

**KVALIFIKACINIŲ IR ATESTACIJOS REIKALAVIMŲ DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO  
DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖMS NUSTATYMO, KONKURSŲ Į DĖSTYTOJŲ IR  
MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS SKELBIMO, ORGANIZAVIMO IR  
VYKDYMO BEI DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO  
TVARKA**

**PIRMASIS SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kvalifikacinių ir atestacijos reikalavimų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybėms nustatymo tikslas – užtikrinti, kad dirbti į Lietuvos sveikatos mokslų universitetą (toliau - Universitetas) būtų priimti tik reikiamą kvalifikaciją turintys dėstytojai ir mokslo darbuotojai, kurie sugebėtų tinkamai atlikti jiems pavestas darbo funkcijas ir užduotis, sudarytų sąlygas studentams mokytis ir lavintis, atliktų mokslinius tyrimus ir keltų mokslo lygį. Konkursų į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ir atestacijos tikslas - gerinti Universiteto pedagoginio ir mokslo personalo kokybę, skatinti studijų, mokslo, praktikos integraciją, darbuotojų kūrybinį aktyvumą bei jų materialinį suinteresuotumą.

2. Ši Kvalifikacinių ir atestacijos reikalavimų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybėms nustatymo, konkursų į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas skelbimo, organizavimo ir vykdymo bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis pagrindine Universiteto veiklos nuostata – akademinė laisvė, kuria dėstytojai ir mokslo darbuotojai, naudojasi nepažeisdami kitų asmenų teisių, įstatymų, kitų teisės aktų bei Universiteto statuto ir kuri garantuoja lygias teises pagal turimą kvalifikaciją ir pasirengimą dalyvauti konkursuose dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti. Konkursai į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ir dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacija turi būti vykdoma laikantis tikslingumo, viešumo, skaidrumo, nešališkumo, nediskriminavimo, objektyvumo, lygybės, kompetencijos pritraukimo, kokybės, pagarbos žmogiškajam orumui, mokymosi visą gyvenimą principų.

3. Konkursai į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ir dėstytojų bei mokslo darbuotojų atestavimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-340, Universiteto statutu, Europos Komisijos rekomendacija dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodeksu (2005/251/EB), taip pat šia Tvarka.

4. Ši Tvarka nustato:

- 4.1. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;
  - 4.2. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo reikalavimus;
  - 4.3. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų konkurso komisijų bei atestacijos komisijų sudarymo tvarką;
  - 4.4. Konkursų Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų konkursų pareigoms eiti skelbimo, organizavimo ir vykdymo tvarką;
  - 4.5. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų eilinio ir neeilinio atestavimo tvarką.
5. Šioje Tvarkoje vartojamos tokios sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **Atestacija** - dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos ir asmeninių savybių įvertinimas, atliekamas vadovaujantis šia Tvarka kas 5 dėstytojo arba mokslo darbuotojo darbo metus LSMU;

5.2. **Autorinis lankas** (aut. l.) - 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm<sup>2</sup> spausdinto ploto iliustracijų; jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikoma 14 p.; jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, tai autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais (įskaičiuojant tarpelius);

5.3. **Dalyvavimas mokslininkų rengime** - buvimas doktoranto vadovu, arba konsultantu, arba daktaro disertacijos recenzentu, oponentu, arba gynimo tarybos ar doktorantūros komiteto nariu;

5.4. **Dėstytojas** - asmuo, ugdantis ir mokantis studentus ir klausytojus, universitetinėje aukštojoje mokykloje ir einantis profesoriaus, docento, lektoriaus arba asistento pareigas;

5.5. **Eksperimentinė plėtra** - moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiama sisteminga veikla, kurios tikslas - kurti naujas medžiagas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus, taip pat kurti, diegti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius;

5.6. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** - eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami siekiant visų pirma įgyti naujų žinių apie reiškinį esmę ir (arba) stebimą tikrovę neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautus rezultatus;

5.7. **Kiti patentai ir išradimai** - Lietuvos ir kitų šalių patentų tarnybose užregistruoti patentai ir išradimai;

5.8. **Knygos skyrius** - originalaus ar apžvalginio mokslinio straipsnio pobūdį atitinkantis mokslo darbas, paskelbtas sudarytame neperiodiniame leidinyje, išskyrus konferencijos darbų leidinius;

5.9. **Konferencijos darbų leidinys** - vienkartinis leidinys ar serijinis leidinio tomas (jo dalis), kuriame spausdinami mokslo konferencijos pranešimų turinį atitinkantys tekstai, neperėję moksliniuose žurnaluose įprastos recenzavimo (peer review) procedūros;

5.10. **Konkursas** - visuma Universiteto vadovaujantis šia Tvarka atliktų organizacinių priemonių ir veiksmų, esanti prielaida darbo sutarčiai su dėstytoju arba mokslo darbuotoju sudaryti, kai darbo sutartis sudaroma tik su tuo asmeniu, kuris laimėjo konkursą. Konkurso organizavimas apima konkurso paskelbimą, komisijos sudarymą, pretendentų dokumentų priėmimą ir pretendentų atranką;

5.11. **Kultūros ir profesiniai leidiniai** - leidiniai, skirti humanitarinių, socialinių bei kitų mokslų profesinei auditorijai;

5.12. **Kviestiniai dėstytojai ir mokslo darbuotojai** - dėstytojai ir mokslo darbuotojai, Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais pakviesti dirbti pagal terminuotą ne ilgesnę kaip dvejų metų sutartį;

5.13. **Metodinė priemonė** - nustatyta tvarka įteisinta ir publikuota kita, nepriskiriama vadovėlio ar mokomosios knygos kategorijai mokomoji priemonė (laboratorinių darbų, pratybų metodiniai nurodymai, paskaitų konspektai, pateikčių rinkiniai, mokomieji filmai ir kt.);

5.14. **Mokomoji knyga** - nustatyta tvarka recenzuota ir įvertinta mokymosi knyga, kurioje pateikiama teorinio, praktinio, žinyinio ar technologinio (skaičiuojamojo) pobūdžio medžiaga vieno ar kelių dėstomųjų dalykų žinioms įsisavinti;

5.15. **Mokomoji literatūra** - vadovėliai, mokomosios knygos, metodinės priemonės;

5.16. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra** - sisteminga kūrybinė gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas;

5.17. **Mokslininkas** - tyrėjas, turintis mokslo laipsnį;

5.18. **Mokslininkas stažuotojas** - asmuo, ne anksčiau kaip prieš 5 metus iki skyrimo į mokslininko stažuotojo pareigas apgynęs daktaro disertaciją ir einantis mokslininko stažuotojo pareigas;

5.19. **Asocijuotas mokslininkas** - LSMU mokslininkas, kuriam LSMU Senato sprendimu suteiktas asocijuoto mokslininko statusas, laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbantis kitur;

5.20. **Mokslinis žinynas, enciklopedija, (bio)bibliografija** - konkrečios srities ar krypties mokslo kūrinys, skirtas mokslo ir studijų reikmėms ir atitinkantis tos srities ar krypties moksliskumo ir sistemingumo reikalavimus;

5.21. **Mokslinis žodynas** - leksikografijos mokslo kūrinys, sudarytas iš moksliskai atrinktų naujų leksikografinių išteklių sistemos ir skirtas mokslo ir studijų reikmėms, publikuojamas kaip knyga (turi ISBN numerį) ir (ar) elektroniniu pavidalu; žodyno apimtis negali būti mažesnė kaip 8 autoriniai lankai;

5.22. **Mokslo darbuotojas** - tyrėjas, einantis vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkas stažuotojas;

5.23. **Mokslo monografija** - neperiodinis ir netęstinis leidinys, kuriame sistemingai ir (arba) išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai savi moksliskumo elementai; monografija privalo turėti ISBN numerį, jos apimtis turi būti ne mažesnė nei 8 autoriniai lankai;

5.24. **Mokslo straipsnis** - straipsnis, paskelbtas mokslinėje spaudoje arba (ir) turintis konkrečioje mokslo kryptyje įprastą mokslinį aparatą (bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir) paveikslus, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis toje mokslo kryptyje pripažįstamus moksliskumo kriterijus;

5.25. **Mokslo studija** - ne mažesnės kaip dviejų aut. l. apimties mokslo darbas, atitinkantis mokslo straipsniui keliamus reikalavimus;

5.26. **Mokslo populiarinimo veikla** - tai pagrindinių žinių ir faktų apie mokslą bei technologijas pateikimas visuomenei populiaria ir suprantama forma ir mokslo sklaida, t. y. naujienos apie mokslo pasiekimus, šalies ir pasaulio mokslinius įvykius;

5.27. **Neeilinė atestacija** - dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos ir asmeninių savybių įvertinimas, atliekamas vadovaujantis šia Tvarka nesilaikant Atestacijai keliamų periodiškumo reikalavimų;

5.28. **Pagrindinis padalinys** - fakultetas arba mokslo institutas;

5.29. **Prieskyra** - moksliniame darbe, meno kūrinio ar jo atlikimo pristatyme arba mokslo (meno) darbų deklaracijoje nurodytas autoriaus (atlikėjo) pri(si)skyrimas mokslo ir studijų institucijai;

5.30. **Recenzuojamas leidinys** - periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, kuriame straipsniai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (peer-review) rašytinėmis išvadomis;

5.31. **Reikšmingas mokslo darbas** - sukurtos mokslo žinios, turinčios įtakos reiškinių, įvykių, procesų supratimo kaitai mokslo ir/ar praktikos bendruomenėse;

5.32. **Sudarytas mokslo darbas** - originalių mokslo darbų rinkinys arba kolektyvinis mokslo darbas; įskaitomas sudarytojui, nurodytam leidinio antraštiniame puslapyje ir (arba) metrikoje; neįskaitomas periodinio arba tęstinio mokslo leidinio nuolatinio redaktoriaus darbas;

5.33. **Taikomasis mokslo darbas** - pagalbinis darbas, skirtas akademinėi auditorijai ir (ar) platesnei visuomenei, generuojantis naujas žinias ir skirtas specifiniams praktiniams tikslams pasiekti; skirtingi tokie darbai: katalogai, žemėlapiai, teisės aktų komentarai, akademinė kritika ir pan.; (neįskaitomos mokslo projektų ataskaitos, neoriginalūs vadovėliai, mokslo populiarinimo darbai);

5.34. **Taikomieji moksliniai tyrimai** - eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti;

5.35. **Tarptautiniai sertifikatai** - patentai, užregistruoti Europos patentų tarnyboje (EPO), Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų tarnyboje (USPTO) arba Japonijos patentų tarnyboje, užsienyje registruotos augalų ir gyvūnų veislės, ląstelių linijos, mikroorganizmų kamienai;

5.36. **Tarptautiniu mastu pripažinta (mokslo) leidykla** - leidykla, nuolat publikuojanti daugelio šalių mokslininkų darbus ir daugelyje šalių platinanti produkciją; publikuojanti tarptautiniu mastu pripažintus periodinius ir tęstinius mokslo (profesinius) leidinius (privaloma prieiga per internetą, suteikianti pakankamos informacijos apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą);

5.37. **Tyrėjas** - aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektams;

5.38. **Vadovėlis** - nustatyta tvarka recenzuota, įvertinta ir vadovėlio kategorijai priskirta mokymosi knyga, kurioje nuosekliai, aiškiai ir metodiškai pateikta teorinė medžiaga ir praktiniai uždaviniai (pratimai) padeda studijuojančiajam savarankiškai išmolti vienoje ar keliose aukštosiose mokyklose dėstomų vieno ar kelių dalykų pagrindinę medžiagą.

