

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
VETERINARIJOS AKADEMIJOS  
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS**

**GYVŪNŲ MOKSLŲ (GYVULININKYSTĖS TECHNOLOGIJA IKI 2018), GYVŪNO IR  
ŽMOGAUS SAŲVEIKOS (GYVŪNINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS IKI 2018) STUDIJŲ  
PROGRAMŲ MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO REGLAMETAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Magistro baigiamojo darbo (toliau – Baigiamasis darbas) reglamentas numato baigiamųjų darbų paskirtį ir pobūdį, užduočių skyrimo, baigiamųjų darbų rengimo, jų turinio ir formos reikalavimus, darbų gynimo ir vertinimo tvarką. Teigiamas baigiamojo darbo įvertinimas leidžia studentui suteikti magistro kvalifikacinį laipsnį ir išduoti universitetinių studijų baigimo diplomą.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. LR Mokslo ir studijų įstatymu, 2009-04-30, Nr. XI-242. (Žin., 2009, Nr.54-2140).
  - 2.2. LR Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu „Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas“ 2010 m. birželio 3 d. Nr. V-826 (Žin., 2010, Nr. 67-3375).
  - 2.3. LSMU studijų reglamentu (patvirtintas Senato nutarimu 2019-09-19, Nr. 123-03).
  - 2.4. Studentų pasiekimų vertinimo reglamentu (patvirtintas Senato 2012-12-14 nutarimu Nr. 25–07).
  - 2.5. LSMU magistro darbų, disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatais (patvirtintais Senato 2011-01-21 nutarimu Nr. 5-02).

**II. PAGRINDINĖS SAŲVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

3. **Magistro baigiamasis darbas** – savarankiškas, originalus analitinis apžvalginis arba mokslo tiriamasis darbas, pagrįstas savarankiškais tyrimais ar atliktais moksliniais ūkiniais arba gamybiniais bandymais. Jis negali būti tik aprašomojo pobūdžio.
  - 3.1. Magistro darbo tyrimas turi būti atliktas įvertinant pasirinktai temai aktualius biologinius, cheminius, fiziologinius, morfologinius, reprodukcinius, produkcinius ar kitus rodiklius.
  - 3.2. Baigiamuoju darbu magistrantas turi parodyti savo gebėjimus ne tik analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų autorių atliktus atitinkamos krypties darbus. Jis turi sėkmingai atlikti savo pasirinktos krypties tyrimus panaudodamas šiuolaikinius tyrimo metodus, turi sugebėti aiškiai aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas.
4. Magistrantas - asmuo, studijuojantis magistro studijų programas. Baigiamąjį darbą gali ginti magistrantas, įvykdamas visus pasirinktos studijų programos akademinis reikalavimus. Magistranto pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
  - 4.1. Nurodytu laiku tam tikroje katedroje/ institute pasirinkti studijų baigiamojo darbo temą.
  - 4.2. Su vadovu parengti baigiamojo darbo rašymo planą, grafiką ir jų laikytis.
  - 4.3. Bendradarbiauti su vadovu aptariant darbo vykdymo eigą ir iškylančias problemas.

- 4.4. Laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, atsižvelgiant į vadovo pastabas bei rekomendacijas pataisyti.
- 4.5. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pristatyti katedros/instituto vedėjui ir dalyvauti katedros/instituto posėdyje.
- 4.6. Vykdyti kitas funkcijas, numatytas LSMU Senato nutarime "Dėl LSMU ETD elektroninių dokumentų pateikimo įkelti ir įkėlimo bei naudojimo tvarkos aprašas". Vadovaujama LSMU Senato 2011 m. sausio 21 d. nutarimu Nr. 5-02.
5. Magistro baigiamojo darbo vadovas (toliau Vadovas) - asmuo, turintis daktaro mokslo laipsnį. Padalinio vadovo sprendimu baigiamojo darbo vadovu gali būti ir asmuo, neturintis daktaro mokslo laipsnio. Vadovo kandidatūrą tvirtina katedros/ instituto vedėjas. Magistranto baigiamojo darbo vadovas turi:
  - 5.1. Kartu su studentu suformuluoti baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius bei sudaryti darbo rengimo grafiką.
  - 5.2. Aptarti baigiamojo darbo metodiką.
  - 5.3. Konsultuoti studentą ir rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus.
  - 5.4. Sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas.
  - 5.5. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant baigiamąjį darbą.
  - 5.6. Kartu su studentu aptarti ir interpretuoti tyrimo duomenis.
  - 5.7. Aptarti studento parengtą baigiamojo darbo pristatymą.
  - 5.8. Dalyvauti baigiamųjų darbų svarstyme katedros/instituto posėdyje.

### **III. BAIGIAMOJO DARBO TEMOS PARINKIMAS IR DARBO PLANAS**

6. Atsižvelgiant į LSMU studijų reglamente nurodytus terminus ir vietų skaičių padaliniuose, studentas pasirenka katedrą/institutą, kurioje pageidauja rašyti baigiamąjį darbą.
7. Konsultuojant katedros vedėjui, ar jo įpareigotiems dėstytojams, mokslo darbuotojams studentas pasirenka baigiamojo darbo vadovą.
8. Studentas, gavęs dėstytojo sutikimą, suderina darbo temą, sudaro baigiamojo darbo rengimo ir mokslinio tiriamojo darbo vykdymo planą (1 priedas) ir pateikia dekanui. Baigiamasis darbas turi būti susijęs su magistro studijų kryptimi. Darbas turi būti atliekamas savarankiškai, būti originalus, turintis teorinę arba praktinę reikšmę.
9. Katedros/instituto vedėjai pateikia dekanui studentų, ruošiančių baigiamuosius darbus, sąrašą su katedros/instituto posėdyje patvirtintomis temomis. Už temų atitikimą magistro studijų kryptčiai atsako katedros/ instituto vedėjas.
10. Magistrų baigiamųjų darbų vadovai ir darbų temos tvirtinamos dekanu potvarkiu.
11. Magistrantas, kartu su darbo vadovu, atsižvelgdamas į numatyto tiriamojo darbo planą, turi numatyti darbo objektą, parinkti tinkamą metodiką, priemones, darbų atlikimo vietą ir t.t. Prieš pradėdamas tyrimus magistrantas turi susipažinti su metodais, kuriuos naudos tyrimų metu, išmokti pasigaminti (jei to reikia) reagentus, susipažinti su mėginių paėmimu tyrimams, jų paruošimu cheminei analizei ir t.t., išmokti gautus tyrimų rezultatus apdoroti statistiškai. Baigiamojo darbo rengimo laikotarpiu (kiekvienų mokslo metų pabaigoje) magistrantas katedroje/institute pateikia atskaitą (2 priedas).

