



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
IR VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJA

ANTROS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMA –  
DAILĖS TERAPIJA

**PRAKTIKOS DARBŲ DIENYNAS**

(I-III KURSAS)

PARENGĖ:

Jolita Rapolienė, Aušra Sebeikaitė, Audronė Brazauskaitė, Vaida Adomaitienė

Studentė (-as).....

Kaunas, 20..... m.

## Įvadas

Dailės terapeuto rengimas pagrįstas teorinėmis ir praktinėmis studijomis. Siekiant užtikrinti sėkmingą ir atsakingą būsimąjo dailės terapeuto veiklą, svarbu susieti teoriją ir klinikinę praktiką, ugdant dailės terapeuto kompetencijas ir gebėjimus savarankiškai spręsti problemas, susijusias su darbu. Praktikos darbai yra sudedamoji mokymo proceso dalis, vykdoma vadovaujantis patvirtinta studijų programa.

**Būsimąjo dailės terapeuto tikslas** – pasiekus studijų rezultatus, teikti asmens fizinę ir psichinę sveikatą stiprinančias sveikatos priežiūros paslaugas (dirbant komandoje arba savarankiškai), integruojančias dailės ir medicinos, psichologijos, psichoterapijos, specialiojo ugdymo, socialinio darbo žinias, gebėjimus ir praktikas.

### **Dailės terapeuto profesinės kompetencijos:**

1. Gebėti naujausias reabilitacijos krypties mokslo teorijas ir metodus, pritaikyti dailės terapijos praktinėje ir tiriamojoje veikloje.
2. Gebėti integruoti bei pritaikyti skirtingų sričių žinias dailės terapijos praktinėje ir tiriamojoje veikloje.
3. Žinoti skirtingų dailės terapijos krypčių teorinius pagrindus, jų taikymo metodologiją praktikoje.
4. Išmanyti dailės terapijos santykių prigimtį ir fenomeną, estetines ir meno filosofijos koncepcijas.
5. Gebėti dailės terapijos praktikoje taikyti vizualinio meno formas kaip tarpininką išreikšti ir tyrinėti biopsichosocialinę asmens būklę, ir intervencijos priemonę dailės terapijos procese.
6. Gebėti naudoti dailės kūrimui skirtingas vizualinio meno formas (tapyba, piešimas, grafika, skulptūra, keramika ir kt.), technologijas ir priemones.
7. Gebėti savarankiškai parinkti ir taikyti dailės terapijos metodus skirtingoms klientų grupėms individualiai bei grupėse, planuoti ir įgyvendinti sveikatinimo, reabilitacijos bei prevencines programas, valdyti, analizuoti, įvertinti rezultatus naudojant dailės terapijos vertinimo metodikas ir aprašyti dailės terapijos procesus.
8. Gebėti stebėti savo kūrybinius gebėjimus asmeninės kūrybos veikloje ir taikyti juos dailės terapijos profesinėje veikloje nuolatinei savirefleksijai ir tobulėjimo procesui.
9. Gebėti užmegzti ir palaikyti terapinius santykius su klientais/pacientais dailės terapijos taikymo procese kritiškai vertinti asmeninius trūkumus ir resursus, atpažinti asmeninių jausmų, nuostatų, veiksmų poveikį klientui ir terapiniam procesui.

**Praktikos darbų tikslas** – susipažinti su realia specifine aplinka, ugdyti studentų savarankiškumą ir gebėjimą taikyti įgytas teorines žinias praktikoje, pasitikėjimą savimi, atsakingą požiūrį į profesinę veiklą ir pareigas, laikantis profesinių – etinių reikalavimų, internalizuoti profesines vertybes bei siekti numatytų studijų rezultatų.

**Dailės terapijos studentų praktikos darbų etapai ir tikslai:**

**I kursas.** Įvertinti ir susipažinti su praktikos vieta, sugebėti parengti tinkamą aplinką ir priemones konkrečiai klientų grupei, suformuoti dailės terapijos uždavinius. Pradėti vesti dailės terapijos sesijas.

**II kursas.** Nagrinėti vaizduojamosios raiškos produktus, atsižvelgiant į kliento sutrikimus/negalias ir interpretuoti naudojant teorines paradigmas, tinkamas konkrečiai klientų grupei.

**III kursas.** Stebėti ir analizuoti perkėlimo ir kontrperkėlimo procesus, trinarus santykius bei proceso eigą. Gebėti atrasti tinkamas teorinės paradigmas konkrečioms klientų grupėms.

