

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO I-os PAKOPOS STUDIJŲ  
PROGRAMOS MEDICININĖ IR VETERINARINĖ BIOCHEMIJA PROFESINĖS  
VEIKLOS PRAKTIKOS REGLAMENTAS**

**I. Reglamento paskirtis**

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos Sveikatos mokslų universiteto (toliau LSMU) studijų programos Medicininė ir veterinarinė biochemija (toliau- MVB) praktikos organizavimo, finansavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką.

**II. Pagrindinės sąvokos**

2. Praktika – MVBstudijų programos dalis, kurios metu studento įgytos programos pagrindų ir specialaus lavinimo žinios, kompetencijos ir gebėjimai įtvirtinami, pritaikomi ir tobulinami praktinėje profesinėje veikloje.

3. Studentas praktikantas – LSMU studentas, studijuojantis pagal nuosekliųjų studijų programą ir atliekantis joje numatytą praktiką.

4. Praktikos institucija - įmonė arba organizacija, atitinkanti MVB studijų programoje numatytus mokymosi rezultatus ir turinti tinkamą praktikos materialinį ir žmogiškąjį potencialą. Studentas praktikantas atlikti praktiką priimamas remiantis praktikos organizavimo dvišale sutartimi arba kita susitarimo tarp akademinio kamieninio padalinio ir praktikos institucijos forma.

5. Praktikos organizavimo dvišalė sutartis – LSMU numatyta tvarka sudaryta LSMU ir praktikos institucijos studentų praktikos organizavimo ir priėmimo sutartis.

6. Praktikos bazė – praktikos institucijai priklausantys padaliniai, kuriuose studentas praktikantas, sudarius studento praktinio mokymo trišalę sutartį, atlieka praktines užduotis.

7. Studento praktinio mokymo trišalė sutartis – pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. ISAK- 432 patvirtintą pavyzdinę sutartį LSMU, praktikos institucijos ir studento susitarimas dėl studento praktinės veiklos.

8. LSMU praktikos vadovas – LSMU dėstytojas, vadovaujantis studento praktikanto praktikai.

9. Institucijos praktikos vadovas – praktikos institucijos darbuotojas, turintis daktaro mokslinį laipsnį arba pakankamą praktinio darbo patirtį, atsižvelgiant į praktinio mokymo trišalėje sutartyje keliamus reikalavimus.

10. LSMU kamieninio akademinio padalinio bazėje atliekant profesinę praktiką, sutartys nereikalingosir praktika vykdoma pagal kamieninio padalinio mokslinės praktinės veiklos nuostatas, jei tokios nuostatos patvirtintos.

12. Praktikos programa – studento praktinio mokymo trišalės sutarties priedas, sudarytas LSMU akademinio padalinio kartu su praktikos institucija anrašantis studento praktikos tikslus, pobūdį

užduotis, atsiskaitymo reikalavimus, kitas sąlygas ir tvarką. Praktikos programa rengiama remiantis praktikos aprašu LSMUSIS duomenų bazėje.

13. Praktikos priežiūra – studento praktikanto veiklos kontrolė, pažangos stebėjimas ir aptarimas bei pagalba sprendžiant praktikos metu iškilusias problemas.

14. Praktikos užduoties įvykdymo ataskaita – rašto darbas, kuriame studentas praktikantas pristato ir išanalizuoja praktikos metu atliktas užduotis ir gautus rezultatus. Ataskaitą pasirašo praktikos institucijos darbuotojas, vadovavęs studento praktikai.

15. Praktikos užduoties akademinis vertinimas – studento praktikanto praktikos veiklos ir praktikos užduoties įvykdymo ataskaitos įvertinimas LSMU padalinyje, atsakingame už MVB studentų praktiką – Biochemijos katedroje.

### **III. Bendrosios nuostatos**

16. MVB profesinės veiklos praktika yra mokomoji praktika, sudaryta iš dviejų dalių: mokslinio-tiriamąjo darbo praktikos ir profesinės praktikos diagnostinėse ir/arba aplinkotyros laboratorijose. Mokomoji praktika yra studijų programos dalis, kurios metu studentas praktikantas tęsia dalyko studijas praktikos institucijoje, susipažindamas su specialybės praktine veikla, formuoja įgūdžius, gilina teorines žinias, reikalingas praktiniam darbui ir tolesnėms studijoms.

17. MVB profesinės praktikos trukmė yra 15 ETCS kreditų, kas yra apibrėžta studijų programoje. Kreditų priskyrimas praktikos dalims yra nurodytas Praktikos dalyko apraše LSMUSIS bazėje.

18. Už praktiką, kaip studijų proceso dalį, yra atsakinga Biochemijos katedra.

19. Praktikos proceso organizavimą ir įgyvendinimą nustato šis praktikos reglamentas ir LSMU kamieninių padalinių veiklos nuostatai.

### **IV. Praktikos organizavimas**

20. Kiekvienas LSMU kamieninis padalinys, kurio veikla dera su MVB programos tikslais, uždaviniais ir numatomais studijų rezultatais, gali teikti praktikos vietų sąrašą.

21. Praktikos institucijai sutinkant priimti studentą atlikti praktiką, tačiau nesant pasirašytos praktikos organizavimo dvišalės sutarties, pasirašoma trišalė sutartis pagal atskirą LSMU ir praktikos institucijos susitarimą.

