

**Tvirtinu:** \_\_\_\_\_



Farmacijos fakulteto Tarybos pirmininkė  
Prof. J. Bernatoniene

Data: 2020-06-12  
Protokolo Nr. FF 17-5

**Aktuali redakcija**

Farmacijos fakulteto Tarybos pirmininkė  
Prof. J. Bernatoniene

Data: 2021-05-06  
Protokolo Nr. FF 17-4

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO FARMACIJOS  
STUDIJŲ PROGRAMOS BAIGIAMOJO EGZAMINO  
ORGANIZAVIMO IR VERTINIMO APRAŠAS**

Parengė: FF SPK nariai  
Patvirtinta FF Studijų programos  
komiteto posėdyje  
2021-04-27  
Protokolo Nr. 2020/2021-A-07

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aprašas – tai nustatyta darbo tvarka. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Farmacijos studijų programos baigiamojo egzamino organizavimo ir vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) numato farmacijos studijų programos baigiamojo egzamino, pagal kurio rezultatą suteikiama vaistininko profesinė kvalifikacija ir išduodamas Švietimo ir mokslo ministerijoje įregistruotas aukštojo mokslo diplomą, organizavimo ir vertinimo tvarką. Šis Aprašas apibrėžia Farmacijos studijų programos magistro baigiamojo egzamino (toliau – BE arba baigiamasis egzaminas) organizavimo ir vertinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete (toliau – Universitetas) tvarką. Tvarka galioja ir karantino ir ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 pandemijos Lietuvos Respublikoje laikotarpiu 2021 metais, vykdant BE organizavimo ir vertinimo procedūrą, remiantis 2021 m. balandžio 12 d. LSMU rektoriaus įsakymu Nr. 2021-SCD-0172, nustatančiu baigiamojo kvalifikacinio egzamino datą (testas – 2021 m. birželio 14 d., OSKE – 2021 m. birželio 15-17 d.). Šioje tvarkoje nenumatytais, su BE organizavimu ir vertinimu susijusiais atvejais, vadovujamasi LR įstatymais ir kitomis LSMU galiojančiomis tvarkomis.

## **II. APRAŠO PASKIRTIS IR TIKSLAS**

2. Aprašas skirtas Farmacijos studijų programos baigiamojo egzamino komisijos nariams ir studentams.
3. Aprašo tikslai:
  - 3.1. nustatyti bendruosius principus, pagal kuriuos organizuojamas baigiamasis egzaminas; vadovaujantis šiame Apraše nustatytais bendraisiais principais BE organizuojamas ir karantino bei ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 pandemijos Lietuvos Respublikoje laikotarpiu 2021 metais;
  - 3.2. nustatyti bendruosius baigiamojo egzamino vertinimo kriterijus;
  - 3.3. padėti studentams ir komisijai suderinti ir optimizuoti Švietimo ir mokslo ministerijos nuostatose, studijų programoje keliamus baigiamojo egzamino rengimo bei vertinimo reikalavimus, siekiant baigiamojo egzamino kokybės.

## **III. BAIGIAMOJO EGZAMINO PASKIRTIS IR TIKSLAS**

4. Baigiamasis egzaminas – tai baigiamasis mokymosi etapas, kuris parodo studento profesinio pasirengimo lygį, savarankiškumo laipsnį, gebėjimą taikyti specialybės žinias, praktinius

mokėjimus ir įgūdžius, reikalingus vaistininko kvalifikacijai įgyti.

5. Baigiamojo egzamino tikslai:

- nustatyti studento gebėjimų, įgytų studijuojant dalykus vaistininko kvalifikacijai įgyti ir atliekant vaistininko profesinės veiklos praktikas, lygį.
- leisti studentui įrodyti, kad jis pasiekė studijų tikslus ir įgijo studijų programoje numatytus gebėjimus, reikalingus vaistininko kvalifikacijai įgyti.

6. Baigiamojo egzamino metu yra patikrinamos apibendrintos bendrosios ir specialiosios žinios bei gebėjimai, numatyti tuo metu galiojančiame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakyme.

#### IV. PASIRENGIMAS BAIGIAMAJAM EGZAMINUI

7. Baigiamojo egzamino užduočių rengimo grupė sudaroma likus **ne mažiau kaip 90 dienų** iki baigiamojo egzamino pradžios ir tvirtinama dekanu įsakymu. Baigiamasis egzaminas organizuojamas baigus studijuoti visus studijų programoje numatytus dalykus ir išlaikius visus egzaminus/baigiamuosius patikrinimus bei atlikus profesinę praktiką.

