

LSMU MA MF
MEDICINOS VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO GYNIMO TVARKOS APRAŠAS
(GALIOJANTIS KARANTINO IR EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS DĖL COVID-19 PANDEMIJOS LAIKOTARPIU)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baigiamasis mokslinis darbas (BMD) yra vykdomas pagal Reglamentą, patvirtintą MF Taryboje 2017-11-15, protokolo nr. 54.
2. Dėl COVID-19 pandemijos karantino, vengiant nebūtinųjų žmonių susibūrimų, keičiama BMD viešojo gynimo tvarka.
3. Visos su BMD gynimu susijusios veiklos (posėdžiai, komunikacija tarp studento, mokslinio darbo vadovo, recenzento, gynimo komisijos narių, dekanato ir pan.) vykdomos nuotoliniu būdu, naudojant Universiteto suteiktais elektroninio pašto adresus, Universiteto informacinę sistemą, eLaba sistemą, MS Teams programą.
4. Ši BMD gynimo laikinoji tvarka yra oficialus LSMU Medicinos fakulteto dokumentas, nusakantis baigiamojo mokslinio darbo vertinimo procedūrą.
5. Laikinoji tvarka patvirtinama MT Tarybos, įsigalioja ir stabdoma MF Tarybos nurodytu laiku.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

1. Baigiamųjų magistro darbų vertinimą organizuoja padaliniai, koordinuoja LSMU MA Medicinos fakulteto dekanatas.
2. Baigiamųjų magistro darbų vertinimas vyksta padalinių **profilinėse BMD gynimo komisijose** 2021m. birželio mėn. LSMU studijų tvarkaraštyje nurodytomis dienomis.
3. **Profilinę BMD gynimo komisiją** sudaro vienas arba keletas panašaus profilio LSMU padalinių. Komisijos nariais gali būti mokslininkai, arba magistrai, turintys mokslinių tyrimų patirties. Komisijoje gali dalyvauti ir socialiniai partneriai. Komisijos narių ir komisijos pirmininko kandidatūras parenka ir patvirtina LSMU padalinio virtualus

posėdis. Sudarant komisiją, būtina užtikrinti pakankamą narių skaičių, numatant kad kiekvieną darbą turi įvertinti bent trys komisijos nariai, ir atsižvelgiant į tai, kad komisijos narys negali vertinti darbo, jeigu jis yra šio darbo vadovas. LSMU Medicinos fakulteto dekanatas padalinių pateiktų kandidatūrų pagrindu sudaro **Medicinos studijų programos BMD Gynimo komisijos** narių sąrašą ir teikia Rektoriaus tvirtinimui .

4. **Profilinės BMD gynimo komisijos funkcijos:**

4.1. Komisijos nariai atskirai vertina BMD ir jo pristatymą pagal patvirtintą formą (priedas Nr. 3).

4.2. Galutinį įvertinimą komisija apskaičiuoja, išvedus aritmetinį vidurkį iš recenzento ir gynimo komisijos narių vertinimų.

4.3. Komisija sprendžia dėl rekomendacijos magistrantui suteikti magistro laipsnį.

5. Komisijos pirmininkas užpildo ir pasirašo žiniaraštį (priedas nr. 3) . Skenuotą žiniaraštį el.paštu pristato į Medicinos fakulteto dekanatą per 1 darbo dieną po profilinės BMD Gynimo komisijos posėdžio. Magistranto studijų knygelę pasirašo LSMU MA MF dekanas.

6. **Recenzentas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį, vertinantis BMD atitikimą numatytiems reikalavimams. Siekiant prioritetą teikti moksliniam, o ne klinikiniam darbo vertinimui, rekomenduojama recenzentus parinkti ne iš nagrinėjamos problemos specialistų, o iš giminingų specialybių ar subspecialybių. Recenzentų kandidatūras padalinyje vykdomiems darbams parenka ir patvirtina LSMU padalinio posėdis.

7. **Recenzento pareigos ir funkcijos:**

7.1. Vertina BMD pagal patvirtintą formą (priedas Nr. 1).

7.2. Užpildytą ir pasirašytą Vertinimo formą grąžina padaliniui el.paštu.

8. Padaliniai Medicinos fakulteto dekanatui pateikia **recenzentų sąrašą** ir **vertinimo komisijos narių sąrašą** iki gegužės 10 dienos. Dekanatas tuo pagrindu sudaro ir Rektoriaus įsakymu patvirtina Medicinos studijų programos BMD recenzentų ir Gynimo komisijos narių sąrašą, ir pateikia LSMU bibliotekos darbuotojui, atsakingam administruoti eLABa talpyklą.