**Praktikos darbų atlikimo vietos:** Socialinės, specialiojo ugdymo, sveikatos priežiūros įstaigos, aptarnaujančios asmenis turinčius specifinių poreikių. Praktikos darbų atlikimo vietos yra skirstomos pagal studento poreikius ir interesus, studento patirtį bei praktikos vietų prieinamumą, atsižvelgiant į praktikos etapus bei tikslus. Visų studijų metu rekomenduojama turėti tris (3) skirtingas praktikos darbų atlikimo vietas su skirtingomis klientų/pacientų grupėmis.

Prieš atlikdamas praktikos darbus, studentas privalo sudaryti tišalę sutartį tarp paties studento, įstaigos, kurioje bus atliekami praktikos darbai ir universiteto. Trišalės sutarties formą studentas gali rasti LSMU internetiniame puslapyje.

## Sąvokos

**Praktikos darbai** – studijų programos / dalyko dalis, kurios metu studento žinios, gebėjimai ir įgūdžiai pritaikomi, tobulinami praktinėje profesinėje veikloje.

**Praktikos darbų tikslas** – ugdyti studento gebėjimus įgytas teorines žinias taikyti praktinėje veikloje siekiant numatytų studijų rezultatų.

**Praktikos darbų atlikimo vieta** – institucija, kurioje studentas atlieka praktiką realiomis arba imitacinėmis darbo sąlygomis.

**Praktikos darbų vadovas (dėstytojas)** – universiteto dėstytojas, paskirtas vadovauti studento praktikai.

**Praktikos darbų vadovas (mentorius)** – tai institucijos, kurioje studentas atlieka praktiką, paskirtas darbuotojas, koordinuojantis studento praktinę veiklą ir padedantis pasiekti praktikos programoje numatytus studijų rezultatus.

**Praktikos darbų dienynas** - pagal nustatytą struktūrą praktikos metu pildomas dokumentas, kuris turi būti saugojamas visą studento studijų laikotarpį.

**Praktikos darbų žurnalas** – praktikos darbų dienyno dalis, kurią studentas privalo pildyti praktikos darbų metu, trumpai aprašydamas praktikos darbų užduotis.

**Studento praktinio mokymo sutartis** – trišalė sutartis, sudaryta tarp LSMU MF Slaugos fakulteto, studento ir institucijos, priimančios atlikti praktikos darbus.

**Supervizija** – tai profesionali pagalba, profesinė priežiūra dailės terapijos studentams, atliekantiems praktikos darbus, siekiant tobulinti profesinius įgūdžius bei kompetencijas.

**Supervizijų vadovas** – dailės terapijos studijų programos dėstytojas dailės terapeutas, paskirtas vadovauti studentų praktikos darbų supervizijų grupėms.

## Informacija studentui ir praktikos darbų vadovui (mentoriui)

### 1. Praktikos darbų vadovo (dėstytojo) vaidmuo ir pareigos:

- 1.1. Praktikos darbų vadovas (dėstytojas) nustato ir paskiria studentus tinkamoms praktikoms, bendradarbiaudamas su studentu, studijų programos administratoriais bei praktikos darbų vietos personalu.
- 1.2. Praktikos darbų vadovas (dėstytojas) tai pirmas asmuo į kurį studentas privalo kreiptis visais su praktikos darbų atlikimu susijusiais klausimais.
- 1.3. Praktikos darbų vadovas (dėstytojas), esant reikalui, bendrauja ir bendradarbiauja su praktikos darbų atlikimo vietomis bei praktikos darbų vadovais (mentoriais).

Studentai praktios darbus atlieka pagal praktikos darbų aprašuose nurodytas užduotis sudarytas remiantis specialiosiomis dailės terapeuto kompetencijomis (žr. lentelę)

