

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto senato
2021 m. balandžio 22 d.
nutarimu Nr. 148-05

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GRĮŽTAMOJO RYŠIO STUDIJŲ KOKYBEI GERINTI ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU arba Universitetas) grįžtamojo ryšio studijų kokybei gerinti organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja socialinių dalininkų (studentų, dėstytojų, absolventų, akademinio ir administracinio personalo, darbdavių, studentų tėvų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų suinteresuotųjų šalių) grįžtamojo ryšio organizavimo, vykdymo, rezultatų analizės, vertinimo ir viešinimo procedūras.
2. Grįžtamojo ryšio studijų kokybei gerinti organizavimo tikslas – rinkti aktualią studijų kokybei vertinti informaciją siekiant gerinti studijų procesą, atnaujinti ir (arba) kurti naujas studijų programas, užtikrinti dėstytojų kvalifikacijos tobulinimą.
3. Grįžtamojo ryšio rinkimas iš socialinių dalininkų, rezultatų analizė, vertinimas ir viešinimas yra Universiteto vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos dalis.
4. Studijų kokybės stebėsenos ir užtikrinimo komisija (toliau – SKSUK arba Komisija) koordinuoja Universiteto studijų kokybės stebėseną, vertinimą ir tobulinimą.
5. Tvarka parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Europos Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, taip pat Europos aukštojo mokslo erdvės, nacionaliniais ir instituciniais studijas reglamentuojančiais dokumentais: Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, LSMU statutu, LSMU strateginėmis plėtros gairėmis, LSMU studijų reglamentu, LSMU studijų kokybės užtikrinimo nuostatais ir kitais studijų kokybę reglamentuojančiais teisės aktais.

II. GRĮŽTAMOJO RYŠIO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Universitete grįžtamojo ryšio informacija iš socialinių dalininkų renkama įvairiais būdais (anketinės apklausos, pokalbiai, interviu, apskritojo stalo diskusijos, pageidavimų ir atsiliepimų dėžutės, forumai ir kt.).

7. Grįžtamąjį ryšį asmenys teikia savanoriškai ir pagal susitarimą anonimiškai arba neanonimiškai.
8. Universitete reguliariai vykdomos šios grįžtamojo ryšio anketinės apklausos:
 - 8.1. *studentų apklausos*, kuriomis siekiama surinkti studentų (pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų studijų, doktorantūros ir rezidentūros) nuomonę apie studijų kokybę, vertinant skirtingus studijų kokybę nusakančius rodiklius;
 - 8.2. *absolventų apklausos*, kuriomis siekiama išsiaiškinti, kaip atitinkamos programos absolventams sekasi įsitvirtinti darbo rinkoje, ar jie patenkinti baigtomis studijomis, darbu, karjera;
 - 8.3. *dėstytojų apklausos*, kuriomis siekiama išsiaiškinti dėstytojų nuomonę apie studentų pasirengimą studijoms, studijų proceso organizavimą, teikiamą paramą dėstytojams bei identifikuoti edukacinio ir profesinio tobulėjimo poreikius;
 - 8.4. *personalo apklausos*, kuriomis siekiama išsiaiškinti akademinio ir administracijos personalo pasitenkinimą darbo aplinka ir sąlygomis;
 - 8.5. *darbdavių apklausos*, kuriomis siekiama išsiaiškinti studijų metu įgytų absolvento kompetencijų atitikimą profesiniams reikalavimams ir programų (bei jomis ugdomų kompetencijų) atnaujinimo pagal kintamą verslo ir veiklos aplinką poreikį.
9. Detalus reguliarių anketinių apklausų sąrašas, kuriame nurodytas apklausos tikslas, tikslinė respondentų grupė, apklausos vykdymo laikas, vykdytojai, apklausų rezultatų gavėjai ir siūlymo teikimo terminai, pateikiamas 1 priede, kuris tvirtinamas ir peržiūrimas Komisijoje kiekvienų metų birželio mėnesį.
10. Esant poreikiui, studijų kokybės apklausos, kurios vykdomos anketavimo būdu, gali būti organizuojamos bet kuriuo metu kitų asmenų, padalinių, tačiau jų vykdymas turi būti suderintas su Komisija:
 - 10.1. likus 1 mėnesiui iki planuojamos apklausos organizavimo, asmuo / padalinys, norintis vykdyti apklausą ar atnaujinti turimą instrumentą (anketą), parengia siūlomą instrumentą ir teikia Studijų centro peržiūrai;
 - 10.2. per 7 darbo dienas po instrumento (anketos) gavimo Studijų centras pateikia komentarus ir rekomendacijas instrumentui tobulinti. Bendradarbiaujant parengiamas galutinis instrumentas;
 - 10.3. likus 2 savaitėms iki apklausos organizavimo, Komisija tvirtinta instrumentą (anketą), gautą iš Studijų centro.
11. Anketinės apklausos vykdomos elektroniniu arba popieriniu būdu:
 - 11.1. elektroninių apklausų instrumentai (anketos) kuriami ir apklausos vykdomos Universiteto LSMUSIS ir (arba) *Office 365 Forms* programoje arba kitose su Komisija suderintose aplinkose;
 - 11.2. anketinės apklausos gali būti atliekamos popieriniu būdu, pagrindus tokios apklausos būtinybę ir įvertinus reikiamus išteklius bei laiko ir finansines sąnaudas;
 - 11.3. nenuasmenintos (pagal surinktus duomenis yra galimybė tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybę) apklausų anketos ar apklausų anketos su asmenims suteiktais pseudonimais saugomos 2 metus nuo apklausos vykdymo pabaigos apklausas koordinuojančiame padalinyje, išskyrus atvejus, kai atsižvelgiant į apklausos tikslus, yra nustatytas kitoks apklausų rezultatų saugojimo terminas;

