. Numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslu pajuodintu kursyvu (*Italic*) šriftais, gale taškas nededamas. Pirmiausia rašomas paveikslo numeris ir jo santrumpa, pvz., 1 pav. Darbe paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pirmoji pavadinimo raidė didžioji, toliau – mažosios. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, skliaustuose turi būti nurodomas šaltinis ir autorystė.
- 64.5. **Citavimas.** Literatūros šaltinį cituojant tekste, skliaustuose arabišku skaičiumi nurodomas jo numeris (pvz.: (1)) (9 priedas). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė.

V. PRIEDAI

1 priedas

INDIVIDUALUS MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Studijų programa „.....“, kursas, grupė

(Pavadinimas)

Magistrantas (ė)

.....

(Vardas, pavardė)

Darbo tema:.....

.....

Darbo vadovas (ė)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Data	Planuojama atlikti veikla	Darbo vadovo įvertinimas (atlikta/neatlikta)		
		Taip	Ne	Parašas

Magistrantas (ė)

.....
(Vardas, pavardė, parašas)

Darbo vadovas (ė)

.....
(Vardas, pavardė, parašas)

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas
(ė)

.....
(Vardas, pavardė, parašas)

Vertinimas	TAIP	NE	Darbo vadovo parašas, data
Darbas atitinka formaliuosius reikalavimus ir gali būti teikiamas kvalifikacinei komisijai baigiamajam svarstymui			

Neigiamo vertinimo pagrindimas

.....
.....

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

(Magistranto vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ mėn. __ d.

Magistro baigiamojo darbo _____
(Pavadinimas)

temą, tyrimo apimtį (tinkamą eilutę pažymėti ženklu „x“ ir užpildyti):

<input type="checkbox"/>	suformulavau ir apibrėžiau savarankiškai, remdamasis asmeniniais pastebėjimais: (nurodyti ankstesnius šios srities savo tyrimus, kitus šaltinius ir tyrimus, padėjusius suformuluoti baigiamojo darbo problemą, tikslus ir uždavinius)
<input type="checkbox"/>	pasirinkau iš siūlomų darbo vadovo arba kitų mokslininkų, dėstytojų: (nurodyti mokslininko arba dėstytojo vardą ir pavardę):

Renkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant baigiamąjį darbą, mane konsultavo mokslininkai, dėstytojai ir specialistai, jų indėlis rengiant baigiamąjį darbą:

Rinkdamas medžiagą naudojausi šiomis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto priemonėmis ir infrastruktūra (jei naudojote, pažymėkite; nurodykite procentinę išraišką: jei kitiems asmenims priklausančios priemonės ir infrastruktūra nenaudota – 100 proc., jei naudota – nurodyti Universiteto dalies dydį):

Laboratorija ir laboratoriniai prietaisai	<input type="checkbox"/>	proc.
Reagentai	<input type="checkbox"/>	proc.
Kitos priemonės ir medžiagos (nurodykite)	<input type="checkbox"/>	proc.

Patvirtinu, kad mano magistro baigiamasis darbas yra savarankiškai parašytas, pateikta medžiaga nėra plagijuota, falsifikuota, tyrimo duomenys nėra klastoti, darbas nėra dublikuotas. Tiesiogiai arba netiesiogiai vartotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose. Kitų asmenų indėlis (jei toks yra darbe) yra aiškiai deklaruotas. Patvirtinu, kad darbas parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

(Parašas)

(Magistranto vardas ir pavardė)

Laisvai disponuodamas turinėmis autoriaus teisėmis į savo baigiamąjį darbą Lietuvos sveikatos mokslų universitetui suteikiu neišimtinę, neatlygintinę, neterminuotą, neribotą teritoriškai licenciją atkurti baigiamąjį darbą bet kokia forma arba būdu, jį išleisti, versti, viešai demonstruoti, skelbti, padaryti pasiekiamą internetu, adaptuoti arba kitaip perdirbti, naudoti paskesniuose tyrimuose, platinti jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant.

(Parašas)

(Magistranto vardas ir pavardė)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius _____

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

Studijų programa _____

Kriterijai	Maksimalus balas	Vertinimas	VERTINIMO PAGRINDIMAS (privaloma)
Temos, tikslo ir uždavinių vientisumas	1		
Įvadas ir santraukos (problemos aktualumas ir atskleidimas, darbo santraukų lietuvių ir anglų kalbomis kokybė)	1		
Literatūros apžvalga ir literatūros sąrašas (literatūros apžvalgos išsamumas, atitikimas darbo turiniui, šaltinių naujumas ir tinkamumas, jų sisteminimas ir apibendrinimas, teisingas literatūros šaltinių žymėjimas tekste)	1		
Metodika:	1		
a) tyrimo organizavimas, imties parinkimas ir aprašymas	1		
b) tyrimo instrumento parengimas/pasirinkimas ir atitikimas tyrimo tikslui	1		
Rezultatai (tyrimo rezultatų pateikimo ir aprašymo aiškumas ir nuoseklumas, rezultatų interpretavimo pagrįstumas)	2		
Rezultatų aptarimas (mokslinės diskusijos (aptarimo) kokybė, atitikimas darbo turiniui)	1		
Išvados ir rekomendacijos (išvadų ir praktinių rekomendacijų konkretumas ir pagrįstumas, atitikimas darbo temai ir uždaviniams)	1		
Darbo atitikimas struktūros ir įforminimo reikalavimams, stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams	1		
Įvertinimas (balų suma)			