Specialiosios kompetencijos	Praktikos darbų uždaviniai	Praktikos darbų užduotys
1.1; 1.2 ; 1.5 ; 1.6 ; 1.7 ; 1.9	<p>Nagrinėti vaizduojamosios raiškos produktus atsižvelgiant į kliento sutrikimus/negalias ir interpretuoti naudojant įvairias teorines paradigmas. Gebėti atrasti tinkamas teorinės paradigmas konkrečioms klientų grupėms.</p> <p>Praktikos pabaigoje studentas gebės nagrinėti vaizduojamosios raiškos produktus atsižvelgiant į kliento sutrikimus/negalias ir interpretuoti naudojant įvairias teorines paradigmas. Gebės atrasti tinkamas teorinės paradigmas konkrečioms klientų grupėms.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paciento (neurologinio/ turinčio protinį atsilikimą /vaiko, turinčių raidos ir kt. sutrikimų) stebėjimas.</li> <li>2. Bendravimas su pacientu padedant praktikos vadovui (mentoriui) esančiam darbo vietoje?</li> <li>3. Bendravimas su pacientu:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) paciento dalyvumo ribotumą, trikdžių, galimybių įvertinimas DT veikloje.</li> <li>b) stebėti ir įvertinti paciento dalyvumo poreikį pritaikymui ir aplinkos pritaikymui dalyvauti DT veikloje.</li> </ol> </li> <li>4. Vykdyti pritaikytą klientams dailės terapijos programą:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) stebėti klientų dalyvavimą programoje</li> <li>b) aprašyti procesą, įvertinant pasiekimus, trūkumus ir resursus.</li> </ol> </li> </ol>

- 1.4. Praktikos darbų atlikimo vietoje trukmė - 60 val. Į praktikos darbų valandas yra įskaičiuojamas pasiruošimas praktikai, praktikos darbų dienyno pildymas, kontaktinis darbas su klientais/pacientais ir praktikos darbų savarankiškas darbas.
- 1.5. Praktikos darbų vadovas (mentorius) gali būti asmuo, turintis universitetinį aukštojo mokslo išsilavinimą socialinių, meno, sveikatos mokslų srityse ir dirbantis praktikos darbų vietoje ne trumpiau nei treji metai. Pageidautina, kad būtų dailės terapeutas.
- 1.6. Praktikos darbų atlikimo vieta turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 1.6.1. veiklos pobūdis atitinka praktikos apraše numatytus tikslus ir uždavinius;
  - 1.6.2 turi patyrusius ir gebančius praktikai vadovauti darbuotojus;
  - 1.6.3. turi tinkamą darbo aplinką, sudaro praktinio mokymo ir studijų integravimo galimybes;
  - 1.6.4. turi tinkamą darbo vietą studentui, kur studentas galėtų užsirašinėti ir saugoti klinikinį įrašus bei dailės terapijos kūrinius;
  - 1.6.5. nors minimaliai aprūpina dailės terapijos priemonėmis bei patalpomis, kurios užtikrina sklandų ir kokybišką studento darbą su klientais/pacientais;
  - 1.6.6. suteikia adekvačias sąlygas taikyti dailės terapijos žinias dirbant su klientais/pacientais;
  - 1.6.7. užtikrina reguliarias kvalifikuoto ir patyrusio specialisto konsultacijas, susijusias su praktikos darbų atlikimu bei darbu su klientais/pacientais;
  - 1.6.8. garantuoja studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

## **2. Studento pareigos:**

- 2.1. pradėti ir baigti praktikas studento praktinio mokymo sutartyje nurodytu laiku;
- 2.2. pirmąją praktikos dieną praktikos darbų vadovui (mentoriui) pristatyti praktikos dienyną ir aptarti praktikos atlikimo grafiką;
- 2.3. visuomet informuoti praktikos darbų vadovą (mentorių) apie neatvykimą į praktiką numatytu laiku, visas praleistas valandas būtina atidirbti;
- 2.4. elgtis kaip besipraktikuojantis dailės terapeutas remiantis universitete esančiais reglamentais čia gal konkrečiau reikia, kaip elgtis, gal yra taisyklės?;
- 2.5. turi būti susipažinęs su Lietuvos dailės terapijos asociacijos etikos kodeksu bei laikytis profesionalumo taikant dailės terapiją;
- 2.6. laikytis konfidencialumo ir įstaigos, kurioje atliekami praktikos darbai, etikos kodekso;
- 2.7. būti susipažinus su praktikos darbų vietos duomenų rinkimo įstatatais;