- 11.4. anketinių apklausų nuasmeninti duomenys ir kiti nuasmeninti analizės rezultatai saugomi elektroninėse sistemose ar archyvuose 7 metus arba tiek, kiek būtina apklausų tikslams pasiekti.
12. Anketinių apklausų procesui organizuoti keliami pagrindiniai duomenų saugos reikalavimai:
 - 12.1. jeigu anketa siunčiama elektroniniu paštu, prieš siunčiant apklausos nuorodą, turi būti gautas to asmens, kuriam siunčiama anketa, raštiškas sutikimas, išskyrus atvejus, kai atliekama LSMU darbuotojų apklausa ir apklausos nuoroda yra siunčiama į LSMU darbuotojų tarnybines elektroninio pašto dėžutes;
 - 12.2. jeigu yra poreikis siųsti apklausos nuorodą elektroniniu paštu juridiniam asmeniui, tai gali būti daroma tik gavus juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens išankstinį sutikimą;
 - 12.3. jeigu anketa yra skelbiama LSMU interneto svetainėje, LSMUSIS ar kitoje svetainėje arba siūloma užpildyti popierinę apklausą ir nėra siunčiamos apklausos nuorodos elektroniniu paštu ar klasikiniu paštu, tuomet atskirų sutikimų rinkti nereikia;
 - 12.4. elektroniniame laiške, kuriuo siunčiama apklausos nuoroda, turi būti nurodyta (2 priedas):
 - 12.4.1. LSMU kontaktiniai duomenys asmens / padalinio, vykdančio apklausą;
 - 12.4.2. LSMU duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys;
 - 12.4.3. informacija, kad asmeniui siunčiama apklausos nuoroda, kad jis / ji yra davęs(usi) sutikimą dalyvauti apklausoje;
 - 12.4.4. informacija, kad asmuo bet kada gali savo sutikimą atšaukti ir nurodoma, kokių būdu galima atšaukti sutikimą;
 - 12.4.5. informacija, ar apklausa anoniminė, ar ne. Jeigu neanoniminė, turi būti pateikiama informacija, kokie konkretūs asmens duomenys bus renkami, kiek laiko nenuasmeninti duomenys bus saugomi, ar bus perduodami tretiesiems asmenims (jeigu taip, nurodomi konkretūs tretieji asmenys arba jų kategorijos), taip pat informacija apie duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.
13. Anketinių apklausų duomenys renkami ne ilgiau kaip 4 savaites, išskyrus modulių / dalykų ir dėstytojų kokybės apklausą bei studijų nutraukimo priežasčių identifikavimo apklausą.
14. Už elektroninių apklausų techninių sprendimų įgyvendinimą, nuolatinę priežiūrą ir paramos bei konsultacijų teikimą, organizuojant anketines apklausas, atsakingas Informacinių technologijų centras.
15. Už metodinės pagalbos teikimą, kuriant anketines apklausas, atsakingas Studijų centras, o už konsultacijas duomenų saugos klausimais – LSMU duomenų apsaugos pareigūnas (duomenu.sauga@lsmu.lt).
16. Anketinės apklausos vykdomos vadovaujantis konfidencialumo, skaidrumo ir rezultatų viešumo principais.

