

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS
ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS
„KLINIKINĖ SVEIKATOS PSICHOLOGIJA“
BAIGIAMOJO DARBO REGLAMENTAS**

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis reglamentas nustato magistro baigiamojo darbo rengimo, pristatymo ir gynimo tvarką bei vertinimo procedūrą.
- 1.2. Pasirengimas magistro baigiamajam darbui ir jo rengimas vykdomas visų magistro studijų metu. Mokslinių tyrimų žinios ir praktiniai įgūdžiai įgyjami mokslinių tyrimų dalyke, o baigiamasis darbas rengiamas ir šio reglamento nustatyta tvarka ginamas studijų plane baigiamiesiems darbams rengti ir ginti numatytu laiku.
- 1.3. Magistro baigiamasis darbas (toliau – Baigiamasis darbas) yra integruota Klinikinės sveikatos psichologijos magistro studijų programos dalis. Šiuo darbu siekiama ugdyti studentų mokslinio darbo planavimo ir atlikimo įgūdžius, patirtį, skatinti iniciatyvą pasirenkant mokslinio darbo temą bei užduoties vykdymą, ugdyti gebėjimus taikyti specialybės žinias pasirinktos problemos ar reiškinio analizei ir sprendimui.
- 1.4. Baigiamasis darbas turi būti analitinis, pagrįstas savarankiškais moksliniais tiriamaisiais ar taikomaisiais tyrimais ir žinių taikymu, atskleidžiantis programos tikslus atitinkančius gebėjimus. Baigiamuoju darbu magistrantas turi parodyti gebėjimą išsamiai ir kryptingai analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų asmenų anksčiau atliktus pasirinktos temos darbus, savarankiškai mokytis ir vykdyti pasirinktos psichologijos temos ar krypties tyrimus, pasirinkdamas tinkamus metodus ir instrumentus aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą, pateikti tyrimo rezultatus ir jų interpretacijas, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas.
- 1.5. Baigiamasis darbas gali būti rengiamas ankstesniuose studento apgintuose darbuose nagrinėta tema. Anksčiau parengtos ir vertintos dalys baigiamajame darbe negali sudaryti daugiau nei 20 proc. bendros darbo apimties.
- 1.6. Baigiamųjų darbų rengimo procesui koordinuoti sudaroma baigiamųjų darbų rengimo komisija, o baigiamųjų darbų gynimo procesui vykdyti – gynimo komisija.
- 1.7. Reglamentas paruoštas vadovaujantis šiais teisiniais aktais:
 - 1.7.1. Lietuvos Respublikos Seimas. LR Mokslo ir studijų įstatymas. 2009-04-30 Nr. XI-242;
 - 1.7.2. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2016-12-07 Nr. V-1168;
 - 1.7.3. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl psichologijos studijų krypties aprašo patvirtinimo“, 2015-08-27 Nr. V-923;
 - 1.7.4. LSMU Senato nutarimas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentas, 2021-04-22 Nr. 148-03;
 - 1.7.5. LSMU Senato nutarimas. LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai, 2011-01-21 Nr. 5-02;
 - 1.7.6. Lietuvos psichologų sąjunga. EuroPsy: Europos psichologijos sertifikatas. EFPA EuroPsy nuostatai ir priedai. 2011 m. liepa;
 - 1.7.7. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatai, 2014-06-20, Nr. 5-4.

2. Pareigos ir atsakomybė

2.1. Magistrantas – tai asmuo, studijuojantis universitete pagal antrosios pakopos studijų programą ir ruošiantis Baigiamąjį darbą. Magistranto pareigos rengiant ir ginant magistro baigiamąjį darbą:

2.1.1. Laiku pasirinkti temą, inicijuoti susitikimus su vadovu;

2.1.2. Sudaryti individualųjį planą, kuriame numatomi literatūros analizės, darbo tikslo ir uždavinių, metodų parinkimo etapai, tyrimo plano, rezultatų ir išvadų pateikimo terminai;

2.1.3. Gauti Bioetikos centro pritarimą tyrimui atlikti ir laikytis tyrėjo etikos principų;

2.1.4. Pagal individualųjį planą atlikti tyrimą, išanalizuoti ir aprašyti tyrimo rezultatus, juos apibendrinti, aptarti ir suformuluoti išvadas;

