

Patvirtinta:
Veterinarinės medicinos Studijų programos komiteto posėdyje
2020 m gegužės 18 d., protokolo Nr. 19/20-11

Atnaujinta:
Veterinarinės medicinos Studijų programos komiteto posėdyje
2021 m. gegužės 28 d., protokolo Nr. 20/21-18

Atmintinė modulių/dalykų vertinimo strategijai parengti

Vadovaujantis LSMU Studijų reglamento (patvirtintas Senato 2019 birželio 20 d., nutarimu Nr. 120-04, papildytas Senato 2021 m. balandžio 22d. nutarimu Nr. 148-03) IX skyriumi - Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimas - dėstytojai privalo parengti koordinuojamo modulio/dalyko vertinimo strategiją.

Vertinimo strategija turi būti patalpinta LSMUSIS dalyko apraše, skiltyje „Vertinimo strategija“ bei modulio/dalyko kurse LSMU Moodle sistemoje prieš prasidedant moduliui/dalykui.

Su vertinimo strategija dėstytojai privalo supažindinti studentus pasirašytinai prasidedant moduliui/dalykui.

Vertinimo strategijoje turi būti aprašyti šie aspektai:

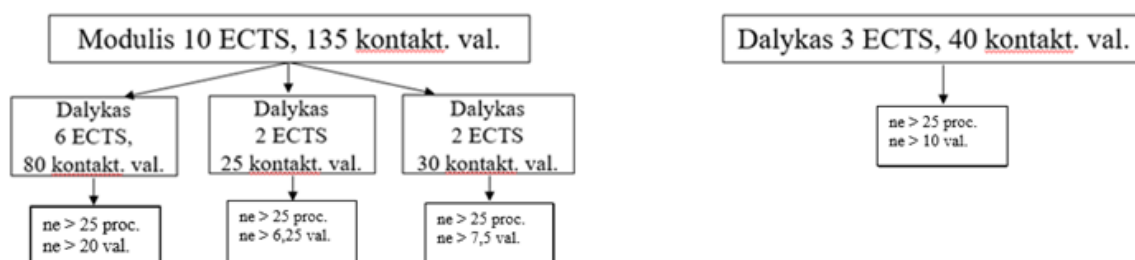
- 1. Kaupiamojo balo formulė.** Nurodoma kiekvieno kaupiamojo komponento vertė, pateikiamas pavyzdys. Kaupiamoji dalis turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. galutinio pažymio.*¹
- 2. Kaupiamųjų komponentų formos ir vertinimas.** Nurodoma, kokiais kriterijais vadovaujantis bus vertinami studentų atsiskaitymai (coll, PPT ar kitos formos rašytiniai, žodiniai ir vaizdiniai atsiskaitymai). Būtina laikytis šių reikalavimų:
 - 2.1.** Saviruošos klausimų sąrašas, kuris būtina turi būti pateikiamas studentams dalyko (modulio) ar jo atitinkamos dalies studijų pradžioje, privalo **būti ne tiesioginiai klausimai** (*tie kurie vėliau bus užduoti*), bet temos, iš kurių vėliau bus formuojami atsiskaitymo (koliokviumo/baigiamojo patikrinimo ir kt.) klausimai.
 - 2.2.** Kiekvienas klausimas vertinamas turi būti vertinamas atskiru balu ir apskaičiuojamas galutinis įvertinimas.
 - 2.2.1.** jei klausimų vertė vienoda - bendras įvertinimas bus visų klausimų įvertinimų vidurkis.
 - 2.2.2.** jei klausimų vertė nevienoda – atsiskaitymo metu nurodoma kiekvieno klausimo vertė.
 - 2.3.** Vertinant studentų pristatymus – svarbu nurodyti, už ką bus rašomas balas. *Pvz., pristatymo atitikimas temai (50 proc.), vaizdinis pateikimas (15 proc.), žodinio pateikimo aiškumas (15 proc.), atsakymas į klausimus (20 proc.).*
- 3. Balų rašymo ir apvalinimo strategija.** Nurodoma, jog visi įvertinimai rašomi dviejų balų po kablelio tikslumu, o **žemiausias teigiamas balas yra 5 (be apvalinimo, pvz., 4,75=4,0)**. Kiti pažymiai apvalinami pagal matematinės taisyklės, *pvz., 6,49=6; 6,50=7,0* **Sąlygos, kada ir koku būdu studentas gali atsiskaityti praleistą/neišlaikytą kaupiamąjį komponentą.** Parengti vadovautis LSMU Studijų reglamento 212.4-213 punktais, bet būtina atsižvelgti į savo dalyko specifiką.
- 4. Sąlygos, kada ir už kokius pasiekimus įrašoma įskaityta (įskaita)** (jei taikoma).
- 5. Baigiamojo patikrinimo organizavimo strategija.**
 - 5.1.**Nurodoma patikrinimo forma,
 - 5.2.**nurodoma, ar baigiamasis patikrinimas yra privalomas,
 - 5.3.**jei neprivalomas, nurodoma kiek balų surinkus iš kaupiamosios dalies galima nelaikyti baigiamojo patikrinimo (jei galima).