III. GRĮŽTAMOJO RYŠIO DUOMENŲ ANALIZĖ, VIEŠINIMAS IR POKYČIAI

17. Grįžtamojo ryšio duomenis analizuoja, apibendrina, rezultatus saugoja ir viešina Universiteto padaliniai, organizuojantys konkretaus grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų rinkimą.
18. Rengiant grįžtamojo ryšio duomenų analizės išvadas ir teikiant siūlymus studijų kokybei gerinti, įvertinamas gautų rezultatų patikimumas ir pagrįstumas.
19. Komisijai per 4 mėnesius po anketinės apklausos vykdymo (1 priedas) teikiamos anketinių apklausų (išskyrus modulių / dalykų ir dėstyto kokybės apklausą, studijų nutraukimo priežasčių identifikavimo apklausą) apibendrintų rezultatų ataskaitos su identifikuotais pokyčiais ir galimais siūlymais.
20. Jei vykdoma apklausa neįtraukta į 1 priedą, tačiau jos vykdymas suderintas su Komisija, ataskaitos teikimo terminą numato Komisija.
21. Apibendrinti apklausų rezultatai pateikiami apklausoje dalyvaujantiems studentams, dėstytojams, absolventams arba kitiems socialiniams dalininkams per 6 mėnesius nuo apklausos vykdymo, užtikrinant asmenų duomenų konfidencialumą.
22. Apibendrinti apklausų rezultatai viešunami Universiteto tinklalapyje, intranete, LSMU informacinėse sistemose, el. paštu ir kitais viešinimo kanalais.
23. Remiantis grįžtamojo ryšio duomenų analizės rezultatais, planuojamos ir įgyvendinamos studijų kokybės tobulinimo veiklos:
 - 23.1. Komisija atlieka apklausų apibendrintų rezultatų analizę ir galimus sprendimus / siūlymus teikia atsakingiems padaliniais ir (arba) rektoratui įgyvendinti;
 - 23.2. studijų programų komitetai atlieka detalią grįžtamojo ryšio duomenų analizę ir jos rezultatais remiasi analizuodami programos kokybės kriterijus, inicijuodami pokyčius, organizuodami diskusijas su bendruomene bei rengdami Komiteto kasmetinį veiklos planą;
 - 23.3. studijas vykdančių padalinių vadovai grįžtamojo ryšio informaciją vartoja vykdydami metinius pokalbius su dėstytojais;
 - 23.4. dėstytojai modulių / dalykų ir dėstyto kokybės apklausos rezultatais bei kita gauta grįžtamojo ryšio informacija naudojami gerindami dėstyto kokybę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tvarka ir jos pakeitimai svarstomi Komisijoje ir tvirtinami Senate.
25. Visus kitus šioje tvarkoje nenumatytus klausimus, susijusius su grįžtamojo ryšio organizavimu ir vykdymu, sprendžia Komisija.

1 priedas

Tvirtinamas ir peržiūrimas Komisijoje kiekvienų metų birželio mėn.

GRĮŽTAMOJO RYŠIO APKLAUSŲ SĄRAŠAS, VYKDYTOJAI IR TERMINAI

Apklauso pavadinimas ir tikslas	Tikslinė respondentų grupė	Apklauso vykdymo laikas	Apklauso vykdytojas, atsakingas už apklauso organizavim ą, duomenų analizę ir rezultatų viešinimą tikslinei grupei	Apklauso rezultatų gavėjas(ai) ir gavimo laikas	Gavėjų siūlymų teikimo terminas
STUDENTŲ APKLAUSOS					
Studijų programos pasirinkimo motyvų apklausa. Tikslas – sužinoti, kodėl studentai pasirinko studijas, studijų programą LSMU.	Pirmosios, antrosios ir vientisųjų studijų pirmojo kurso studentai.	Kasmet, spalio mėn.	Karjeros centras	Karjeros centras per 2 sav. po apklauso uždarymo detaliau kiekvienos programos duomenis perduoda šiems gavėjams: <i>Studijų centrui, Rinkodaros ir komunikacijos tarnybai, dekanams.</i>	Gavus rezultatus per 2 mėn. gavėjai Karjeros centrui pateikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.