## ANTRASIS SKYRIUS

### DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

#### PIRMASIS SKIRSNIS

### DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ FIZINIŲ, BIOMEDICINOS, TECHNOLOGIJOS, ŽEMĖS ŪKIO MOKSLŲ SRITYSE, PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, dalyvaujantiems konkurse ir pretenduojantiems pirmąją kadenciją eiti dėstytojų pareigas:

6.1. i profesorius pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

6.1.1. turi 5 metų pedagoginio darbo fizinių, biomedicinos, žemės ūkio, technologijos mokslų srityje stažą universitetinėje aukštojoje mokykloje, paskutinius 2 metus ėjo ne žemesnes kaip docento pareigas ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu ir:

6.1.1.1. paskutinius 2 metus skaito ne mažiau kaip 20 val. paskaitų *arba* paskutinius 2 metus skaito ne mažiau kaip 10 val. paskaitų ir veda ne mažiau kaip 4 val. apimties probleminio mokymosi (tutorinius) užsiėmimus;

6.1.1.2. paskutinius 2 metus dalyvauja organizuojant studijų procesą ir įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

6.1.1.2.1. yra studijų programos komiteto pirmininkas ar narys; *arba* dalyvavo naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar universiteto ar universiteto padalinio savianalizės rengimo grupėje;

6.1.1.2.2. vadovauja bakalaurų arba magistrų baigiamiesiems darbams;

6.1.1.2.3. įdiegė inovatyvius mokymo / vertinimo metodus, patvirtintus Fakulteto taryboje *arba* yra modulio vadovas;

6.1.1.2.4. būdamas ekspertu, komisijos/kolegijos/komiteto ar kito kolegialaus organo nariu, dalyvauja formuojant mokslo, studijų, sveikatos priežiūros ir žemės ūkio politiką universitete, Lietuvoje ir/ar užsienyje;

6.1.2. dalyvauja mokslininkų rengime;

6.1.3. skaito pranešimus tarptautinėse arba nacionalinėse mokslinėse konferencijose, dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje;

6.1.4. fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio mokslų srityje paskelbė ne mažiau kaip 15 recenzuojamų straipsnių mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 5 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

6.1.4.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 recenzuojamus straipsnius mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“;

6.1.4.2. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, ir išleido recenzuotą mokslinę monografiją;

6.1.4.3. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, ir yra universitetinio vadovėlio skyriaus autorius;

6.1.4.4. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, ir vadovavo mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 25 000 Eur;

6.1.5. per paskutinius 5 metus tobulino edukacinę kompetenciją ir įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

6.1.5.1. edukacinę kompetenciją tobulino ne mažiau kaip 30 valandų; valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką;

6.1.5.2. parengė ne mažiau kaip 4 akademinį valandų apimties programą ir vedė LSMU dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinimo kursus/seminarus;

6.1.5.3. atliko ir paskelbė edukacinio proceso mokslinį tyrimą *arba* dalyvavo edukaciniuose projektuose, *arba* paruošė ir vykdė fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio kryptių studijų populiarinimo programą visuomenei ir potencialiems studentams (apimtis ne mažiau 5 val.), *arba* dalyvavo LSMU mokyklos veikloje;

6.1.5.4. dalyvavo ekspertinėje edukacinėje veikloje Lietuvoje ir/ar pasaulyje.

6.2. i docento pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

6.2.1. turi 3 metų pedagoginio darbo fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio mokslų srityje stažą universitetinėje aukštojoje mokykloje, paskutinius 3 metus eina ne žemesnes kaip lektoriaus pareigas (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), ir:

6.2.1.1. paskutinius 2 metus skaito ne mažiau kaip 20 val. paskaitų; *arba* paskutinius 2 metus skaito ne mažiau kaip 10 val. ir veda ne mažiau kaip 4 val. apimties probleminio mokymosi (tutorinius) užsiėmimus;

6.2.1.2. paskutinius 2 metus dalyvauja studijų proceso organizavime ir įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

6.2.1.2.1. yra studijų programos komiteto pirmininkas ar narys; *arba* dalyvavo Senato patvirtintos naujos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar universiteto ar universiteto padalinio savianalizės rengimo grupėje;

6.2.1.2.2. yra studijų dalyko/modulio ar jo dalies koordinuojantis dėstytojas studijas vykdančiame padalinyje *arba* atsakingas padalinyje už edukacinio proceso organizavimą, studentų pasiekimų vertinimo organizavimą, studijų dalyko programos atnaujinimą, patvirtintą studijų programos komitete ir Fakulteto taryboje, *arba* dalyvauja/vadovauja naujų studijų programos komiteto ir Fakulteto tarybos patvirtintų studijų dalykų ar modulių rengimui;

6.2.1.3. yra parengę mokomosios literatūros, *arba* parengė/atnaujino studijų metodinę medžiagą (praktikos dienynas, tutorinio metodika, darbų aprašas ir pan.), patvirtintą studijų programos komiteto ir Fakulteto tarybos, *arba* yra studijų programos komiteto narys;

6.2.1.4. vadovauja bakalauro arba magistro baigiamųjų darbų rengimui, arba vadovauja paskelbtiems studentų moksliniams darbams;

6.2.1.5. skelbia tyrimo rezultatus tarptautinėse arba nacionalinėse mokslinėse konferencijose, dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje;

6.2.2. fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio mokslų srityje paskelbė ne mažiau kaip 3 recenzuojamus straipsnius mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 2 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

6.2.2.1. paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, ir išleido recenzuotą mokslinę monografiją;

6.2.2.2. paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, ir yra universitetinio vadovėlio skyriaus ar mokomosios knygos autorius;

6.2.3. per paskutinius 5 metus tobulino edukacinę kompetenciją ir įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

6.2.3.1. edukacinę kompetenciją tobulino ne mažiau kaip 30 valandų; valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką;

6.2.3.2. parengė ne mažiau kaip 4 akademinį valandų programą ir vedė LSMU dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinimo kursus/seminarus;

6.2.3.3. atliko ir paskelbė edukacinio proceso mokslinį tyrimą *arba* dalyvavo edukaciniuose projektuose, *arba* paruošė ir vykdė fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio krypties studijų populiarinimo programą visuomenei ir potencialiems studentams (apimtis ne mažiau 5 val.), *arba* dalyvavo LSMU mokyklos veikloje;

6.2.3.4. dalyvavo ekspertinėje edukacinėje veikloje Lietuvoje ir/ar pasaulyje.

6.3. I lektorius pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstančią aukštojo mokslo kvalifikaciją fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio mokslų srityje, kuris:

6.3.1. baigė doktorantūros studijas ir įgijo mokslų daktaro laipsnį, arba paskutinius 2-jus metus turi pedagoginio darbo patirties ir įvykdė bent du iš šių reikalavimų:

6.3.1.1. yra paskelbęs bent du mokslinius arba mokslo populiarinimo straipsnius;

6.3.1.2. yra parengęs mokomosios literatūros;

6.3.1.3. vadovauja bakalauro arba magistro baigiamųjų darbų rengimui *arba* vadovauja paskelbtiems studentų moksliniams darbams;

6.3.1.4. tobulino edukacinę kompetenciją Lietuvos ar užsienio šalių organizuojamuose renginiuose;

6.3.1.5. dalyvauja tarptautinėse arba nacionalinėse mokslinėse konferencijose, mokslo populiarinimo veikloje;

6.3.1.6. dalyvavo parengiant naują studijų programos komiteto ir Fakulteto tarybos patvirtintą dalyko programą arba Senato patvirtintą naują studijų programą, arba buvo vykdomos studijų programos savianalizės darbo grupėje.

6.4. I asistentas pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio mokslų srityje.

6.5. Asmenims, dalyvaujantiems konkurse ir pretenduojantiems eiti tas pačias dėstytojų pareigas antrąją kadenciją, taikomi šioje Tvarkoje nustatyti dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestavimo reikalavimai.

7. Visi asmenys, dalyvaujantys konkurse ir pretenduojantys pirmąją kadenciją eiti dėstytojų pareigas, privalo gebėti dėstyti lietuvių ir anglų kalbomis.

8. Kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, dalyvaujantiems konkurse ir pretenduojantiems pirmąją kadenciją eiti mokslo darbuotojų pareigas:

8.1. į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

8.1.1. formuoja mokslinių tyrimų kryptį;

8.1.2. dalyvauja mokslininkų rengime;  
8.1.3. dalyvauja mokslinių programų, projektų, vadovėlių, monografijų, straipsnių ekspertizėje;  
8.1.4. skaito pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose bei seminaruose, dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje;

8.1.5. fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio mokslų srityje paskelbė ne mažiau kaip 15 straipsnių leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“ ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

8.1.5.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą 30 proc. ar daugiau agreguoto krypties citavimo indekso duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“;

8.1.5.2. paskelbė ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą 30 proc. ar daugiau agreguoto krypties citavimo indekso duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, ir išleidę mokslinę monografiją arba yra gavę tarptautinį sertifikatą;

8.1.5.3. paskelbė ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą 30 proc. ar daugiau agreguoto krypties citavimo indekso duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, ir atlikę reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų;

8.1.5.4. paskelbė ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą 30 proc. ar daugiau agreguoto krypties citavimo indekso duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, bei vadovavo mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 50 000 Eur.