3. BMD GYNIMO EIGA

9. Parengtą pirminį BMD tekstą studentas pateikia darbo vadovui el.paštu iki balandžio 15 dienos.
10. Jeigu pirminiame BMD tekste magistro darbo vadovas pastebi trūkumų, jie nurodomi studentui pataisyti.
11. Studentas el.paštu iki balandžio 25 dienos pateikia MF Dekanatui su vadovu suderintą, galutinį savo BMD pavadinimą lietuvių ir anglų kalbomis.
12. Vadovui leidus, studentas įkelia darbą į eLABa sistemą iki gegužės 15 dienos.
13. Per laikinąją eLABa talpyklę darbas yra prieinamas vadovui, recenzentui ir gynimo komisijos nariams.
14. Patikrinęs dėl teksto sutapimo, iki gegužės 20 dienos darbo vadovas eLABa sistemoje duoda leidimą darbą teikti recenzentui.
15. Padalinys el.paštu iki gegužės 20 dienos pateikia MF Dekanatui sąrašą studentų, kuriems leido ginti BMD ir jų recenzentų sąrašą.
16. Darbai recenzuojami iki birželio 1 dienos.
17. Recenzentas pildo recenzento vertinimo formą (priedas nr.1.) ir grąžina ją el.paštu į BMD vykdytą padalinį iki birželio 1 dienos.
18. Magistrantas ir magistro darbo vadovas susipažįsta su recenzento vertinimu, jei reikia, atlieka pataisymus, ir įkelia pataisytą darbą į eLABa sistemą iki birželio 4 dienos.
19. Gavus teigiamą recenziją, darbą leidžiama ginti.
20. Padalinys birželio 2 dieną el.paštu pateikia Dekanatui sąrašą studentų, kurie gavo leidimą ginti darbus. Leidimas ginti BMD įforminamas LSMU Rektoriaus įsakymu.
21. Padalinių teikimu, Medicinos fakulteto dekanatas sudaro BMD gynimo profilinių komisijų posėdžių tvarkaraštį. Jį Medicinos fakulteto dekanato teikimu tvirtina Rektorius.
22. BMD gynimo posėdžių tvarkaraštį Medicinos fakulteto dekanatas skelbia LSMU informacinėje sistemoje. Tvarkaraštyje nurodomas kiekvienos profilinės BMD gynimo komisijos pirmininko el.pašto adresas, kurį studentai naudoja nuotolinei komunikacijai su komisijos pirmininku ir/ar jos nariais.
23. BMD gynimo posėdžiai vykdomi nuotoliniu būdu, naudojant MSTeams platformą.

24. Komisijos nariams ginami darbai yra prieinami per eLaba sistemą.
25. Gynimo posėdžiui BMD pristatymą studentai paruošia PowerPoint formatu, jame pateikiami baigiamojo magistro darbo tema, tikslas, uždaviniai, darbo metodai, rezultatai, išvados, praktinės rekomendacijos, atsakymai/paaiškinimai į recenzentų pateiktas pastabas. Pranešimui skiriama 10 min. Po to studentas atsako į posėdžio dalyvių klausimus ir pastabas. Klausimams ir pasisakymams skiriama ne daugiau 10 min.
26. Profilinės komisijos pirmininkas paskirsto komisijos nariams, kurių studentų pristatymus jie turi įvertinti. Kiekvieno studento pristatymą įvertina mažiausiai trys komisijos nariai. Jei BMD vadovas yra gynimo komisijos narys, jis negali vertinti savo studento.
27. Komisijos nariai vertina darbus, užpildydami Komisijos nario vertinimo formą (priedas nr. 2).
28. Baigiamojo darbo galutinį įvertinimą sudaro recenzijos įvertinimo bei komisijos narių įvertinimų aritmetinis vidurkis.
29. Profilinės gynimo komisijos sekretorius užpildo, o komisijos pirmininkas pasirašo Profilinės komisijos žiniaraštį (priedas nr. 3). Skenuotas žiniaraštis el.paštu pristatomas MF dekanatui per vieną darbo dieną po profilinės komisijos posėdžio. Galutinis BMD įvertinimo pažymys įrašomas LSMUSIS žiniaraštyje ir magistranto studijų knygelės baigiamojo egzamino skiltyje. Magistranto studijų knygelę pasirašo MF dekanas.
30. Jei rengiant ar ginant BMD nustatomas nesąžiningas elgesys, magistro darbo vadovas, recenzentas ar vertinimo komisijos narys rašo tarnybinį pranešimą fakulteto Dekanui, kuris sudaro komisiją, remiantis LSMU studijų reglamentu.
31. Neapgintas BMD (įvertintas mažiau nei 5 (silpnai)) ar negavęs teigiamos recenzijos, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas.
32. Nesutinkant su apginto BMD įvertinimu, studentas turi teisę per 1 darbo dieną pateikti apeliaciją LSMU Rektoriui. Apeliacijos komisija per 3 darbo dienas apsversto apeliaciją ir pateikia savo sprendimą. Apeliacijos komisija privalo pasikviesti į posėdį apeliaciją pateikusį magistrantą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – ir darbo vadovą, ar recenzentus.

Priedas Nr. 1**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO _____ VERTINIMAS**

(darbo identifikacinis Nr.)

Recenzento vertinimo forma

Darbo apimtis _____ psl., literatūros sąrašas yra _____ šaltinių, darbe yra _____ lentelių, _____ paveikslų, _____ priedų.