## IV. REIKALAVIMAI MAGISTRO BAIGIAMAJAM DARBUI

12. Baigiamąjį darbą sudaro šie skyriai:

Titulinis lapas;

Priešlapis;

Turinys;

Santrumpos (jeigu reikia);

Santrauka (lietuvių ir užsienio kalba);

Įvadas;

Darbo tikslas ir uždaviniai;

1. Literatūros apžvalga;
2. Tyrimo metodika ir metodai;
3. Rezultatai;
4. Rezultatų aptarimas;

Išvados;

Praktinės rekomendacijos;

Literatūros sąrašas;

Priedai (jeigu reikia).

Pateikta medžiaga turi būti išdėstyta nuosekliai, logiškai ir glaustai. Visi skyriai pradedami naujame puslapyje.

12.1. Titulinis lapas (3 priedas). Jis turi būti maketuotas taip, kaip parodyta 1 priede. Jį sudaro dvi dalys, jame pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: pažymima, kokiam fakultete ir kokiam padalinyje darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programa, mokslinis vadovas, jo pareigos, laipsnis, mokslinis konsultantas (jei toks yra), darbo rengimo vieta ir metai.

12.2. Priešlapis (4 priedas). Nurodoma baigiamojo darbo atlikimo laikas ir vieta; studento vardas ir pavardė; darbo vadovo, konsultanto (jei toks yra) pedagoginis vardas, laipsnis, vardas ir pavardė bei katedra, kurioje rengtas darbas.

12.3. Turinys. Turinyje išvardijami darbo skyriai ir poskyriai, nurodoma, kokiu puslapiu jie prasideda. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių - mažosiomis. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Smulkesnės struktūros dalies - skirsnio numerį sudaro trys skaitmenys. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Santrumpos, įvadas, išvados, literatūros sąrašas bei priedai nenumerojami.

12.4. Santrauka. Tai skyrius, kuris trumpai supažindina su referuojamojo studijų darbo turiniu (esmės išdėstymas). Šis skyrius *nenumerojamas*, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Santrauka parašyta lietuvių ir viena iš pasirinktų kalbų (pvz., anglų, vokiečių arba prancūzų) yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Apimtis - iki vieno puslapio (iki 2700 spaudos ženklų). Santraukos pradžioje turėtų būti autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, toliau tekstas, kuriame turi būti nurodyta: tyrimo tikslas, uždaviniai, išvardinti tyrimo metodai, tyrimo rezultatai, išvados (jei yra, rekomendacijos).

12.5. Padėka (nepivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašoma padėka, kuri nenurodoma turinyje. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti mokslinį darbą.

12.6. Santrumpos. Santrumpos rašomos atskirame lape, jis nenumerojamas, įtraukiamas į turinį.-

12.7. Įvadas. Rekomenduojama įvado apimtis - iki 2 (iki 5400 spaudos ženklų) puslapių. Jame trumpai

aptariamas temos aktualumas, teorinė ir praktinė reikšmė, pagrindžiamas pasirinktos temos ryšys su tyrimo metodika ir rezultatais.

12.8. Darbo tikslas ir uždaviniai. Darbui formuluojamas vienas darbo tikslas. Darbo uždaviniai nurodo, kaip bus pasiektas numatytas mokslinio darbo tikslas. Uždaviniai nurodomi keli (3–5), jie numeruojami. Kokybiniame tyrime vietoje uždavinių gali būti formuluojamas tyrimo klausimas ar klausimai.

12.9. Literatūros apžvalga. Joje turi būti aprašyta baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai. Studijų darbe literatūros šaltinių skaičius neribojamas. Rekomenduojama pagal galimybę pirmenybę teikti ne senesniems nei 10 metų šaltiniams. Nerekomenduojama cituoti nerecenzuojamų žurnalų ir laikraščių. Šio skyriaus apimtis ne daugiau 20–25 proc. viso baigiamojo darbo apimties.

12.10. Tyrimo metodika. Turi būti aprašyta: tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo objektas, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tyrimo metodai, duomenų analizės metodai (jei nagrinėjami kiekybiniai duomenys, turi būti nurodomi statistiniai analizės metodai).

12.11. Rezultatai. Pateikiami, nagrinėjami ir apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali turėti poskyrius. Pateikiant rezultatus, būtina pateikti rezultatų lenteles ar (ir) paveikslus (lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito). Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas temas, kurios tyrėjo analizuojamos.

12.12. Rezultatų aptarimas. Aptariant darbo rezultatus, juos būtina palyginti su ankstesniais šios srities mokslinių darbų rezultatais (apimtis –2–3 puslapiai).

12.13. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką, 12.11 ir 12.12 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų: *Rezultatai ir jų aptarimas*.

12.14. Išvados. Šiame skyriuje pateikiamos tyrimo rezultatais pagrįstos išvados. Kokybiniame tyrime vietoje išvadų kartais gali būti pateikiamos įžvalgos. Išvados - tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir uždavinius. Išvados turi būti konkrečios ir lakoniškos, sunumeruotos. Jų skaičius ne visada turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi (išvadų gali būti daugiau), bet turi atspindėti visus suformuluotus uždavinius.

12.15. Praktinės rekomendacijos. Baigiamajame darbe gali būti pateikiamos konkrečios priemonės, kaip spręsti iškilusią problemą ar problemas.