8.2. į vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

8.2.1. fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio mokslų srityje paskelbė ne mažiau kaip 7 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, skelbia tyrimo rezultatus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose ir seminaruose, dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

8.2.1.1. paskelbė ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“;

8.2.1.2. paskelbė ne mažiau kaip 2 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, ir atlikę reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų arba paskelbė mokslinę monografiją ar gavę tarptautinį sertifikatą;

8.2.1.3. paskelbė ne mažiau kaip 1 straipsnį leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“ bei vadovavo mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 25 000 Eur.

8.3. į mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio mokslų srityje paskelbė ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“.

8.4. į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti asmenys, turintys ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.

8.5. Asmenims, dalyvaujantiems konkurse ir pretenduojantiems eiti tas pačias mokslo darbuotojų pareigas antrąją kadenciją, taikomi šioje Tvarkoje nustatyti dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestavimo reikalavimai.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ HUMANITARINIŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ SRITYSE, PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

9. Kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, dirbantiems humanitarinių ir socialinių mokslų srityse, pretenduojantiems pirmąją kadenciją eiti dėstytojų pareigas:

9.1. į profesoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

9.1.1. atitinkamoje mokslo srityje turi 5 metų pedagoginio darbo stažą universitetinėje aukštojoje mokykloje paskutiniųjų 10 metų laikotarpiu, paskutinius 3 metus eina ne žemesnes negu docento pareigas ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu ir paskutinius 2 metus skaito ne mažiau kaip 20 val. paskaitų *arba* paskutinius 2 metus skaito ne mažiau kaip 10 val. paskaitų ir dalyvauja organizuojant studijų procesą bei įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

9.1.1.1. yra studijų programos komiteto pirmininkas ar narys; *arba* dalyvavo naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar universiteto ar universiteto padalinio savianalizės rengimo grupėje;

9.1.1.2. vadovauja bakalauro arba magistrų baigiamiesiems darbams;

9.1.1.3. įdiegė inovatyvius mokymo/vertinimo metodus, patvirtintus Fakulteto tarybos;

9.1.1.4. yra parengę mokomosios literatūros *arba* parengė / atnaujino studijų metodinę medžiagą, patvirtintą studijų programos komiteto ir Fakulteto tarybos, *arba* yra studijų programos komiteto narys;

9.1.1.5. aktyviai dalyvauja formuojant mokslo ir studijų politiką universitete, Lietuvoje ir/ar užsienyje;

9.1.2. dalyvauja mokslininkų rengime;

9.1.3. skaito pranešimus nacionalinėse ir tarptautinėse konferencijose; dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje;

9.1.4. paskelbė ne mažiau kaip 15 mokslinių straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose ar vienkartinuose) mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 3 recenzuojamus straipsnius, ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

9.1.4.1. paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 1 straipsnį, recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse;

9.1.4.2. paskelbė ne mažiau kaip 2 straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse, ir recenzuotą mokslinę monografiją;

9.1.4.3. paskelbė ne mažiau kaip 2 straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse, ir parengė skyrių universitetiniam vadovėliui;

9.1.5. per paskutinius 5 metus tobulino edukacinę kompetenciją ir įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

9.1.5.1. edukacinę kompetenciją tobulino ne mažiau kaip 30 valandų; valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką;

9.1.5.2. parengė ne mažiau kaip 6 akademių valandų programą ir vedė LSMU dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinimo kursus/seminarus;

9.1.5.3. atliko ir paskelbė edukacinio proceso mokslinį tyrimą *arba* dalyvavo edukaciniuose projektuose, *arba* dalyvavo LSMU mokyklos veikloje;

9.1.5.4. dalyvavo ekspertinėje edukacinėje veikloje Lietuvoje ir/ar pasaulyje.

9.2. į docento pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

9.2.1. atitinkamoje mokslo srityje turi daktaro laipsnį ir 5 metų pedagoginio darbo stažą, paskutinius 3 metus dirba lektoriumi (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), ir paskutinius 2 metus skaito ne mažiau kaip 20 val. paskaitų, *arba* paskutinius 2 metus skaito ne mažiau kaip 10 val. ir dalyvauja organizuojant studijų procesą bei įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

9.2.1.1. yra studijų programos komiteto pirmininkas ar narys; *arba* dalyvavo Senato patvirtintos naujos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar universiteto ar universiteto padalinio savianalizės rengimo grupėje;

9.2.1.2. yra studijų dalyko/modulio ar jo dalies koordinuojantis dėstytojas studijas vykdančiame padalinyje *arba* atsakingas padalinyje už edukacinio proceso organizavimą, studentų pasiekimų vertinimo organizavimą, studijų dalyko programos atnaujinimą, patvirtintą studijų programos komitete



ir Fakulteto taryboje, *arba* dalyvauja / vadovauja naujų studijų programos komiteto ir Fakulteto tarybos patvirtintų studijų dalykų ar modulių rengimui;

9.2.1.3. yra parengę mokomosios literatūros *arba* parengė / atnaujino studijų metodinę medžiagą, patvirtintą studijų programos komiteto ir Fakulteto tarybos, *arba* yra studijų programos komiteto narys;

9.2.2. vadovauja bakalauro arba magistrų baigiamiesiems darbams;

9.2.3. skelbia tyrimo rezultatus tarptautinėse arba nacionalinėse mokslinėse konferencijose, dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje;

9.2.4. paskelbė ne mažiau kaip 7 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 2 straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse, ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

9.2.4.1. paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse, ir recenzuotą mokslinę monografiją;

9.2.4.2. paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse, ir parengė skyrių universitetiniam vadovėliui ar mokomajai knygai;

9.2.5. per paskutinius 5 metus tobulino edukacinę kompetenciją ir įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

9.2.5.1. edukacinę kompetenciją tobulino ne mažiau kaip 30 valandų; valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką;

9.2.5.2. parengė ne mažiau kaip 6 akademių valandų programą ir vedė LSMU dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinimo kursus / seminarus;

9.2.5.3. atliko ir paskelbė edukacinio proceso mokslinį tyrimą *arba* dalyvavo edukaciniuose projektuose, *arba* dalyvavo LSMU mokyklos veikloje;

9.2.5.4. dalyvavo ekspertinėje edukacinėje veikloje Lietuvoje ir/ar pasaulyje.

9.3. į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, atitinkamoje mokslo srityje turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstančią aukštojo mokslo kvalifikaciją, paskelbęs ne mažiau kaip du mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, kuris įvykdė bent du iš šių reikalavimų:

9.3.1. yra parengę mokomosios literatūros;

9.3.2. vadovauja bakalauro arba magistro baigiamųjų darbų rengimui *arba* vadovauja paskelbtiems studentų moksliniams darbams;

9.3.3. tobulino edukacinę kompetenciją Lietuvos ar užsienio šalių organizuojamuose renginiuose;

9.3.4. dalyvauja tarptautinėse arba nacionalinėse mokslinėse konferencijose, mokslo populiarinimo veikloje;

9.3.5. dalyvavo rengiant naują studijų programos komiteto ir Fakulteto tarybos patvirtintą dalyko ar Senato patvirtintą studijų programą arba buvo studijų programos savianalizės darbo grupėje.

9.4. į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis atitinkamos srities magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.

9.5. Visi asmenys, dalyvaujantys konkurse ir pretenduojantys pirmąją kadenciją eiti dėstytojų pareigas, privalo gebėti dėstyti lietuvių ir anglų kalbomis.

9.6. Asmenims, dalyvaujantiems konkurse ir pretenduojantiems eiti tas pačias dėstytojų pareigas antrąją kadenciją, taikomi šioje Tvarkoje nustatyti dėstytojų atestavimo reikalavimai.

**TREČIASIS SKYRIUS**  
**DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO REIKALAVIMAI**  
**PIRMASIS SKIRSNIS**

## **DĚSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ FIZINIŲ, BIOMEDICINOS, TECHNOLOGIJOS, ŽEMĖS ŪKIO MOKSLŲ SRITYSE PAREIGYBIŲ ATESTACIJOS REIKALAVIMAI**

10. Atestacijos metu tikrinama, kaip dėstytojas arba mokslo darbuotojas atitinka kvalifikacinius dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus per kadenciją. Vertinami tik Universiteto, Kauno medicinos universiteto (toliau - KMU) arba Lietuvos veterinarijos akademijos (toliau - LVA) vardu paskelbti ar atlikti darbai. Jei darbuotojas dirba ne visu etatu, kadencijos laikotarpiu buvo vaiko priežiūros atostogose, buvo nedarbingas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų per metus, kiekybiniai reikalavimai gali būti proporcingai mažinami.