- 2.8. slėpti klientų identitetą tais atvejais, kai yra naudojama su jų atvejais susijusi klinikinė informacija;
- 2.9. seminaruose bei universitete atvejai susiję su studentų praktikos darbais turi išlikti anonimiški, personalo darbuotojai turi būti įvardijami pagal savo pareigas, o ne vardą bei pavardę, praktikos darbų įstaigos pavadinimas taip pat turėtų išlikti apsaugotas ir įstaiga turi būti apibūdintas žodžiais;
- 2.10. turi būti susipažinęs su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, su paciento teise į jo ligos istorijos dokumentus, bei visos susijusios informacijos prieinamumu.
- 2.11. studentas privalo pasinaudoti pritaikyti savo žinias praktikoje ir įgyti klinikinės praktikos. Savanoriškai domėtis informacija, susijusia ne tik su jo profesija, tačiau ir su specifiniais atvejais, su kuriais jam gali tekti susidurti.
- 2.12. laikytis priimančiosios institucijos steigimo ir veiklos dokumentų, darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje priimančiosios institucijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji institucija;
- 2.13. tausoti priimančiosios institucijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
- 2.14. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;
- 2.15. informuoti praktikos vadovą (dėstytoją) apie praktikos atlikimo laikotarpiu skiriamas su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusias užduotis, nesudarant sąlygų praktikos programai įgyvendinti ir pasiekti numatytus studijų rezultatus;
- 2.16. laikytis profesinės higienos reikalavimų, t.y. dalyvauti universitete vykstančiose supervizijose.

### **3. Studento teisės:**

- 3.1. gauti praktikos darbų aprašą bei visą informaciją, susijusią su praktikos darbų atlikimu;
- 3.2. kreiptis į praktikos darbų vadovą (dėstytoją), praktikos darbų atlikimo bei iškilusių probleminių situacijų klausimais.
- 3.3. praktikos darbų atlikimo vietoje išklaudyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinius instruktažus;
- 3.4. keisti praktikos darbų atlikimo vietą, jei praktinių darbų mokymo vietoje negali realizuoti studijų apraše numatytų studijų rezultatų, atliekami darbai nesusiję su praktikos programos reikalavimais, neužtikrinami darbo saugos ir sveikatos reikalavimai:
  - 3.4.1. norėdamas keisti praktikos vietą, studentas informuoja praktikos darbų vadovą (dėstytoją) ir pateikia prašymą (laisva forma), nurodydamas priežastį.
- 3.5. teikti praktikos vadovui (dėstytojui) pasiūlymus dėl praktikos atlikimo ir organizavimo kokybės tobulinimo;

#### **4. Praktikos darbų vadovo (mentoriaus) teisės ir atsakomybės:**

- 4.1. Pasirūpinti tinkama studento adaptacija, bei orientacija susijusia su personalu, darbo etika, taisyklėmis bei praktikos procesu;
- 4.2. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus, supažindinti su praktikos atlikimo vietos vidaus darbo tvarka ir sąlygomis;
- 4.3. suteikti studentui galimybę susipažinti su įstaigos ir jos padalinių atliekamomis funkcijomis,
- 4.4. reikalingais dokumentais, užtikrinti studento praktikos programos įgyvendinimą;
- 4.5. supažindinti su asmeninio turto apsauga, sveikatos saugumu ir pan.;
- 4.6. užtikrinti studento kontaktą su klientais/pacientais, kad susitikimai, sesijos, būtų tinkamai organizuojamos;
- 4.7. pagal galimybes konsultuoti studentą klausimais susijusiais su praktikos darbų atlikimu bei darbu su klientais/pacientais. Naudojant savo individualius būdus suteikti galimybę tarpusavyje diskutuoti apie procesą nuoširdžiai, atvirai, bei konstruktyviai;
- 4.8. suteikti palaikymą studentui taikant filosofinį, bei praktinį konsultavimą;
- 4.9. pagal galimybes studentui pateikti ir su juo diskutuoti apie medžiagą gautą sesijų su klientais/pacientais metu, naudojant užrašus, pagilinant suvokimą apie studentui aktualų atvejį;
- 4.10. suteikti paramą studentui tuomet kai jos reikia, išlaikant suvokimą, bei skirtumą tarp konsultavimo ir asmeninės terapijos;
- 4.11. kreiptis į praktikos darbų vadovą (dėstytoją), jeigu jam kyla susirūpinimas dėl studento ar universiteto reikalavimų;
- 4.12. padėti vykdyti praktikos darbų dienyne numatytas ir su universiteto DT programa suderintas užduotis;
- 4.13. vengti savarankiškai inicijuoti užduotis studentui, nepasikonsultavus su praktikos vadovu dėstytoju;
- 4.14. tikrinti ir pasirašinėti studento pacientų aprašymus, jeigu to reikia;
- 4.15. vykdyti studento praktikos darbų apskaitą, pasibaigus praktikai įvertinti studentą;
- 4.16. teikti siūlymus dėl praktikos darbų organizavimo ir praktikos darbų kokybės gerinimo;
- 4.17. inicijuoti studento praktinio mokymo sutarties nutraukimą.



