

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Visuomenės sveikatos antrosios pakopos studijų baigiamojo darbo rengimo ir
gynimo reglamentas

Patvirtinta Visuomenės sveikatos fakulteto Taryboje 2014 m. birželio 30 d.

protokolas Nr. VF-8-7

Reglamentas galioja įstojusiems nuo 2014 m. rugsėjo 1 d.

I. Bendrosios nuostatos

1. Paskirtis. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Visuomenės sveikatos antrosios pakopos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas reglamentuoja antrosios pakopos baigiamųjų darbų rengimo procesą ir baigiamųjų darbų gynimą.
2. Baigiamasis darbas yra sudedamoji antrosios pakopos studijų dalis, reglamentuota Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais normatyviniais dokumentais ir galiojančiu Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų reglamentu.
3. Baigiamasis darbas rengiamas visą antrosios pakopos studijų laikotarpį.
4. Visuomenės sveikatos baigiamasis darbas - tai gyventojų sveikatai ir jos priežiūrai aktualios, magistranto savarankiškai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas, kuriame atsispindi magistranto gebėjimas savarankiškai spręsti iškeltus uždavinius, taikant mokslo tiriamojo darbo elementus bei panaudojant studijose bei praktikoje įgytas žinias bei atskleidžiantis magistranto įgytus gebėjimus.
5. Baigiamasis darbas turi būti parengtas vadovaujantis galiojančiomis metodinėmis rekomendacijomis ir laikantis šiame reglamente nurodytų jo rengimo etapų bei pateikimo viešam gynimui terminų.

II. Baigiamojo darbo rengimas

6. Magistrantų baigiamųjų darbų rengimo priežiūrai organizuoti sudaromos nuolat veikiančios visuomenės sveikatos ir visuomenės sveikatos vadybos magistrantūros programų baigiamųjų darbų rengimo kvalifikacinės komisijos (toliau – Rengimo komisija).
7. Rengimo komisija sudaroma iš 3-5 visuomenės sveikatos mokslo krypties mokslininkų (1-2 šios komisijos nariai gali būti kitų mokslo sričių ar krypčių atstovai) ir sekretoriaus. Rengimo komisijos sudėtį tvirtina Visuomenės sveikatos fakulteto Taryba, atsakingų už magistrantūros programą padalinių teikimu.
8. Rengimo komisija vykdo magistrantų mokslo tiriamojo darbo apskaitą ir kontrolę:
 - svarsto tvirtina magistro baigiamųjų darbų temas ir jų vadovus;
 - skiria, esant reikalui, darbų konsultantus;
 - atviruose posėdžiuose kartu su magistrantais svarsto ir tvirtina baigiamųjų darbų rengimo individualias programas bei baigiamojo darbo ataskaitas;
 - nustato baigiamųjų darbų rezultatų viešinimo tvarką;
 - tvirtina recenzentus baigiamiesiems darbams recenzuoti;
 - sprendžia, ar parengti baigiamieji darbai atitinka keliamus reikalavimus ir ar yra tinkami viešam gynimui;