10.1. profesorius turi:

10.1.1. formuoti mokslinių tyrimų kryptį ir jai vadovauti;

10.1.2. dalyvauti studijų bei mokslinių programų, projektų, vadovėlių, monografijų, straipsnių ekspertizėje;

10.1.3. dalyvauti mokslininkų rengime;

10.1.4. dalyvauti studijose (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), skaityti ne mažiau nei 20 valandų paskaitų; *arba* skaityti ne mažiau kaip 10 val. paskaitų ir vesti ne mažiau kaip 4 val. apimties probleminio mokymosi tutorinius užsiėmimus ir dalyvauti kitoje edukacinėje veikloje bei įvykdyti bent vieną iš šių reikalavimų:

10.1.4.1. būti studijų programos komiteto pirmininkas ar narys; *arba* dalyvauti naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar universiteto ar universiteto padalinio savianalizės rengimo grupėje;

10.1.4.2. vadovauti bakalaurų arba magistrų baigiamiesiems darbams;

10.1.4.3. įdiegti inovatyvius mokymo / vertinimo metodus, patvirtintus Fakulteto taryboje *arba* būti modulio vadovu;

10.1.4.4. aktyviai dalyvauti formuojant studijų, sveikatos priežiūros ir žemės ūkio politiką universitete, Lietuvoje ir/ar užsienyje;

10.1.5. skaityti pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, dalyvauti mokslo populiarinimo veikloje;

10.1.6. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

10.1.6.1. paskelbti ne mažiau kaip 5 mokslo straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš jų bent 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“;

10.1.6.2. paskelbti bent 2 mokslinius straipsnius leidiniuose referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“, ir recenzuotą mokslinę monografiją;

10.1.6.3. paskelbti bent 2 mokslinius straipsnius leidinyje, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“, ir vadovėlio skyrių ar dvi mokomąsias knygas;

10.1.6.4. paskelbti bent 2 mokslinius straipsnius leidinyje, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“ ir vadovauti mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 25 000 Eur;

10.1.7. tobulinti edukacinę kompetenciją ne mažiau kaip 30 valandų (valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką) per paskutinius 5 metus *arba* parengti ne mažiau kaip 4 akademinį valandų programą ir vesti LSMU dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinimo kursus/seminarus, *arba* atlikti ir paskelbti edukacinio proceso mokslinį tyrimą *arba* dalyvauti edukaciniuose projektuose, *arba* paruošti ir vykdyti fizikinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio krypties studijų populiarinimo programą visuomenei ir potencialiems studentams (apimtis ne mažiau 5 akademinį valandų), arba dalyvauti LSMU mokyklos veikloje.

10.2. docentas turi:

10.2.1. dalyvauti studijose (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), skaityti ne mažesnę nei 20 valandų apimties paskaitų kursą, parengti ir išleisti mokomosios literatūros; arba skaityti ne mažiau kaip 10 val. apimties paskaitų ir vesti ne mažiau kaip 4 val. apimties probleminio mokymosi tutorinius užsiėmimus ir dalyvauti kitoje edukacinėje veikloje bei įvykdyti bent vieną iš šių reikalavimų:

10.2.1.1. būti studijų programos komiteto pirmininkas ar narys; *arba* dalyvauti Senato patvirtintos naujos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar universiteto ar universiteto padalinio savianalizės rengimo grupėje;

10.2.1.2. būti studijų dalyko/modulio ar jo dalies koordinuojantis dėstytojas studijas vykdančiame padalinyje *arba* atsakingas padalinyje už edukacinio proceso organizavimą, studentų pasiekimų vertinimo organizavimą, studijų dalyko programos atnaujinimą, patvirtintą studijų programos komitete ir Fakulteto taryboje, *arba* dalyvauti/vadovauti naujų studijų programos komiteto ir Fakulteto tarybos patvirtintų studijų dalykų ar modulių rengimui;

10.2.1.3. parengti/atnaujinti studijų metodinę medžiagą (praktikos dienynas, tutorinio metodika, darbų aprašas ir pan.), patvirtintą studijų programos komiteto ir Fakulteto tarybos, *arba* būti studijų programos komiteto narys;

10.2.2. vadovauti bakalauro arba magistro baigiamųjų darbų rengimui, vadovauti paskelbtiems studentų moksliniams darbams;

10.2.3. skaityti pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, dalyvauti mokslo populiarinimo veikloje;

10.2.4. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

10.2.4.1. paskelbti ne mažiau kaip 3 recenzuojamus straipsnius mokslo leidiniuose, iš jų bent vieną straipsnį leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“, ir parengti metodinę priemonę;

10.2.4.2. paskelbti bent vieną straipsnį leidinyje, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“ ir recenzuotą mokslinę monografiją;

10.2.4.3. paskelbti bent vieną straipsnį leidinyje, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“ ir būti universitetinio vadovėlio skyriaus autoriumi;

10.2.4.4. paskelbti bent vieną straipsnį leidinyje, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“ ir vadovauti mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 15 000 Eur;

10.2.5. tobulinti edukacinę kompetenciją ne mažiau kaip 30 valandų (valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką) per paskutinius 5 metus *arba* parengti ne mažiau kaip 4 akademiinių valandų programą ir vesti LSMU dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinimo kursus/seminarus, *arba* atlikti ir paskelbti edukacinio proceso mokslinį tyrimą *arba* dalyvauti edukaciniuose projektuose, *arba* paruošti ir vykdyti fizinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio krypties studijų populiarinimo programą visuomenei ir potencialiems studentams (apimtis ne mažiau 5 akademiinių valandų), arba dalyvauti LSMU mokyklos veikloje.

10.3. lektorius turi vadovauti bakalauro arba magistro baigiamųjų darbų rengimui ar studentų mokslinei veiklai, skaityti paskaitas ir vesti praktikos darbus, rengti metodines mokymo priemones, dirbti mokslinį tiriamąjį darbą, paskelbti ne mažiau kaip vieną recenzuojamą straipsnį mokslo leidiniuose, skaityti mokslinius pranešimus konferencijose;

10.3.1. tobulinti edukacinę kompetenciją ne mažiau kaip 40 valandų per paskutinius 5 metus (valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką).

10.4. asistentas turi vadovauti studentų pratyboms, dirbti metodinį ir mokslinį tiriamąjį darbą;

10.4.1. tobulinti edukacinę kompetenciją ne mažiau kaip 40 valandų per paskutinius 5 metus (valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką).

11. Mokslo darbuotojai:

11.1. vyriausiasis mokslo darbuotojas turi:

11.1.1. formuoti mokslinių tyrimų kryptį ir jai vadovauti;

11.1.2. dalyvauti mokslininkų rengime;

11.1.3. dalyvauti mokslinių programų, projektų, vadovėlių, monografijų, straipsnių ekspertizėje, skelbti tyrimo rezultatus mokslinėse konferencijose ir seminaruose;

11.1.4. įvykdyti bent vieną šių kvalifikacinių reikalavimų:

11.1.4.1. paskelbti ne mažiau kaip 5 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą 30 proc. ar daugiau agreguoto krypties citavimo indekso duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“;

11.1.4.2. paskelbti ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą 30 proc. ar daugiau agreguoto krypties citavimo indekso duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“ išleisti mokslinę monografiją arba gauti tarptautinį sertifikatą;

11.1.4.3. paskelbti ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą 30 proc. ar daugiau agreguoto krypties indekso duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“ ir atlikti reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų;

11.1.4.4. paskelbti ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą 30 proc. ar daugiau agreguoto krypties indekso duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“ ir vadovauti mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 50 000 Eur.

11.2. vyresnysis mokslo darbuotojas turi:

11.2.1. rengti mokslinių tyrimų projektus, vadovauti moksliniams tyrimams ir juos vykdyti;

11.2.2. skelbti tyrimo rezultatus mokslinėse konferencijose ir seminaruose, dalyvauti mokslo populiarinimo veikloje;

11.2.3. įvykdyti bent vieną šių kvalifikacinių reikalavimų:

11.2.3.1. paskelbti ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“;

11.2.3.2. paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“, išleisti mokslinę monografiją arba gauti tarptautinį sertifikatą, arba atlikti reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų;

11.2.3.3. paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“, ir vadovauti mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 25 000 Eur.

11.3. mokslo darbuotojas turi:

11.3.1. vykdyti mokslinius tyrimus;

11.3.2. skelbti tyrimo rezultatus mokslinėse konferencijose ir seminaruose;

11.3.3. paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius leidiniuose, referuojamuose duomenų bazėje „*Clarivate Analytics Web of Science*“, iš jų ne mažiau kaip vieną šios bazės leidiniuose su citavimo indeksu.

11.4. jaunesnysis mokslo darbuotojas turi:

11.4.1. padėti vykdyti mokslinius tyrimus;

11.4.2. rengtis doktorantūros studijoms;

11.4.3. skelbti tyrimo rezultatus mokslinėse konferencijose ir seminaruose;

11.4.4. paskelbti ne mažiau kaip du straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

11.4.5. per dvi kadencijas parengti daktaro disertaciją.

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**DĚSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ HUMANITARINIŲ IR**  
**SOCIALINIŲ MOKSLŲ SRITYSE, PAREIGYBIŲ ATESTACIJOS**  
**REIKALAVIMAI**

12. Atestacijos reikalavimai dėstytojų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų srityse, reikalavimai per kadenciją. Jei dėstytojas dirba ne visu etatu, kadencijos laikotarpiu buvo vaiko priežiūros atostogose, buvo nedarbingas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų per metus, kiekybiniai reikalavimai proporcingai mažinami:

12.1. profesorius turi:

12.1.1. formuoti mokslinių tyrimų kryptį ir jai vadovauti, dalyvauti studijų bei mokslinių programų, projektų, vadovėlių, monografijų, straipsnių ekspertizėje, užsiimti kita ekspertine veikla;

12.1.2. dalyvauti mokslininkų rengime;

12.1.3. dalyvauti studijose (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), skaityti ne mažiau nei 20 val. paskaitų, parengti ir įdiegti naujus mokymo metodus (naujos originalios paskaitos, nauji originalūs praktikos darbai, pasirenkamųjų dalykų programos, podiplominių studijų programos), parengti universitetinių vadovėlių skyrių arba mokomųjų knygų ar metodinių priemonių arba išvardytoms prilygstančių elektroninių laikmenų mokymo priemonių, ar sukurti internetinių mokymo sklaidos šaltinių; arba skaityti ne mažiau kaip 10 val. paskaitų ir dalyvauti organizuojant studijų procesą bei įvykdyti bent vieną iš šių reikalavimų:

12.1.3.1. būti studijų programos komiteto pirmininkas ar narys; *arba* dalyvauti naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar universiteto ar universiteto padalinio savianalizės rengimo grupėje;

12.1.3.2. vadovauti bakalauro arba magistrų baigiamiesiems darbams;

12.1.3.3. būti modulio vadovas;

12.1.4. skaityti pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose; dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietimo veikloje;

12.1.5. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

12.1.5.1. paskelbti ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų bent vieną straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse;

12.1.5.2. paskelbti ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse, ir recenzuotą mokslinę monografiją;

12.1.5.3. paskelbti ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse, ir parengti skyrių universitetiniam vadovėliui;

12.1.6. dalyvauti dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinime: tobulinti edukacinę kompetenciją ne mažiau kaip 30 valandų (valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką) per paskutinius 5 metus *arba* parengti ne mažiau kaip 4 akademinį valandų programą ir vesti LSMU dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinimo kursus/seminarus, *arba* atlikti ir paskelbti edukacinio proceso mokslinį tyrimą *arba* dalyvauti edukaciniuose projektuose, *arba* paruošti ir vykdyti studijų populiarinimo programą visuomenei ir potencialiems studentams (apimtis ne mažiau 5 akademinį valandų), arba dalyvauti LSMU mokyklos veikloje.

