

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO I-os PAKOPOS STUDIJŲ
PROGRAMOS MEDICININĖ IR VETERINARINĖ GENETIKOS PROFESINĖS
VEIKLOS PRAKTIKOS REGLAMENTAS**

I. Reglamento paskirtis

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos Sveikatos mokslų universiteto (toliau LSMU) studijų programos Medicininė ir veterinarinė genetika (toliau - MVG) praktikos organizavimo, finansavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką.

II. Pagrindinės sąvokos

2. Praktika – MVG studijų programos dalis, kurios metu studento įgytos programos pagrindų ir specialaus lavinimo žinios, kompetencijos ir gebėjimai įtvirtinami, pritaikomi ir tobulinami praktinėje profesinėje veikloje.

3. Studentas praktikantas - LSMU studentas, studijuojantis pagal pirmos pakopos MVG studijų programą ir atliekantis joje numatytą praktiką.

4. Praktikos bazė – LSMU arba kita įstaiga atrinkta MVG SPK ir turinti tinkamą profesinei praktikai vykdyti materialųjį ir žmogiškąjį potencialą.

5. Praktikos organizavimo dvišalė sutartis – sutartis tarp LSMU ir praktikos bazės numatanti studentų praktikos organizavimo ir priėmimo sąlygas.

6. Studento praktinio mokymo trišalė sutartis – pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. ISAK- 432 patvirtintą pavyzdinę sutartį LSMU, praktikos bazės ir studento susitarimas dėl studento praktinės veiklos.

7. MVG profesinės praktikos koordinatorius – MVG SPK patvirtintas LSMU Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų instituto dėstytojas, atsakingas už praktikų planavimą, organizavimą ir studentų praktikos vertinimą.

8. Praktikos vadovas – specialistas, dirbantis MVG praktikos bazėje ir turintis nemažesnę kaip 3 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją.

9. Praktikos programa/dienynas – Medicinos fakulteto tarybos patvirtintas atitinkamos formos dokumentas, kuriame apibrėžiami praktikos reikalavimai, konkrečios praktikos užduotys, numatomi studijų rezultatai ir pasiekimų vertinimo sistema, taip pat kriterijai, pagal kuriuos atpažįstami ir vertinami praktikos metu studento įgyti atitinkamo lygmens įgūdžiai.

10. Praktikos priežiūra – studento praktikanto veiklos kontrolė, pažangos stebėjimas ir aptarimas bei pagalba sprendžiant praktikos metu iškilusias problemas.

11. Praktikos užduoties įvykdymo ataskaita – rašto darbas, kuriame studentas praktikantas pristato ir išanalizuoja praktikos metu atliktas užduotis ir gautus rezultatus. Ataskaitą pasirašo studento praktikos vadovas.

III. Bendrosios nuostatos

12. Reglamentas parengtas vadovaujantis: LR Mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140); LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu “Dėl studento praktinio mokymo sutarties” Nr. V-637 (Žin., 2011, Nr. 49-2383); Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų reglamentas (patvirtintas LSMU Senato 2013 m. birželio 7d. nutarimu Nr.32-03).

13. MVG profesinę praktiką koordinuoja ir organizuoja Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų institutas. Profesinę praktiką atrinktose ir patvirtintose užsienio universitetų ar kitų institucijų bazėse, suderinus su MVG praktikos koordinatoriumi ir MF dekanu, organizuoja Tarptautinių ryšių ir užsieniečių studijų centras.

14. MVG profesinės praktikos trukmė yra 15 ETCS kreditų, kas yra apibrėžta studijų programoje. Kreditų priskyrimas praktikos dalims: 5 ECTS kreditai Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų institutui, 10 ECTS kreditų praktikos bazei, kurioje studentas atlieka profesinę praktiką.

IV. Profesinės praktikos tikslai ir uždaviniai

15. Praktikos tikslas – apibendrinti ir susieti žinias ir patirtį, įgytas studijuojant medicininės ir veterinarinės genetikos programoje, išugdyti gebėjimą veikti realioje laboratorinėje aplinkoje, dirbti savarankiškai bei komandoje, kritiškai vertinti savo kompetencijų ribas.