12.16. Literatūros sąrašas. Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje ir jį sudaro tik darbe pacituoti šaltiniai. Literatūros šaltiniai dėstomi pagal jų citavimo eiliškumą tekste (ne abėcėlės tvarka), Vankuverio citavimo stiliumi. Aprašai pateikiami netransliteruoti (originalo kalba). Negalima į literatūros sąrašą įtraukti tuos šaltinius, kuriuos mini cituojamo šaltinio autoriai cituojamame darbe. Bibliografiniame apraše reikia pateikti informaciją (privalomus elementus), kuri apibūdina konkretų informacijos šaltinį. Rengiant cituojamos literatūros sąrašą, reikia naudoti tinkamą rašybą ir skyrybą, visoms nuorodomis turi būti taikoma nuosekli skyrybos sistema. Aprašant straipsnius iš knygų, reikia prieš knygos antraštę rašyti žodelį „Iš“ arba „In“ ir nurodyti puslapius, kuriuose išspausdinta cituojama dalis. Aprašant straipsnį, nurodomi jo autoriai, pavadinimas, žurnalo pavadinimas, leidimo metai, numeris ar tomas, puslapiai, kuriuose išspausdintas straipsnis. Elektroninių šaltinių apraše privaloma nurodyti autorių ar autorius, antraštę (knygos, žurnalo ar straipsnio pavadinimą), išleidimo duomenis (vietą, leidėją, metus), jeigu jie yra nurodyti šaltinyje, laikmenos rūšis, nuorodos sudarymo datą, prieigos sąlygas. Literatūros sąrašo pavyzdžiai pateikiami 5 priede.

12.18. Priedai (neprivaloma darbo dalis). Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz. apklausos anketos, žemėlapiai ir kt.). Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojama iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

## V. BAIGIAMOJO DARBO FORMOS REIKALAVIMAI

13. Baigiamasis darbas turi būti įrištas ir pateiktas pagal reikalavimus. Magistro baigiamasis darbas įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų. Rekomenduojama magistro baigiamojo darbo apimtis – 40–50 puslapių (neįskaitant priedų).

14. Magistro baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga, atitinkančia rašybos ir skyrybos normas lietuvių arba anglų kalba, be korektūros klaidų.

15. Bendrieji teksto reikalavimai:

15.1. Formatas, šriftas. Tekstas turi būti spausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210x297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių - 6 mm (1,5 intervalo). Paraštės: iš viršaus - 3 cm, iš kairės - 2,5 cm, dešinės - 1 cm, apačioje - 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) - vertikali (Portrait), atskiri puslapiai gali būti vertikalus (Landscape), pvz., didelės lentelės. Tekstas puslapyje sulyginamas pagal kairę ir dešinę paraštes. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (Bold). Poskyrių - mažosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (Bold). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt ir pastumta į dešinę pusę 1,0 cm. Po skyriaus ir poskyrio daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Skyrių ir poskyrių pavadinimai yra centruojami. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos "unicode" šriftus *Times New Roman*. Elektroninė versija pateikiama pdf formatu.

15.2. Puslapių numeracija. Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis apačioje dešinėje pusėje. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), toliau visi lapai numeruojami eilės tvarka.

15.3. Lentelė. Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis. Lentelės pavadinimas rašomas virš jos mažosiomis raidėmis pradedant didžiąja, paryškinus ir kursyvu (Bold ir Italic), taško gale nerašoma. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet tarp jų paliekamas 1,0 intervalas. Skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį, autorius. Tekste, minint lentelę, nurodomas jos numeris.

15.4. Paveikslai. Kompiuterinės iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, fotonuotraukos) turi būti pakankamos kokybės, aiškūs. Paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pavadinimas (pirmoji raidė didžioji) rašomas po paveikslu, taško gale nereikia. Pageidautina jį paryškinti ir parašyti kursyvu (Bold ir Italic). Prieš paveikslo pavadinimą žymimas eilės numeris. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet tarp jų paliekamas 1,0 eilutės tarpas. Tekste minint paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei paveikslai paimti iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis, paveikslo pavadinimo apačioje skliaustuose nurodomas šaltinis, autorius.

15.5. Citavimas ir nuorodos. Šaltinių citavimas ir nuorodos į juos pateikiami Vankuverio stiliumi. Jos pateikiamos pačiame tekste, lenktiniuose arba laužtiniuose skliausteliuose. Pačią nuorodą sudaro skaičius (pvz., [1]), atitinkantis cituojamo šaltinio eilės numerį literatūros sąrašė. Jei apibendrinami keli šaltiniai, tai skliaustuose jie skiriami kableliais, be tarpelio, (pvz., [1,4,9]). Cituojant sąrašė iš eilės einančius šaltinius, nurodomas pirmo ir paskutinio šaltinio eilės numeris, skiriant juos brūkšneliu (pvz., [2-7,9]), tačiau brūkšnelis nededamas, nurodant vienas po kito sąrašė pateiktus šaltinius (pvz., [2,3]). Nurodant tekste autorių ar kelis autorius, laužtiniuose ar lenktiniuose skliaustuose, nurodomas cituojamas šaltinis (pvz., Motiejūnas [15]). Jei cituojamas daugiau kaip šešių bendraautorių šaltinis, nurodoma pirmo autoriaus pavardė ir prierašas „ir kt.“ (pvz., Grigas ir kt. [44]). Jei cituojamas ne lotyniškais raidėmis parašytas darbas, tekste autoriaus pavardė transliteruojama (pvz., Nikitin [10]). Jei cituojamas ne lietuviškais, bet lotyniškais raidėmis, daugiau kaip šešių autorių parašytas šaltinis, nurodoma tik pirmo autoriaus pavardė ir prierašas „et al“ (pvz., Smith et al. [22]). Užsienio autorių pavardės rašomos laikantis Lietuvių kalbos komisijos nustatytų normų, neverčiant jas į lietuvių kalbą. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz., „gyvūnų mokslas“). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą. Norint pacituoti originalų tekstą, jį dedame išnašoje.

Išnašos, skirtos pastaboms, teikiamos puslapio apačioje. Jos numeruojamos per visą darbą iš eilės naudojant viršutinį indeksą. Citavimo pavyzdžiai pateikiami 6 priede.