2.1.5. Periodiškai informuoti vadovą apie baigiamojo darbo rengimo procesą;

2.1.6. Parengti baigiamąjį darbą vadovaujantis Fakulteto taryboje patvirtintais Reikalavimais psichologijos magistro baigiamajam darbui;

2.1.7. Bendradarbiauti su vadovu baigiamojo darbo rengimo procese;

2.1.8. Laikytis individualiajame plane ir šiame reglamente numatytų baigiamojo darbo laiko terminų.

2.2. Magistro baigiamojo darbo vadovas (toliau – Darbo vadovas) yra asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį arba studijuojantis doktorantūroje. Darbo vadovo funkcijos rengiant magistro baigiamąjį darbą:

2.2.1. Padėti magistrantui suformuluoti baigiamojo darbo temą;

2.2.2. Konsultuoti su darbu susijusiais klausimais (rašto darbo ir jo dalių struktūra, literatūros paieška ir jos tinkamumas, tyrimo tikslas ir uždaviniai, imties sudarymas, vertinimo ir analizės metodų parinkimas);

2.2.3. Suteikti grįžtamąjį ryšį apie darbą ir teikti siūlymus Baigiamajam darbui patobulinti;

2.2.4. Užtikrinti, kad tyrimas būtų tinkamai atliekamas su įvairiomis tyrimo dalyvių grupėmis, įskaitant ir pažeidžiamąsias grupes;

2.2.5. Informuoti Rengimo komisiją, jei magistrantas nevykdo individualiojo plano.

2.2.6. Vadovas gali patikrinti magistranto atneštą pirminę tyrimo medžiagą (tyrimo protokolus, tiriamųjų užpildytas anketas, interviu transkriptus ir kitą su tyrimu susijusią medžiagą), elektroninėje laikmenoje pateikiamą duomenų failą ir magistro darbą.

2.2.7. Dalyvauti Baigiamojo darbo gynimo posėdyje.

2.2.8. Darbo vadovas turi teisę atsisakyti vadovauti studento baigiamajam darbui dėl studento nesilaikomų atsakomybių, susijusių su baigiamojo darbo rengimu, taip pat dėl svarbių asmeninės, profesinės arba tyrėjo etikos reikalavimų nesilaikymo.

2.3. Baigiamųjų magistro darbų rengimo komisija (toliau – Rengimo komisija) yra Sveikatos psichologijos studijų programų komiteto teikiama ir Fakulteto tarybos tvirtinama komisija, sudaryta bent iš 5 asmenų. Rengimo komisijos funkcijos: 2.3.1. Inicijuoti kreipimąsi į Universiteto padalinių atstovus dėl vadovavimo magistro baigiamiesiems darbams;

2.3.2. Svarstyti ir tvirtinti magistrantų pasirinktas baigiamųjų darbų temas bei individualiuosius planus;

2.3.3. Organizuoti baigiamųjų darbų svarstymus, siekiant užtikrinti sėkmingą baigiamojo darbo rengimo procesą;

2.3.4. Prireikus tvirtinti magistro baigiamojo darbo temų ir vadovų keitimą;

2.3.5. Įvertinusi baigiamųjų darbų išbaigtumą ir jų tinkamumą viešai ginti, teikia Dekanui studentų, kuriems rekomenduojama leisti gintis darbus, sąrašą;

2.3.6. Paskirti baigiamiesiems darbams recenzentus;

2.4. Magistro baigiamųjų darbų gynimo komisija (toliau – Gynimo komisija) yra komisija, kurią sudaro bent 5 asmenys. Komisiją kasmet tvirtina Universiteto rektorius Fakulteto dekanı teikimu. Komisijos pirmininkas turi būti iš kitos aukštosios mokyklos. Vienas Gynimo komisijos narys gali būti socialinių partnerių atstovas. Gynimo komisijos funkcijos:

2.4.1. Dalyvauti baigiamųjų darbų gynimo posėdyje. Posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja bent 4 Gynimo komisijos nariai;

- 2.4.2. Įvertinti baigiamuosius darbus ir jų pristatymą bei gynimą pagal gynimo įvertinimo formą.
- 2.5. Recenzentas – asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį, mokslininkas arba praktikas, savo darbais glaudžiai susijęs su recenzuoti teikiamo darbo tematika. Recenzento funkcijos:
- 2.5.1. Vertinti darbo atitikimą baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams;
- 2.5.2. Likus 3 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo datos pateikti įvertinimą pagal Fakulteto taryboje patvirtintą vertinimo formą.