<p>Papildomos praktikos vertinimo apklausa.</p> <p>Tikslas – įvertinti papildomos praktikos organizavimą, praktikos bazę, trūkumus.</p>	<p>Papildomą praktiką atlikę studentai.</p>	<p>Gruodžio mėn.</p>	<p>Karjeros centras</p>	<p>Karjeros centras per 2 sav. po apklausos uždarymo detalius kiekvienos programos duomenis perduoda SPK.</p>	<p>Per 2 mėn. po rezultatų gavimo SPK Karjeros centrui pateikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.</p>
<p>Modulių / dalykų ir dėstymo kokybės apklausa (LSMUSIS - „Kokybės termometras“).</p> <p>Tikslas – įvertinti baigtą modulį / dalyką, dėstymo kokybę ir savą indėlį į mokymąsi.</p>	<p>Pirmosios, antrosios studijų pakopų ir vientisųjų studijų studentai.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Studijų programų komitetai</p>	<p>Studijų programos komitetas kiekvieno semestro pabaigoje savo kuruojamos programos modulių / dalykų vertinimo rezultatus pateikia šiems gavėjams: studijas vykdančioms padaliniams.</p>	<p>Per 2 sav. po rezultatų gavimo gavėjai pateikia SPK informaciją kaip buvo / planuojama atsižvelgti į pastebėtas problemas, kokie veiksmai vykdyti.</p> <p>SPK naujo semestro pradžioje Studijų centrui pateikia informaciją apie pokyčius pagal 3 priede nurodytą formą.</p> <p>Studijų centras per 2 sav. po SPK ataskaitų gavimo pateikia apibendrintą ataskaitą SKSUK, dekanams.</p>
<p>Studijų programos kokybės apklausa.</p>	<p>Pirmosios, antrosios studijų pakopų ir</p>	<p>Paskutinio kurso programos pabaigoje,</p>	<p>Studijų programų komitetai</p>	<p>Per 2 sav. po apklausos uždarymo SPK dekanams pateikia apklausų</p>	<p>Per 2 mėn. po rezultatų gavimo gavėjai teikia SPK siūlymus dėl galimų /</p>

Tikslas – įvertinti studijų programos stipriąsias ir tobulintinas sritis.	vientisųjų studijų studentai.	gegužės mėn.		rezultatus.	būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti. Fakulteto prodekanai SKSUK supažindina su studentų nuomonės rezultatais ir siūlymais programoms tobulinti.
Studijų praktikos kokybės apklausa. Tikslas – įvertinti atliktos praktikos organizavimą, vykdymą ir tobulintinas sritis	Pirmosios, antrosios studijų pakopų ir vientisųjų studijų studentai.	Praktikos pabaigoje	Studijų programų komitetai	Per 2 sav. po apklausos uždarymo SPK <i>dekanams</i> pateikia apklausų rezultatus.	Per 2 mėn. po rezultatų gavimo gavėjai SPK siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti. Fakulteto prodekanai SKSUK supažindina su studentų nuomonės rezultatais ir siūlymais praktikoms tobulinti.
Baigiamojo darbo rengimo ir gynimo apklausa. Tikslas – įvertinti baigiamojo darbo rengimo organizavimą, vadovavimą ir gynimo procedūrą.	Paskutinio kurso studentai	Po baigiamojo darbo gynimo	Studijų programų komitetai	Per 2 sav. po apklausos uždarymo SPK <i>dekanams</i> pateikia apklausų rezultatus.	Per 2 mėn. po rezultatų gavimo gavėjai teikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti. Fakulteto prodekanai SKSUK supažindina su studentų nuomonės rezultatais ir siūlymais baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo procesui tobulinti.