Recenzento klausimai:

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

Studijų programa

Baigiamojo darbo PATEIKIMO kriterijai	Maksimalus balas	Vertinimas	Pastabos
Problemos aktualumas	1		
Temos, tikslo ir uždavinių vientisumas	1		
Tyrimo metodika	1		
Tyrimo rezultatų atitikimas tyrimo uždaviniams	1		
Tyrimo išvadų atitikimas tyrimo uždaviniams	1		
Rekomendacijos suformuluotos remiantis tyrimo rezultatais	1		
Pristatymo laiko planavimas ir valdymas	1		
Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė	1		
Logiški ir argumentuoti atsakymai į klausimus	1		
Pristatymo pateikimo etika ir kultūra	1		
Įvertinimas (balų suma)			

Pastabos/klausimai:

(GK nario pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

**ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS „.....“
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOS IŠVADA**

Magistranto vardas, pavardė	Baigiamojo darbo pavadinimas	Išvada apie prieigos prie apginto baigiamojo darbo nustatymą			Suteikiamas magistro laipsnis
		be apribojimų skelbiamas eLABA ETD talpykloje	darbas skelbiamas tik Universiteto intranete	į eLABA ETD talpyklą perduodami tik duomenys apie darbą (metaduomenys)	
					<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne
					<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne
					<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne
					<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne

Gynimo komisijos posėdžio data: _____

Gynimo komisijos pirmininkas: _____

(Vardas, pavardė, parašas)

Komisijos nariai: _____

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

Studijų programos „_____“ _____ kurso _____ grupės

Magistrantas (ė) _____
(Vardas, pavardė)

Tel. Nr. _____ El. pašto adresas _____

PRAŠYMAS
DĖL SUTIKIMO VADOVAUTI MAGISTRO BAIGIAMAJAM DARBUI

_____-_____-_____
(Data)

Prašau būti mano magistro baigiamojo darbo vadovu (e).

(Parašas)

Sutinku:

(Darbo vadovo mokslo laipsnis, pareigos, vardas, pavardė, padalinys)

(Parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr., el. pašto adresas)

(Studijų programos pavadinimas, kursas, grupė)

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Rektoriui**

APELIACIJA
DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

20__ m. _____ mėn. __ d.

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Magistrantas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

(Parašas)

TITULINIO LAPO PAVYZDYS



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (14 pt*)

MEDICINOS AKADEMIJA (12 pt)

SLAUGOS FAKULTETAS (12 pt)

SLAUGOS KLINIKA (12 pt)

VARDAS PAVARDĖ (14 pt)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS (16 pt)

Magistro studijų programos „įrašykite“ (valst. kodas įrašykite) baigiamasis darbas (12 pt)

Darbo vadovas(ė)(12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas) (12 pt)

Darbo konsultantas(ė)(12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas) (12 pt)

KAUNAS, 20.. (12 pt)

**Pastaba. Mėlyna spalva parašytas tekstas yra nurodomojo, paaiškinamojo pobūdžio ir jo rašyti nereikia..*

SANTRAUKOS PAVYZDYS

SANTRAUKA

Vardas Pavardė. *Magistro baigiamojo darbo pavadinimas**. Magistro baigiamasis darbas. Darbo vadovas(ė) – *mokslo laipsnis Vardas Pavardė*. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija, Slaugos fakultetas, Slaugos klinika. Kaunas, *metai*; *puslapių skaičius (nurodoma be priedų)* p.

Santraukos tekste pateikiama: tyrimo tikslas, tyrimo metodika, tyrimo rezultatai (pagrindiniai), išvados. Santraukos formatas: tarpas tarp eilučių – 1 intervalas.

SUMMARY

Name Surname. *The title of thesis*. Master's thesis. Supervisor - *scientific degree Name Surname*. Lithuanian University of Health Sciences, Medical Academy, Faculty of Nursing, Nursing Department. Kaunas, *Year*; *number of pages (without appendixes)* p.

The summary text includes: research aim, research methodology, research results (main), conclusions / insights. Summary format: line spacing - 1 interval.