## 5. Praktikos vertinimas – kaupiamasis.

Praktikos vadovo (mentoriaus) vertinimas		Praktikos savarankiško darbo vertinimas	
%	balai	%	balai
40	4	60	6
100 %			

- Studento praktikos darbai vertinami nepatenkinamai, jei studentas neįvykdė praktikos užduoties, gavo neigiamą praktikos darbų vadovo (mentoriaus) įvertinimą, neapgynė ir/ar nepateikė praktikos darbų savarankiško darbo (projekto), nepateikė kitų praktikos dokumentų.
- Studentas, gavęs nepatenkinamą praktikos įvertinimą, kartoja praktiką jam patogiu metu.

## 6. Dokumentacija:

- Praktikos darbų žurnalas (3 priedas). Kiekvieną savaitę studentas pildo praktikos darbų žurnalą, kuriame nurodo pacientų, su kuriais dirbo, skaičių ir darbo su jais trukmę. Taip pat trumpai aprašo savo praktinę veiklą. Už savaitės praktinę veiklą žurnale pasirašo praktikos darbų vadovas (mentorius).
- Praktikos darbų vertinimo (mentoriaus) lapas (1 priedas). Praktikos darbų įvertinimas turi būti atliktas ir pasirašytas prieš praktikos darbų pabaigą už studento mokymą atsakingo praktikos darbų vadovo (mentoriaus).
- Praktikos darbų savarankiškas darbas (projektas). Savarankišką darbą (projektą) sudaro studento paruošti išsamūs dailės terapijos planai dviems pasirinktiems atvejams (klientams). Planas paruošiamas pagal 7 žingsnių modelį (praktikos darbų vietos - įstaigos ir paslaugų gavėjų aprašymas; duomenų rinkimas; duomenų analizė; silpnųjų ir stipriųjų pusių nustatymas; dailės terapijos poveikio plano sudarymas; plano įgyvendinimas; dailės terapijos programos efektyvumo įvertinimas).  
\* Išsamūs praktikos darbų savarankiško darbo rengimo reikalavimai bei vertinimo kriterijai aprašyti LSMU Slaugos fakulteto Reabilitacijos klinikos ir VDA KF jungtinės magistro studijų programos „Dailės terapija“ studijų rašto darbų metodinėse rekomendacijose.

## PRAKTIKOS DARBŲ VERTINIMAS

Praktikos darbų atlikimo įvertinimas turi būti atliktas ir pasirašytas praktikos darbų vadovo (mentoriaus) praktikos pabaigoje. Vertinant studento gebėjimus pažymėti jūsų nuomonę atitinkantį langelį kryželiu, atsižvelgti į studento praktikos etapus ir tikslus. Prašome užpildyti visas pozicijas. Praktikos darbų atlikimo įvertinimas atitinka 13 vertinimo kriterijų vidurkį.

Kriterijai	Puikiai (10 b.)	Labai gerai (9 b.)	Gerai (8 b.)	Viduti- niškai (7 b.)	Paten- kinamai (6 b.)	Silpnai (5 b.)	Nepatenki- namai (4 b.)
1. Punktualumas, darbo drausmė							
2. Iniciatyvumas							
3. Gebėjimas mokytis							
4. Atsakomybė, pareigingumas							
5. Dailės terapijos tyrimo metodų ir priemonių parinkimas							
6. Gebėjimas bendrauti su skirtingo tipo žmonėmis							
7. Gebėjimas bendrauti su pacientais/klientais							
8. Gebėjimas bendrauti su personalu (kolegomis)							
9. Emocijų valdymas							
10. Gebėjimas atsakyti į paciento (-ų) pateiktus klausimus							
11. Informacijos keitimasis su kolegomis, bendradarbiavimas							
12. Praktikos planavimas							
13. Profesinės veiklos (įgūdžių) progresas							

Praktikos vadovo (mentoriaus) pastebėjimai, patarimai bei pastabos.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Žr. Praktikos atlikimo vertinimo kriterijai (1 priedas)

Studento praktikos įvertinimas .....balai

Data .....

**Studento**

Vardas, pavardė

Parašas

.....

**Praktikos vadovo (mentoriaus)**

Vardas, pavardė

Parašas

.....