22. Praktikos išorinės institucijos parenkamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

22.1. yra tinkama vieta įgyvendinti MVB studijų programos tikslus, uždavinius ir numatytus praktikos studijų rezultatus;

22.2. sutinka priimti studentą, sudaryti tinkamas praktikos sąlygas (skirti praktikos vadovą, darbo vietą, leisti stebėti specialistų darbą, pačiam savarankiškai dirbti, aprūpinti praktinio mokymo užduotimis, šias užduotis vykdyti reikiama dokumentacija, reikalingomis priemonėmis), pasirašyti trišalę studento praktinio mokymo sutartį;

22.3. užtikrina, kad studentui būtų paskirtas kompetentingas praktikos vadovas, turintis praktinę veiklą įteisinantį kvalifikacinį dokumentą (licenciją) arba didesnę negu 3 metai praktinio darbo patirtį;

22.4. garantuoja studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

23. Praktikos institucijų sąrašą Medicinos fakulteto dekanatas pateikia studentams praktikantams ne vėliau kaip du mėnesiai iki praktikos pradžios, t.y. iki pavasario semestro pabaigos.

24. Studentai praktikantai į praktikos institucijas rudens semestro praktikai skiriami iki pavasario semestro pabaigos. Skiriant studentams praktikantams praktikos institucijas atsižvelgiama į: a) studijų programoje numatytus praktikos tikslus ir uždavinius b) praktikos institucijų pageidavimus, c) akademinį studentų pažangumą, d) studentų pageidavimus.

25. Iki praktikos atlikimo pradžios tarp studento, institucijos ir Universiteto pasirašoma studento praktinio mokymo trišalė sutartis. Studento siuntimas į praktiką įforminamas LSMU Rektoriaus pasirašytu vykdomuoju dokumentu, suderinus su MF Dekanu.

26. Praktiką galima nutraukti šalims nevykdant trišalėje sutartyje numatytų įsipareigojimų ir šioje sutartyje numatytais atvejais.

27. Nutraukiant praktiką yra nutraukiama studento praktinio mokymo trišalė sutartis ir apie tai pranešama suinteresuotoms šalims sutartyje numatyta tvarka.

28. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Praktiką studentas gali atlikti užsienio valstybės institucijoje, jei ši institucija tenkina praktikos reglamente išvardytus praktikos institucijai keliamus reikalavimus ir raštu patvirtina savo sutikimą organizuoti praktiką.

30. Studentų praktikos, kurios vykdomos užsienio šalyse pagal tarptautines programas, yra organizuojamos šių programų nustatyta tvarka. Studentų praktikantų atranką vykdo LSMU Tarptautinių ryšių ir studijų centras (TRSC). Studento prašymas vykdyti praktiką užsienio universitetuose ar kitose institucijose teikiamas LSMU Rektoriui, suderinus su atsakingu TRSC darbuotoju.

31. Atsiskaitymas už praktiką, atliekamą užsienio valstybėje esančioje praktikos institucijoje, turi atitikti šiame praktikos reglamente numatytus reikalavimus.

## **V. Akademinė praktikos priežiūra ir kokybės vertinimas**

32. Kiekviena praktika yra mokymosi procesas, kurio kokybei užtikrinti praktikos metu yra organizuojama praktikos priežiūra LSMU (atsakingas asmuo – LSMUBiochemijos katedros dėstytojas, atsakingas už praktiką) ir praktikos institucijoje (atsakingas asmuo – institucijos skirtas studentų praktikos vadovas).

33. MVB profesinės veiklos praktika yra sudaryta iš dviejų dalių: 1. Mokslinio - tiriamojo darbo praktika; 2. Profesinė praktika diagnostinėse ir/arba aplinkotyros laboratorijose. Pasibaigus bet kuriai iš nurodytų praktikos dalių, studentas pateikia MVB programos praktikos vadovui (už praktiką atsakingam Biochemijos katedros dėstytojui) ataskaitą, įvertintą ir pasirašytą praktikos institucijos darbuotojo, vadovavusio studento praktikai.

34. Pasibaigus praktikai, LSMU padalinys, atsakingas už MVB studentų praktiką – Biochemijos katedra -organizuoja atsiskaitymą bendrą už abi profesinės veiklos praktikos dalis ir įvertina studento pasiekimus. Įvertinimo kriterijai pateikiami LSMUSIS bazės Profesinės veiklos praktikos apraše. Įvertinimas įrašomas praktikos žiniaraštyje LSMUSIS duomenų bazėje.

35. Per nustatytą laiką neatlikta ar ne įskaityta praktika ar kuri nors jos dalis yra studento akademinė skola, kurią studentas turi likviduoti pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų reglamente nurodytus terminus.

## **VI. Praktikos finansavimas**

36. Praktikos finansavimo lėšos skiriamos pagal Universitete nustatytą studijų finansavimo metodiką.

37. Už praktikos atlikimą institucijoje iš studento negali būti imami jokie papildomi mokesčiai.

38. Užsienio institucijose praktika yra finansuojama iš tarptautinių fondų (ERASMUS+ praktika) arba pagal LSMU ir užsienio institucijų sutartyse numatytą tvarką.