- sprendžia įvairius ginčytinus klausimus.
9. Baigiamojo darbo tema turi atitikti antrosios pakopos studijų programos (specializacijos) kryptį. Baigiamojo darbo temas gali siūlyti Rengimo komisija, atsižvelgdama į fakulteto padalinių bei sveikatos priežiūros institucijų pasiūlymus arba temas pasirenka patys magistrantai pagal savo profesinius interesus.
 10. Magistranto baigiamojo darbo vadovu gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį arba doktorantūros studijų trečiųjų-ketvirtųjų metų doktorantas. Jeigu baigiamasis darbas rengiamas mokslo sričių (krypčių) sandūroje, jam vadovauti gali ir kitos mokslo srities (krypties) mokslininkas, turintis mokslinės kompetencijos arba praktinės patirties, atitinkančios antrosios pakopos studijų programą (specializaciją).
 11. Pirmajame semestre **iki spalio 1 d.** nuolatinių studijų magistrantams ir **iki lapkričio 1 d.** iššestinių studijų magistrantams Rengimo komisija paskelbia potencialių vadovų sąrašą.
 12. Atitinkamos programos Rengimo komisija tvirtina magistrantų baigiamųjų darbų temas ir jų vadovus. Patvirtinus baigiamojo darbo temą, magistrantas turi kreiptis į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Bioetikos centrą ir gauti leidimą tyrimui atlikti.
 13. Magistrantai privalo laikytis šių nustatytų baigiamojo darbo rengimo etapų ir atsiskaitymo už baigiamąjį darbą terminų.
 - 13.1. Nuolatinių studijų magistrantai:
 - 13.1.1. **Pirmajame** semestre:
 - **iki lapkričio 1 d.** - pasirenka baigiamojo darbo temą, suderina su darbo vadovu, praneša apie savo pasirinkimą magistrantūros administratoriui.
 - **iki lapkričio 15 d.** - magistrantas su darbo vadovu parengia baigiamojo darbo programą ir sudaro individualų darbo planą, užpildydamas specialią "programos" formą, kurią pateikia magistrantūros administratoriui;
 - **iki gruodžio 1 d.** - magistranto baigiamojo darbo programa ir planas svarstomi ir tvirtinami atvirame Rengimo komisijos posėdyje. Programos pristatymui skiriamos 3 - 5 min. Rengimo komisijai įvertinus temą ir jos programą teigiamai, darbų temos tvirtinamos posėdžio protokolu.
 - 13.1.2. **Antrajame** semestre:
 - **iki balandžio 25 d.** darbo vadovui pateikia šias baigiamojo darbo aprašo dalis:
 - literatūros apžvalgą;
 - tyrimo metodologinės dalies aprašą;
 - duomenų rinkimo formas;
 - **iki birželio 10 d.** magistrantūros administratoriui pateikia:
 - užpildytą ataskaitos formą ir parengtas baigiamojo darbo aprašo dalis (literatūros apžvalgą; tyrimo metodologinės dalies aprašą; duomenų rinkimo formas), pasirašytas vadovo.
 - likus savaitei iki šio semestro pabaigos, organizuojamas atviras Rengimo komisijos posėdis, kuriame komisija svarsto magistrantų ataskaitas ir jas įvertina pažymiu. Esant poreikiui į komisijos posėdį gali būti kviečiami magistrantai ir/ar jų darbo moksliniai vadovai.
 - 13.1.3. **Trečiajame** semestre:

- trečiajame semest্রে magistrantas už baigiamąjį darbą periodiškai pagal iš anksto sudarytą grafiką atsiskaito darbo vadovui;
- iki sausio 15 d. per magistrantūros administratorių Rengimo komisijai pateikia užpildytą baigiamojo darbo ataskaitos formą;
- pateikia vadovo išvadą apie darbo rengimo eigos atitikimą numatytam darbo planui;
- likus savaitei iki šio semestro pabaigos, organizuojamas atviras Rengimo komisijos posėdis, kuriame komisija svarsto magistrantų, kurie atsilieka nuo darbo plano, ataskaitas.

13.1.4. **Ketvirtasis semestras** skiriamas baigiamajam darbui rengti reguliariai konsultuojantis su darbo vadovu ir pasirengti viešam gynimui.

- Esant poreikiui, gali būti organizuojami Rengimo komisijos posėdžiai į kuriuos gali būti kviečiami magistrantai ir/ar jų darbo moksliniai vadovai. Apie organizuojamą posėdį magistrantai ir/ar jų darbo moksliniai vadovai informuojami ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas.

13.2.1. Iššestinių studijų antrosios pakopos programa trunka trejus metus. Magistrantai privalo laikytis šių nustatytų baigiamojo darbo rengimo etapų ir atsiskaitymo už baigiamąjį darbą terminų.

13.2.1. **Pirmajame** semest্রে:

- **iki sausio 1 d.** - pasirenka baigiamojo darbo temą, suderina su darbo vadovu, praneša apie savo pasirinkimą magistrantūros administratoriui.

13.2.2. **Antrajame** semest্রে:

- **iki kovo 1 d.** - magistrantas su darbo vadovu parengia baigiamojo darbo programą ir sudaro individualų darbo planą, užpildydamas specialią "programos" formą, kurią pateikia magistrantūros administratoriui;
- **iki balandžio 1 d.** - magistranto baigiamojo darbo programa ir planas svarstomi bei tvirtinami atvirame Rengimo komisijos posėdyje. Programos pristatymui skiriamos 3 - 5 min. Rengimo komisijai įvertinus temą ir jos programą teigiamai, darbų temos tvirtinamos posėdžio protokolu.