<p>Studijų nutraukimo priežasčių identifikavimo apklausa.</p> <p>Tikslas – išanalizuoti studijų nutraukimo priežastis</p>	<p>Savo noru studijas nutraukę studentai</p>	<p>Nuolat, atsiskaitymų su Universitetu metu</p>	<p>Dekanatai</p>	<p>Kiekvienų mokslo metų pabaigoje dekanatai pateikia apklausos rezultatus šiems gavėjams: SPK, Studijų centrai.</p>	<p>Per 2 mėn. po rezultatų gavimo gavėjai teikia dekanatams siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.</p> <p>Studijų centras prieš naujus mokslo metus SKSUK pateikia apibendrintus visų fakultetų apklausos rezultatus.</p>
<p>Doktorantūros studijų kokybės apklausa.</p> <p>Tikslas – įvertinti doktorantūros studijų kokybę.</p>	<p>Doktorantai</p>	<p>Kasmet, rugsėjo mėn.</p>	<p>Mokslo centras</p>	<p>Per 2 sav. po apklausos uždarymo Mokslo centras apklausų rezultatus pateikia šiems gavėjams: doktorantūros mokslo kryptių komitetams.</p>	<p>Per 2 mėn. po rezultatų gavimo gavėjai Mokslo centrui teikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.</p>
<p>Užsienio studentų adaptacijos ir pasitenkinimo studijomis apklausa.</p> <p>Tikslas – įvertinti užsienio studentų pasitenkinimą studijomis ir adaptaciją.</p>	<p>Antrojo kurso studentai užsieniečiai</p>	<p>Kasmet, gruodžio mėn.</p>	<p>Tarptautinių ryšių ir studijų centras</p>	<p>Per 2 sav. po apklausos uždarymo Tarptautinių ryšių ir studijų centras apklausų rezultatus pateikia Rektoratui.</p>	<p>Per 2 mėn. po rezultatų gavimo gavėjai teikia TRSC siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.</p>

<p>Rezidentūros studijų kokybės apklausa.</p> <p>Tikslas – įvertinti rezidentūros studijų kokybę.</p>	<p>Rezidentai</p>	<p>Kasmet, sausio–kovo mėn.</p>	<p>Podiplominių studijų centras</p>	<p>Per 2 sav. po apklausos uždarymo Podiplominių studijų centras apklausų rezultatus pateikia šiems gavėjams: <i>rezidentūros studijų koordinatoriams, profilinių klinikų vadovams.</i></p>	<p>Per 2 mėn. po rezultatų gavimo gavėjai PSC teikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.</p>
<p>Klinikinės medicinos praktikos kokybės apklausa.</p> <p>Tikslas – įvertinti Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) ciklą ir bazę.</p>	<p>Studijų programų „Medicina“ ir „Medicina (studijos užsienio kalba)“ 6 kurso studentai</p>	<p>Du kartus per metus, sausio ir birželio mėn.</p>	<p>Podiplominių studijų centras</p>	<p>Per 2 mėn. nuo apklausos pabaigos Podiplominių studijų centras apklausų rezultatus pateikia šiems gavėjams: <i>Medicinos fakulteto dekanatui, SPK, ligoninėms-internatūros bazėms.</i></p>	<p>Per 1,5 mėn. po rezultatų gavimo gavėjai PSC teikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.</p>
<p>Studentų apklausa apie studijų kokybę.</p> <p>Tikslas – suprasti, kas svarbu LSMU studentams ir kaip Universitetas gali pagerinti studijų kokybę ir studentus supančią aplinką.</p>	<p>Visi studentai</p>	<p>Vieną kartą per metus, sausio mėn.</p>	<p>Rinkodaros ir komunikacijos tarnyba</p>	<p>Per 4 mėn. po apklausos uždarymo Rinkodaros ir komunikacijos tarnyba apklausų rezultatus pateikia <i>SKSUK.</i></p>	<p>Per 6 sav. po rezultatų gavimo gavėjai Rinkodaros ir komunikacijos tarnybai pateikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.</p>