12.2. docentas turi:

12.2.1. dalyvauti studijų bei mokslinių programų, projektų, vadovėlių, monografijų, straipsnių ekspertizėje;

12.2.2. dalyvauti studijose (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), skaityti ne mažesnę nei 20 valandų apimties paskaitų kursą, parengti ir įdiegti naujus mokymo metodus (naujos originalios paskaitos, nauji originalūs praktikos darbai, pasirenkamųjų dalykų programos, podiplominių studijų programos), parengti universitetinių vadovėlių skyrių, mokomųjų knygų ar metodinių mokymo priemonių arba

išvardytoms prilygstančių elektroninių laikmenų mokymo priemonių, sukurti internetinių mokymo sklaidos šaltinių; arba skaityti ne mažiau kaip 10 val. paskaitų ir dalyvauti organizuojant studijų procesą bei įvykdyti bent vieną iš šių reikalavimų:

12.2.2.1. būti studijų programos komiteto pirmininkas ar narys; *arba* dalyvauti naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar universiteto ar universiteto padalinio savianalizės rengimo grupėje;

12.2.2.2. vadovauti bakalauro arba magistrų baigiamiesiems darbams, kurių pagrindu paskelbta nemažiau kaip 1 mokslinė publikacija, ar būti šių darbų recenzentas;

12.2.2.3. būti modulio vadovas;

12.2.3. skaityti pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose; dalyvauti mokslo populiarinimo ir šviečiamojame veikloje;

12.2.4. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

12.2.4.1. paskelbti ne mažiau kaip du mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau nei vieną straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse;

12.2.4.2. paskelbti ne mažiau kaip vieną straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse, ir recenzuotą mokslinę monografiją;

12.2.4.3. paskelbti bent vieną straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose, referuojamuose kitose duomenų bazėse, ir parengti skyrių universitetiniam vadovėliui;

12.2.5. dalyvauti dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinime: tobulinti edukacinę kompetenciją ne mažiau kaip 40 valandų (valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką) per paskutinius 5 metus *arba* parengti ne mažiau kaip 6 akademiinių valandų programą ir vesti LSMU dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinimo kursus/seminarus) *arba* atlikti ir paskelbti edukacinio proceso mokslinį tyrimą *arba* dalyvauti edukaciniuose projektuose, *arba* paruošti ir vykdyti fizikinių, biomedicinos, technologijos, žemės ūkio krypties studijų populiarinimo programą visuomenei ir potencialiems studentams (apimtis ne mažiau 5 akademiinių valandų), arba dalyvauti LSMU mokyklos veikloje.

12.3. lektorius turi dėstyti studentams, skaityti paskaitas ir vesti praktikos darbus, rengti metodines mokymo priemones, dirbti mokslinį tiriamąjį darbą, paskelbti ne mažiau kaip vieną mokslo straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose, skaityti mokslinius pranešimus konferencijose;

12.3.1. tobulinti edukacinę kompetenciją ne mažiau kaip 60 valandų (valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką) per paskutinius 5 metus.

12.4. asistentas turi vadovauti studentų pratyboms, dirbti metodinį darbą, padėti atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus;

12.4.1 tobulinti edukacinę kompetenciją ne mažiau kaip 60 valandų (valandos apskaičiuojamos pagal galiojančią Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos užtikrinimo tvarką) per paskutinius 5 metus.

## KETVIRTASIS SKYRIUS

### DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ KONKURSŲ KOMISIJŲ BEI ATESTACIJOS KOMISIJŲ SUDARYMO TVARKA

13. Konkursus ir atestacijas organizuoja, kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus, pareigoms eiti vertina bei dėstytojus ir mokslo darbuotojus atestuoja Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo į pareigas viena iš šioje Tvarkoje nurodytų komisijų.

14. Konkursus ir atestacijas organizuoja Universiteto senato Mokslininkų ir dėstytojų atestacijos komisija (toliau – MDAK), Medicinos akademijos pagrindinių padalinių priėmimo komisijos, Veterinarijos akademijos priėmimo komisija, Gyvulininkystės instituto priėmimo komisijas bei

Universiteto Profesorų ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų priėmimo komisija (toliau kartu vadinamos – Komisija), kurios sudaromos tokia tvarka:

14.1. Profesorų ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų priėmimo komisiją sudaro ir tvirtina Senatas;

14.2. MDAK sudaro ir tvirtina Senatas;

14.3. Medicinos akademijos fakultetų ir mokslo institutų bei Gyvulininkystės instituto dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijas sudaro šių padalinių tarybos; Komisijas tvirtina Senatas MDAK teikimu;

14.4. narius į Veterinarijos akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisiją deleguoja fakultetų tarybos, o Komisijos sudėtį tvirtina MDAK teikimu Senatas.

15. Komisijų narių skaičius negali būti mažesnis negu septyni ir negali būti didesnis kaip penkiolika. Ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesoriaus (vyriausiojo mokslo darbuotojo) arba docento (vyresniojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių turi būti deleguoti mokslininkai iš kitų mokslo ir studijų institucijų. Dėl šių mokslininkų delegavimo iš kitų mokslo ir studijų institucijų delegavimo teikiamas Universiteto rektoriaus prašymas. Bent vienas iš Komisijos narių turi būti studentų atstovybės deleguotas studentas.

16. Kandidatus profesorų ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina rektoriaus teikimu Senato patvirtinta Profesorų ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų priėmimo komisija. Komisiją sudaro prorektorai, MDAK rekomenduoti profesoriai ir vyriausiasis mokslo darbuotojas, studentas bei trečdalis kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkų, deleguotų Universiteto rektoriaus prašymu, iš kurių bent vienas – tarptautinis ekspertas. Profesorų ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų priėmimo komisijos pirmininku skiriamas Universiteto rektorius. Ši Komisija taip pat teikia Senatui siūlymus dėl profesorų emeritų skaičiaus.

17. Tuo atveju, jeigu paskirtas į Komisiją narys netenka savo įgaliojimų (nutrūko darbo santykiai, suteiktos ilgalaiškės tikslinės atostogos ir pan.), šis Komisijos narys turi būti pakeistas kitu Komisijos nariu, atitinkančiu keliamus reikalavimus, o Komisijos sudėtis tvirtinama iš naujo ta pačia tvarka, kokia ji buvo sudaryta.

18. Tuo atveju, kai vyksta konkursas į dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigas, kuriame dalyvauja Komisijos narys arba kai vykdoma Komisijos nario, kuris yra ir Universiteto dėstytojas arba mokslo darbuotojas, atestacija, toks Komisijos narys privalo nusišalinti ir negali dalyvauti Komisijos darbe. Tokiu atveju kitas Komisijos narys neskiriamas, išskyrus tuos atvejus, jeigu Konkurse dalyvauja daugiau Komisijos narių ir dėl to nesusidarytų kvorumas.

19. Nutarime dėl Komisijos sudarymo, nurodomas Komisijos pirmininkas (Komisijos pirmininku konkurse profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms skiriamas Universiteto rektorius arba prorektorius), kiti nariai ir sekretorius, kuris taip pat gali būti Komisijos nariu. Į konkursą, Komisiją sudariusio organo sprendimu arba esant Konkurse dalyvaujančio Universiteto dėstytojo arba mokslo darbuotojo arba atestuojamo dėstytojo arba mokslo darbuotojo prašymui, gali būti kviečiami konkurso stebėtojai (Universiteto profesinės sąjungos atstovai, valstybės institucijų atstovai, Universiteto ligoninės atstovai ir t.t.), kurie nėra Komisijos nariais.

20. Komisijos nariai privalo sąžiningai atlikti jiems pavestas užduotis, nepažeisti biomedicininų tyrimų etikos normų bei suderinti moralines savybes su akademinės bendruomenės nario samprata.

21. Komisijos nariai, kurie yra pretendentų ar atestuojamųjų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai, privalo nusišalinti.

22. Į Komisiją paskirto tarptautinio eksperto darbas Komisijoje gali būti apmokamas pagal faktiškai tarptautinio eksperto išdirbtą laiką taikant profesoriaus valandos darbo užmokesčio įkainį. Su į Komisiją paskirtu tarptautiniu ekspertu gali būti sudaroma paslaugų sutartis.

23. Pasiūlymus dėl konkursų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarkos turi teisę teikti MDAK.

## **PENKTASIS SKYRIUS KONKURSŲ Į PEDAGOGINIO IR MOKSLINIO PERSONALO PAREIGAS SKELBIMAS, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS KONKURSO SKELBIMAS IR DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS**

24. Sprendimą skelbti konkursą į dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priima Universiteto rektorius. Tuo tikslu, likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo pirmosios kadencijos pabaigos, arba esant laisvai dėstytojo ar mokslo darbuotojo darbo vietai, padalinio vadovo ar Universiteto personalo tarnybos (toliau – Personalo tarnyba) teikimu Universiteto rektoriaus rezoliucija dėl viešo konkurso atitinkamoms pareigoms eiti skelbimo arba, pagal motyvuotą padalinio vadovo ir (ar) Personalo tarnybos teikimą, priima įsakymą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas užimantis asmuo.

25. Pranešimas apie paskelbtą konkursą skelbiamas Universiteto ir Kauno klinikų savaitraštyje „Ave Vita“, Universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose bei, jeigu tikslinga, pasirinktoje tarptautinėje visuomenės informavimo priemonėje. Konkursas turi būti skelbiamas ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki numatomo priėmimo į dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigas dienos.

26. Skelbime dėl konkurso turi būti nurodyta:

26.1. Universiteto duomenys: pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

26.2. pareigybės pavadinimas ir Universiteto padalinys;

26.3. būsimąjo darbo pobūdis;

26.4. pretendentų kvalifikaciniai reikalavimai;

26.5. dokumentai, kuriuos privalo pateikti konkurse dalyvaujantys pretendentai;

26.6. pretendentų atrankos būdas;

26.7. subjektas, kuriam pateiktini dokumentai – Personalo tarnyba;

26.8. dokumentų pateikimo terminas, kuris turi būti netrumpesnis nei 14 kalendorinių dienų;

26.9. išsamios informacijos apie skelbiamą konkursą teikimo vieta ar būdas (telefono nr., elektroninio pašto adresas, nuoroda į internetinį tinklalapį, konkretus asmuo, kabineto nr. ar kt.).