16. Praktikos uždaviniai:

16.1. Patobulinti teorines ir praktines žinias bei įgūdžius, įgytus studijuojant MVG studijų programą;

16.2 Įgyti papildomų įgūdžių ir gebėjimų, reikalingų savarankiškam darbui.

V. Praktikos organizavimas

17. Profesinė praktika yra privaloma visiems Medicininės ir veterinarinės genetikos programos studentams.
18. Profesinę praktiką studentas atlieka LSMU padaliniuose arba kitose praktikos bazėse, su kuriomis LSMU turi sudariusi dvišales sutartis.
19. Kiekvienas LSMU padalinys, kurio veikla dera su MVG programos tikslais, uždaviniais ir numatomais studijų rezultatais, gali teikti praktikos vietų sąrašą ne vėliau kaip tris mėnesiai iki skirstymo į profesinę praktiką datos praktikos koordinatoriui.
20. Išorinei institucijai sutinkant priimti studentą atlikti praktiką, tačiau nesant pasirašytos praktikos organizavimo dvišalės sutarties, pasirašoma trišalė sutartis pagal atskirą LSMU ir institucijos susitarimą.
21. Profesinės praktikos bazės esančios ne LSMU turi atitikti šiuos kriterijus:
 - 21.1. yra tinkama vieta įgyvendinti MVG studijų programos tikslus, uždavinius ir numatytus praktikos uždavinius;
 - 21.2. sutinka priimti studentą, sudaryti tinkamas praktikos sąlygas (skirti praktikos vadovą, turintį praktinę veiklą įteisinantį kvalifikacinį dokumentą arba ne mažesnę negu 3 metai praktinio darbo patirtį, darbo vietą, atitinkančią darbo saugos, sveikatos bei higienos normas, leisti stebėti specialistų darbą, pačiam savarankiškai dirbti, aprūpinti praktinio mokymo užduotimis, šias užduotis vykdyti reikiama dokumentacija, reikalingomis priemonėmis) ir pasirašyti trišalę studento praktinio mokymo sutartį;
22. Profesinės praktikos bazių sąrašas ir studentų, galinčių jose atlikti praktiką vienu metu skaičius, skelbiamas ne vėliau kaip du mėnesiai iki praktikos pradžios, t.y. iki pavasario semestro pabaigos.
23. Studentai praktikos bazes gali pasirinkti laisvai iš profesinės praktikos bazių sąrašo pas praktikos koordinatorių. Skiriant studentus į praktikos bazes, esant pageidaujančių studentų į praktikos bazę daugiau nei yra vietų, atsižvelgiama į akademinį studentų pažangumą ir baigiamojo darbo atlikimo vietą.
24. MVG praktikos koordinatorius studentų su pasirinktomis praktikos bazėmis sąrašus pateikia MF dekanatui.
25. Į praktikos bazes paskirtų studentų sąrašai ir praktikos bazės yra tvirtinami LSMU Rektoriaus įsakymu.
26. Praktikos bazė gali būti keičiama tik pateikus motyvuotą prašymą Rektoriui, suderintą su MVG praktikos koordinatoriumi, praktikos bazės vadovu ir MF dekanu.

27. Pateikus prašymą Rektoriui ir suderinus su MF dekanu, ir MVG praktikos koordinatoriumi profesinė praktika pagal individualų planą gali būti vykdoma ir užsienio mokslo įstaigose bei įmonėse, esant dvišalėms tarpinstitucinėms sutartims.

28. Profesinės praktikos metu atlikto darbo apskaitai studentas pildo Praktikos programą/dienyną. Dienyne nurodytas veiklas vertina ir tvirtina praktikos bazėje paskirtas vadovas.

29. Profesinę praktiką studentas baigia paruošęs ataskaitą, kurią tvirtina praktikos bazėje paskirtas vadovas. Baigus praktiką ataskaita pateikiama MVG praktikos koordinatoriui.

