

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO SVEIKATOS INOVACIJŲ VYSTYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Sveikatos inovacijų vystymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Sveikatos inovacijų vystymo centro (toliau – Centras) veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Universiteto Statutu, rektoriaus įsakymais, kitais Universiteto tvarkomaisiais ir organizaciniais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Centras yra tiesiogiai pavaldus Universiteto prorektoriui mokslui.

4. Centro veikla, vykdoma šiuose nuostatuose numatytiems Centro uždaviniams įgyvendinti, yra derinama su Medicinos akademijos ir Veterinarijos akademijos kancleriais, prorektoriumi studijoms, prorektoriumi klinikei medicinai ir Administracijos ir finansų direktoriumi, pagal jų veiklos sritis.

6. Centras naudojasi Universiteto nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų ir Universiteto vidaus tvarkos taisyklių numatyta tvarka.

7. Centro steigimo, reorganizavimo ar likvidavimo galimybę Universiteto rektoriaus teikimu svarsto ir priima Universiteto Senatas.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Centro veiklos tikslas – pagal kompetenciją ir veiklos sritis prisidėti prie Universiteto lyderystės sveikatos inovacijų ir technologijų srityje, efektyviai panaudojant Universiteto sukauptą mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) potencialą.

9. Įgyvendindamas veiklos tikslą, Centras vykdo šiuos uždavinius:

9.1. bendradarbiaujant su Universiteto padaliniais identifikuoti komerciniu požiūriu patrauklias Universiteto MTEP veiklas ir veiklos rezultatus;

9.2. rengti ir Universiteto vadovybei teikti siūlymus dėl komercinimo požiūriu perspektyvių Universiteto intelektualinės nuosavybės teisių objektų bei galimų jų komercinimo būdų;

9.3. vykdyti aktyvią suinteresuotų Lietuvos ir užsienio įmonių, organizacijų bei investuotojų paiešką, informavimą ir pritraukimą, siekiant užtikrinti papildomas investicijas į Universiteto MTEP veiklą ir jos rezultatus;

9.4. prisidėti prie Universiteto mokslinio potencialo patrauklumo Lietuvos ir užsienio įmonėms bei organizacijoms didinimo.

10. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Universiteto strateginius ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos planus;

10.2. pagal kompetenciją analizuoja informaciją apie Universiteto padalinių dalyvavimą įgyvendinant Lietuvos bei tarptautinius MTEP projektus, veiklas ir iniciatyvas;

10.3. renka, kaupia ir analizuoja informaciją apie Universiteto MTEP veiklą ir veiklos rezultatų panaudojimo galimybes komerciniu požiūriu;

10.4. inicijuoja ryšių užmezgimą, palaikymą ir nuolatinę komunikaciją su Lietuvos ir užsienio įmonėmis, organizacijomis bei investuotojais;

10.5. pagal kompetenciją renka, rengia bei atnaujina informaciją apie Universiteto MTEP veiklos rezultatų praktinio pritaikymo galimybes ir gerosios praktikos pavyzdžius Universiteto tinklapyje bei socialiniuose tinkluose;

10.6. pagal kompetenciją komunikuoja Universiteto padaliniams informaciją apie Lietuvos ir užsienio įmonių, organizacijų bei investuotojų komercinių interesų sritis;

10.7. pagal kompetenciją bendradarbiauja su nacionalinėmis, užsienio ir tarptautinėmis organizacijomis, LR valstybės ir Europos Sąjungos institucijomis bei įstaigomis;

10.8. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su kitais Universiteto padaliniais, teikia reikalingą medžiagą, ataskaitas Universiteto vadovybei Centro veiklos klausimais;

10.9. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje Universiteto Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

10.10. dalyvauja rengiant Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus pagal Centro kompetenciją;

10.11. Organizuoja ir tvarko Centro raštvedybą, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą ir perdavimą į Universiteto archyvą nustatyta tvarka;

10.12. sprendžia kitus Centro kompetencijai priklausančius klausimus ir atlieka paskirtas funkcijas.

10.13. savarankiškai priima sprendimus atlikti mokslinių straipsnių publikavimo referuojamuose ir citavimo indeksą turinčiuose moksliniuose leidiniuose paslaugų viešuosius pirkimus ir dėl mokslinių straipsnių publikavimo referuojamuose ir citavimo indeksą

moksliniuose leidiniuose paslaugų viešųjų pirkimų, šių viešųjų pirkimo sutarčių sudarymo ir mokėjimų pagal šias viešųjų pirkimų sutartis naudojant Centro biudžeto eilutės lėšas.

III SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

11. Centras, įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, turi šias teises:

11.1. gauti iš Universiteto struktūrinių padalinių Centro uždaviniams vykdyti reikalingą informaciją ir dokumentaciją;

11.2. dalyvauti Universiteto ar kitų institucijų sudaromose darbo grupėse ar komisijose, pasitarimuose su Centro veiklos uždaviniais susijusiais klausimais;

11.3. organizuoti pasitarimus iškilusiems klausimams spręsti;

11.4. dalyvauti rengiamuose seminaruose ir mokymuose, kitaip tobulinti savo kvalifikaciją;

11.5. naudotis Universiteto žinioje esančiomis techninėmis, transporto ir organizacinėmis priemonėmis bei reikiamomis darbo sąlygomis Centro veiklai vykdyti.

12. Centras įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, privalo:

12.1. laiku ir kokybiškai atlikti jam pavestus darbus;

12.2. rengti ir teikti Universiteto vadovybei, Lietuvos Respublikos ir kitoms atsakingoms institucijoms informaciją klausimais, susijusiais su Centro veiklos uždaviniais ir kompetencija.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Centru vadovauja ir jam atstovauja vadovas, kuris tiesiogiai yra pavaldus Universiteto prorektoriui mokslui ir atsako už:

13.1. Centro veiklos organizavimą;

13.2. Centru pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir kontrolę;

13.3. Centro veiklos vykdymo kokybę;

13.4. jam patikėtų materialinių vertybių saugojimo organizavimą ir naudojimo kontrolę;

13.5. jam patikėto turto valdymą ir taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą.

14. Vadovas turi teisę:

14.1. atstovauti Universitetui Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

14.2. teikti Universiteto rektoriui siūlymus dėl Centro uždaviniams vykdyti būtinų žmogiškųjų ir organizacinių išteklių;

14.3. teikti Universiteto rektoriui siūlymus dėl Centro darbo gerinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;

15. Vadovą, jam nesant, pavaduoja Universiteto prorektoriaus mokslui teikimu ir Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Centro nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, darbo organizavimo tvarkai Universitete.