**Pastaba. Mėlyna spalva pažymėto teksto vietoje įrašyti reikalingą informaciją.*

CITAVIMO IR LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI

CITAVIMAS

Tekste, cituojant autorių, nurodoma **autorius pavardė** ir šalia arba sakinio pabaigoje skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio **numeris** literatūros sąraše, pvz.:

George (metai) teigia, kad ... (1)

Jei cituojamas ne vienas, bet keli autoriai, galima tekste rašyti taip:

Varžaitytė su bendraautoriais (metai) pagrindžia šį teiginį. (2)

Jei tekste pateikiama informacija, kuri randama keliuose šaltiniuose, skliaustuose pateikiami visų šaltinių numeriai literatūros sąraše, pvz.: (1,3,25) arba (2-5, 14, 25-28).

Autoriaus pavardės tekste galima neminėti, bet sakinio pabaigoje būtina nurodyti cituojamo šaltinio numerį literatūros sąraše, pvz.:

Kiekviena sveikatos problema turi būti įvertinta pagal tam tikrus kriterijus (3).

LITERATŪROS SĄRAŠAS

Knyga:

Standartinis knygos formatas:

Autoriaus Pavardė Vardo pirmoji raidė. Knygos pavadinimas. Leidimas (jei išleista ne pirmą kartą). Leidimo vieta: Leidykla; metai. Puslapių skaičius.

Vienas autorius:

Allgood M.R. Nursing theorists and their work. 9th ed. St. Louis: Elsevier; 2018. 601 p.

Du–šeši autoriai:

Purssell E, McCrae N. How to perform a systematic literature review: a guide for healthcare researchers, practitioners and students. Cham, Switzerland: Springer; 2020. 188 p.

Daugiau negu šeši autoriai:

Barčaitė E, Blaževičienė E, Gulbinas A, Jaruševičienė L, Klumbienė J, Nadišauskienė R. J. ir kt. Sveikatos mokslinių tyrimų pradžiamokslis: universiteto vadovėlis. Kaunas: Krizių tyrimo centras; 2014. 143 p.

Knygos dalis:

Lazaravičienė K. Nėščiujų sveikata. Sudarė: Blaževičienė A, Krančiukaitė-Butylkinienė D, Spirgienė L. Bendruomenės sveikata ir gerovė: universitetinis vadovėlis. Kaunas: Vitae Litera; 2020. p. 59-69

Balagué N, Hristovski R, Vainoras A, Vázquez P, Aragonés D. Psychobiological integration during exercise performed until exhaustion. In: Davids K, editor. Complex Systems in Sport. London and New York: Routledge Taylor & Francis Group; 2014. p. 62-81.

Straipsnis žurnale:

Autoriaus Pavardė Vardo pirmosios raidė. Straipsnio pavadinimas. Žurnalo pavadinimo santrumpa. Išleidimo data; Tomas (Numeris): puslapiai.

Pvz.:

Jei straipsnio autorių yra daugiau nei šeši, nurodomi pirmi šeši autoriai ir rašoma „ir kt.“ arba „et al.“.

1. Petrošienė B, Vaškelytė A. Nėščiąjų psichosocialinė adaptacija. Sveikatos mokslai. 2020, 30(2): 73-78. Prieiga per: <https://doi.org/10.35988/sm-hs.2020.045>.
2. Delmas Ph, Antonini M, Bellier-Teichmann T, Boillat E, Brandalesi V, O'Reilly L, et al. Relationship between patient-perceived quality of nurse caring attitudes and behaviours and quality of life of haemodialysis patients in Switzerland. Clinical Nursing Studies. 2021, 9(1): 1-10. Available from: <http://www.sciedupress.com/journal/index.php/cns/article/view/18572/11805>.
3. Alidoost N, Naseri O, Jahanban A, Maslampak M,H, Maghsoudi B , Maghsoodi E. The Effects of a Care Plan Based on the Roy Adaptation Model on Depression among Nursing Home Residents. Nursing and Midwifery Studies. 2021, 10(2): 86-91. Available from: https://www.nmsjournal.com/temp/NursMidwiferyStud10286-3724431_102044.pdf

Konferencijų dokumentai:

1. Ferris F, Limonero J. Validation of an English version of the detection of emotional distress scale in caregivers (DED-C) of patients with advanced illnesses. In: 11th European Association for Palliative Care (EAPC) World Research Congress; 2020 October 7-9; Palermo (Italy). 2020, 91 p.

Elektroniniai dokumentai:

1. World Health Organization (WHO). Nurses and midwives critical for infection prevention and control 2020. [Internet] [cited 2021 May 12] Available from: <https://www.who.int/publications/i/item/WHO-UHL-HIS-2020.6>

Disertacijos, magistro, bakalauro baigiamieji darbai:

1. Urbietė L. Iš palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės į namus išrašomų pagyvenusių žmonių savarankiškumo ir slaugos paslaugų namuose tęstinumo vertinimas [daktaro disertacija]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija. 2020, 191 p.
2. Tirvienė G. Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyrių slaugytojų pasitenkinimo darbu ir nuovargio darbe sąsajų vertinimas [magistro baigiamasis darbas]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija. 2021, 75 p.