30. Ataskaita ginama komisijoje, sudarytoje iš 5 komisijos narių, kurioje turi būti MVG praktikos koordinatorius, studentų atstovas, socialinis partneris ir du atitinkamos srities mokslininkai. Praktikos akademinio vertinimo tvarka ir kriterijai yra numatyti praktikos dienyne/ataskaitoje.

31. Atsiskaitymas už praktiką, atliekamą užsienio valstybėje esančioje praktikos institucijoje, vykdomas pagal šio reglamento 27, 28 ir 29 punktus.

32. Per nustatytą laiką neatlikta ar ne įskaityta praktika yra studento akademinė skola, kurią studentas turi likviduoti pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų reglamente nurodytus terminus.

VI. Profesinės praktikos koordinatoriaus, praktikos vadovo funkcijos, teisės, pareigos, atsakomybė

33. MVG programos profesinę praktiką koordinuoja ir už jos eigą atsako praktikos koordinatorius – Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų instituto atsakingas dėstytojas.

34. Profesinės praktikos koordinatorius:

34.1. organizuoja skirstymą į praktikos bazes;

34.2. kontroliuoja studentų profesinės praktikos vykdymą;

34.3. tarpininkauja keičiant profesinės praktikos bazes;

34.4. metodiškai vadovauja profesinės praktikos vadovams.

35. Profesinės praktikos vadovas:

35.1. specialistas, dirbantis MVG praktikos bazėje ir turintis nemažesnę kaip 3 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją;

35.2. sudaro sąlygas studentams gilinti teorines žinias ir praktinius įgūdžius;

35.3 informuoja praktikos koordinatorių apie praktikos eigą, studentų padarytus darbo drausmės pažeidimus (jei tokių yra);

35.4 įvertina studento įgytus praktinius įgūdžius ir gebėjimus, pasirašydamas programą/dienyną ir ataskaitą;

VII. Studento praktikanto teisės, pareigos, atsakomybė profesinės praktikos metu

36. Studento, atliekančio profesinę praktiką teisės, pareigos ir atsakomybę nustato Universiteto Pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų, šis reglamentas ir kiti teisės aktai.

37. Studento teisės profesinės praktikos metu:

37.1. gauti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka valstybės paramą (Studento stipendiją);

37.2. vykdyti numatytą profesinės praktikos programą ir gauti reikiamas konsultacijas;

37.3. raštu atsisakyti vykdyti praktikos mokytojo/instruktoriaus pavedimus, apie tai pranešant praktikos vadovui, jei pavedimai nėra susieti su studento praktikos tikslais.

38. Studento pareigos profesinės praktikos metu:

38.1. laikytis Universiteto ir kitos praktikos institucijos vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių profesinės veiklos praktiką.

38.2. atliekant profesinės veiklos praktiką, neviršyti savo kompetencijos ir kvalifikacijos ribų;

38.3. laikytis bioetikos principų;

38.4. teisės aktų ir praktikos institucijoje nustatyta tvarka tvarkyti laboratorinio darbo dokumentus;

38.5. vykdyti studijų programą;

38.6. atlikto darbo apskaitai pildyti nustatytos formos dienyną ir paruošti ataskaitą.

VIII. Praktikos finansavimas

39. Praktikos finansavimo lėšos skiriamos pagal Universitete nustatytą studijų finansavimo metodiką.

40. Už praktikos atlikimą institucijoje iš studento negali būti imami jokie papildomi mokesčiai.

41. Užsienio institucijose praktika yra finansuojama iš tarptautinių fondų (ERASMUS+ praktika) arba pagal LSMU ir užsienio institucijų sutartyse numatytą tvarką.