8. Baigiamojo egzamino užduočių rengimo grupę sudaro ne mažiau kaip 5 specialybės dalykus dėstantys dėstytojai. Baigiamojo egzamino užduočių rengimo grupės nariai gali būti deleguoti į baigiamojo egzamino komisijos sudėtį.

9. Specialybės baigiamojo egzamino užduotys sudaromos atsižvelgiant į Studijų programos „Farmacija“ studijuotų dalykų turinį. Studentai su laikiniais organizavimo ir vertinimo procedūros pakeitimais supažindinami likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki numatytos egzamino datos. Studentus su procedūros pakeitimais supažindina Studijų programos komiteto pirmininkas arba jo paskirtas asmuo.

10. Baigiamojo egzamino struktūra:

a. Teorinė dalis – sudaro 150 specialybinių dalykų testo klausimų, iš kurių 100 yra I lygio (vienas teisingas atsakymas), 25 – III lygio (keli teisingi atsakymai), 25 – Taip-Ne atsakymai. Baigiamojo egzamino metu tikrinamų dalykų teorinių temų sąrašas pateiktas baigiamojo egzamino programos apraše.

b. Praktinė dalis – praktiniams gebėjimams patikrinti parengiamos OSKE (objektyvaus struktūrinio klinikinio egzamino) užduotys.

11. Studentai konsultuojami pagal baigiamojo egzamino užduočių rengimo grupės parengtą konsultacijų grafiką.

12. Baigiamojo egzamino data skelbiama likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki

egzamino pradžios.

## **V. BAIGIAMOJO EGZAMINO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Farmacijos baigiamojo egzamino komisija (toliau - komisija) skiriama fakulteto dekanu ir tvirtinama LSMU Rektoriaus įsakymu. Komisiją sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius ir nariai. Nauja komisija sudaroma tik tuo atveju, jeigu jos sudėtis yra keičiama. Baigiamojo egzamino komisijos sudėtis turi būti tokia pat kaip ir baigiamojo magistro darbo gynimo ir vertinimo komisijos.
14. Baigiamojo egzamino komisiją sudaro ne mažiau kaip 11 narių, kurių ne mažiau kaip 7 yra profilinių/specialybinių katedrų atstovai (katedrų deleguoti kompetentingi į egzamino užduotis įtrauktų studijų dalykų dėstytojai) – vertintojai; komisijos sudėtyje taip pat turi būti ne mažiau kaip 1 kompetentingas farmacijos studijų krypties mokslininkas; ne mažiau kaip 1 narys iš kitų socialinių partnerių atstovų; ne mažiau kaip 1 atstovas (rekomenduojama – komisijos pirmininkas) iš kitos mokslo ir studijų institucijos. Vertintojų skaičius priklauso nuo egzaminuojamų studentų skaičiaus.
15. Komisijos funkcijos ir atsakomybė:
  - a. baigiamąjį egzaminą vykdo komisija, o jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas;
  - b. baigiamojo egzamino komisija atsako už baigiamojo egzamino vykdymo ir baigiamojo egzamino atliktų užduočių vertinimo objektyvumą;
  - c. komisijos nariai dalyvauja egzamino vykdymo priežiūroje.
16. Komisijos pirmininko funkcijos:
  - a. egzamino metu kontroliuoja egzamino vykdymą, sprendžia iškilusias problemas;
  - b. vertintojams paskirsto tikrinti studentų atliktas baigiamojo egzamino užduotis;
  - c. vertintojui neleidžia savo nuožiūra pasiimti ar skirstyti studentų atliktų užduočių kitiems vertintojams;
  - d. stebi egzamino eigą ir atliktų baigiamojo egzamino užduočių vertinimą.
17. Komisijos pirmininko pavaduotojo funkcijos:
  - a. pavaduoja komisijos pirmininką, kai jis nedalyvauja dėl svarbių priežasčių;
  - b. stebi egzamino eigą ir atliktų baigiamojo egzamino užduočių vertinimą.
18. Komisijos sekretoriaus funkcijos:
  - a. pildo baigiamojo egzamino protokolą ir baigiamojo egzamino žiniaraštį;
  - b. vykdo kitas komisijos pirmininko nurodytas užduotis.
19. Komisijos narių (vertintojų) funkcijos:
  - a. vertina studentų atliktas baigiamojo egzamino užduotis;

- b. atsako už jų atliktų įvertinimų objektyvumą;
- c. dalyvauja egzamino vykdymo priežiūroje;
- d. vykdo kitas komisijos pirmininko nurodytas užduotis.

