

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos (toliau – Tarnyba) nuostatai reglamentuoja šios Tarnybos uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, pavaldumą ir veiklos organizavimą.
2. Tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu ir „*Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniais nuostatais*“, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.
3. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba įgyvendina pareigą užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą visais su darbu susijusiais aspektais ir siekiant sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas.
4. Tarnyba, vadovaudamasi rektoriaus nustatyta Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos būklės vidinės kontrolės tvarka, sprendžia incidentų, avarijų, gaisrų, nelaimingų atsitikimų darbe ir kitus darbuotojų saugos prevencijos klausimus.
5. Tarnyba vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės ir radiacinės saugos būklės priežiūrą ir kontrolę Universitete. Spręsdama anksčiau minėtus klausimus, Tarnyba bendradarbiauja su Universiteto struktūrinių ir funkcinių padalinių vadovais ir darbuotojais.
6. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba yra tiesiogiai pavaldi Universiteto administracijos ir finansų direktoriui.
7. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės ir radiacinės saugos įstatymuose ir kituose norminiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Tarnybos veiklos tikslas – diegti saugios darbo kultūros principus Universitete, užtikrinant Universiteto darbuotojų interesus saugos ir sveikatos srityje, naudojant optimalias prevencines priemones darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti.

10. Tarnybos uždaviniai:

10.1. užtikrinti, kad Universiteto darbuotojai būtų apsaugoti nuo profesinės rizikos arba ji būtų maksimaliai sumažinta. Visiems darbuotojams turi būti sudarytos tinkamos, saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos;

10.2. Universiteto padalinių vadovams, darbuotojams teikti informaciją ir konsultacijas darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės, radiacinės ir kitais darbuotojų saugos klausimais;

10.3. atstovauti Universitetui valstybinių kontrolės institucijų vykdomų tikrinimų metu darbuotojų saugos ir sveikatos, profesinės sveikatos, gaisrinės, civilinės ir radiacinės saugos kontrolės srityse pagal savo kompetenciją.

11. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai atlieka šias funkcijas:

11.1. konsultuoja darbdaviui atstovaujantį asmenį ir darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikia darbdaviui atstovaujančiam asmeniui pasiūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti;

11.2. darbdavio nustatyta tvarka instruktuoja darbuotojus;

11.3. organizuoja darbuotojų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bei pirmosios pagalbos mokymus;

11.4. sudaro darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus, analizuoja privalomųjų sveikatos patikrinimų išvadas ir rekomendacijas ir organizuoja šių rekomendacijų įgyvendinimą;

11.5. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir koordinuoja profesinės rizikos vertinimą Universitete;

11.6. rengia Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus arba organizuoja jų parengimą;

11.7. dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus darbe, incidentus, avarijas ir profesines ligas, analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei avarijų aplinkybes ir priežastis, registruoja Universitete įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas bei incidentus, kaupia kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe;

11.8. rengia nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones arba organizuoja jų parengimą, kontroliuoja prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi;

11.9. kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Universitete;

11.10. teikia informaciją darbdaviui atstovaujančiam asmeniui, darbuotojams, Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių (įskaitant gaisrinę, civilinę ir radiacinę saugą) teisės aktų reikalavimų laikymąsi Universitete;

- 11.11. dalyvauja Universiteto Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje;
- 11.12. organizuoja darbuotojų informavimą ir švietimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;
- 11.13. atlieka kitas darbdavio arba darbdaviui atstovaujančio asmens pavestas funkcijas, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.
- 12. Profesinės sveikatos specialistai norminių teisės aktų nustatyta tvarka atlieka darbuotojų sveikatos priežiūros funkcijas:
 - 12.1. stebi darbuotojų sveikatos būklę, atsižvelgdami į darbo procesą;
 - 12.2. organizuoja pirmosios pagalbos teikimą;
 - 12.3. dalyvauja atliekant nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrimą ir analizuoja jų priežastis;
 - 12.4. konsultuoja darbuotojų sveikatos apsaugos, darbo procesų pritaikymo darbuotojų galimybėms ir asmens apsaugos priemonių panaudojimo klausimais;
 - 12.5. organizuoja sveikos gyvensenos mokymus, rengia darbuotojų sveikatos stiprinimo programas ir organizuoja jų įgyvendinimą.
- 13. Tarnybos funkcijas vykdo tarnybos specialistai.

III. SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 14. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir vykdydama savo veiklos funkcijas, turi šias teises:
 - 14.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;
 - 14.2. gauti informaciją iš Universiteto Personalo tarnybos apie Universitete dirbančius ir įdarbinamus darbuotojus;
 - 14.3. tikrinti Universitete ir jo struktūriniuose padaliniuose, kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės ir radiacinės saugos reikalavimų; reikalauti, kad darbdavio įgalioti asmenys, struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai vykdytų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus;
 - 14.4. darbdaviui atstovaujančio asmens arba darbdavio įgalioto asmens pavedimu raštiškai įpareigoti kitus darbdavio įgaliotus asmenis, struktūrinių padalinių vadovus pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus;
 - 14.5. organizuoti ir koordinuoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės ir radiacinės saugos mokymą;

14.6. siūlyti darbdaviui atstovaujančiam asmeniui skirti darbo drausmės pažeidimus Universiteto darbuotojams, kurie savo veiksmais arba neveikimu pažeidžia Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

14.7. dalyvauti komisijų, tiriančių nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, veikloje bei dalyvauti Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdžiuose;

14.8. dalyvauti Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Valstybinė darbo inspekcija) atliekant Universiteto patikrinimus, susipažinti su šių patikrinimų medžiaga ir kontroliuoti, kaip Universitete vykdomi Valstybinės darbo inspekcijos nurodymai;

14.9. siūlyti darbdaviui atstovaujančiam asmeniui arba darbdavio įgaliotam asmeniui kviesti specialistus konsultuoti konkrečiais darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės, radiacinės saugos klausimais.

15. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistai privalo:

15.1. informuoti darbdaviui atstovaujantį asmenį, darbdavio įgaliotą asmenį apie pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai ir prevencines priemones, kurių reikia imtis;

15.2. reikalauti, kad struktūrinio padalinio vadovas, darbdavio įgaliotas asmuo, darbdaviui atstovaujantis asmuo imtųsi reikiamų priemonių darbams sustabdyti, kai:

15.2.1. darbuotojas (-ai) neišmokytas (-i) saugiai dirbti;

15.2.2. sugedus darbo priemonei arba susidarius avarinei situacijai;

15.2.3. dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus;

15.2.4. dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių;

15.2.5. darbuotojai neaprūpinti reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

15.2.6. darbo aplinka kelia pavojų darbuotojų gyvybei ir kenkia jų sveikatai.

15.3. saugoti gamybines ir komercines paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas ir užtikrinti informacijos apie darbuotojų sveikatos būklę konfidencialumą.

IV. SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai vadovauja Tarnybos vadovas, kuris yra tiesiogiai pavaldus administracijos ir finansų direktoriui.

17. Tarnybos vadovas atsako už:

17.1. Tarnybos veiklos organizavimą;

17.2. Tarnybai pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir kontrolę;

17.3. Tarnyboje dirbančių darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos,

civilinės saugos, radiacinės saugos, sanitarijos ir higienos normų reikalavimų, darbo tvarkos taisyklių vykdymą ir laikymąsi;

17.4. jam patikėtų materialinių vertybių saugojimo organizavimą ir naudojimo kontrolę, patikėto turto valdymą, taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą.

18. Tarnybos vadovas turi teisę:

18.1. atstovauti Universitetui Tarnybos kompetencijai priskirtais klausimais;

18.2. inicijuoti Tarnybos darbuotojų priėmimą ir atleidimą;

18.3. teikti tiesioginiam vadovui siūlymus dėl Tarnybos darbo gerinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;

18.4. dalyvauti komisijų, tiriančių nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, gaisrus, avarijas bei dalyvauti Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdžiuose;

18.5. dalyvauti valstybinių kontrolės institucijų (Valstybinė darbo inspekcija, Valstybinė priešgaisrinės priežiūros inspekcija, Radiacinės saugos centras ir kt.) vykdomuose Universiteto patikrinimuose, susipažinti su patikrinimų medžiaga ir kontroliuoti, kaip vykdomi jos nurodymai;

18.6. jei reikia, siūlyti Universiteto rektoriui, tiesioginiam vadovui kviesti specialistus konsultuoti konkrečiais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

18.7. siūlyti Universiteto rektoriui skatinti darbuotojus už pavyzdinę veiklą užtikrinant saugias ir sveikas darbo sąlygas Universiteto padaliniuose;

18.8. siūlyti Universiteto rektoriui skirti darbo drausmės pažeidimus Tarnybos darbuotojams už netinkamą pareigų atlikimą arba Darbo tvarkos taisyklių pažeidimą, Universiteto darbuotojams, kurie savo veiksmais ar neveikimu pažeidžia Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės, radiacinės ir kitus darbuotojų saugos norminių Teisės aktų reikalavimus;

18.9. teikti Universiteto rektoriui prašymus dėl Tarnybos etatinės struktūros pakeitimų, darbuotojų darbo užmokesčio koeficientų ir priedų nustatymo.

19. Vadovo nurodymai yra privalomi visiems Tarnybos darbuotojams.

20. Tarnybos darbuotojai yra pavaldūs Tarnybos vadovui.

21. Tarnybos vadovo ir darbuotojų / specialistų bendrusius ir kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises ir atsakomybę nustato pareiginiai nuostatai, kuriuos tvirtina rektorius.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tarnybos vadovui ir specialistams netaikoma administracinė arba kita atsakomybė už veiklą organizuojant ir įgyvendinant prevencines priemones, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata, jeigu jie veikė vadovaudamiesi Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu ir kitais darbuo-

tojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais.

23. Tarnyba reorganizuojama arba likviduojama Universiteto tarybos nutarimu.