3. Darbo vadovo ir temos pasirinkimas

- 3.1. Iki I semestro **lapkričio 1 d.** Rengimo komisija kreipiasi į numatytų LSMU padalinių vadovus, kviesdama padalinių darbuotojus, galinčius vadovauti psichologijos magistro baigiamiesiems darbams, ir kviečia pateikti vadovų ir jų mokslinių interesų sąrašą.
- 3.2. Sveikatos psichologijos katedra pateikia magistrantams galimų baigiamojo darbo vadovų sąrašą su jų mokslinių interesų sritimis iki **lapkričio 10 d.**
- 3.3. Magistrantas siūlo Baigiamojo darbo temą suderindamas ją su Darbo vadovu iš Sveikatos psichologijos katedros arba kito studijų programoje dalyvaujančio padalinio.
- 3.4. Informaciją apie pasirinktas Baigiamojo darbo temas ir Darbo vadovus magistrantai turi pateikti Rengimo komisijai iki I semestro **gruodžio 10 d.** Rengimo komisija temas ir darbo vadovus patvirtina iki **gruodžio 20 d.**
- 3.5. Prireikus, Baigiamojo darbo tema keičiama tvirtinant Rengimo komisijai, prieš tai suderinus temą su Darbo vadovu. Darbo vadovo keitimą per 5 darbo dienas patvirtina Rengimo komisija. Temą keisti galima ne vėliau kaip IV semestro **vasario 28 d.**

4. Baigiamojo darbo rengimas

- 4.1. Pasirengimas baigiamajam darbui ir jo rengimas vykdomas visų magistro studijų metu.
- 4.2. Iki I semestro **sausio 10 d.** studentai privalo pateikti Rengimo komisijai baigiamųjų darbų individualius planus su darbo vadovo parašu.
- 4.3. Rengimo komisija iki I semestro **sausio 20 d.** svarsto ir tvirtina Baigiamųjų darbų individualius planus.
- 4.4. Magistrantas, konsultuodamasis su Darbo vadovu, darbą savarankiškai rengia pagal Sveikatos psichologijos antrosios pakopos studijų baigiamojo darbo metodines rekomendacijas.
- 4.5. Tuo atveju, kai Baigiamajame darbe numatoma tirti asmenis, iki tyrimo pradžios būtina gauti LSMU bioetikos centro pritarimą.
- 4.6. Iki II semestro **birželio 1 d.** magistrantai Rengimo komisijai turi pateikti Tarpinę ataskaitą su darbo vadovų parašais. Komisija ataskaitas įvertina iki **birželio 15 d.**
- 4.7. Rengimo komisija pasilieka teisę rengti tikslinius posėdžius tais atvejais, jeigu kyla esminių klausimų dėl baigiamajame darbe atliekamo tyrimo, temos arba darbo vadovo keitimo.
- 4.8. Iki IV semestro **balandžio 15 d.** studentai Rengimo komisijai turi pateikti pirminį baigiamojo darbo variantą, pagal kuriuos Rengimo komisija iki **balandžio 25 d.** priima sprendimus dėl leidimų gintis. Priimdama sprendimus dėl leidimų gintis, komisija vadovaujasi tyrimo atlikimo ir bendro darbo išbaigtumo kriterijais.
- 4.9. Parengtą baigiamąjį darbą magistrantas iki **gegužės 13 d.** pateikia darbo vadovui.

5. Pasirengimas Baigiamojo darbo gynimui

- 5.1. Iki **gegužės 20 d.** (jeigu tai nedarbo diena, iki artimiausios darbo dienos) 17:00 Lietuvos laiku studentai privalo pateikti Sveikatos psichologijos katedros administratoriui ir Baigiamojo darbo dalyko koordinatoriui Baigiamąjį darbą elektronine rinkmena su autoriaus indėlio deklaracija. Pavėluotai pristatyti baigiamieji darbai neregistruojami ir neleidžiami ginti.

5.2. Iki **gegužės 27 d.** yra surengiamas Rengimo komisijos posėdis, kuriame baigiamiesiems darbams paskiriami recenzentai. Recenzentų tapatybė iki viešojo Gynimo komisijos posėdžio studentams nėra atskleidžiama.