27. Pretendentas Personalo tarnybai asmeniškai arba paštu privalo pateikti šiuos dokumentus ir (ar) duomenis:

27.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

27.2. Atestacijos kortelę pagal Universiteto patvirtintą formą;

27.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

27.4. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą (pagal Europass formą);

27.5. pastarųjų 5-erių metų publikacijų sąrašą (jei siekiama pirmą kartą Universitete užimti profesoriaus, docento, vyriausiojo mokslo arba vyresniojo mokslo arba mokslo darbuotojo pareigas, teikiamas visų publikacijų sąrašas);

27.6. aukštojo mokslo baigimo, mokslo laipsnio, pedagoginio vardo dokumentų (su priedais) originalus ir kopijas (originalai, sutikrinus juos su pateiktomis kopijomis, gražinami) arba, jeigu dokumentai siunčiami paštu – nuorašus, patvirtintus notaro. Šis punktas Universitete jau dirbantiems darbuotojams yra netaikomas;

27.7. dokumentų, kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams, originalus ir kopijas (originalai, sutikrinus juos su pateiktomis kopijomis, bus gražinti) arba, jeigu dokumentai siunčiami paštu – nuorašus, patvirtintus notaro;



27.8. Gyvenamosios vietos ir elektroninio pašto adresą bei telefono susisiekimui numerį.

28. Po konkurso paskelbimo, Personalo tarnyba priima ir nedelsiant registruoja pateiktus pretendentų dokumentus gautų dokumentų žurnale (Registracijos žurnalo forma pridedama kaip Priedas Nr. 1). Jeigu pretendentas pageidauja, ant pretendento pateikto prašymo leisti dalyvauti konkurse kopijos Personalo tarnyba deda spaudą „gauta“ ir nurodo datą, kada pretendento dokumentai buvo gauti. Esant dokumentų trūkumams, Personalo tarnyba nedelsiant informuoja apie juos pretendentą ir nustato 3 kalendorinių dienų terminą, per kurį šie trūkumai gali būti pašalinti. Pasibaigus nustatytam trūkumų šalinimo laikotarpiui, Personalo tarnyba dar kartą patikrina, ar pretendentai pateikė visus dokumentus ir nustačius, kad pateikti ne visi dokumentai, praneša pretendentui, kurio dokumentai neatitinka reikalavimų, elektroniniu paštu, kad jam neleidžiama toliau dalyvauti konkurse. Gautus ir patikrintus dokumentus (tik tų pretendentų, kurių dokumentai yra tinkami) Personalo tarnyba perduoda Universiteto padalinių vadovams.

29. Universiteto padalinio vadovas, iš Personalo tarnybos gavęs patikrintus pretendentų dokumentus, priima galutinį sprendimą dėl pretendento galimybės dalyvauti tolesnėje konkurso eigoje.

30. Kai šioje Tvarkoje nustatytais atvejais turi būti organizuojami pretendentų vieši pranešimai, jų tvarkaraštis ir vieta arba nuoroda prisijungti prie nuotoliniu būdu skaitomo pranešimo, ne vėliau kaip prieš savaitę, skelbiami Universiteto ir Kauno klinikų savaitraštyje „Ave Vita“. Pranešimų tvarkaraštis turi būti sudarytas taip, kad visi pretendentai spėtų perskaityti pranešimus iki pretendentų svarstymo padalinyje (Tvarkos 31 punktą).

## **ANTRASIS SKIRSNIS KONKURSO VYKDYMAS**

31. Jeigu bent vieno konkurse dalyvaujančio pretendento dokumentai yra pripažinti atitinkančiais nustatytus reikalavimus, per 5 kalendorines dienas nuo nustatytos paskutinės pretendentų dokumentų priėmimo dienos padalinio vadovas paskiria padalinio darbuotojų susirinkimo dieną, kuri negali būti ankstesnė kaip 30 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo dienos ir negali būti vėlesnė kaip 60 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos. Apie paskirtą padalinio darbuotojų susirinkimo dieną, laiką ir vietą pretendentus elektroniniu paštu informuoja padalinio vadovas arba jo įgaliotas padalinio darbuotojas.

32. Pretendentų pateikti duomenys ir dokumentai, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos, įvertinami, atitinkamai, instituto, katedros, klinikos dėstytojų ar laboratorijos mokslo darbuotojų, kurie Universitete dirba 0,25 etato ir didesniu krūviu ne mažiau kaip 2 metus, susirinkime, kuris gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu, naudojant LSMU Informacinių technologijų centro rekomenduojamą platformą, užtikrinančią slaptą balsavimą. Susirinkime priimtas pretendentų įvertinimas įforminamas susirinkimo protokolu, o konkretūs padalinio vadovo siūlymai dėl pretendentų vertinimo įrašomi į kiekvieno pretendento atestacijos kortelę bei perduodami Komisijai (pirmininkui arba sekretoriui). Į atestacijos kortelę įrašyti konkretūs siūlymai dėl pretendentų Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio ir į juos atsižvelgiama tuo atveju, jeigu Komisijos narių balsai dėl pretendentų pasiskirsto vienodai.

33. Konkurso metu yra vertinama pretendento profesinė ar darbo patirtis ir dalykinės savybės, būtinos pareigoms, į kurias yra vykdomas konkursas, eiti.

34. Konkurso komisijos posėdis yra uždaras, išskyrus tuos atvejus, kai vienas iš konkurso etapų yra pretendentų pranešimų vertinimas (šiuo atveju, Konkurso komisijos posėdžio dalis, kurioje vyksta individualūs pokalbiai su pretendентаis yra uždara, o dalis, kurioje klausomi pretendentų pranešimai – atvira). Į Konkurso komisijos posėdį kviečiami tik Konkurso komisijos nariai, stebėtojai ir pretendentai. Konkurso eiga toje dalyje, kurioje vykdomas pretendentų vertinimas žodžiu (pokalbis), fiksuojama garso įrašymo įranga. Konkurso komisijos posėdis gali būti organizuojamas ir nuotoliniu

būdu, naudojant LSMU Informacinių technologijų centro rekomenduojamą platformą, užtikrinančią slaptą balsavimą. Tuo atveju daromas posėdžio vaizdo įrašas.

35. Pretendentų atranka vykdoma individualaus pokalbio su pretendentu forma.

36. Konkurso į profesoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo, docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas pirmajai kadencijai atveju, be individualaus pokalbio su pretendентаis, klausomi vieši pretendentų pranešimai, kuriuose dalyvauja bent vienas Komisijos narys, paskirtas Komisijos pirmininko, ir recenzentas, kurį paskiria fakulteto dekanas arba mokslo instituto direktorius (recenzantai savo išvadas surašo raštu ir pateikia jas Komisijai). Pretendentų pranešimų trukmė 30-40 minučių. Pretendentai pranešimui skaityti turi teisę naudotis Universiteto media ir kita organizacine technika. Apie tokį poreikį pretendentas turi informuoti padalinį ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos. Pranešimai gali būti skaitomi ir nuotoliniu būdu, naudojant LSMU Informacinių technologijų centro rekomenduojamą platformą.

37. Pokalbio metu vertinama pretendento atitikties minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, taip pat pretendentų studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatai, pasiekti per karjerą. Vertinant atsižvelgiama į pretendento profesinę ar darbo patirtį ir dalykines savybes.

38. Sprendimas Konkurso komisijoje priimamas tokia tvarka:

38.1. Konkurso komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių;

38.2. Konkurso komisijos sprendimai priimami slaptu balsavimu. Balsavime nedalyvauja pretendentai. Balsų skaičiavimui Konkurso komisijos posėdyje iš ne mažiau kaip 3 Konkurso komisijos narių sudaroma balsų skaičiavimo grupė ir paskiriamas jos pirmininkas; kai vyksta elektroninis balsavimas, jį organizuoja komisijos pirmininkas.

38.3. balsuojama naudojant biuletenius. Balsuojantysis pasirašo Balsuojančiųjų lape, kad gavo balsavimo biuletenį. Vienas asmuo gali balsuoti tik vieną kartą.

Vykstant komisijos posėdžiui nuotoliniu būdu balsuojama slapta naudojant LSMU Informacinių technologijų centro rekomenduojamą platformą, užtikrinančią slaptą balsavimą.

38.4. Komisijos nariai balsuoja už kiekvieną pretendentą atskirai slaptu balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius ir juos įmesdami į balsavimo urną. Kai balsavimas baigtas, Komisijos pirmininkas balsu paskelbia, kiek urnoje rasta biuletenių, kiek biuletenių „prieš“ ir „už“ rasta dėl kiekvieno pretendento atskirai ir kiek biuletenių sugadinta.

Posėdžiui vykstant nuotoliniu būdu slaptas balsavimas vykdomas elektroniniu būdu. Jį organizuoja komisijos pirmininkas.

Balsavimo biuleteniai ir balsų skaičiavimo protokolas pridedami prie Komisijos posėdžio protokolo. Jei balsavimas vykdomas elektroniniu būdu, prie posėdžio protokolo pridedama atspausdinta balsavimo ataskaita.

38.5. konkursą laimėjusiu pripažįstamas asmuo, kuris surinko daugiausiai balsų;

38.6. jei yra du pretendentai ir jie surinko vienodą skaičių balsų. Rengiamas pakartotinis balsavimas. Jei ir pakartotinio balsavimo metu pretendentai surinko po pusę posėdyje dalyvavusių narių balsų, konkursas laikomas neįvykusiu ir turi būti skelbiamas iš naujo;

38.7. Konkurso komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Su protokolu turi teisę susipažinti visi atrankoje dalyvavę pretendentai;

38.8. pretendentai apie Komisijos sprendimą informuojami iš karto pasibaigus balsavimui arba ne vėliau nei per 5 kalendorines dienas nuo balsavimo dienos.