42. Profesinės praktikos bazės, ar rėmėjai, nuosavomis, projektų bei fondų lėšomis gali skirti papildomas lėšas studijoms, praktikos vadovams, studentų stipendijai, pragyvenimui ir kelionėms.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

**I PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMA
MEDICININĖ IR VETERINARINĖ GENETIKOS
PROFESINĖS PRAKTIKOS**

PROGRAMA IR DIENYNAS

2014

Kaunas

1. ANKETINIAI DUOMENYS

Praktikanto vardas, pavardė _____

Adresas _____

Telefonai: darbo _____
namų _____

Praktikos pradžia _____

Praktikos pabaiga _____

Praktikanto vadovas
praktikos bazėje _____

(vardas, pavardė, kontaktiniai telefonai)

Praktikos bazė _____

(pavadinimas, adresas, kontaktiniai telefonai)

LSMU Praktikos koordinatorius _____

(vardas, pavardė, kontaktiniai telefonai)

Įvadinis praktikanto instruktavimas

_____ (praktikos bazės pavadinimas)

Data: _____

Atsakingas darbuotojas: _____

_____ (vardas, pavardė, parašas, kontaktiniai telefonai)

Supažindinimas su darbu laboratorijoje reglamentuojančiais dokumentais

Data: _____

Atsakingas darbuotojas: _____

_____ (vardas, pavardė, parašas, kontaktiniai telefonai)

1. PROFESINĖS PRAKTIKOS PROGRAMA

Profesinė praktika – MVG studijų programos dalis, kurios metu studento įgytos programos pagrindų ir specialaus lavinimo žinios, kompetencijos ir gebėjimai įtvirtinami, pritaikomi ir tobulinami praktinėje profesinėje veikloje.

Praktikos tikslas – apibendrinti ir susieti žinias ir patirtį, įgytas studijuojant medicininės ir veterinarinės genetikos programoje, išugdyti gebėjimą veikti realioje laboratorinėje aplinkoje, dirbti savarankiškai bei komandoje, kritiškai vertinti savo kompetencijų ribas.

Profesinės praktikos uždaviniai:

- Ugdyti profesinės veiklos nuostatas - gebėjimą veikti sąžiningai, laikytis etinių įsipareigojimų; taikyti geros medicininės praktikos principus, užtikrinti darbo kokybę; kritiškai ir savikritiškai mąstyti; būti empatišku, kūrybingu, iniciatyviu, siekti tikslo; turėti tarpasmeninio bendravimo gebėjimų.
- Ugdyti profesinę elgseną -- gebėjimą įvertinti savo kompetencijų ribas ir, esant reikalui, kreiptis pagalbos; gebėjimą veikti naujų situacijų sąlygomis; gebėjimą savarankiškai veikti, spręsti problemas, priimti sprendimus; gebėjimą dirbti kartu su kitais specialistais; organizuoti ir planuoti savo veiklą.
- Ugdyti profesinę patirtį - gebėjimą mokytis savarankiškai ir visą gyvenimą, taikyti įgylas žinias praktiškai, ugdyti analizės ir sintezės įgūdžius, vykdyti mokslinius tyrimus.

Ugdyti specialiuosius profesinius gebėjimus, geros laboratorinės praktikos ir efektyvaus laboratorinio darbo įgūdžius:

- Gebėjimas atlikti genetinius tyrimus (paimti mėginį, paruošti įrangą ir tirpalus, atlikti tyrimus, ir kt.)
- Gebėjimas taikyti praktikoje biomedicinos mokslų principus, metodus ir žinias (anatomijos, histologijos, imunologijos, mikrobiologijos, patologijos, fiziologijos, biochemijos, ir kt.).
- Veiksmingas informacijos ir informacinių technologijų naudojimas genetikos praktikoje: gebėjimas praktiškai taikyti moksliniais pagrįstus įrodymus, rastus sistemingai ieškant ir kritiškai vertinant tinkamus informacijos šaltinius.
- Mokslinių principų, metodų ir žinių taikymas genetikos praktikoje ir tyrimuose.