**Galutinis praktikos darbų vadovo (dėstytojo) vertinimas**

Praktikos darbų vadovo (mentoriaus) vertinimas (balais)	Savarankiško darbo (projekto) vertinimas (balais)	Galutinis praktikos darbų vadovo (dėstytojo) vertinimas (balais)

Praktikos darbų vadovo (dėstytojo)

Vardas, pavardė.....

Parašas.....

Data.....

## PRAKTIKOS DARBŲ ATLIKIMO VERTINIMO KRITERIJAI

*10 balų (puikiai)* – studentas puikiai supranta institucijos funkcijas, moka bendrauti su pacientais/klientais ir įstaigos personalu. Studentas sugeba teorines žinias sieti su praktika, lyginti studijų metu gautas teorines žinias ir taikomas praktinėse bazėse. Atsižvelgiant į praktikos etapą, puikiai geba suformuluoti teisingus dailės terapijos tikslus bei uždavinius, sudaryti dailės terapijos planą. Studentas geba aiškiai nusakyti dailės terapijos tikslą ir siekiamus rezultatus. Geranoriškai bendrauja su pacientais/klientais. Nevėluoja į praktiką, kartu su praktikos mentoriumi aptaria ir pildo dokumentaciją. Įvertinus efektyvumą geba keisti dailės terapijos planą, tikslus ir uždavinius.

*9 balai (l.gerai)* – studentas žino ir supranta institucijos funkcijas, savo pareigas ir atsakomybę. Bendrauja su įstaigos personalu. Sugeba teorines žinias taikyti praktikoje, suformuluoja tikslus bei uždavinius. Atsižvelgiant į praktikos etapą, sudaro dailės terapijos planą. Geba parinkti dailės terapijos priemones ir metodus. Nevėluoja į praktiką. Iš anksto perspėja, kad negali atvykti į praktiką. Keisdamas dailės terapijos planą neatsižvelgia į paciento psichoemocinės būklės dinamiką.

*8 balai (gerai)* – studentas žino ir supranta institucijos funkcijas, bendrauja su pacientais/klientais. Netiksliai nurodo iškeliamus dailės terapijos tikslus ir uždavinius. Užsiėmimų neaptaria su praktikos mentoriumi, iš anksto perspėja dėl neatvykimo į praktiką. Atsižvelgiant į praktikos etapą, būtina korekcija keičiant dailės terapijos planą.

*7 balai (vidutiniškai)* – studentas susipažinęs su institucijos funkcijomis. Tikslai ir uždaviniai neatitinka realios situacijos. Priklausomai nuo praktikos etapo, vedant užsiėmimus reikalinga korekcija ar nuorodos, ne visada pastebi klaidas, negali argumentuoti kodėl taikomos vienos ar kitos dailės terapijos priemonės ar metodai. Nesugeba koreguoti dailės terapijos plano atsižvelgdamas į kliento psichoemocinę būklę. Ne visada įspėja dėl neatvykimo į praktiką, vėluoja.

*6 balai (patenkinamai)* – studentas nepilnai supranta institucijos funkcijas, nepakankamai suvokia praktikos tikslus, nepakankamai atsakingai vykdo savo pareigas. Atsižvelgiant į praktikos etapą, nesugeba tiksliai iškelti dailės terapijos tikslų bei uždavinių, būtina pagalba sudarinėjant dailės terapijos programą bei vedant užsiėmimus. Neišklauso ir nereaguoja į pastabas, vėluoja, praleidžia praktiką be priežasties.

*5 balai (silpnai)* – studentas nesupranta praktikos metu jam keliamų tikslų, neatsakingai žiūri į savo praktinę veiklą. Nesugeba pritaikyti teorinių žinių praktikoje, vėluoja, neatvyksta į praktiką,

nesilaiko dailės terapeuto etikos normų. Vesdamas užsiėmimus nesilaiko progsinės etikos principų, negeba parinkti tinkamų dailės terapijos priemonių ar metodų.

4, 3, 2 *balai (neaptenkinamai)* – Studentas nesugeba atlikti praktikos pagal praktikos etapus bei tikslus.. Siūloma praktikos neįskaityti.

**PRAKTIKOS DARBŲ ŽURNALAS**

Praktikos darbų pradžia .....

Praktikos darbų pabaiga .....

DATA	TRUMPAS PRAKTIKOS DARBŲ ATLIKIMO APRAŠYMAS	PRAKTIKOS DARBŲ VADOVO (MENTORIAUS) PARAŠAS