

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
Medicinos akademijos Visuomenės sveikatos fakulteto  
antrosios pakopos studijų programos  
„Visuomenės sveikata“ ir „Visuomenės sveikata (užsienio (anglų) kalba)“  
baigiamojo darbo rengimo ir gynimo  
REGLAMENTAS**

Patvirtinta Visuomenės sveikatos fakulteto Taryboje 2017-01-24

protokolas Nr. VSF-8-1

Reglamentas galioja įstojusiems nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.

### **I. Bendrosios nuostatos**

1. Šis reglamentas yra oficialus LSMU Visuomenės sveikatos fakulteto dokumentas, nusakantis antros pakopos studijų programų „Visuomenės sveikata“ ir „Visuomenės sveikata (užsienio (anglų) kalba)“ baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarką bei terminus.
2. Baigiamasis magistro darbas (toliau – Baigiamasis darbas) yra sudedamoji antrosios pakopos studijų programos dalis, kuri yra reglamentuota Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais normatyviniais dokumentais (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d. įsakymas Nr. V-826 „Dėl Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. spalio 5 d. įsakymas Nr. V-1034 „Visuomenės sveikatos studijų krypties aprašas“ ir kt.) bei galiojančiu Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentu.
3. Baigiamasis darbas rengiamas visą antrosios pakopos studijų laikotarpį.
4. Baigiamasis darbas turi būti parengtas, vadovaujantis galiojančiomis metodinėmis rekomendacijomis (Kalėdienė R., Sauliūnė S., Vanagas G., ir kt. Visuomenės sveikatos antrosios pakopos studijų baigiamojo darbo rengimo vadovas. LSMU Leidybos namai, 2016 m.) bei laikantis šiame reglamente nurodytų jo rengimo etapų bei pateikimo viešam gynimui terminų.
5. Šio baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamento pakeitimai gali būti atliekami tik juos apsvarsčius studijų programos komitete ir patvirtinus Visuomenės sveikatos fakulteto taryboje.

## II. Pagrindinės sąvokos ir koncepcijos

6. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

6.1. **Baigiamasis darbas** – tai gyventojų sveikatai ir jos priežiūrai aktualios, magistranto savarankiškai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas, kuriame atspindi magistranto gebėjimas savarankiškai spręsti iškeltus uždavinius, taikant mokslo tiriamojo darbo elementus bei panaudojant studijose bei praktikoje įgytas žinias bei atskleidžiantis magistranto įgytus gebėjimus.

6.2. **Magistrantas** – asmuo, studijuojantis magistrantūroje ir rengiantis baigiamąjį darbą. Magistranto pareigos ir funkcijos rengiant baigiamąjį darbą, yra šios: rengti baigiamąjį darbą, vadovaujantis šiuo Reglamentu; nurodytu laiku pasirinkti baigiamojo darbą temą; kartu su baigiamojo darbo vadovu paruošti individualų darbo rengimo planą ir jo laikytis, rengiant darbą; parengti būtinus dokumentus ir gauti Bioetikos komiteto leidimą vykdyti mokslinį tyrimą, jeigu toks leidimas reikalingas; reguliariai bendradarbiauti su baigiamojo darbo vadovu, informuoti jį apie darbo vykdymo eigą; esant poreikiui, kreiptis į baigiamojo darbo konsultantą; laikytis baigiamojo darbo metodinių ir struktūrinių reikalavimų; atsižvelgti į baigiamojo darbo vadovo ir Rengimo komisijos pastabas bei rekomendacijas, vykdant baigiamąjį darbą; laiku pateikti baigiamojo darbo vadovui pirminį ir galutinį baigiamojo darbą variantą; laikantis LSMU nustatytos eLABa ETD elektroninių dokumentų pateikimo tvarkos, patalpinti baigiamąjį darbą elektroninėje duomenų bazėje.

6.3. **Baigiamojo darbo vadovas** - asmuo, turintis mokslo laipsnį, arba doktorantūros studijų trečiųjų ir ketvirtųjų metų doktorantas, vadovaujantis baigiamojo darbo rengimui. Darbo vadovo funkcijos, rengiant baigiamąjį darbą, yra šios: padėti magistrantui suformuluoti baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti individualų baigiamojo darbo rengimo planą; rekomenduoti baigiamojo darbo vykdymui reikiamą literatūrą; konsultuoti magistrantą tyrimo organizavimo ir metodikos klausimais; sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti kylančias problemas; kiekvieno semestro pabaigoje įvertinti magistranto atliktą darbą ir parašu patvirtinti ataskaitą.

6.4. **Baigiamojo darbo konsultantas** – asmuo, dirbantis kitame LSMU padalinyje ar kitoje mokslo ar praktikos institucijoje nei baigiamojo darbo vadovas ir turintis mokslų daktaro arba magistro laipsnį bei mokslinio darbo patirtį. Baigiamojo darbo konsultantų kandidatūrą parenka darbo vadovas, o jį tvirtina baigiamųjų magistro darbų rengimo komisija.

6.5. **Recenzentas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį ir vertinantis baigiamojo darbo atitikimą reikalavimams pagal studijų programos komiteto patvirtintą formą.

6.6. **Baigiamųjų darbų rengimo komisija** (toliau – Rengimo komisija) – tai programoje dalyvaujančių Visuomenės sveikatos fakulteto dėstytojų- ekspertų grupė, kuri atlieka magistro baigiamojo darbo rengimo priežiūrą.

6.7. **Baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinė komisija** (toliau – Gynimo komisija) – tai LSMU Rektoriaus tvirtinama ekspertų grupė, kuri įvertina magistranto baigiamąjį darbą.

### **III. Baigiamojo darbo rengimas**

7. Baigiamųjų darbų rengimo priežiūrai organizuoti sudaroma nuolat veikianti Visuomenės sveikatos ir Visuomenės sveikatos (užsienio (anglų) kalba) magistrantūros programų Baigiamųjų darbų rengimo komisija iš 5 visuomenės sveikatos mokslo krypties mokslininkų (1-2 šios komisijos nariai gali būti kitų mokslo sričių ar kryptų atstovai). Rengimo komisijos sudėtį siūlo studijų programos komitetas, o tvirtina Visuomenės sveikatos fakulteto taryba.

8. Rengimo komisija vykdo magistrantų baigiamojo darbo rengimo priežiūrą: svarsto ir tvirtina baigiamųjų darbų temas ir jų vadovus; esant reikalui, skiria darbo konsultantus; atviruose posėdžiuose kartu su magistrantais svarsto ir tvirtina baigiamųjų darbų rengimo individualias programas bei ataskaitas; skiria baigiamųjų darbų recenzentus; priima sprendimą dėl baigiamųjų darbų tinkamumo viešam gynimui; sprendžia įvairius ginčytinus klausimus.

9. Baigiamojo darbo tema turi atitikti magistrantūros studijų programos „Visuomenės sveikata“ kryptį arba šios programos vienos iš specializacijų kryptį. Baigiamojo darbo temas ir vadovus gali siūlyti fakulteto padaliniai bei sveikatos priežiūros institucijos arba temas pasirenka patys magistrantai pagal savo profesinius interesus. Temos pateikiamos magistrantūros studijų administratoriui.

10. Pirmajame semest্রে **iki spalio 1 d.** paskelbiamas baigiamųjų darbų temų ir jų vadovų sąrašas.

11. Magistrantai privalo laikytis baigiamojo darbo rengimo ir atsiskaitymo terminų.

11.1. **Pirmame** semest্রে:

11.1.1 **iki lapkričio 1 d.** – magistrantas pasirenka baigiamojo darbo temą, suderina su darbo vadovu, praneša apie savo pasirinkimą magistrantūros studijų administratoriui;

11.1.2 **iki lapkričio 15 d.** - magistrantas su darbo vadovu parengia baigiamojo darbo programą ir sudaro individualų darbo planą, užpildydamas specialią formą, kurią pateikia magistrantūros studijų administratoriui;

11.1.3 **iki gruodžio 1 d.** - baigiamojo darbo programa ir planas svarstomi atvirame Rengimo komisijos posėdyje. Programos pristatymui skiriamos 3 - 5 min. Rengimo komisija įvertina ir tvirtina baigiamojo darbo temą ir programą.

## 11.2. **Antrame** semestre:

11.2.1 magistrantas renka literatūrą baigiamojo darbo tema, aptaria su vadovu darbo metodus ir parengia tyrimo instrumentus (klausimyną), pateikia dokumentus Bioetikos leidimui gauti;

11.2.2 **iki birželio 10 d.** magistrantūros studijų administratoriui pateikia užpildytą ataskaitos formą, pasirašytą vadovo, ir parengtas baigiamojo darbo dalis (literatūros apžvalgą; tyrimo metodikos aprašą; duomenų rinkimo formas);

11.2.3 likus savaitei iki semestro pabaigos, organizuojamas atviras Rengimo komisijos posėdis, kuriame svarstomos magistrantų baigiamojo darbo rengimo ataskaitos ir atliktas darbas įvertinamas pažymiu. Esant poreikiui, į komisijos posėdį gali būti kviečiami magistrantai ir/ar jų darbo moksliniai vadovai.

## 11.3. **Trečiame** semestre:

11.3.1 magistrantas pagal iš anksto sudarytą grafiką atsiskaito darbo vadovui už atliktą darbą;

11.3.2 **iki sausio 15 d.** magistrantūros studijų administratoriui pateikia užpildytą baigiamojo darbo ataskaitos formą ir vadovo išvadą apie darbo rengimo eigos atitikimą numatytam darbo planui;

11.3.3 likus savaitei iki semestro pabaigos, organizuojamas atviras Rengimo komisijos posėdis, kuriame tvirtinamos ataskaitos; į posėdį kviečiami magistrantai, kurie atsilieka nuo darbo plane numatytų terminų.

11.4. **Ketvirtame** semestre tęsiamas baigiamojo darbo rengimas, reguliariai konsultuojantis su darbo vadovu.

## **IV. Baigiamojo darbo pateikimas gynimui, gynimas ir įvertinimas**

### 12. Baigiamojo darbo pateikimo gynimui tvarka ir terminai.

12.1. Paskutiniame studijų semestre iki **gegužės 1 d.** magistrantas pateikia darbo vadovui parengtą baigiamąjį darbą.

12.2. **Iki gegužės 10 d.** darbo vadovas priima sprendimą, ar darbas baigtas ir tinkamas viešai ginti. Jis parengia atsiliepimą ir įvertina darbą pažymiu. Vadovo atsiliepimas ir vienas baigiamojo darbo egzempliorius perduodamas magistrantūros studijų administratoriui.

12.3 Magistrantas, gavęs baigiamojo darbo vadovo sutikimą, **ne vėliau kaip prieš 20 d. iki paskelbtos gynimo dienos** baigiamąjį darbą įkelia į informacinės sistemos laikiną talpyklą pagal LSMU nustatytą eLABa ETD elektroninių dokumentų pateikimo tvarką.

12.4. **Iki gegužės 12 d.** Rengimo komisija paskiria baigiamojo darbo recenzentą ir jam įteikia darbą.

12.5. **Iki gegužės 20 d.** recenzentas įvertina darbą, pateikia atsiliepimą apie baigiamojo darbo kokybę ir tinkamumą gynimui. Šio atsiliepimo kopija perduodama magistrantui. Magistrantas pateikia du pilnai sutvarkytus, atspausdintus ir įrištus baigiamojo darbo egzempliorius magistrantūros studijų administratoriui.

12.6. Rengimo komisija **iki gegužės 25 d.**, atsižvelgdama į vadovo bei recenzento pateiktas išvadas ir pastabas, priima **galutinį sprendimą** dėl darbo tinkamumo viešam gynimui. Rengimo komisijos išvados pateikiamos posėdžio protokole.

13 Fakulteto Dekano teikimu leidimas ginti baigiamąjį darbą įteisinamas Rektoriaus įsakymu. Baigiamąjį darbą leidžiama ginti gavus studijų plane numatytas įskaitas ir išlaikius visus egzaminus bei gavus teigiamą Rengimo komisijos sprendimą.

14. Baigiamojo darbo gynimas.

14.1. Baigiamasis darbas ginamas antrosios pakopos Visuomenės sveikatos ir Visuomenės sveikatos (užsienio (anglų) kalba) studijų programų Gynimo komisijos viešame posėdyje. Gynimo komisijos posėdžių grafiką tvirtina Rektorius fakulteto Dekano teikimu.

14.2. Baigiamųjų darbų gynimui sudaroma Gynimo komisija. Gynimo komisijos sudėtį iš 5-7 asmenų ir pirmininką tvirtina Rektorius fakulteto Dekano teikimu. Gynimo komisijos sudėtyje nors vienas narys turi būti asmuo, pastaruosius trejus metus nedirbęs LSMU. Gynimo komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

14.3. Rengimo komisijos pirmininkas baigiamuosius darbus, pripažintus tinkamais viešam gynimui, perduoda Gynimo komisijos pirmininkui. Gynimo komisijos pirmininkas kiekvienam darbui iš komisijos narių paskiria vieną oponentą, kuris gynimo metu pateikia darbo įvertinimą.

14.4. Gynimo komisijos posėdyje magistranto dalyvavimas privalomas, o magistrantui nedalyvaujant, darbas nėra svarstomas.

14.5. Gynimo komisijos pirmininkas arba posėdžiui pirmininkaujantis komisijos narys atvirame posėdyje supažindina dalyvius su baigiamojo darbo tema, pristato magistrantą, darbo vadovą, darbo konsultantus (jei jie buvo) ir suteikia magistrantui žodį. Magistrantas per 10 min. pristato savo darbą, atsako į posėdžio dalyvių pateiktus klausimus. Po to kalba oponentas, paskirtas iš Gynimo komisijos narių. Magistrantas atsako į oponento kritines pastabas. Diskusijose gali dalyvauti visi posėdžio dalyviai ir pasisakyti darbo vadovas.

15. Ginamo darbo vertinimas.

15.1. Darbas vertinimas pažymiu (naudojama dešimties balų vertinimo skalė) uždarame Gynimo komisijos posėdyje. Atsižvelgiama į Gynimo komisijos narių, oponento ir recenzento vertinimus.

15.2. Gynimo komisijos narys nusišalina nuo baigiamojo darbo, kuriam vadovavo, vertinimo.

15.3. Baigiamojo darbo vertinimo kaupiamojo balo formulė skelbiama dalyko apraše.

15.4. Baigiamojo darbo tema ir vertinimo pažymys įrašomi Gynimo komisijos protokole, baigiamojo darbo gynimo elektroniniame žiniaraštyje ir studijų knygelės baigiamojo egzamino skiltyje.

16. Apeliacijos dėl baigiamųjų darbų vertinimo priimamos ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po rezultatų paskelbimo. Baigiamąjį darbą bei jo vertinimą peržiūri apeliacinė komisija, sudaryta Rektoriaus ir veikianti pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą.

17. Magistrantas, negynęs baigiamojo darbo paskirtu laiku ar jo neapgynęs, braukiamas iš studijuojančiųjų sąrašo.

18. Magistrantas, išbrauktas iš studijuojančiųjų sąrašo, baigiamąjį darbą gali ginti už nustatytą mokestį ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių ir ne vėliau kaip po dviejų metų nuo antrosios pakopos studijų programos įvykdymo, gavęs Rektoriaus leidimą (jeigu įstatymai nenumato kitaip). Baigiamojo darbo gynimas neapmokestinamas, jeigu jis buvo negintas laiku dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
MEDICINOS AKADEMIJA VISUOMENĖS SVEIKATOS FAKULTETAS  
ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS „VISUOMENĖS SVEIKATA“  
STUDENTO BAIGIAMOJO DARBO PLANAS**

Studentas \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

Studijų trukmė nuo 20 \_\_\_\_ m. iki 20 \_\_\_\_ m.

Darbo vadovas \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė, mokslinis laipsnis, pedagoginis vardas, darbovietė, telefonas

Tema \_\_\_\_\_

Tikslas \_\_\_\_\_

Uždaviniai \_\_\_\_\_

Medžiaga ir metodai \_\_\_\_\_

Numatomi rezultatai \_\_\_\_\_

**Baigiamojo darbo planas**

Semestras	Užduotys
I	
II	
III	
IV	

Magistranto parašas \_\_\_\_\_ Darbo vadovo parašas \_\_\_\_\_

Baigiamųjų darbų rengimo kvalifikacinės komisijos išvada \_\_\_\_\_

Baigiamųjų darbų rengimo kvalifikacinė komisija (Vardas, pavardė, parašas):

Pirmininkas \_\_\_\_\_

Nariai:

Baigiamųjų darbų rengimo kvalifikacinės komisijos posėdžio data \_\_\_\_\_