## **VI. BAIGIAMOJO EGZAMINO DOKUMENTAI**

- 20. Baigiamojo egzamino testo užduotys Moodle ar MS Teams aplinkoje ir užduočių lapai – dokumentai, kuriuose pateikiamos baigiamojo egzamino užduotys ir kuriuose studentas pateikia atliktų užduočių atsakymus.
- 21. Baigiamojo egzamino komisijos posėdžio protokolas (toliau – protokolas) – baigiamojo egzamino dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie egzamino eigą, surašomi studentų baigiamojo egzamino užduočių kodavimo duomenys ir galutiniai įvertinimai. Kodavimo duomenis ir galutinius įvertinimus surašo sekretorius, pasirašo visi komisijos nariai.
- 22. Baigiamojo egzamino žiniaraštis – dokumentas, į kuri surašomi baigiamojo egzamino rezultatai.

## **VII. BAIGIAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS**

- 23. Baigiamojo egzamino teorinė dalis vykdoma nuotoliniu būdu taikant tokias platformas kaip MS Teams ar Moodle bei auditorijose atliekant praktines užduotis OSKE stotelėse. Baigiamąjį egzaminą organizuoja egzamino komisija. OSKE egzaminavimo procedūra vykdoma, vadovaujantis LSMU Farmacijos studijų programos Baigiamojo egzamino (2021 m.) OSKE dalies organizavimo ir vykdymo tvarka (FF Tarybos protokolo numeris FF 17-3, data 2021-03-18). Komisija turi teisę koreguoti OSKE egzaminavimo procedūrą, atsižvelgdama į galiojančius karantino ir ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 pandemijos Lietuvos Respublikoje laikotarpiu aukštojo mokslo studijų vykdymo būtinų sąlygų reikalavimus.
- 24. Baigiamojo egzamino užduotys iki studentų pasiekimų vertinimo negali būti žinomos vertinamiesiems. Už vertinimo užduočių konfidencialumą atsako vertinimo užduotis rengiantys dėstytojai, baigiamojo egzamino komisija ir FF dekanas.
- 25. Baigiamojo egzamino trukmę siūlo padaliniai (katedros), rengiantys baigiamojo egzamino užduotis. Atsižvelgdama į siūlymus, komisija nustato ir patvirtina baigiamojo egzamino trukmę. Baigiamojo egzamino dalys (teorinė ir praktinė dalis) vykdomos atskiromis dienomis:
  - teorinės dalies (atsakymų į baigiamojo egzamino klausimus) trukmė negali būti ilgesnė kaip 4 val.
  - praktinės dalies (OSKE stotelių užduočių atlikimas) – studento egzaminavimo trukmė

negali būti ilgesnė kaip 4 val.