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo struktūrinių ir metodinių reikalavimų atitikimas	Įvertinimas	
		Taip	Ne
1.	Darbo apimtis ne mažesnė kaip 20 psl. (be priedų)		
2.	Yra visos būtinos struktūrinės dalys		
3.	Išskirti skyrių ir skirsnių pavadinimai		
4.	Darbas parašytas taisyklinga kalba, logiškai, lakoniškai		
5.	Nėra gramatinių kompiuterinio raštingumo klaidų		
6.	Darbo apimtis nėra dirbtinai padidinta		
7.	Literatūros šaltiniai cituojami teisingai		
8.	Teisingai sudarytas bibliografinis literatūros sąrašas		
9.	Cituojami šaltiniai, ne senesni nei 10 metų, sudaro ne mažiau nei 70proc. visų šaltinių		
10.	Teisingai pateiktos lentelės, paveiksai ir priedai		
	<i>Pagrindinių baigiamojo darbo dalių įvertinimas</i>	Įvertinimas (nuo 1 iki 10)	
11.	Literatūros analizė: analizuoti naujausi ir aktualiausi literatūros šaltiniai, pateikti esminiai nagrinėjamos temos teiginiai ir mokslinės problemos		
12.	Tikslas ir uždaviniai: Paaiškintas pasirinktos nagrinėti mokslinės problemos aktualumas, aprašytos ir paaiškintos keliamos hipotezės, tinkamai suformuluotas tikslas ir uždaviniai.		
13.	Metodika: išsamiai paaiškina tyrimo metodiką, apibūdinti tyrimo instrumentai, paaiškintas jų tinkamumas pasirinktai problemai nagrinėti, apibūdinti taikyti statistiniai metodai ir paaiškintas jų tinkamumas nustatytiems uždaviniams spręsti.		
14.	Rezultatai: pateikti rezultatai aktualūs nagrinėjamos temos klausimu, tinkamai pateikta rezultatų analizė.		
15.	Rezultatų aptarimas: gauti rezultatai palyginti su naujausiais kitų autorių duomenimis, pateikta paties studento nuomonė nagrinėjamos temos klausimu		
16.	Išvados: pateiktos išvados yra aktualios ir atitinka darbo temą bei išsikeltus uždavinius, išvados yra pagrįstos gautais rezultatais, pateikti pasiūlymai ir praktinės rekomendacijos.		
	<i>Galutinis įvertinimas (11-16 punktų įvertinimų vidurkis)</i>		

Recenzento pastabos ir klausimai:

Baigiamojo darbo privalumai:

Baigiamojo darbo trūkumai:

Baigiamojo darbo įvertinimas :

Teikti gynimui / Teikti gynimui po pataisymų (pažymėti tinkamą variantą)

Įvertinimas _____ balų (vertinimas nuo 5 iki 10 balų)

Neteikti gynimui , įvertinimas _____ balų (vertinimas nuo 1 iki 4 balų)

Recenzento parašas:

Priedas Nr.2.

Gynimo komisijos nario vertinimo forma

Medicinos studijų programos ____ grupės magistranto _____
Baigiamojo darbo tema _____

Eil.nr.	Baigiamojo darbo pristatymo įvertinimas	Įvertinimas (nuo 1 iki 10)
1.	Suformulavo pagrindinę baigiamojo darbo problemą, nurodė tikslą bei uždavinius	
2.	Paaiškino darbo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus, duomenų rinkimo būdus	
3.	Suprantamai paaiškino statistinius ar kitus metodus išsikeltiems uždaviniams spręsti	
4.	Suprantamai pateikė tyrimo rezultatus	
5.	Suprantamai ir informatyviai pateikė vaizdinę medžiagą	
6.	Išvadas pagrindė gautais rezultatais, susiejo su išsikeltais uždaviniais ir tikslais	
7.	Jei įmanoma, pateikė praktines rekomendacijas	
8.	Išlaikė loginę pranešimo seką	
9.	Baigiamojo darbo pagrindinė mintis atitinka medicinos studijų programos esmę	
10.	Pateikė atsakymus į recenzento pastabas	
11.	Darbo pristatymo kultūra	
	<i>Galutinis įvertinimas (1-11 punktų įvertinimų vidurkis)</i>	

Baigiamųjų darbų gynimo komisijos nario pastabos :

Gynimo komisijos nario parašas _____

Priedas Nr.3

Padalinio pavadinimas

**MEDICINOS VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO VERTINIMO ŽINIARAŠTIS**

Darbų gynimo data

Gynimo komisijos sudėtis : 1.
2.
3.
4.

Baigiamojo magistro darbą vertina 3 gynimo komisijos nariai. Darbo negali vertinti darbo vadovas.

Studento Vardas, Pavardė	Recenzento vertinimas	Komisijos nario vertinimas (1)	Komisijos nario vertinimas (2)	Komisijos nario vertinimas (3)	Galutinis vertinimas
	Vertinimas Vertintojo pavardė	Vertinimas Vertintojo pavardė	Vertinimas Vertintojo pavardė	Vertinimas Vertintojo pavardė	

Padalinio vadovo arba gynimo komisijos pirmininko parašas