39. Konkurso dalyvis, nesutinkantis su konkurso rezultatais, per vieną mėnesį nuo Konkurso komisijos posėdžio dienos, gali apskųsti jo rezultatus teismui teisės aktų nustatyta tvarka, o taip pat – kreiptis į Universiteto rektorių dėl alternatyvaus ginčo sprendimo būdo.

40. Universiteto rektorius, vadovaudamasis konkurso rezultatais, per vieną mėnesį nuo konkurso pabaigos, išleidžia įsakymą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo skyrimo į pareigas arba sudaro darbo sutartį su konkursą laimėjusiu pretendentu, neturinčiu Universitete darbo sutarties.

41. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas per 5 darbo dienas po Universiteto rektoriaus įsakyme arba darbo sutartyje (šios Tvarkos 40 punktą) nurodytos darbo pradžios (įsigaliojimo) datos nepradeda dirbti ar atsisako eiti pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausiai balsų pretendentas. Šiuo atveju, darbo sutartis sudaroma pagal analogiją vadovaujantis šios Tvarkos 38-39 punktais, išskyrus taisyklę, kad Universiteto rektoriaus įsakymas dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo skyrimo į pareigas ir darbo sutarties su juo sudarymo turi būti priimtas nedelsiant po to, kai paaiškėja, kad pirmasis konkurso laimėtojas nepasirašė ar atsisakė pasirašyti darbo sutartį su Universitetu.

42. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis arba, jeigu konkursas yra baigtas iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos, daromas tokio darbuotojo darbo sutarties pakeitimas: pakeičiama darbo sutarties sąlyga dėl termino (t. y. nurodoma, kad terminuota darbo sutartis tapo neterminuota).

43. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

43.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė dokumentų arba pateikti dokumentai neatitiko reikalavimų;

43.2. konkurse dalyvavę pretendentai surinko vienodą balsų skaičių ir po pakartotinio balsavimo nepavyko nustatyti konkurso laimėtojo;

43.3. Šios Tvarkos 38.6 punkte nustatytu atveju nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

## **ŠEŠTASIS SKYRIUS PEDAGOGINIO IR MOKSLO PERSONALO ATESTAVIMO TVARKA**

### **PIRMASIS SKIRSNIS EILINĖ ATESTACIJA**

44. Asmenys, su kuriais dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigoms yra sudarytos neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas penkerius metus. Šis penkerių metų laikotarpis skaičiuojamas nuo dėstytojo ar mokslo darbuotojo pirmosios darbo dienos pagal neterminuotą darbo sutartį, vėlesnius penkerių metų laikotarpius atestacijai skaičiuojant atitinkamai nuo prieš tai buvusios (paskutinės) atestacijos dienos. Universiteto rektoriaus sprendimu gali būti atliekama ir neeilinė dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija.

45. Personalo tarnyba, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki eilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos, apie tai informuoja Universiteto padalinio, kuriame dirba atestuotinas dėstytojas arba mokslo darbuotojas, vadovą. Universiteto padalinio vadovas raštu kreipiasi į rektorių su teikimu išleisti įsakymą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos. Universiteto rektorius, gavęs tokį teikimą, priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos pavidimo atitinkamai Komisijai (šios Tvarkos IV skyrius). Komisijos pirmininkas skiria atestacijos posėdžio datą.

46. Atestuojamąjį apie paskirtą atestaciją ir Komisijos posėdžio laiką ir vietą Komisijos sekretorius informuoja elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 30 dienų iki posėdžio dienos.

47. Dėstytojas arba mokslo darbuotojas, kuris dėl svarbių priežasčių (liga, komandiruotė ir pan.) negalės dalyvauti Atestacijos komisijos paskirtame posėdyje, apie tai privalo nedelsiant informuoti Komisiją raštu. Tokiu atveju skiriama kita Komisijos posėdžio data, apie kurią dėstytojas ar mokslo darbuotojas informuojamas elektroniniu paštu. Jei darbuotojas neinformuoja Komisijos apie tai, kad jis dėl svarbios priežasties negalės dalyvauti Komisijos posėdyje ir neatvyksta į šį posėdį, arba jeigu mokslo darbuotojas arba dėstytojas raštu ar žodžiu atsisako atvykti į posėdį, Komisijos posėdis dėl atitinkamo dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo vyksta jam nedalyvaujant.

48. Atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas ne vėliau kaip likus 21 dienai iki Komisijos posėdžio privalo užpildyti ir Personalo tarnybai pateikti šiuos dokumentus:

- 48.1. prašymą šioms pareigoms atestuoti;
- 48.2. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;
- 48.3. atestacijos kortelę;
- 48.4. savo publikacijų sąrašą išduotą Universiteto Bibliotekos ir informacijos centro už paskutinius 5 - erius metus ar laikotarpį, už kurį atestuojamas;

48.5. įgyto mokslo laipsnio, pedagoginio vardo dokumentų (su priedais) kopijas, jeigu mokslo laipsnį ar pedagoginį vardą įgijo per atestuojamąjį laikotarpį.

49. Personalo tarnyba įregistruoja gautus atestuojamojo dokumentus ir nedelsiant juos patikrina. Esant dokumentų trūkumams, Personalo tarnyba elektroniniu paštu informuoja apie juos atestuojamąjį ir nustato 3 kalendorinių dienų terminą, per kurį šie trūkumai gali būti pašalinti. Jei per šį terminą be svarbių priežasčių trūkumai nėra pašalinami, dokumentai laikomi nepateiktais, o dėstytojas arba mokslo darbuotojas pripažįstamas neatestuotu.

50. Pasibaigus dokumentų padavimo laikui, Personalo tarnyba gautus dokumentus perduoda padalinio, kuriame dirba atestuojamasis, vadovui. Universiteto padalinio vadovas organizuoja atestuojamojo veiklos įvertinimą instituto, katedros, klinikos dėstytojų ar laboratorijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų, kurie dirba 0,25 etato ir didesniu krūviu ne mažiau kaip 2 metus, susirinkime, kuris gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu, naudojant LSMU Informacinių technologijų centro rekomenduojamą platformą, užtikrinančią slaptą balsavimą. Toks susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 14 dienų nuo dokumentų gavimo padalinyje dienos. Susirinkime priimta išvada dėl atestuojamojo ir konkretūs padalinio vadovo siūlymai, kurie yra rekomendacinio pobūdžio Komisijai, įrašomi į atestacijos kortelę ir, kartu su atestuojamo asmens dokumentais, perduodami Komisijai. Atestuojant padalinio vadovą, atitinkamus dokumentus tvirtina ir išvadą teikia Universiteto fakulteto dekanas arba mokslo instituto direktorius.

51. Ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki numatyto Komisijos posėdžio, kuris gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu, naudojant LSMU Informacinių technologijų centro rekomenduojamą platformą, užtikrinančią slaptą balsavimą, Komisijos sekretorius galutinai suformuoja atestuojamam dėstytojui arba mokslo darbuotojui bylą, kurioje įsegama šioje Tvarkoje nustatyta tvarka galutinai užpildyta atestacijos kortelė ir atestuojamojo pateikti dokumentai.

52. Komisija vertina atestuojamojo atitiktą atitinkamoms pareigoms, kuriose dirba atestuojamasis, nustatytiems kvalifikaciniam reikalavimams, kurių turi būti laikomasi per kadenciją (šios Tvarkos III skyrius), taip pat asmens studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatus, pasiektus per atestuojamąjį laikotarpį. Vertinant atsižvelgiama į asmens profesinę ar darbo patirtį ir dalykines savybes, studentų atsiliepimus, į tai, ar atestuojamasis buvo baustas drausminės atsakomybės tvarka.

53. Atestacijos posėdžiui atestuojamasis parengia žodinį pranešimą, kuriame apibendrina savo veiklos rezultatus, per laikotarpį, už kurį yra atestuojamas. Žodinio pranešimo trukmė neturi viršyti 20 minučių.

54. Sprendimas dėl dėstytojo arba mokslo darbuotojo atestavimo Komisijoje priimamas tokia tvarka:

- 54.1. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių;
- 54.2. Komisijos sprendimai dėl atestuojamųjų atestavimo/neatestavimo priimami slaptu balsavimu;
- 54.3. Komisijos nariai balsuoja slaptu balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius ir juos įmesdami į balsavimo urną. Kai balsavimas baigtas, komisijos pirmininkas paskelbia kiek urnoje rasta biuletenių su pažymėtu atsakymo variantu „Atestuoti“, „Neatestuoti“ bei kiek sugadintų biuletenių.

Posėdžiui vykstant nuotoliniu būdu slaptas balsavimas vyksta elektroniniu būdu. Jį organizuoja komisijos pirmininkas.

Asmuo atestuojamas pusės visų Komisijos narių balsų dauguma.

54.4. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Prie jo pridedamas balsų skaičiavimo protokolas. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos. Atestuojamasis turi teisę susipažinti su šiuo protokolu;

54.5. asmuo apie atestacijos rezultatus informuojamas iš karto žodžiu arba per 1 darbo dieną nuo Komisijos posėdžio dienos elektroniniu paštu;

54.6. Komisijos sekretorius grąžina atestuojamojo asmens bylą kartu su protokolu Personalo tarnybai ne vėliau kaip per tris dienas nuo protokolo surašymo dienos.

55. Jei atestuojamasis nesutinka su Komisijos išvada, jis per 10 kalendorinių dienų nuo Komisijos protokolo pateikimo atestuojamajam susipažinti, gali teikti apeliaciją.

56. Universiteto padalinio Tarybos pirmininkas ar Senato pirmininkas gautą atestuojamojo apeliaciją išnagrinėja ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo apeliacijos gavimo. Jei apeliacija tenkinama, asmens atestacija turi būti vykdoma iš naujo vadovaujantis šios Tvarkos 50-53 punktuose nustatyta tvarka. Jei apeliacija atmetama, paliekamas galioti Komisijos priimtas sprendimas. Apie Universiteto padalinio tarybos pirmininko sprendimą arba Senato pirmininko sprendimą atestuojamasis informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Tokį sprendimą dėl apeliacijos atestuojamasis gali apskusti įstatymų nustatyta tvarka.

57. Tuo atveju, jeigu Komisija priima sprendimą neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo (o apeliacijos atveju, jeigu Universiteto padalinio tarybos pirmininkas arba Senato pirmininkas nusprendžia nekeisti Komisijos priimto sprendimo neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo), Universiteto rektorius priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atleidimo iš darbo įstatymų nustatyta tvarka.