13.2.3. **Trečiajame** semest্রে:

- magistrantas už baigiamąjį darbą periodiškai atsiskaito darbo vadovui, o iki sausio 15 d. per magistrantūros administratorių Rengimo komisijai pateikia užpildytą ataskaitos formą.
- likus savaitei iki šio semestro pabaigos, organizuojamas atviras Rengimo komisijos posėdis, kuriame komisija svarsto magistrantų, kurie atsilieka nuo darbo plano, ataskaitas.

13.2.4. **Ketvirtajame** semest্রে:

- **iki balandžio 25 d.** darbo vadovui pateikia šias baigiamojo darbo aprašo dalis: literatūros apžvalga; tyrimo metodologinės dalies aprašas; duomenų rinkimo formos.
- **iki birželio 10 d.** magistrantūros administratoriui pateikia:
 - užpildytą ataskaitos formą ir parengtas baigiamojo darbo aprašo dalis (literatūros apžvalga; tyrimo metodologinės dalies aprašą; duomenų rinkimo formas), pasirašytas vadovo.

- likus savaitei iki šio semestro pabaigos, organizuojamas Rengimo komisijos posėdis, kuriame komisija svarsto magistrantų ataskaitas ir jas įvertina pažymiu. Esant poreikiui į komisijos posėdį gali būti kviečiamas magistrantas ir/ar jo darbo mokslinis vadovas.

13.2.5. **Penktajame** semestre:

- magistrantas už baigiamąjį darbą periodiškai atsiskaito darbo vadovui, o iki sausio 15 d. per magistrantūros administratorių Rengimo komisijai pateikia užpildytą ataskaitos formą.
- likus savaitei iki šio semestro pabaigos, organizuojamas atviras Rengimo komisijos posėdis, kuriame komisija svarsto magistrantų, kurie atsilieka nuo darbo plano, ataskaitas.

13.2.6. **Šeštajame** semestre:

- konsultuojantis su vadovu, baigiamas rengti baigiamasis darbas ir nustatyta tvarka pateikiamas viešam gynimui.
- Esant poreikiui, gali būti organizuojami Rengimo komisijos posėdžiai į kuriuos gali būti kviečiami magistrantai ir/ar jų darbo moksliniai vadovai. Apie organizuojamą posėdį magistrantai ir/ar jų darbo moksliniai vadovai informuojami ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų.

III. Baigiamojo darbo pateikimas gynimui, gynimas ir įvertinimas

14. Fakulteto Dekano teikimu leidimas ginti baigiamąjį darbą įteisinamas Rektoriaus įsakymu. Baigiamąjį darbą leidžiama ginti gavus studijų plane numatytas įskaitas ir išlaikius visus egzaminus bei gavus Rengimo komisijos sutikimą.
15. Baigiamojo darbo pateikimo gynimui tvarka ir terminai:
 - 15.1. Paskutiniajame studijų semestre iki **balandžio 1 d** magistrantas pateikia darbo vadovui parengtą baigiamąjį darbą.
 - 15.2. **Iki balandžio 10 d.** darbo vadovas turi priimti sprendimą, ar darbas baigtas ir tinkamas viešai ginti, taip pat parengia atsiliepimą, kuriame nurodo magistranto atlikto darbo svarbą, sugebėjimus analizuoti ir apibendrinti tyrimo rezultatus, rekomenduoja arba nerekomenduoja viešam gynimui ir darbą įvertina pažymiu. Vadovo atsiliepimas ir vienas baigiamojo darbo egzempliorius perduodamas magistrantūros studijų administratorei.
 - 15.3. **Iki balandžio 15 d.** Rengimo komisijos pirmininkas paskiria baigiamojo darbo recenzentą ir jam įteikia diplominį darbą.
 - 15.4. **Iki gegužės 1d.** recenzentas įvertina darbą ir pateikia atsiliepimą apie baigiamojo darbo kokybę ir tinkamumą gynimui. Šio atsiliepimo kopija perduodama magistrantui.
 - 15.5. Magistrantas **iki gegužės 15 d.**, atsižvelgdamas į recenzento pastabas, darbą pataiso ir pateikia galutinį pataisytą baigiamąjį darbą. Baigiamasis darbas pateikiamas dviem pilnai sutvarkytais (atspausdintais ir įrištais) egzemplioriais magistrantūros studijų administratorei. Kartu pateikiamas magistranto paaiškinamasis raštas, kuriame jis detalčiai nurodo, kokie pakeitimai atlikti, kaip buvo atsižvelgta į recenzento pastabas. Jei magistrantas atsižvelgė ne į visas recenzento pastabas, pateikiami detalūs motyvai.