26. Teorinės egzamino dalies pradžia turi būti registruojama, kai paskelbiamos visos egzamino užduotys; OSKE stotelių užduočių pradžia ir pabaiga sekama laikininkų ir studentas informuojamas skambučiu ar kita tinkama priemone.
27. Egzamino teorinės dalies pradžios ir pabaigos laikai turi būti nurodyti Moodle ar MS Teams aplinkoje, “Baigiamasis egzaminas” dalyje. Egzamino teorinės dalies pradžia turi būti registruojama, kai Moodle aplinkoje atidaroma prieiga prie Baigiamojo egzamino užduočių prisijungimo ir paskelbiamos visos užduotys; pabaigos laikas registruojamas, kai Moodle aplinkoje uždaromas prisijungimas prie Baigiamojo egzamino teorinės dalies užduočių. Galimas vienas bandymas laikyti Baigiamojo egzamino teorinę dalį.
28. Studentams prisijungimas prie Moodle sistemos yra autorizuotas, studentai prisijungimui prie Baigiamojo egzamino užduočių turi naudotis universiteto suteiktu prisijungimo vardu. Informacija apie vartotojų vardus yra: <https://pagalba.lsmuni.lt/pagalba/vartotoju-vardu-irlaikinu-slaptazodziu-sudarymo-taisykles>. Baigiamojo egzamino komisijos pirmininkas turi užtikrinti egzamino tvarką.
29. Baigiamojo egzamino komisijos pirmininkas turi užtikrinti, kad egzaminą prižiūrėtų ir dalyvautų parengiamuosiuose OSKE stotelių etapuose pakankamas komisijos narių ir pagalbinių personalo skaičius. Pagalbinis personalas – tai iš anksto baigiamojo egzamino komisijos prašymu padalinių deleguoti asmenys: dėstytojai, mokslo darbuotojai, studijų administratoriai, laborantai.
30. Teorinę egzamino dalį prižiūrinčių asmenų skaičius neturi būti mažesnis kaip 5 komisijos nariai. Reikalui esant, komisijos nariai gali pakeisti vienas kitą, bet minimalus prižiūrinčių komisijos vertintojų skaičius viso egzamino metu neturi būti mažesnis kaip 3. Esant techninėms problemoms BE metu būtina nedelsiant informuoti BE komisiją, kuri priims atitinkamą sprendimą.
31. OSKE užduočių stebėjimas ir vertinimas vykdomas ne mažiau kaip 1 egzaminatoriaus ir daromas vaizdo įrašas.
32. Vertinime dalyvauti ir stebėti jo eigą bei procedūras gali universiteto, fakulteto administracijos paskirti ar studentų atstovybės deleguoti asmenys. Tas pats asmuo negali vienu metu būti vertinimo stebėtoju ir vertintoju. Baigiamojo egzamino organizavimas ir vertinimas neturi prieštarauti galiojančiam LSMU Studijų reglamentui.
33. OSKE dalyje studentams kodas suteikiamas prieš atliekant užduotis. Suteiktas kodas naudojamas visų OSKE stotelių užduočių atlikimui. Studentų kodavimo lapai užklijuotame ir antspauduotame voke saugomi komisijos pirmininko.
34. Užkoduoti duomenys paviešinami tik įvertinus visų studentų atliktas baigiamojo egzamino užduotis ir pirmininkui surašius galutinius įvertinimus egzamino vertinimo lape.

35. Vertintojai koduotų studentų baigiamojo egzamino užduočių įvertinimus rašo į egzamino vertinimo lapą. Įvertinus visas atliktas baigiamojo egzamino užduotis, pirmininkas išveda rezultatų aritmetinius vidurkius ir juos įrašo egzamino lapuose, pasirašo.
36. Užpildžius baigiamojo egzamino lapus, sekretorius, dalyvaujant komisijos pirmininkui, atplėšia vokus su kodavimo lapais. Baigiamojo egzamino komisijos posėdis protokoluojamas. Už dokumentų pristatymą komisijos posėdžiui ir komisijos posėdžių protokolavimą atsakingas komisijos sekretorius.
37. Sekretorius iš atkoduotų baigiamojo egzamino lapų galutinius rezultatus įrašo į baigiamojo egzamino protokolą ir žiniaraštį.

### **VIII. BAIGIAMOJO EGZAMINO KOMISIJOS IR STUDENTŲ ELGESYS BAIGIAMŲJŲ EGZAMINŲ METU**

38. Atvykusieji laikyti baigiamojo egzamino OSKE dalies privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
39. Egzamino OSKE dalies laikyti neleidžiama (jis laikomas neišlaikytu), jei:
  - a. Studentas komisijai nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;
  - b. Studentas atvyko paskelbus OSKE dalies egzamino pradžią.
40. Per baigiamąjį egzaminą komisijos nariai ir studentai privalo elgtis mandagiai, korektiškai ir sąžiningai tiek komisijos narių, tiek kitų studentų atžvilgiu, ir savo elgesiu netrukdyti atlikti baigiamojo egzamino užduotis.
41. Neleistinas bet koks veiksmas baigiamojo egzamino metu, prieš jį ar po jo, leidžiantis sau ar kitam asmeniui gauti nesąžiningą pranašumą (naudą) baigiamojo egzamino metu kitų asmenų atžvilgiu.
42. Per baigiamąjį egzaminą studentams draudžiama:
  - turėti ir naudotis neleistinomis mobiliojo ryšio ir kitomis neleistinomis komunikacijos priemonėmis;
  - turėti ar naudotis tekstine ar kitokia neleistina pagalbine informacine medžiaga, išskyrus medžiagą, kuri yra egzaminavimo patalpoje;
  - gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims neleistiną pagalbą (tekstinę, žodinę, gestų, naudojant technines priemones ir pan.).
43. Studentui už neleistiną elgesį per baigiamąjį egzaminą baigiamojo egzamino protokole įrašoma „neatestuota“. Tokiu atveju studento tolimesnės studijos arba jo šalinimas iš Universiteto vykdomas sutinkamai su Studijų reglamento nustatyta tvarka.