Praktikanto praktiniai įgūdžiai ir gebėjimai

(pildoma praktikos pabaigoje pagal, į šią lentelę įrašomi skaičiai gauti susumavus iš kasdienės praktikos dienyno informacijos)

Eil. Nr.	Praktiniai įgūdžiai	Atlikimo savarankiškumo lygmuo	Mėginių arba tyrimų kiekis

Lentelė gali būti tęsiama

A – atlikta savarankiškai; B – atlikta vadovo priežiūroje; C – dalyvauta atliekant.

Praktikantas

(data, vardas, pavardė, parašas)

Praktikantas (-ė) įgijo numatytus praktinius įgūdžius ir gebėjimus.

Praktikos vadovas

(data, vardas, pavardė, parašas)

Studento profesinės veiklos ir elgsenos vertinimas

(Praktikos bazėje kaupiami duomenys apie studento profesinę veiklą ir elgseną, kurie praktikos pabaigoje apibendrinami, užpildant žemiau esančią lentelę ir patvirtinant praktikos vadovo parašu)

	Profesinės ir asmeninės savybės	Vadovo vertinimas (1-10 balų)
1.	Etiškas elgesys	
2.	Sąžiningumas darbe	
3.	Iniciatyvumas	
4.	Tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai. Sugebėjimas kritiškai ir adekvačiai reaguoti į praktikos vadovo pastabas ir nuomone	
5.	Punktualumas ir organizuotumas	
6.	Užduočių supratimas ir pilnas įvykdymas	
7.	Tinkamas informacijos perdavimas žodžiu ir raštu	
8.	Sugebėjimas efektyviai atlikti literatūros paiešką, rasti atsakymus į profesinėje praktikoje kylančius klausimus	
9.	Sugebėjimas dokumentuoti laboratorinius tyrimus	
10.	Sugebėjimas teorines žinias pritaikyti laboratorinėje praktikoje	
11.	Praktinių įgūdžių įsisavinimas	
	Bendras vertinimas	

Vadovas praktikos bazėje

(data, vardas, pavardė, parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

**I PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMA
MEDICININĖ IR VETERINARINĖ GENETIKA**

PROFESINĖS PRAKTIKOS ATASKAITA

2014

Kaunas

1. ANKETINIAI DUOMENYS

Praktikanto vardas, pavardė _____

Adresas _____

Telefonai: darbo _____

namų _____

Praktikos pradžia _____

Praktikos pabaiga _____

Praktikanto vadovas
praktikos bazėje _____

(vardas, pavardė, kontaktiniai telefonai)

Praktikos bazė _____

(pavadinimas, adresas, kontaktiniai telefonai)

Ataskaitos turinys

1. Praktikos bazės materialijų išteklių aprašymas:
 - Turima įranga (aprašyti visą laboratorinę įrangą bei su kokia įranga dirbti įgyti praktiniai įgūdžiai)
 - Darbo saugos priemonės (aprašyti)
 - Geros laboratorinės praktikos taikymas

2. Praktikos bazėje naudojamų tyrimo metodų aprašymas:
 - Naudojami tyrimo metodai (išvardinti visus laboratorijoje naudojamus tyrimo metodus bei aprašyti tuos metodus kuriuos įsisavinote ir įgyjote įgūdžius juos naudoti)

3. Praktikos bazėje vykdomų tyrimų aprašymas:
 - Vykdomi rutininiai laboratoriniai tyrimai (aprašyti kokie vykdomi rutininiai laboratoriniai tyrimai, kokius tyrimus vykdyti įgyjote praktinius įgūdžius, kiek ir kokių atlikote)
 - Vykdomi moksliniai tyrimai (aprašyti kokias mokslines problemas bandoma spręsti laboratorijoje, kiek jūs prisidėjote prie šių problemų sprendimo)
 - Tyrimų registravimas, apskaita, analizė (aprašyti)
 - Specialių kompiuterinių programų naudojimas duomenų analizei (kokios naudojamos, kokiomis programomis dirbti įgyjote įgūdžius)

4. Išvados apie įgytus profesinės praktikos įgūdžius

Praktikantas

(data, vardas, pavardė, parašas)

Praktikos vadovas

(data, vardas, pavardė, parašas)