- 15.6. Rengimo komisija **iki gegužės 25 d.**, atsižvelgdama į vadovo bei recenzento pateiktas išvadas pastabas ir magistranto atliktus darbo pataisymus, priima galutinį sprendimą dėl darbo tinkamumo viešam gynimui. Jei baigiamasis darbas pripažįstamas tinkamu viešam gynimui, tai įforminama Rengimo komisijos protokolu.
- 15.7. Magistrantas baigiamąjį darbą ir jo santrauką anglų kalba ne vėliau kaip **20 dienų** iki gynimo privalo įvesti į elektroninę tezių ir disertacijų duomenų bazę, vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto magistro diplominių darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų pateikimo į elektroninių dokumentų informacijos sistemą instrukcija.
16. Baigiamojo darbo gynimas.
 - 16.1. Baigiamasis darbas ginamas atitinkamos antrosios pakopos studijų programos baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos (toliau - Gynimo komisija) viešajame posėdyje.
 - 16.2. Baigiamųjų darbų gynimui sudaroma Gynimo komisija. Gynimo komisijos sudėtyje nors vienas komisijos narys turi būti asmuo, pastaruosius trejus metus nedirbęs universitete, kuriame vyksta diplominio darbo gynimas. Diplominio darbo gynimo komisijos sudėtį iš 5-7 asmenų ir pirmininką tvirtina Rektorius fakulteto Dekano teikimu.
 - 16.3. Rengimo komisijos pirmininkas baigiamuosius darbus, pripažintus tinkamais viešam gynimui, perduoda Gynimo komisijos pirmininkui. Gynimo komisijos pirmininkas iš Rektoriaus sudarytos Gynimo komisijos narių paskiria vieną oponentą kiekvienam darbui, kuris pateikia darbo įvertinimą gynimo metu. Gynimo komisijos posėdžių grafiką tvirtina Rektorius Dekano teikimu.
 - 16.4. Gynimo komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
 - 16.5. Gynimo komisijos posėdyje magistranto dalyvavimas privalomas, o magistrantui nedalyvaujant darbas nėra svarstomas.
 - 16.6. Gynimo komisijos pirmininkas arba posėdžiui pirmininkaujantis komisijos narys atvirame posėdyje supažindina dalyvius su baigiamojo darbo tema, pristato magistrantą, mokslinio darbo vadovą, darbo konsultantus (jei jie buvo) ir suteikia magistrantui žodį. Magistrantas per 10 min. pristato savo darbą, atsako į posėdžio dalyvių pateiktus klausimus. Po to, reikalui esant, kalba darbo vadovas, recenzentas ir oponentas, paskirtas iš Gynimo komisijos narių. Magistrantas atsako į klausimus ir kritines pastabas. Diskusijose gali dalyvauti visi posėdžio dalyviai.
17. Ginamo darbo įvertinimas.
 - 17.1. Jei darbo vadovas yra Gynimo komisijos narys, jis nusišalina nuo baigiamojo darbo, kuriam vadovavo, vertinimo.
 - 17.2. Darbo įvertinimas svarstomas ir vertinamas pažymiu (dešimties balų sistema) uždarame posėdyje, atsižvelgiant į Gynimo komisijos narių, į recenzento ir oponento vertinimus.
 - 17.3. Baigiamojo darbo vertinimo kaupiamojo balo formulė skelbiama dalyko apraše.
 - 17.4. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi komisijos protokole, studijų knygelėje ir suvedami į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ankstesnių studijų įskaitymo duomenų elektroninę bazę (žiniaraštį).

18. Apeliacijos dėl baigiamųjų darbų vertinimo priimamos ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po rezultatų paskelbimo. Diplominį darbą bei jo įvertinimą peržiūri Rektoriaus sudaryta apeliacinė komisija, sudaryta ir dirbanti vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentu.
19. Magistrantas, negynęs ar neapgynęs baigiamojo darbo paskirtu laiku, braukiamas iš studijuojančiųjų sąrašo.
20. Magistrantas, išbrauktas iš studijuojančiųjų sąrašo, baigiamąjį darbą gali ginti už nustatytą mokestį ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių ir ne vėliau kaip po dviejų metų nuo antrosios pakopos studijų programos įvykdymo, gavus Rektoriaus leidimą (jeigu įstatymai nenumato kitaip). Baigiamojo darbo gynimas neapmokestinamas, jeigu jis buvo negintas laiku dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių.