

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
NUOTOLINIŲ STUDIJŲ DALYKO (MODULIO)
ASINCHRONINIŲ PASKAITŲ IR (A)SINCHRONINIŲ SEMINARŲ KOKYBĖS PIRMINĖS
SAVIANALIZĖS TVARKOS APRAŠAS**

1. Šis aprašas apibrėžia nuotolinių studijų dalyko (modulio) asinchroninių paskaitų ir (a)sinchroninių seminarų, talpinamų Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) virtualioje mokymosi aplinkoje, kokybės pirminės savianalizės (toliau – savianalizė) tvarką.
2. Savianalizės tikslas – įvertinti dalyko (modulio) asinchroninių paskaitų ir (a)sinchroninių seminarų pritaikomumą nuotolinėms studijoms.
3. Dalyko (modulio) savianalizę koordinuoja Studijų centro Inovatyviosios edukacijos skyrius.
4. Dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas atsako už dalyko (modulio) savianalizę.
5. Dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas arba studijų administratorius per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie savianalizės tvarką ir terminus gavimo dienos užpildo nuotolinių studijų dalyko (modulio) kokybės pirminės savianalizės formą (1 priedą).
6. Dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas skiria pirminę savianalizę atliekantį dėstytoją, kuris per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie savianalizės tvarką ir terminus gavimo dienos:
 - 6.1. Pasirenka vieną į Universiteto virtualią mokymosi aplinką patalpintą asinchroninę paskaitą ir užpildo nuotolinės paskaitos kokybės pirminės savianalizės formą (2 priedą).
 - 6.2. Pasirenka vieną į Universiteto virtualią mokymosi aplinką patalpintą sinchroninį arba asinchroninį seminarą ir užpildo nuotolinio seminaro kokybės pirminės savianalizės formą (3 priedą). Dėstytojas įsipareigoja Inovatyviosios edukacijos skyriui kartu su seminaro savianalizės forma pateikti vertinamo seminaro įrašą arba interaktyvią nuorodą į įrašą.
7. Studijų centro Inovatyviosios edukacijos skyrius atsitiktine tvarka pasirenka ir įvertina Universiteto virtualioje mokymosi aplinkoje patalpintą dalyko (modulio) asinchroninę paskaitą ir (a)sinchroninį seminarą ir šio vertinimo rezultatus palygina su savianalizės rezultatais, gautais dalyko (modulio) dėstytojo.
8. Studijų centro Inovatyviosios edukacijos skyrius apibendrina dalykų (modulių) asinchroninių paskaitų ir (a)sinchroninių seminarų pirminės savianalizės rezultatus ir teikia išvadas apie dalykų (modulių) pritaikomumą nuotolinėms studijoms. Savianalizės ataskaita gali būti viešinama Universiteto intranete ir (ar) kitaip pristatoma Universiteto bendruomenei.
9. Atsižvelgdamas į apibendrintus savianalizės duomenis, Studijų centro Inovatyviosios edukacijos skyrius teikia asinchroninių paskaitų ir (a)sinchroninių seminarų pritaikymo nuotolinėms studijoms tobulinimo rekomendacijas dėstytojams, dalykų (modulių) koordinatoriams ir studijų programų komitetams.
10. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto nuotolinių studijų dalyko (modulio) asinchroninių paskaitų ir (a)sinchroninių seminarų kokybės pirminės savianalizės tvarkos aprašas tvirtinamas Senato nutarimu.

Dalyko (modulio) pavadinimas
Kodas
Dėstomoji kalba (LT/ EN)
Dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas
Virtualioji mokymosi aplinka (VMA)
(pateikiama interaktyvi nuoroda)

Nuotolinių studijų dalyko (modulio) kokybės pirminės savianalizės kriterijai

| Vertinimo kriterijai | | |
|---|---|---|
| 1. Bendroji informacija apie dalyką (modulį) VMA | | |
| 1.1. Dalyko (modulio) tikslas | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 1.2. Siekiami dalyko (modulio) rezultatai | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 1.3. Tvarkaraštis (interaktyvi nuoroda į https://lsmusis.lsmuni.lt/) | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 1.4. Koordinuojančio dėstytojo (studijų administratoriaus) kontaktai | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 1.5. Bendravimo su studentais ir studentų tarpusavio sąveikos įrankių naudojimas (diskusijų ir konsultacijų forumai, pokalbiai realiuoju laiku, naujienų skiltis, DUK ir / ar kt.) | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 2. Mokymo(si) medžiagos pateikimas VMA | | |
| 2.1. Paskaitų medžiaga (PowerPoint su garso ir / ar vaizdo įrašu, vaizdo įrašai ir kt.) | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 2.2. Seminarai (vaizdo įrašai, PowerPoint su garso ir / ar vaizdo įrašu), laboratoriniai darbai / tutoriniai ir kt. užsiėmimai; įkeltos užduotys, jų aprašymai, vertinimo kriterijai, atlikimo terminai (docx, pdf., PowerPoint ar kt. formatu) | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 2.3. Rekomenduojama privaloma literatūra | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 3. Dalyko (modulio) rezultatų vertinimo strategija VMA | | |
| 3.1. Nurodyti dalyko (modulio) rezultatų vertinimo metodai ir vertinimo organizavimo būdas (nuotolinis, kontaktinis) | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 3.2. Pateikta dalyko (modulio) rezultatų kaupiamojo vertinimo formulė: dalykų svertiniai koeficientai modulyje ir / arba dalyko kaupiamojo balo dalių svertiniai koeficientai | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 3.3. Įkelti egzamino / baigiamojo patikrinimo / tarpinių atsiskaitymų užduočių pavyzdžiai ir / ar temų sąrašai, nurodyti galimi klausimų tipai (taip / ne, pasirenkamojo atsakymo, trumpojo atsakymo, klausimai tekste ir kt.) | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 3.4. Aprašyta praleistų kontaktinių užsiėmimų / neįvykdytų veiklų atsiskaitymo ir perlaikymo tvarka | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 4. Baigiamojo testo statistinė analizė (<i>spustelėti: Testas --> Valdymas --> Rezultatai --> Statistika</i>) | | |
| 4.1. Ar atliekate baigiamojo testo statistinę analizę? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 4.2. Jei atsakėte <i>taip</i> , ar gautas rodiklis patenka į rekomenduojamas ribas? | | |
| | Rodiklis <i>patenka</i> į rekomenduojamas ribas | Rodiklis <i>nepatenka</i> į rekomenduojamas ribas |
| Aukščiausiu balu įvertintų bandymų: | | |
| · Įverčių vidurkiai | <input type="checkbox"/> 50 %-75 % | <input type="checkbox"/> <50 % arba >75 % |
| · Vidinio nuoseklumo koeficientas | <input type="checkbox"/> >64 % | <input type="checkbox"/> </=64 % |
| · Standartinė paklaida | <input type="checkbox"/> <8 % | <input type="checkbox"/> >/=8 % |

4.3. Kiek studentų atliko baigiamąjį testą?

įrašyti skaičių

Nuotolinės asinchroninės paskaitos kokybės pirminė savianalizė
vertinimo kriterijai, jų požymiai ir svarba

Dalyko (modulio) pavadinimas
Kodas
Dėstomoji kalba (LT / EN)
Paskaitos pavadinimas
Dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas
Dėstantis dėstytojas

| Vertinama sritis | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų požymiai | Taškai | Daugiausia taškų už vertinamą sritį | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|-----|
| 1. Bendrieji paskaitos reikalavimai | 1.1. Paskaitos trukmė* | <input type="checkbox"/> iki 45 min. | 0,5 | 3 | |
| | | <input type="checkbox"/> >45 min. | 0 | | |
| | | <input type="checkbox"/> <i>įrašyti trukmę (min.)</i> | | | |
| | 1.2. Paskaitos skaidrių skaičius | <input type="checkbox"/> iki 45 skaidrių | 0,5 | | |
| | | <input type="checkbox"/> >45 skaidrių | 0 | | |
| | | <input type="checkbox"/> <i>įrašyti skaičių</i> | | | |
| | 1.3. Skaidrių tekstas, vaizdinė medžiaga, šriftas | <input type="checkbox"/> Paskaitos turinys pateikiamas struktūruotu tekstu, paveikslais (diagramomis, grafikais), lentelėmis; skaidrių teksto šriftas ne mažesnis nei 22 pt (lentelėse, paveiksluose įskaitomas), neįmantrus, vienodas | | | 1 |
| | | | <input type="checkbox"/> Paskaitos turinys daugiausia pateikiamas struktūruotu tekstu, yra paveikslų ir / ar lentelių; kai kurių skaidrių teksto šriftas netinkamas (per mažas, įmantrus, skirtingas) | | 0,5 |
| | | | <input type="checkbox"/> Skaidrėse vyrauja nestruktūruotas tekstas ir / ar nepateikiama jokios vaizdinės medžiagos; arba paskaitos turinys pateikiamas tik paveikslais ir / ar lentelėmis, nėra teksto; skaidrių teksto šriftas netinkamas (per mažas, įmantrus, skirtingas) | | 0 |
| | | | | | |
| 1.4. Pateikiamos mokymosi medžiagos raiška ir tinkamumas spausdinti | <input type="checkbox"/> Skenuota ir kito formato vaizdinė medžiaga įskaitoma, tinkamos raiškos, pritaikyta spausdinti; skaidrių fono ir raidžių spalvos tinka spausdinti | | 1 | | |
| | | <input type="checkbox"/> Dalis skenuotos ar kito formato vaizdinės medžiagos sunkiai įskaitoma, nepakankamos raiškos ir | 0,5 | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| | | / ar nepritaikyta spausdinti; skaidrių fono ir raidžių spalvos netinka spausdinti | | |
| | | <input type="checkbox"/> Skenuota ir kito formato vaizdinė medžiaga sunkiai įskaitoma, nepakankamos raiškos ir / ar nepritaikyta spausdinti; skaidrių fono ir raidžių spalvos netinka spausdinti | 0 | |
| 2. Paskaitos struktūra ir turinys | 2.1. Paskaitos struktūros aiškumas ir nuoseklumas | <input type="checkbox"/> Dėstytojas pristato paskaitos planą, apibrėžia paskaitos temą, apibūdina jos aktualumą, formuluoja paskaitos tikslą | 2 | 4 |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas pristato ne visus paskaitos struktūros elementus (pvz., nepristato paskaitos plano, neišryškina temos aktualumo, neformuluoja tikslo) | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas nepristato paskaitos plano, paskaita padrika | 0 | |
| | 2.2. Išvadų formulavimas / apibendrinimas | <input type="checkbox"/> Dėstytojas apibendrina paskaitos temą ir suformuluoja pagrindines išvadas apie analizuojamus objektus (apibrėžimus, teorijas ir pan.) | 2 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas bando apibendrinti paskaitos temą, tačiau nepabrėžia, kurie aspektai (apibrėžimai, teorijos ir pan.) yra esminiai | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas neapibendrina paskaitos temos, nėra aiškūs paskaitos rezultatai | 0 | |
| 3. Mokymo(si) metodai | 3.1. Mokymo metodų taikymas | <input type="checkbox"/> Dėstytojas derina keletą mokymo metodų: pasakojimą, aiškinimą, iliustravimą, lyginimą, vaizdo įrašų peržiūrą, kelia klausimų, apibendrina informaciją | 2 | 4 |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas taiko 2-3 mokymo metodus | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas taiko vieną mokymo metodą | 0 | |
| | 3.2. Studentų aktyvųjų mokymąsi ir įsitraukimą skatinančių metodų taikymas | <input type="checkbox"/> Dėstytojas taiko aktyviojo mokymo(si) metodus, įtraukia studentus į temos analizę ir / ar diskusiją | 2 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas bando taikyti aktyviojo mokymo(si) metodą (-us), bet studentai vangiai įsitraukia į temos analizę ir / ar diskusiją | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas netaiko aktyviojo mokymo(si) metodų, neįtraukia studentų į temos analizę ir / ar diskusiją | 0 | |
| 4. Paskaitos medžiagos | 4.1. Paskaitos medžiagos | <input type="checkbox"/> Nėra kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų arba yra kelios atsitiktinės, nežymios klaidos | 1 | 4 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-----|---|
| ir dėstytojo kalba | kalbos taisyklingumas | <input type="checkbox"/> Yra kelios žymios kalbos klaidos ir / ar pasikartojančių rašybos ir skyrybos klaidų | 0,5 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Yra daug kalbos, rašybos ir / ar skyrybos klaidų | 0 | | | |
| | 4.2. Dėstytojo kalbos taisyklingumas | <input type="checkbox"/> Garso ir / ar vaizdo įrašė nėra kalbos ir stiliaus klaidų arba yra kelios atsitiktinės, nežymios klaidos | 1 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Garso ir / ar vaizdo įrašė yra kelios kalbos ir / ar stiliaus klaidos | 0,5 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Garso ir / ar vaizdo įrašė yra daug kalbos ir / ar stiliaus klaidų | 0 | | | |
| | 4.3. Dėstytojo viešojo kalbėjimo įgūdžiai | <input type="checkbox"/> Dėstytojas kalba raiškiai, įtaigiai, vidutiniu tempu, pabrėžia ir paaiškina esminius dalykus (pvz., naujus terminus ir kt.), laikosi kalbos etiketo | 1 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas kalba neraiškiai ir / ar neįtaigiai, vidutiniu tempu, paaiškina esminius dalykus, laikosi kalbos etiketo | 0,5 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas kalba monotoniškai, per lėtai / per greitai, neišryškina ir / ar nepaaiškina esminių dalykų, nesilaiko kalbos etiketo | 0 | | | |
| | 4.4. Kitos kalbos tekstas ir objektai | <input type="checkbox"/> Nėra ištisinio teksto kita nei dėstomoji kalba, pateikiami terminų atitikmenys dėstomąja kalba; gali būti keli paveikslai ir / ar lentelės kita kalba | 1 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Yra ištisinio teksto kita nei dėstomoji kalba ir / ar nepateikiami terminų atitikmenys dėstomąja kalba; gali būti keli paveikslai ir / ar lentelės kita kalba | 0,5 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Vyrauja kitos kalbos tekstas, visi paveikslai ir lentelės pateikiami kita kalba | 0 | | | |
| | 5. Mokymo(si) šaltiniai | 5.1. Autorių teisių reikalavimų laikymasis | <input type="checkbox"/> Šaltiniai cituojami, šalia mokymosi objektų (paveikslų, lentelių, apibrėžimų, teorijų) pateikiamos nuorodos | | 1 | 2 |
| | | | <input type="checkbox"/> Cituojami ne visi šaltiniai, ne prie visų mokymosi objektų (paveikslų, lentelių, apibrėžimų, teorijų) pateikiamos nuorodos | | 0,5 | |
| <input type="checkbox"/> Šaltiniai necituojami, šalia mokymosi objektų (paveikslų, lentelių, apibrėžimų, teorijų) nepateikiamos nuorodos | | | 0 | | | |
| 5.2. Mokymo(si) šaltinių naujumas ir įvairovė | | <input type="checkbox"/> Vyrauja ne senesni kaip 10 m. šaltiniai; pateikiami įvairūs šaltiniai: rašytiniai tekstai, vaizdo medžiaga, atvirieji išteklių ir kt. | 1 | | | |

| | | | | |
|--|---|---|-------------|---|
| | | <input type="checkbox"/> Dauguma šaltinių senesni nei 10 m. ir / ar pateikiami tik rašytiniai šaltiniai | 0,5 | |
| | | <input type="checkbox"/> Nepateikiama jokių mokymo(si) šaltinių | 0 | |
| 6. Technologiniai sprendimai | 6.1. Garso ir vaizdo kokybė | <input type="checkbox"/> Puiki / labai gera garso ir vaizdo kokybė, nėra jokių trikdžių | 1 | 1 |
| | | <input type="checkbox"/> Gera garso ir vaizdo kokybė, pasitaiko nedidelių trikdžių (pvz., girdimi keli negarsūs pašaliniai garsai) | 0,5 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėl prastos garso ir vaizdo kokybės sunku suprasti dėstytoją, girdimi nepageidaujami pašaliniai garsai; arba paskaita be garso ir vaizdo įrašo | 0 | |
| Iš viso surinkta taškų** | | | | |
| Nuotolinės paskaitos savianalizės rezultatai | Paskaita yra puikios / labai geros kokybės, pritaikyta nuotolinėms studijoms | | 15-18 taškų | |
| | Paskaita yra vidutinės kokybės, siūloma tobulinti atsižvelgiant į trūkumus | | 11-14 taškų | |
| | Paskaita yra žemos kokybės, būtina tobulinti vadovaujantis nuotolinės paskaitos kokybės vertinimo kriterijais | | 0-10 taškų | |

* Siekiant išlaikyti sutelktą studentų dėmesį, 2 akademinį valandų paskaitą patariama skaidyti į dvi trumpesnes dalis po 45 min.

** Surinkta taškų suma apvalinama iki sveikojo skaičiaus pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles: jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra 5 arba didesnis negu 5 skaitmuo, prie paskutinio skaitmens pridedamas 1; jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra mažesnis negu 5 skaitmuo, paskutinis skaitmuo paliekamas nepakeistas.

Nuotolinio seminaro kokybės pirminė savianalizė
vertinimo kriterijai, jų požymiai ir svarba

Dalyko (modulio) pavadinimas
Kodas
Dėstomoji kalba (LT / EN)
Seminaro pavadinimas
Dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas
Seminarą vedantis dėstytojas

| Vertinama sritis | Vertinimo kriterijai | Vertinimo kriterijų požymiai | Taškai | Daugiausia taškų už vertinamą sritį |
|--------------------------------|---|---|--------|-------------------------------------|
| 1. Seminaro organizavimo būdas | 1.1. Sinchroninis / asinchroninis | <input type="checkbox"/> Seminaras sinchroninis | 1 | 1 |
| | | <input type="checkbox"/> Seminaras asinchroninis | 0 | |
| 2. Seminaro struktūra | 2.1. Seminaro struktūros aiškumas | <input type="checkbox"/> Dėstytojas pristato seminaro planą, apibrėžia seminaro temą, apibūdina jos aktualumą, formuluoja seminaro tikslą, nurodo mokymo(si) metodus | 2 | 2 |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas pristato ne visus seminaro struktūros elementus (pvz., nepristato seminaro plano, neišryškina temos aktualumo, neformuluoja tikslo ar nenurodo mokymo(si) metodų) | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas nepristato seminaro plano, seminaras padrikas | 0 | |
| 3. Seminaro turinys | 3.1. Temos analizė | <input type="checkbox"/> Dėstytojas apžvelgia pagrindinius temos aspektus; studentai pristato individualius / grupių pranešimus, pateikia savo išvalgas, aktyviai diskutuoja moderuojami dėstytojo | 2 | 4 |
| | | <input type="checkbox"/> Vyrauja dėstytojo aiškinimas, studentai pristato individualius / grupių pranešimus | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas skaito pranešimą | 0 | |
| | 3.2. Išvadų formulavimas / apibendrinimas | <input type="checkbox"/> Dėstytojas kartu su studentais arba studentai apibendrina seminare analizuotą temą ir suformuluoja pagrindines išvadas apie analizuojamus | 2 | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | objektus (apibrėžimus, teorijas ir pan.) | | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas apibendrina seminare analizuotą temą ir suformuluoja pagrindines išvadas apie analizuojamus objektus (apibrėžimus, teorijas ir pan.) | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Seminare analizuota tema neapibendrinama, nėra aiškūs seminaro rezultatai | 0 | |
| 4. Mokymo(si) metodai | 4.1. Studentų aktyvųjų mokymąsi ir įsitraukimą skatinančių metodų taikymas | <input type="checkbox"/> Dėstytojas taiko aktyviojo mokymo(si) metodus, įtraukia studentus į temos analizę ir diskusiją | 2 | 5 |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas bando taikyti aktyviojo mokymo(si) metodą (-us), studentai vangiai įsitraukia į temos analizę ir diskusijas | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas netaiko aktyviojo mokymo(si) metodų, neįtraukia studentų į temos analizę ir diskusijas | 0 | |
| | 4.2. Veiksmingo grįžtamojo ryšio teikimas | <input type="checkbox"/> Dėstytojas dalykiškai komentuoja studentų pranešimus, diskusiją | 2 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas komentuoja studentų pranešimus, diskusiją, trūksta dalykiškumo | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas nekommentuoja studentų pasisakymų, diskusijos | 0 | |