ABSOLVENTŲ APKLAUSOS					
<p>Absolventų apklausos. Po 6, 12 mėn. tikslas – sužinoti, kaip sekasi absolventams įsidarbinti ir adaptuotis darbo rinkoje, baigus aukštąją mokyklą. Po 3 m. tikslas – sužinoti, kaip sekasi absolventams įsitvirtinti darbo rinkoje. Po 5 m. tikslas – sužinoti, kaip sekasi absolventams siekti karjeros.</p>	Absolventai	Po studijų baigimo praėjus 6 mėn., 12 mėn., 3 m., 5 m.	Karjeros centras	Per 4 sav. po apklausos uždarymo detalūs kiekvienos programos duomenys perduodami SPK , apibendrinti duomenys – dekanams .	Per 2 mėn. po rezultatų gavimo SPK Dekanams, Karjeros centrui pateikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.
DĖSTYTOJŲ APKLAUSOS					
<p>Studijų proceso vertinimo ir kompetencijų tobulinimo apklausa. Tikslas – gerinti dėstytojų kokybę užtikrinant teikiamą paramą ir kompetencijų tobulinimo galimybes dėstytojams.</p>	Dėstytojai	Kasmet, gegužės mėn.	Studijų centro Inovatyviosios edukacijos skyrius	Per 2 sav. po apklausos uždarymo Studijų centro Inovatyviosios edukacijos skyrius dekanams, studijas vykdančioms padalinėms vadovams pateikia apklausų rezultatus.	Per 2 mėn. po rezultatų gavimo gavėjai Studijų centrui teikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.

PERSONALO APKLAUSOS					
<p>Darbuotojų pasitenkinimo darbo aplinka ir sąlygomis apklausa</p> <p>Tikslas – įvertinti darbuotojų pasitenkinimą darbo sąlygomis, aplinka</p>	Darbuotojai	Kasmet, sausio mėn.	Personalo tarnyba	Per 4 mėn. po apklausos uždarymo Personalo tarnyba apklausų rezultatus pateikia SKSUK	Per 6 sav. po rezultatų gavimo gavėjai Personalo tarnybai pateikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.
SOCIALINIŲ PARTNERIŲ (DARBDAVIŲ) APKLAUSOS					
<p>Socialinių partnerių (darbdavių) apklausa.</p> <p>Tikslas – nustatyti Universiteto studijų programų tobulinimo poreikį, absolventų įsidarbinimo galimybes ir darbdavių pasitenkinimą.</p>	Darbdaviai	Ne rečiau nei kas trejus metus.	Karjeros centras	Per 4 sav. po apklausos uždarymo detalūs kiekvienos programos duomenys perduodami SPK , apibendrinti duomenys – dekanams.	Per 2 mėn. po rezultatų gavimo SPK Dekanui, Karjeros centrui pateikia siūlymus dėl galimų / būtinų pokyčių pastebėtoms problemoms spręsti.

Elektroninio laiško pavyzdys, siunčiant kvietimą pildyti apklausą.

Gerb. studentai,

Kviečiame Jus dalyvauti _____

Apklausos tikslas – _____

Anketa *anonimiška*, o jos pildymo trukmė užims apie _____

Atsakymų lauksime iki _____

Su apibendrintais apklausos rezultatais, planuojamais / vykdytais pokyčiais būsite informuoti

Apklausą vykdo (Padalinys / organizacinis vienetas, kontaktai)

Dėkojame!

Jūs gavote šį pakvietimą dalyvauti apklausoje, nes sutikote gauti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto siunčiamus pranešimus tiesioginės rinkodaros tikslu. Jeigu norite atšaukti duotą sutikimą, tai galite padaryti prisijungę prie LSMUSIS (<https://ismusis.lsmuni.lt/Vartotojas/Edit>) arba elektroniniu paštu sutikimoatsaukimas@lsmu.lt. Kilus klausimų dėl duomenų apsaugos, galite kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną el. p. duomenu.sauga@lsmu.lt.

3 priedas

2021 m. SPK pirmininko(ės) pavasario semestro ataskaita apie vykdytus / planuojamus pokyčius gerinant studijų programos kokybę¹

PROGRAMA -

Geriausiai vertinti moduliai / dalykai (maks. 5 dalykai)	Atsakymų skaičius	Balas	Blogiausiai vertinti moduliai / dalykai (maks. 5 dalykai)	Atsakymų skaičius	Balas	Bent 1 priimtas sprendimas moduliui / dalykui tobulinti (dėstyimo kokybės, organizavimo, išteklių užtikrinimo ir kt.)

Ataskaita teikiama Studijų centrui

Ataskaitą parengė....

¹ Ataskaita pateikiama remiantis LSMUSIS apklausos „Kokybės termometras“ rezultatais. Jei respondentų skaičius neleidžia daryti atitinkamų išvadų, remiamasi kitu būdu SPK gauta informacija apie programos ir ją sudarančių modulių / dalykų tobulinimą.