5.3. Likus 3 darbo dienoms iki gynimo studentai gali susipažinti su recenzentų pateiktais atsiliepimais.

6. Baigiamojo darbo gynimas

6.1. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą studijų programą ir gavę Rektoriaus leidimą ginti baigiamąjį darbą viešame Gynimo komisijos posėdyje. Gynimų datos yra tvirtinamos Rektoriaus įsakymu.

6.2. Gynimo metu magistrantas trumpai (iki 15 minučių) pristato darbą, nuroydamas tyrimo problemą, tikslą, uždavinius, apibūdina taikytus tyrimo metodus, pateikia ir aptaria gautus rezultatus, supažindina su išvadomis. Po to viešai pristatomi recenzentų atsiliepimai, po kurių studentas atsako į recenzentų, Gynimo komisijos narių ir kitų posėdžio dalyvių klausimus. Bendra vieno magistranto darbo gynimo trukmė – iki 25 minučių.

6.3. Gynimo komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal iš anksto numatytus kriterijus. Tuo atveju, kai Darbo vadovas yra Gynimo komisijos narys, jis ginamojo darbo nevertina.

6.4. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas yra apskaičiuojamas uždame Gynimo komisijos posėdyje susumuojant Gynimo komisijos narių ir recenzentų įvertinimus. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas apskaičiuojamas pagal Baigiamojo darbo dalyko apraše numatytą kaupiamojo balo formulę. Įvertinimai skelbiami tą pačią dieną, pasibaigus Gynimo komisijos posėdžiui.

6.5. Baigiamųjų darbų gynimo eigą ir išvadas protokoluoja Sveikatos psichologijos katedros studijų administratorius. Į protokolą įrašomi studento vardas ir pavardė, baigiamojo darbo tema ir vadovas, gynimo data ir galutinio įvertinimo pažymys. Baigiamųjų darbų gynimo posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Gynimo komisijos nariai.

6.6. Elektroninį žiniaraštį ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po gynimo pildo Sveikatos psichologijos katedros studijų administratorius.

6.7. Baigiamųjų darbų gynimo posėdžio protokolą pateikiamas Fakulteto dekanatui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po paskutinio darbo gynimo.

6.8. Magistrantui, sėkmingai apgynusiam baigiamąjį darbą, Rektoriaus įsakymu suteikiamas Socialinių mokslų magistro kvalifikacinis laipsnis.

6.9. Jeigu magistrantas nesutinka su baigiamojo darbo įvertinimu, jis gali Studijų reglamento nustatytais terminais pateikti apeliaciją. Baigiamąjį darbą per 3 darbo dienas peržiūri Dekano teikimu Rektoriaus įsakymu sudaryta apeliacinė komisija ir pateikia išvadą, kurioje įvardija priimtą sprendimą dėl baigiamojo darbo įvertinimo. Jei apeliacinė komisija studento skundą pripažįsta nepagrįstu, lieka galioti Gynimo komisijos įvertinimas. Jei magistranto skundas yra pagrįstas, jam suteikiama teisė baigiamąjį darbą ginti pakartotiniame Gynimo komisijos posėdyje.

6.10. Studentas, negynęs arba neapgynęs Baigiamojo darbo, išbraukiamas iš studentų sąrašo. Išbrauktam iš studentų sąrašo studentui, Rektoriui leidus, gali būti suteikiama teisė ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po metų, sumokėjus nustatytą įmoką už gynimą. Baigiamojo darbo gynimas neapmokestinamas, jeigu jis nebuvo gintas laiku dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių.

6.11. Jei nustatomas nesąžiningas studento elgesys rengiant ir (arba) ginant baigiamąjį darbą (nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais), baigiamojo darbo vadovas, recenzentas, Rengimo komisijos arba gynimo komisijos narys (-iai) rašo tarnybinį pranešimą Dekanui. Dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Į komisijos posėdį kviečiamas ir studentas. Jei komisija patvirtina faktą dėl studento nesąžiningumo, studentui baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba gynimo metu darbas neužskaitomas. Studentui prašant, Rektoriui gali leisti ginti naują baigiamąjį darbą už nustatytą mokestį ne anksčiau kaip po vienerių metų.

7. Baigiamųjų darbų saugojimas

7.1. Studentas privalo įkelti baigiamojo darbo dokumento elektroninę versiją į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos (ELABa) talpyklą.

7.2. Vadovaujantis LSMU intelektinės nuosavybės valdymo nuostatais, neturtinės teisės į baigiamąjį darbą priklauso studentui, turtinės – Universitetui.