15.6. Išnašos puslapio apačioje skiriamos pastaboms. Jos numeruojamos iš eilės.

## **VI. BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMO IR GYNIMO TVARKA**

16. Prieš pateikiant baigiamąjį darbą baigiamojo darbo gynimo komisijai, darbas yra aptariamasis (apsvarstomas, patvirtinamas) katedroje/institute.

17. Katedrai/institutui darbas pateikiamas ne vėliau kaip 1 mėnuo iki studijų plane numatyto viešo baigiamųjų darbų gynimo.

18. Prieš pateikiant katedrai/institutui, baigiamąjį darbą turi peržiūrėti vadovas.

19. Darbo vadovui studentas, galutinį baigiamojo darbo variantą pateikia ne vėliau kaip savaitė iki pateikimo katedrai/institutui.

20. Katedroje/institute, vyksta viešas baigiamųjų darbų pristatymas. Katedros posėdyje apsvarsčius baigiamąjį darbą, ne vėliau kaip 3 savaitės iki viešo darbų gynimo baigiamųjų darbų gynimo komisijoje, fakulteto dekanui pateikiamas katedros/instituto protokolo išrašas su studentų sąrašu, kuriems: a) rekomenduojama ginti, b) nerekomenduojama ginti darbą.

21. Gavus katedros/instituto patvirtinimą ir leidimą viešai ginti darbą, baigiamasis darbas dviem spausdintais egzemplioriais ir elektronine laikmena pdf formatu pateikiami fakulteto dekanui. Priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus baigiamųjų darbų rengimo reikalavimus

22. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą studijų programą. Leidimas ginti dekanu teikimu tvirtinamas Rektoriaus įsakymu.

23. Darbų gynimo datą tvirtina ir baigiamųjų darbų gynimo komisiją dekanu teikimu skiria Rektorius.

24. Baigiamųjų darbų gynimo komisija sudaroma iš 5–7 kompetentingų studijų krypties specialistų – mokslininkų, praktikų profesionalų.

25. Dekanu teikimu Rektoriaus įsakymu skiriami baigiamųjų darbų recenzentai. Recenzentas, likus savaitei iki gynimo, recenziją pateikia dekanui (7 priedas). Studentas turi teisę susipažinti su recenzija ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki baigiamojo darbo gynimo ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus.

26. Esant neigiamai recenzijai, skiriamas dar vienas recenzentas. Jei ir antrojo recenzento recenzija neigiama, ginti darbo neleidžiama. Šiuo atveju studentas informuojamas iš karto, kai gaunama neigiama recenzija. Jei recenzentų nuomonės nesutampa, darbą leidžiama ginti. Jei katedros/instituto patvirtintas baigiamasis darbas, recenzentų nuomone, neatitinka reikalavimų ir negali būti ginamas, komisijos pirmininkas raštu informuoja fakulteto dekaną.

27. Konkretaus studento baigiamojo darbo viešo gynimo laikas skelbiamas iš anksto fakulteto skelbimų lentoje, taip pat dekanatas studentus informuoja elektroniniu paštu. Baigiamojo darbo gynimo metu pirmiausia išklausomas studento pranešimas (10–15 min.), kurio metu nurodoma darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika ir metodai, rezultatai, išvados bei praktinės rekomendacijos. Po to perskaitoma recenzija ir studentas atsako į recenzento pastabas ir klausimus, tada atsako į komisijos narių ir kitų dalyvaujančiųjų pastabas ir klausimus.

28. Baigiamųjų darbų gynimas protokoluojamas.

29. Už komisijos posėdžių protokolus, jų pateikimą dekanatui ir apgintų BD pristatymą bibliotekai atsakingas komisijos sekretorius.

## **VIII. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS**

30. Baigiamuosius darbus ir jų gynimą vertina visi komisijos nariai ir pildo magistro baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (8 priedas).
31. Jei baigiamojo darbo vadovas ar recenzentas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo baigiamojo darbo gynimo komisijoje.
32. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro recenzento įvertinimas (25 proc.), bakalauranto baigiamojo darbo vadovo (25 proc.) ir komisijos narių įvertinimo (50 proc.) vidurkis.
33. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi komisijos protokole, baigiamojo darbo gynimo elektroniniame žiniaraštyje ir studijų knygelės programos baigiamojo egzamino skiltyje.
34. Jei rengiant ir ginant baigiamąjį darbą, nustatomas nesąžiningas elgesys (nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais), baigiamojo darbo vadovas, recenzentas ar gynimo komisijos narys (-iai) rašo tarnybinį pranešimą dekanui. Dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Jei komisija patvirtina studento nesąžiningumo faktą, magistrantui baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba gynimas neužskaitomas. Magistrantui prašant, Rektorius gali leisti ne anksčiau kaip po vienerių metų ginti parengtą baigiamąjį darbą už nustatytą mokesį. Nesavarankišku (plagijuotu) laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištisai perrašytos kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai be nuorodos į autorystę); darbe pažeistos kitų autorių autorinės teisės.
35. Neapgintas baigiamasis darbas, įvertintas mažiau negu 5 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, o studentas braukiamas iš studentų sąrašo.
36. Bakalaurantas, išbrauktas iš studentų sąrašo (ne dėl nesąžiningo elgesio), pakartotinai gali gintis darbą LSMU studijų reglamento nustatyta tvarka.

## **IX. APELIACIJOS DĖL BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO**

37. Nesutinkant su baigiamojo darbo vertinimu, studentas per 24 val. (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) gali pateikti apeliaciją (9 priedas) dekanui dėl darbo vertinimo. Apeliacijas nagrinėja Rektoriaus sudaryta ne mažiau kaip trijų asmenų apeliacijų komisija, kuri ne vėliau kaip per 72 val. nuo apeliacijos gavimo (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) apsversto apeliaciją ir pateikia savo išvadą. Apeliacijų komisija į posėdį privalo pasikviesti apeliaciją pateikusį studentą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – darbo vadovą, recenzentą(-us).

## **X. TVARKOS ISIGALIOJIMAS**

38. Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018), gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programų magistro baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas įsigalioja nuo 2019 m. spalio mėn. 1 d.

1 priedas  
Patvirtinta  
Gyvūnų mokslų fakulteto tarybos posėdyje  
2019–09–26 protokolo Nr. 5 (130)

**TVIRTINU:**

Gyvūnų mokslų fakulteto dekanas  
Vardas Pavardė  
20 m. d.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS**

.....**STUDIJŲ PROGRAMA**

..... **KATEDRA/INSTITUTAS**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio

... kurso ... grupės

**INDIVIDUALUS DARBO PLANAS**

Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė: yyyy mm dd – yyyy mm

Baigiamojo darbo tema:

**Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas**

**Darbo vadovas**

dr. Vardenis Pavardenis

KAUNAS, metai



Baigiamojo darbo tikslas - .....

Baigiamojo darbo uždaviniai:.....

Darbo metodika.....

### MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Magistro darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvarstymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui.	Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos) ir Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos) 20.. m. rugsėjo 1d.- spalio 31d.* Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (nuolatinės ir iššęstinės studijos): 20...m. iki gegužės 31d.
Teorinės studijos reikalingos baigiamojo darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorijų, koncepcijų, modelių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20.. m. ....mėn.
Literatūrinės medžiagos apie ..... ..... rinkimas. Darbo metodikų ..... ..... įsisavinimas.	20.. m. ....mėn.
Eksperto planavimas, jo atlikimas ar ..... kitos tyrimo medžiagos rinkimas.....	20.. m. .... mėn. – 20.. m. ... mėn.

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas .....	20.. m. .... mėn. – 20.. m. ....mėn.
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė. .... ..... tyrimo rezultatų apdorojimas, apibendrinimas ir parengimas.	20.. m. ....mėn.
<u>Ataskaitos už pirmus metus paruošimas</u> pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje.	20.. m. birželio mėn. Tik Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos) ir Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos)
Išvadų apie gautų rezultatų praktinį pritaikymą formulavimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20.. m. ....mėn.
Magistro darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Magistro darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20.. m. .... mėn.
Santraukos anglų kalba paruošimas	20.. m. .... mėn.
Darbo pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas.	Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos) ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos): 20..m. – gruodžio mėn. trečia savaitė*;

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
	<p>Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos) ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos): 20...m. – balandžio mėn. ketvirta savaitė.*</p>
<p>Darbo tinkamumo gynimui katedroje/ institute įvertinimas.</p>	<p>Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos) ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos): 20...m sausio mėn. pirma savaitė*;</p> <p>Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos) ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos): 20...m. gegužės mėn. pirma savaitė.*</p>
<p>Magistro darbo galutinis įforminimas (pristatoma 2 egzemplioriai, vienas su darbo vadovo ir autoriaus parašais, įrištas. Darbą įkelti į Lietuvos ETD Informacijos sistemą**).</p> <p>** 1) Visas darbas pateikiamas viename <i>Word'o</i> dokumente bei konvertuotas į pdf bylą.</p> <p>2) Dokumento pavadinimas užrašomas lotyniškais</p>	<p>Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos) ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos): 20..m. sausio mėn. antra savaitė.</p>

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
raidėmis: pavardė_vardas	Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos) ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos): 20.. m. gegužės mėn. antra savaitė.
Darbo pristatymas į Dekanatą	<p>Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos) ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos): 20..m. sausio mėn. antra savaitė.</p> <p>Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos) ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos): 20.. m. gegužės mėn. antra savaitė</p>
Numatoma gynimo data	Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos) ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos): 20..m. sausio mėn. trečia savaitė

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
	Gyvūnų mokslų (gyvulininkystės technologija iki 2018) studijų programa (nuolatinės studijos) ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programa (iššęstinės studijos): 20.. m. gegužės mėn. ketvirta savaitė

Pastaba: \* - lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus mokslinio tiriamojo darbo planas apsvarstytas ..... katedroje/institute  
(protokolo Nr. .... 20... m. ....d.)

Darbo vadovas (-ė)

(parašas)

dr. Vardenis Pavardenis

Studentas (-ė)

(parašas)

Vardas Pavardė

2 priedas

Patvirtinta  
Gyvūnų mokslų fakulteto tarybos posėdyje  
2019-09-26 protokolo Nr. 5 (130)

**TVIRTINU:**

Gyvūnų mokslų fakulteto dekanas

Vardas Pavardė

20 m. d.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS**

.....PROGRAMA

..... KATEDRA/INSTITUTAS

**STUDENTO VARDENIO PAVARDENIO**

..... kurso, ... grupės

**ATASKAITA**

Baigiamojo darbo rengimo laikotarpis:

yyyy mm dd – yyyy mm dd

KAUNAS, metai

**Baigiamojo darbo pavadinimas:**

**Darbo tikslas:**

**Darbo uždaviniai:**

1. Surinkta literatūros nagrinėjama tema.
2. Įsisavintos tyrimų metodikos (*trumpas aprašymas*):
3. Surinkta eksperimentinės ar kitos medžiagos nagrinėjama tema ir kokios (*trumpas aprašymas*).
4. Dalyvavimas kursuose, stažuotėse, konferencijose (*trumpas aprašymas*).
5. Moksliniai pranešimai skaityti konferencijose, seminaruose:
6. Paskelbti straipsniai:
7. Savarankiškai domėjaisi (*trumpas aprašymas*):
8. Pagal individualų planą visas užduotis įvykdžiau/neįvykdžiau.

Magistro studijų ataskaita apsvastyta ..... katedros posėdyje 20.. m. .... mėn. ....  
d., Protokolo Nr. ....

Katedros/instituto vadovas (-ė)

(parašas)

dr. Vardenis Pavardenis

Darbo vadovas (-ė)

(parašas)

dr. Vardenis Pavardenis

Studentas (-ė)

(parašas)

Vardas Pavardė

3 priedas  
Patvirtinta  
Gyvūnų mokslų fakulteto tarybos posėdyje  
2019–09–26 protokolo Nr. 5 (130)

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PIRMOJO  
TITULINIO LAPO PAVYZDYS**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
VETERINARIJOS AKADEMIJA  
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS  
KATEDRA / INSTITUTAS (kurioje atliekamas darbas)  
STUDIJŲ PROGRAMA

**VARDAS PAVARDĖ**

**BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS**

**Magistro baigiamasis darbas**

**Darbo vadovas**  
Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

**Konsultantas**  
Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

KAUNAS, metai



**DARBAS ATLIKTAS xxxxxxxxxxxxxxxx KATEDROJE/INSTITUTE**

**PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ**

Patvirtinu, kad įteikiamas magistro baigiamasis darbas „.....“.

1. Yra atliktas mano paties/pačios;
2. Nebuvo naudotas kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje;
3. Nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu visą panaudotos literatūros sąrašą.

*(data)*

*(autoriaus vardas, pavardė)*

*(parašas)*

**PATVIRTINIMAS APIE ATSAKOMYBĘ UŽ LIETUVIŲ KALBOS TAISYKLINGUMĄ  
ATLIKTAME DARBE**

Patvirtinu lietuvių kalbos taisyklingumą atliktame darbe.

*(data)*

*(autoriaus vardas, pavardė)*

*(parašas)*

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO IŠVADOS DĖL DARBO GYNIMO**

*(data)*

*darbo vadovo vardas,  
pavardė)*

*(parašas)*

**MAGISTRO BAIGIAMASIS DARBAS APROBUOTAS KATEDROJE/INSTITUTE**

*(aprobacijos data)*

*(katedros/klinikos vedėjo/jos  
vardas, pavardė)*

*(parašas)*

**Magistro baigiamojo darbo recenzentas**

*(vardas, pavardė)*

*(parašas)*

**Magistro baigiamųjų darbų gynimo komisijos įvertinimas:**

*(data)*

*(gynimo komisijos sekretorės (-riaus) vardas,  
pavardė)*

*(parašas)*

**Magistro baigiamasis darbas yra įdėtas į ETD IS**

*(gynimo komisijos sekretorės (-riaus)  
parašas)*

## MOKSLINĖS LITERATŪROS BIBLIOGRAFINIO APRAŠO PAVYZDŽIAI

### 1. Knyga

#### 1.1. Vieno autoriaus:

Grakauskas E. Agrarinė teisė: monografija. Vilnius: (b.l.); 2009.

#### 1.2. Dviejų–šešių autorių:

Juozaitytė V, Anskienė L. Statistinė duomenų analizė su SPSS gyvulininkystėje ir veterinarijoje. Kaunas: LSMU Leidybos namai; 2014.

#### 1.3. Daugiau negu šešių autorių:

Hofmeyr GJ, Neilson JP, Alfirevic Z, Crowther CA, Gulmezoglu AM, Hodnett ED et al. A Cochrane pocketbook: Pregnancy and childbirth. Chichester, West Sussex, England: John Wiley & Sons; 2008.

#### 1.4. Be autoriaus:

Management and welfare of farm animals : UFAW farm handbook / edited by John Webster. 5<sup>th</sup> ed. Chichester : Wiley-Blackwell; 2011.

### 2. Knygos straipsnis (dalis)

Rowlands TE, Haine LS. Acute limb ischaemia. In: Donnelly R, London NJM, editors. ABC of arterial and venous disease. 2<sup>nd</sup> ed. West Sussex: Blackwell Publishing; 2009, p. 338-452.

### 3. Daugiatomio leidinio tomas arba dalis

Turner CW. The Mammary gland.1. The Anatomy of the udder of Cattle and Domestic Animals. Chapter 12, Columbia, Missouri: Lucas Brothers; 1952.

### 4. Straipsnis iš žurnalo ar tęstinio mokslo leidinio

Autio T, Pohjanvirta T, Holopainen R, Rikula U, Pentikainen J, Huovilainen A, Rusanen H, Soveri T, Sihvonon L, Pelkonen S. Etiology of respiratory disease in non-vaccinated, non-medicated calves in rearing herds. Veterinary Microbiology. 2007; 119:256-65.

### 5. Elektroniniai šaltiniai

5.1. El. knyga, duomenų bazė, kompiuterio programa ar kiti el. dokumentai:

Baltes W, editor. Lebensmittelchemie [eBook]. Berlin, Heidelberg: Springer- Verlag Berlin, Heidelberg; 2007 [cited 2014 Dec 20]. Available from: SpringerLink.

5.2. El. knygos ar kitų el. dokumentų dalis:

Lietuvos Respublikos 2010 m. visuotinio žemės ūkio surašymo rezultatai pagal seniūnijas. Iš: Lietuvos statistikos departamentas, 2012 m. [elektroninis išteklius] [žiūrėta 2014 m. sausio 15 d.]. Prieiga per internetą: <http://osp.stat.gov.lt/documents/10180/204989/2010ZUSrezen.pdf/>

Dėl mėsos priedų ir pakaitalų. Nutarimas Nr. 45 1994 m. gegužės 16 d. [elektroninis išteklius] [žiūrėta 2014 m. gruodžio 1 d.]. Prieiga per internetą: [www.lrs.lt](http://www.lrs.lt)

5.3. Straipsnis iš el. žurnalo ar tęstinio mokslo leidinio:

[Nguyen Thu Lan T](#), [Hermansen John E](#), [Mogensen Lisbeth](#). Environmental costs of meat production: the case of typical EU pork production. Journal of Environmental Management. 2012 [internet] [cited 2014 Feb 20]; 107: 321-27. Available from: [http://www.lyb.lt/primo\\_library/libweb/action/search.do?vid=LSMU&prefLang=lt\\_LT&afterPDS=true](http://www.lyb.lt/primo_library/libweb/action/search.do?vid=LSMU&prefLang=lt_LT&afterPDS=true)

## AUTORIŲ CITAVIMO PAVYZDŽIAI

### 1. Vieno autoriaus leidinio citavimas tekste:

Gapšys [2] teigė, kad.....

### 2. Dviejų autorių cituojamas leidinys:

Juozaitytė ir Japertienė [23] teigimu, mastito profilaktikai pastaruoju metu daugelio veislių selekcinėse programose naudojamas somatinių ląstelių skaičiaus piene rodiklis, pasižymintis aukšta genetinė koreliacija su mastitu ir didesniu paveldimumu.

### 3. Trijų autorių cituojamas leidinys:

Mokslininkės Astromskienė, Ramanauskienė ir Adamonienė [5] pastebėjo, kad, pasikeitus šalies ekonominei sistemai, sumažėjo darbuotojų, dirbančių tradiciniame žemės ūkio sektoriuje, atsirado nepilnas kaimo gyventojų užimtumas, pradėjo sparčiai didėti bedarbystė, pajamų trūkumas, maža kaimo ekonominė įvairovė [...] pradėjus plėtoti netradicines ir alternatyvias verslo šakas, kurios iš pradžių atrodė tarsi laisvalaikio užsiėmimai (angl. – hobby), buvo pastebėta, jog ši veikla gali būti pelninga, ypač jei atsiranda galimybė realizuoti produkciją ne tik Lietuvoje, bet ir užsienio šalyse.

### 4. Šaltinio citavimas tekste kelis kartus. Jeigu yra daugiau negu trys autoriai, pirmą kartą tekste reikia pateikti visus autorius, tą patį šaltinį cituojant dar kartą, nurodomas tik pirmas autorius:

Kerzienė, Juozaitienė, Šlyžius ir Stankevičius [9] pagrindė ...

Cituojant antrąjį ir kitus kartus galima pateikti tik pirmąjį autorių:

Kerzienė ir kt. [9] mano...

arba

Jouner et al. [19] teigė ...

### 5. Kolektyvinių autorių turinio šaltinio citavimas tekste:

Kiekybiniai tyrimo metodai [1] naudojami ...

arba

Pieninių galvijų skaičius Lietuvoje išaugo tris kartus [...] žalųjų ir žalmargių populiacijos karvių pieno baltymingumas taip pat nežymiai neigiamai koreliavo su pieno kiekiu ( $r = -0,046$ ,  $p < 0,001$ ) [2,3].

**6. Literatūros citavimas puslapio išnašose.** Galima pateikti cituojamos literatūros šaltinius puslapio išnašoje, tekste pažymint juos viršutiniu indeksu.

- **tekste**

„Veislė išvesta XVI a. Vokietijoje [...] iš vietinių dvyli žalų galvijų“<sup>1</sup>. Veislė patvirtinta 1951 m. Naujas Lietuvos žalųjų galvijų gerinimo etapas prasidėjo 1956 m., įsteigus pirmąsias gyvulių sėklinimo stotis ir pradėjus masiškai sėklinti karves bei importuoti Danijos žaluosius galvijus. Patvirtinus veislę ji buvo rajonuota ir paplitusi po visą šalį, bet po kurio laiko veislę imta veisti atvirų populiacijų principu, naudojant kitų žalųjų ir žalmargių veislių genetinę medžiagą<sup>2</sup>

- **puslapio išnašoje**

<sup>1</sup>Lietuvos žalųjų galvijų veisimo programa 2011–2015 metams. Lietuvos žalųjų galvijų gerintojų asociacija. Šiauliai; 2011.

<sup>2</sup>Valstybinė gyvulių veislininkystės priežiūros tarnyba prie žemės ūkio ministerijos. Karvių eksterjero vertinimo taisyklės. Vilnius; 2011.

### MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Magistranto..... baigiamojo darbo pavadinimas: .

Studijų programa: .....

Darbo apimtis: ... psl., literatūros sąrašė ...šaltiniai (-ių) ,

darbe yra: ..lent., ....pav .....priedai.

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
<b>Baigiamojo darbo reikalvimų atitikimas</b>				
1.	Ar baigiamajame darbe yra visos struktūrinės dalys?			
2.	Ar baigiamojo darbo apimtis didesnė kaip 30 puslapiai (be priedų)?			
3.	Ar baigiamajame darbe išskirti skyrių ir poskyrių pavadinimai?			
4.	Ar teisingai cituojami informacijos šaltiniai?			
5.	Ar baigiamajame darbe yra gramatinių klaidų?			
6.	Ar darbo apimtis dirbtinai padidinta?			
7.	Ar turinio puslapio struktūra teisinga?			
8.	Ar pateikti priedai padeda suvokti nagrinėjamą temą?			
9.	Ar teisingai sudarytas bibliografinis literatūros sąrašas?			
10.	Ar literatūros sąrašo nuorodos į tekstą yra teisingos?			
11.	Ar literatūros sąrašė yra pateikti moksliniai šaltiniai?			
12.	Ar cituojami pakankamai šiuolaikiški šaltiniai?			
<b>Baigiamojo darbo struktūros dalių atitikimas</b>				
13.	Ar baigiamojo darbo įvade yra: temos aktualumas, tyrimo problema, tikslas ir uždaviniai (klausimas ar klausimai), objektas, metodika?			
14.	Ar pateiktas svarbiausių terminų ir santraukų paaiškinimas			
15.	Ar apžvelgiama mokslinė, praktinė literatūra susijusi su nagrinėjama baigiamojo darbo problema?			
16.	Ar aptarti aktualiausi kitų mokslininkų tyrimai, norminiai dokumentai, pateikti svarbiausi jų rezultatai ir išvados?			
17.	Ar tekstui būdingas nuoseklumas:			
18.	Ar studentas pateikia savo nuomonę aptariamam klausimui?			
19.	Ar išsamiai paaiškinta baigiamojo darbo tyrimo metodika?			
20.	Ar aprašyti tyrimo instrumentai?			
21.	Ar pateikti pagrindiniai atlikto tyrimo duomenys?			
22.	Ar darbas parašytas taisyklinga kalba, logiškai,			

	lakoniškai?			
23.	Ar tinkamas anketų, pokalbio dalyvių sąrašų pateikimas?			
24.	Ar atliktas rezultatų aptarimas?			
25.	Ar atlikta statistinė duomenų analizė ir pateikti rezultatai?			
26.	Ar pateikta praktinė tyrimo rezultatų reikšmė?			
27.	Ar yra išvados?			
28.	Ar išvados atspindi baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius (klausimus)?			
29.	Ar pateikti pasiūlymai yra teisingi, praktinio pobūdžio?			
30.	Ar lentelių, paveikslų pateikimas atitinka reikalavimus?			
31.	Ar lentelėse ir paveiksluose kartojasi pateikta informacija?			
32.	Jei atliktas kokybinis tyrimas, ar tinkamai pateikta rezultatų analizė nagrinėjant temas, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis ar stebėjimo duomenimis?			

**Recenzento pastabos ir klausimai**

---



---



---



---



---

**Baigiamojo darbo privalumai**

---



---



---



---

**Baigiamojo darbo trūkumai**

---



---

**Baigiamojo darbo įvertinimas**

---



---

(Recenzento įvertinimas pažymiu (10 balų sistemoje))

### ***Vertinimo kriterijai***

**9-10 balų.** Darbo tikslai yra priimtini ir aiškiai suformuluoti; pateikti originalūs arba keli priimtini problemų sprendimo variantai; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai bei analizės metodai; pritaikytos studento teorinės žinios; darbo rezultatai gali turėti praktinę reikšmę; išvados konkrečios ir argumentuotos, apima visus baigiamojo darbo uždavinius; darbas parašytas be klaidų ir atspausdintas pagal reikalavimus.

**7-8 balai.** Darbo tikslai yra priimtini; problemų sprendimai yra priimtini ir argumentuoti; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai ir analizės metodai; geros teorinės žinios; darbo rezultatai ir išvados yra priimtini, apima visus darbo tikslus ir juos atitinka; darbas atspausdintas pagal reikalavimus.

**5-6 balai.** Darbo tikslai iš esmės yra priimtini; problemos iš esmės išspręstos; taikyti priimtini teoriniai modeliai ir analizės metodai; minimalios būtinos teorinės žinios, darbo rezultatai ir išvados iš esmės priimtini ir atitinka kriterijus.

**1-4 balai.** Darbas neatitinka bakalauro baigiamojo darbo reikalavimų ir nėra tinkamas gynimui.

---

(pareigos, mokslinis laipsnis)

(parašas)

(vardas, pavardė)



**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS  
BAIGIAMŪJŲ DARBŲ KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS**

..... studijų programos .....grupės  
magistro (-ės).....  
baigiamojo darbo tema: .....

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
	Ar studento pristatymas truko ne ilgiau kaip 10-15 min.?			
	Ar suformulavo pagrindinę baigiamojo darbo problemą, nurodė tikslą, uždavinius?			
	Ar pateikė informaciją apie tyrimo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus?			
	Ar suprantamai pateikė gautus rezultatus?			
	Ar vaizdinė medžiaga informatyvi, suprantama?			
	Ar išlaikyta loginė pranešimo seka?			
	Ar yra išvados, jos pagrįstos?			
	Ar pateiktos praktinės rekomendacijos?			
	Ar teisingai ir išsamiai atsakyta į recenzento ir komisijos narių pateiktus klausimus?			
	Ar baigiamojo darbo pagrindinė mintis atitinka pasirinktos studijų programos esmę?			
	Ar darbo pristatymo kultūra pakankama/gera?			

**Baigiamųjų darbų komisijos nario pastabos ir argumentai**

---



---

**Baigiamojo darbo įvertinimas**

---

(Komisijos nario įvertinimas pažymiu (10 balų sistemoje))

(pareigos, mokslinis laipsnis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**APELIACIJOS PAVYZDYS**

---

Magistro vardas, pavardė

---

Studijų programos pavadinimas

Gyvūnų mokslų fakulteto dekanui

**A P E L I A C I J A**  
**DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO**

KAUNAS

Data

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

Parašas

Vardas, pavardė

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo nr.)

**GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS**  
.....**KATEDRA/INSTITUTAS**

**AUTORIAUS INDĖLIO DEKLARACIJA IR LICENCIJA**

20\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN. \_\_\_\_ D.

Savo baigiamojo darbo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pavadinimas)

temą, tyrimo apimtį (tinkamą eilutę pažymėti ženklu „x“ ir užpildyti):

	<b>Suformulavau ir apibrėžiau savarankiškai:</b> (nurodyti ankstesnius savo tyrimus šioje srityje, kitus šaltinius ir tyrimus, padėjusius suformuluoti baigiamojo darbo problemą, tikslus ir uždavinius)
	<b>Pasirinkau iš siūlomų darbo vadovų (ar kitų mokslininkų, dėstytojų):</b> (nurodyti tyrėjo ar dėstytojo vardą ir pavardę)

Renkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant baigiamąjį darbą, mane konsultavo mokslininkai, dėstytojai ir specialistai:

---

---

---

---

Rinkdamas medžiagą naudojami šiomis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto priemonėmis ir infrastruktūra:

Laboratorija ir laboratoriniai prietaisai	<input type="checkbox"/>
Reagentai	<input type="checkbox"/>
Kitos priemonės ir medžiagos	<input type="checkbox"/>
Universiteto priemonių ir infrastruktūros dalis (jei kitiems asmenims priklausančios priemonės ir infrastruktūra nenaudota – 100 proc., jei naudota – nurodyti Universiteto dalies dydį)	<input type="checkbox"/>

Patvirtinu, kad mano baigiamasis darbas yra savarankiškai parašytas, Šiame darbe pateikta medžiaga nėra plagijuota, falsifikuota, tyrimo duomenys nėra klastoti, darbas nėra dubliuotas.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Laisvai disponuodamas turtais autorius teisėmis į savo baigiamąjį darbą Lietuvos sveikatos mokslų universitetui suteikiu neišimtinę, neatlygintinę, neterminuotą, neribotą teritoriškai licenciją atgaminti baigiamąjį darbą bet kokia forma ar būdu, jį išleisti, versti, viešai demonstruoti, skelbti, padaryti prieinamą internetu, adaptuoti ar kitaip perdirbti, naudoti paskesniuose tyrimuose, platinti jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)