## IX. BAIGIAMOJO EGZAMINO VERTINIMAS

44. Neįskaitomai, netvarkingai arba pieštuku parašyti atsakymai vertinami kaip neteisingi, ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Egzamino užduotys gali būti visai nevertinamos, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, kitų užrašų ar ženklų, leidžiančių identifikuoti asmenį, ir kt.
45. Vertintojai, iškilus klausimams dėl baigiamojo egzamino užduočių vertinimo, konsultuojasi su komisijos pirmininku ar komisijos pirmininko pavaduotoju.
46. Galutinis įvertinimas patvirtinamas komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.
47. Studentų baigiamojo egzamino užduotys turi būti įvertintos per 4 darbo dienas nuo baigiamojo egzamino datos. Ne vėliau kaip ketvirtą darbo dieną po baigiamojo egzamino vyksta rezultatų suvedimas ir dokumentacijos pildymas, o penktąją – galutinių rezultatų paskelbimas.
48. Vertindami baigiamąjį egzaminą vertintojai vadovaujasi principais:
- pagrįstumo – vertinimą sieti su studijų rezultatais ir pasiektų gebėjimų lygiu;
  - patikimumo – gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklauso pasikeitus vertintojui;
  - aiškumo – vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems;
  - naudingumo – atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo;
  - nešališkumo – vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems.
49. Galutinis egzamino rezultatų vertinimas:

Reikalavimai atsakymams	Įvertinimo balas
<p><b>Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai</b> (<i>pasiękti visi studijų tikslai</i>):</p> <p>Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.</p> <p>Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.</p>	<b>10</b> (puikiai)



<p><b>Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai</b> (<i>pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų tikslų</i>): Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.</p> <p>Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.</p>	<p><b>9</b> (labai gerai)</p>
<p><b>Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai</b> (<i>pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų tikslų</i>): Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.</p> <p>Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.</p>	<p><b>8</b> (gerai)</p>
<p><b>Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų</b> (<i>pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų tikslų</i>): Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.</p> <p>Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.</p>	<p><b>7</b> (vidutiniškai)</p>
<p><b>Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų</b> (<i>pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų tikslų</i>): Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.</p> <p>Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.</p>	<p><b>6</b> (patenkinamai)</p>

<p><b>Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus</b> (<i>pasiiekta ne mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>):</p> <p>Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.</p> <p>Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.</p>	<p><b>5</b> (silpnai)</p>
<p><b>Netenkinami minimalūs reikalavimai</b> (<i>pasiiekta mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>):</p> <p>Žinios netenkina minimalių reikalavimų</p> <p>Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų</p>	<p><b>Mažiau 5</b></p>

- a. galutinis egzamino rezultatų vertinimas balais patvirtinamas baigiamojo egzamino komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių;
- b. vertinimo balai atitinka tuo metu galiojančio LSMU reglamento pasiekimų vertinimo apibūdinimą;
- c. egzaminas laikomas išlaikytu, jei yra pademonstruotas ne žemesnis kaip minimalus būtinasis tikslų pasiekimų lygis.

50. Baigiamojo egzamino vertinimo struktūra:

- a. teorinių žinių (T) vertinimas sudaro 50 procentų bendro egzamino vertinimo;
- b. praktinės – OSKE užduoties (P) vertinimas sudaro 50 procentų bendro egzamino vertinimo;
- c. bendrą baigiamojo egzamino (BE) vertinimą sudaro teorinių ir praktinių gebėjimų vertinimo balų suma ( $BE = 50 \% T + 50 \% P$ )

51. Studentas, neišlaikęs arba nelaikęs baigiamojo egzamino, egzaminą laikyti gali tik atnaujinęs studijas pagal galiojančiame LSMU Studijų reglamente numatytą tvarką.

## X. APELIACIJOS

52. Apeliacijos dėl baigiamojo egzamino vertinimo rezultatų ir procedūrų teikiamos ir nagrinėjamos LSMU studijų reglamente nustatyta tvarka ir terminais.