¹ *“baigiamasis patikrinimas nėra būtina kaupiamojo vertinimo sudėtinė dalis – kaupiamoji dalis gali sudaryti 100 procentų egzamino galutinio pažymio“ (LSMU Studijų reglamento 212.2 punktas)

6. Studentų praleistų modulio/dalyko valandų skaičiavimo strategija (vadovaujantis LSMU Studijų reglamento 108 punktu).

- „Studentui, dėl pateisinamos priežasties praleidus dalį kontaktinio darbo valandų, sudaromos galimybės atidirbti individualiu tvarkaraščiu dalyko (modulio dalies) **aprašo vertinimo strategijoje numatytais sąlygomis**.
- Studentui, be pateisinamos priežasties praleidus ne daugiau kaip 25 proc. kontaktinio darbo valandų dalyko (modulio dalies) apimties, sudaromos galimybės atidirbti individualiu tvarkaraščiu, dalyko (modulio dalies) **aprašo vertinimo strategijoje numatytais sąlygomis**.
- Studentas, be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip 25 proc. kontaktinio darbo valandų dalyko (modulio dalies) apimties, turi kartoti šį dalyką (modulio dalį)“.
- Reikėtų nurodyti, kad studentui neatvykus atsiskaityti praleistų kontaktinių valandų tvarkaraštyje nurodytu laiku – šios valandos skaičiuojamos, kaip praleistos.

Pavyzdys, kaip skaičiuoti praleistas valandas:



7. Studentų praleistų modulio/dalyko kontaktinių valandų atidirbimo bei savarankiško žinių tobulinimo tvarka.

- 7.1. Būtina nurodyti sąlygas, kokių būdu studentas galės atsiskaityti tiek už pateisintas, tiek už nepateisintas praleistas kontaktines valandas, atsižvelgiant į dalyko specifiką.
- 7.2. Taip pat nurodyti, kur rasti informaciją apie papildomą laiką savarankiškam studijavimui.
- 7.3. Studentams turi būti pateiktas tvarkaraštis, kuriame nurodyta darbų atidirbimo/savarankiško žinių tobulinimo vieta ir laikas.

8. Grįžamojo ryšio teikimo tvarka.

- 8.1. Nurodyti, kada ir kokia forma studentams suteikiama informacija apie jų gautą įvertinimą, atsiskaitymo metu padarytas klaidas.
- 8.2. Laikas gali būti nurodomas kalendoriniame plane konsultacijų sąskaita, organizuojant konsultaciją po koliokviumo arba kitu vertinimo strategijoje aprašytu būdu.

9. Pradedant bet kurio lygmens atsiskaitymą privaloma studentams nurodyti (nepaisant to, kad jie kažkada yra pasirašę ar turės tai pažymėti pradėdami atsiskaitymą Moodle), kad:

10. „jeigu egzistuoja aplinkybės, galinčios turėti įtakos vertinimo procesui ir rezultatams, studentas privalo jas prieš egzaminą / kaupiamojo balo baigiamąjį patikrinimą ar bet kurio kito komponento vertinimą pranešti vertinimą vykdančiam dėstytojui. Dėstytojas apie šias aplinkybes informuoja studijas vykdančio padalinio (modulio) vadovą. Paaiškinimai, pateikti po vertinimo, nenagrinėjami“ (LSMU Studijų reglamento 260 punktas).

Vertinimo strategija gali būti keičiama/koreguojama tik dar neprasidėjus moduliui/dalykui.