## **ANTRAS SKIRSNIS NEEILINĖ ATESTACIJA**

58. Senatas Universiteto rektoriaus, dekaną ar padalinio vadovo argumentuotu teikimu gali paskelbti neeilinę dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestaciją, tačiau ne anksčiau kaip po vienerių metų po eilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos, arba ne anksčiau kaip po vienerių metų po prieš tai vykusios dėstytojo ar mokslo darbuotojo neeilinės atestacijos arba ne anksčiau kaip po vienerių metų po konkurso, kurio išdavoje dėstytojas arba mokslo darbuotojas buvo priimtas į pareigas Universitete.

59. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas neeilinės atestacijos tvarka ir sąlygomis ne dažniau kaip kartą per metus.

60. Neeilinė atestacija gali būti skelbiama esant tokiems pagrindams:

60.1. jei dėstytojas ar mokslo darbuotojas netinkamai atlieka jam pavestas užduotis, pažeidžia biomedicininį tyrimų etikos normas, akademinės etikos normas;

60.2. paaiškėja, kad dėstytojo arba mokslo darbuotojo elgesys nesuderinamas su akademinės bendruomenės nario samprata, tačiau toks elgesys nesudaro pagrindo patraukti dėstytoją arba mokslo darbuotoją drausminėn atsakomybėn;

60.3. kyla pagrįstų abejonių, ar dėstytojo arba mokslo darbuotojo profesinės ir (ar) asmeninės savybės yra tinkamos toms pareigoms, kurias šis asmuo eina;

60.4. jei Universiteto fakulteto ar mokslo instituto taryba nutaria, kad mokslo darbuotojo veikla neatitinka šių padalinių vykdomų mokslinių tyrimų kryptių.

61. Senato nutarime skirti dėstytojo arba mokslo darbuotojo neeilinę atestaciją, turi būti nurodytos neeilinės atestacijos skyrimo priežastys.

62. Senatui priėmus nutarimą skelbti dėstytojui arba mokslo darbuotojui neeilinę atestaciją, Universiteto rektorius skiria Komisijos posėdžio datą. Neeilinės atestacijos posėdis turi būti sušauktas

ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Senato nutarimo skelbti dėstytojui arba mokslo darbuotojui neeilinę atestaciją.

63. Padalinio vadovas apie numatomą neeilinę atestaciją nedelsiant informuoja dėstytoją arba mokslo darbuotoją elektroniniu paštu ir pakviečia jį (ją) į neeilinės atestacijos posėdį nurodant posėdžio datą, laiką ir vietą. Jei atestuojamasis neinformuoja Padalinio vadovo apie tai, kad jis dėl pateisinamos priežasties negalės dalyvauti posėdyje arba jei atsisako atvykti į posėdį, Komisijos posėdis vyksta jam nedalyvaujant.

64. Atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pranešimo apie neeilinę atestaciją gavimo dienos, užpildo ir Personalo tarnybai pateikia šiuos dokumentus:

64.1. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;

64.2. atestacijos kortelę;

64.3. savo publikacijų sąrašą išduotą Universiteto Bibliotekos ir informacijos centro už paskutinius 5 - erius metus ar laikotarpį, už kurį atestuojamas.

65. Personalo tarnyba įregistruoja atestuojamojo dokumentus. Esant dokumentų trūkumams, Personalo tarnyba informuoja apie juos atestuojamąjį ir pasiūlo per 3 kalendorines dienas pašalinti trūkumus. Jei per šį terminą trūkumai nėra pašalinami, Komisijai perduodami atestuojamojo pateikti dokumentai.

66. Pasibaigus dokumentų padavimo laikui, Personalo tarnyba dokumentus perduoda padalinio, kuriame atestuojamasis dirba, vadovui.

67. Per vieną mėnesį po dokumentų perdavimo Universiteto padalinio vadovui, atestuojamo darbuotojo veikla įvertinama instituto, katedros, klinikos dėstytojų ar laboratorijos mokslo darbuotojų, kurie dirba 0,25 etato ir didesniu krūviu ne mažiau kaip 2 metus, susirinkimuose. Išvada ir konkretūs padalinio vadovo siūlymai įrašomi į atestacijos kortelę ir kartu su atestuojamojo dokumentais perduodami Komisijai. Atestuojant padalinio vadovą, atitinkamus dokumentus tvirtina ir išvadą teikia fakulteto dekanas arba mokslo instituto direktorius.

68. Po atestacijos padalinyje, Padalinio vadovas atestuojamojo dokumentus kartu su teikimu neeilinei atestacijai, padalinio išvada ir Universiteto padalinio vadovo siūlymais, įrašytais į atestacijos kortelę, perduoda atitinkamos Komisijos pirmininkui.

69. Neeilinės atestacijos metu Komisija, remdamasi atestuojamojo byloje esančiais dokumentais, vertina konkrečias aplinkybes, sudarančias neeilinės atestacijos pagrindą. Atliekant jų vertinimą atsižvelgiama į atestuojamojo atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, taip pat asmens studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatus, pasiektus per karjerą. Vertinant atsižvelgiama į asmens profesinę ar darbo patirtį ir dalykines savybes. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai, vertinami šie įgūdžiai.

70. Neeilinės atestacijos posėdžiui atestuojamasis parengia žodinį (iki 15 minučių trukmės) pranešimą, kuriame pateikia motyvuotą ir pagrįstą savo nuomonę dėl aplinkybių, sudarančių neeilinės atestacijos pagrindą, buvimo ir jų vertinimo. Šiame pranešime asmuo taip pat gali apibendrinti savo veiklos rezultatus, per laikotarpį, už kurį yra atestuojamas.

71. Komisijos darbo tvarka tokia:

71.1. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių;

71.2. Komisijos nariai balsuoja slapto balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius ir juos įmesdami į balsavimo urną. Kai balsavimas baigtas, Komisijos pirmininkas balsu paskelbia, kiek urnoje rasta biuletenių iš viso, kiek biuletenių „ATESTUOTI“ ir kiek biuletenių „NEATESTUOTI“ bei kiek sugadintų biuletenių. Balsavimo biuleteniai saugomi Komisijoje;

71.3. Asmuo atestuojamas pusės visų Komisijos narių balsų dauguma.

71.4. Komisijos narys, nesutinkantis su priimtu Komisijos sprendimu, turi teisę raštu pateikti atskirąją nuomonę. Atskiroji nuomonė turi būti surašyta ir Komisijos pirmininkui pateikta ne vėliau

kaip kitą darbo dieną pasibaigus Komisijos posėdžiui. Gauta atskiroji nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo;

71.5. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Prie šio protokolo pridedamas balsų skaičiavimo protokolas. Atestuojamasis turi teisę susipažinti su šiuo protokolu ir atskirąja nuomone, jeigu tokia yra pateikta, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Komisijos posėdžio dienos;

71.6. asmuo apie atestacijos rezultatus informuojamas pasibaigus balsavimui dėl jo atestavimo.

72. Atestuojamasis, nesutinkantis su Komisijos balsavimo rezultatais, gali per 10 kalendorinių dienų nuo Komisijos posėdžio dienos pateikti apeliaciją Universiteto padalinio tarybos pirmininkui, o profesorius ar vyriausiasis mokslo darbuotojas – Senato pirmininkui. Apeliacijoje turi būti nurodyti detalūs atestuojamojo argumentai, pagrindžiantys Komisijos sprendimo klaidingumą. Apeliacija turi būti paduodama per Personalo tarnybą. Personalo tarnyba gautą apeliacinį skundą kartu su Komisijos protokolu ir atestuojamojo byla nedelsiant perduoda Universiteto padalinio tarybos pirmininkui arba Senato pirmininkui.

73. Universiteto padalinio tarybos pirmininkas ar Senato pirmininkas gautą atestuojamojo apeliaciją išnagrinėja per 20 kalendorinių dienų. Jei apeliacija tenkinama, asmens atestacija turi būti vykdoma iš naujo vadovaujantis šios Tvarkos 67-70 punktuose nustatyta tvarka. Jei apeliacija atmetama, paliekamas galioti Komisijos priimtas sprendimas. Apie Universiteto padalinio tarybos pirmininko sprendimą arba Senato pirmininko sprendimą atestuojamasis informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Tokį sprendimą dėl apeliacijos atestuojamasis gali apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

74. Tuo atveju, jeigu Komisija priima sprendimą neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo (o apeliacijos atveju, jeigu Universiteto padalinio tarybos pirmininkas arba Senato pirmininkas nusprendžia nekeisti Komisijos priimto sprendimo neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo), Universiteto rektorius priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atleidimo iš pareigų Mokslo ir studijų įstatymo 65 straipsnio 4 dalies bei darbo įstatymų nustatyta tvarka.

## **SEPTINTASIS SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

75. Universiteto rektorius turi teisę motyvuotu sprendimu atšaukti paskelbtą konkursą į dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigas ne vėliau kaip likus septynioms darbo dienoms iki Konkurso komisijos posėdžio datos. Apie Konkurso atšaukimą nedelsiant elektroniniu paštu pranešama pretendams, norintiems dalyvauti konkurse ir pateikusiems Personalo tarnybai dokumentus. Apie konkurso atšaukimą taip pat paskelbiama Universiteto ir Kauno klinikų savaitraštyje „Ave Vita“, Universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose bei, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Draudžiama keisti Konkurso sąlygas po to, kai jis buvo viešai paskelbtas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

76. Senatas turi teisę motyvuotai atšaukti dėstytojo arba mokslo darbuotojo neeilinę atestaciją iki Komisijos posėdžio, kuriame numatoma atlikti neeilinę dėstytojo arba mokslo darbuotojo atestaciją, pradžios. Apie atšauktą neeilinę atestaciją informuojamas Universiteto rektorius, dekanas arba padalinio vadovas (atsižvelgiant į tai, kurio teikimu buvo paskelbta neeilinė atestacija), Komisija ir dėstytojas arba mokslo darbuotojas.

77. Ši Tvarka ir visi jos pakeitimai yra skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

78. Šios Tvarkos reikalavimai, nurodyti punktuose 11.1.4.1-11.1.4.4 įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.