| | 4.3. Seminaro refleksija | <input type="checkbox"/> Dėstytojas paskatina studentus reflektuoti apie seminaro patirtis | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas skatina studentus reflektuoti apie seminaro patirtis, bet pasisako tik keli studentai | 0,5 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas neskatina studentų reflektuoti apie seminaro patirtis | 0 | |
| | 5. Dėstytojo kalba | 5.1. Kalbos taisyklingumas | <input type="checkbox"/> Garso ir / ar vaizdo įrašė nėra kalbos ir stiliaus klaidų arba yra kelios atsitiktinės, nežymios klaidos | |
| <input type="checkbox"/> Garso ir / ar vaizdo įrašė yra kelios kalbos ir / ar stiliaus klaidos | | | 0,5 | |
| <input type="checkbox"/> Garso ir / ar vaizdo įrašė yra daug kalbos ir / ar stiliaus klaidų | | | 0 | |
| 5.2. Dėstytojo viešojo kalbėjimo įgūdžiai | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas kalba raiškiai, įtaigiai, vidutiniu tempu, pabrėžia ir paaiškina esminius dalykus (pvz., naujus terminus ir kt.), laikosi kalbos etiketo | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas kalba neraiškiai ir / ar neįtaigiai, vidutiniu tempu, paaiškina esminius dalykus, laikosi kalbos etiketo | 0,5 | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| | | <input type="checkbox"/> Dėstytojas kalba monotoniškai, per lėtai / per greitai, neišryškina ir / ar nepaiškina esminių dalykų, nesilaiko kalbos etiketo | 0 | |
| 6. Mokymo(si) šaltiniai | 6.1. Autorių teisių reikalavimų laikymasis | <input type="checkbox"/> Šaltiniai cituojami, šalia mokymosi objektų (paveikslų, lentelių, apibrėžimų, teorijų) pateikiamos nuorodos | 1 | 2 |
| | | <input type="checkbox"/> Cituojami ne visi šaltiniai, ne prie visų mokymosi objektų (paveikslų, lentelių, apibrėžimų, teorijų) pateikiamos nuorodos | 0,5 | |
| | | <input type="checkbox"/> Šaltiniai necituojami, šalia mokymosi objektų (paveikslų, lentelių, apibrėžimų, teorijų) nepateikiamos nuorodos | 0 | |
| | 6.2. Mokymo(si) šaltinių naujumas ir įvairovė | <input type="checkbox"/> Vyrauja ne senesni kaip 10 m. šaltiniai; pateikiami įvairūs šaltiniai: rašytiniai tekstai, vaizdo medžiaga, atvirieji išteklių ir kt. | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dauguma šaltinių senesni nei 10 m. ir / ar pateikiami tik rašytiniai šaltiniai | 0,5 | |
| | | <input type="checkbox"/> Nepateikiama jokių mokymo(si) šaltinių | 0 | |
| 7. Technologiniai sprendimai | 6.1. Studentų aktyvų mokymąsi skatinančių įrankių naudojimas | <input type="checkbox"/> Naudojamas pokalbių forumas, studentų bendravimo ir bendradarbiavimo, užduočių įrankiai | 1 | 2 |
| | | <input type="checkbox"/> Naudojamas vienas įrankis | 0,5 | |
| | | <input type="checkbox"/> Jokie įrankiai nenaudojami | 0 | |
| | 6.2. Garso ir vaizdo kokybė | <input type="checkbox"/> Puiki / labai gera garso ir vaizdo kokybė, nėra jokių trikdžių | 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> Gera garso ir vaizdo kokybė, pasitaiko nedidelių trikdžių (pvz., girdimi keli negarsūs pašaliniai garsai) | 0,5 | |
| | | <input type="checkbox"/> Dėl prastos garso ir vaizdo kokybės sunku suprasti dėstytoją, girdimi nepageidaujami pašaliniai garsai; arba paskaita be garso ir vaizdo įrašo | 0 | |
| Iš viso surinkta taškų* | | | | |
| Nuotolinio seminaro savianalizės rezultatai | Seminaras yra puikios / labai geros kokybės, pritaikytas nuotolinėms studijoms | | 15-18 taškų | |
| | Seminaras yra vidutinės kokybės, siūloma tobulinti atsižvelgiant į trūkumus | | 11-14 taškų | |
| | Seminaras yra žemos kokybės, būtina tobulinti vadovaujantis nuotolinio seminaro kokybės vertinimo kriterijais | | 0-10 taškų | |

* Surinkta taškų suma apvalinama iki sveikojo skaičiaus pagal matematinės skaičių apvalinimo taisyklės: jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra 5 arba didesnis negu 5 skaitmuo, prie paskutinio skaitmens pridamas 1; jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra mažesnis negu 5 skaitmuo, paskutinis skaitmuo paliekamas nepakeistas.