

*Patvirtinta:*  
LSMU VA Veterinarijos fakulteto tarybos  
posėdyje 2015 10 08,  
Prot. Nr. 8.

*Papildyta:*  
LSMU VA Veterinarijos fakulteto tarybos posėdyje  
2019-09-10, Prot. Nr. 66

*Papildyta:*  
LSMU VA Veterinarijos fakulteto tarybos posėdyje  
2020-11-17, Prot. Nr. VF10-20

## **MAISTO MOKSLO STUDIJŲ BAKALAURO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO, GYNIMO IR VERTINIMO TVARKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Ši tvarka nustato Maisto mokslo studijų programos bakalauro baigiamojo darbo rengimą, gynimą ir vertinimą LSMU Veterinarijos akademijoje (toliau – Akademija).
2. Tvarka parengta remiantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242 (Žin., 2009, Nr. 54-2140).
  - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentu (patvirtintas LSMU Senato 2019 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 120-04).
3. Tvarka parengta remiantis šiais teisės aktais:
  - 3.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242 (Žin., 2009, Nr. 54-2140), pakeitimo įstatymu Nr. XII-2534. 2016 m. birželio 29 d.
  - 3.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studijų reglamentu (patvirtintu 2019 m. birželio 20 d. Senato nutarimu Nr. 120-04).
  - 3.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Bendrieji studijų vykdymo reikalavimai“ 2016 m. gruodžio 30 d. Nr. V-1168.
  - 3.4. Visuomenės sveikatos studijų krypties aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2015 m. spalio 5 d. Nr. V-1034.

### **II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

3. **Bakalauro baigiamasis darbas** – studento individualus darbas pagrįstas savarankiškais tyrinėjimais, žinių taikymu arba parengtas kaip projektas, atskleidžiantis programos tikslus ir studijų rezultatus atitinkančius gebėjimus. Baigiamuoju darbu (projektu) bakalauras turi parodyti žinių ir supratimo lygį, gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų asmenų anksčiau atliktus maisto saugos ir visuomenės sveikatos studijų krypties darbus, savarankiškai studijuoti ir atlikti visuomenės sveikatos studijų krypties tyrimus, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas bei rekomendacijas pagal universiteto patvirtintus reikalavimus.
4. **Bakalauro baigiamojo darbo rengėjas** (studentas / absolventas) – asmuo, studijuojantis universitete Maisto mokslo studijų programą. Baigiamąjį darbą studentas rengia vadovaudamasis Maisto mokslo programos studijų planu bei šiuo dokumentu, o ginti darbą gali tik įvykdęs visus studijų programos akademinis reikalavimus.
5. Studento pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
  - 5.1. Nurodytu laiku tam tikroje katedroje pasirinkti studijų baigiamojo darbo temą.

- 5.2. Vadovui konsultuojant parengti baigiamojo darbo rengimo planą, grafiką ir jų laikytis.
- 5.3. Bendradarbiauti su vadovu aptariant darbo vykdymo eigą ir išskylančias problemas.
- 5.4. Surinkti tyrimo medžiagą, atlikti numatytus baigiamojo darbo plane tyrimus.
- 5.5. Laiku pristatyti baigiamojo darbo ataskaitas.
- 5.6. Laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo rankraštį bei atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas – pataisyti.
- 5.7. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti katedros svarstymui.
- 5.8. Vykdyti ir kitas funkcijas, numatytas LSMU Senato nutarimuose.
6. **Bakalauro baigiamojo darbo vadovas** (toliau – vadovas). Vadovu gali būti specialaus lavinimo dalykų arba studijų krypties dalykų dėstytojas arba mokslų daktaro laipsnį turintis mokslininkas. Vadovų kandidatūros tvirtinamos katedros posėdyje.
7. Baigiamojo darbo vadovo funkcijos:
  - 7.1. Kartu su studentu suformuluoti baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius bei padėti studentui sudaryti darbo rengimo planą, atsižvelgiant į programoje nustatytą kreditų skaičių.
  - 7.2. Rekomenduoti reikiamą literatūrą.
  - 7.3. Aptarti baigiamojo darbo metodiką.
  - 7.4. Konsultuoti studentus ir rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus.
  - 7.5. Sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas.
  - 7.6. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant baigiamąjį darbą.
  - 7.7. Konsultuoti studentus interpretuojant tyrimo duomenis.
  - 7.8. Konsultuoti studentus rengiant baigiamojo darbo pristatymą.
  - 7.9. Dalyvauti svarstant baigiamuosius darbus katedros posėdyje ir teikti rekomendaciją raštu dėl darbo tinkamumo (netinkamumo) ginti viešame posėdyje.
  - 7.10. Baigiamojo darbo vadovui esant baigiamųjų darbų gynimo komisijos nariu, vadovaujamo absolvento darbas vertinamas kitų komisijos narių (skaičiuojant aritmetinį vidurkį).
8. Vadovo keitimas ir atsisakymas:
  - 8.1. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą tame pačiame padalinyje, organizuojamas padalinio posėdis, kurio metu argumentuojama būtinybė keisti darbo vadovą. Padaliniui pritarus leisti keisti darbo vadovą, dekanui pristatomas padalinio posėdžio protokolo išrašas, kuriuo vadovaudamasis dekanas rašo potvarkį, leidžiantį pakeisti darbo vadovą. Keisti vadovą galima likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki studijų pabaigos.
  - 8.2. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti ir padalinį, ir vadovą, keitimas derinamas su fakulteto dekanu, katedrų vadovais ir esamu bei būsimu darbo vadovais likus ne mažiau kaip 1 m. iki studijų pabaigos.
  - 8.3. Jei rengėjas mano, kad jam vadovas nereikalingas, jis baigiamąjį darbą gali rengti savarankiškai, apie tai informavęs dekaną.
9. **Recenzentas** – mokslininkas, vertinantis bakalauro baigiamąjį darbą balais ir rašantis atsiliepimą – recenziją (4 priedas).
10. Recenzentu gali būti studijų programos dėstytojas ar mokslininkas turintis mokslų daktaro laipsnį.
11. Recenzento funkcijos:
  - 11.1. Vertina baigiamojo darbo atitikimą keliamiems reikalavimams.
  - 11.2. Įvertina baigiamąjį darbą 10 balų sistema.
12. Recenzentų sąrašą dekanas teikimu, įsakymu skiria ir tvirtina Rektorius arba studijų Prorektorius.
13. **Baigiamųjų darbų gynimo komisija** (toliau – Komisija) ir sekretorius – Veterinarijos fakulteto dekanas teikimu Rektoriaus tvirtinami šios studijų programos dalykus dėstantys dėstytojai bei maisto srities specialistai – mokslininkai, praktikai profesionalai, socialinių partnerių atstovai. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai ir sekretorius.
14. **Komisijos pirmininkas** gali būti ir socialinis partneris, turintis aukštąjį išsilavinimą.

15. **Komisijos sekretorius** – asmuo, pildantis baigiamųjų darbų gynimo protokolus, žiniaraščius ir studijų knygeles. Sekretoriumi gali būti skiriamas aptarnaujančiojo personalo darbuotojas, studijų administratorius, laborantas.
16. Rektoriui išleidus įsakymą dėl leidimo studentui ginti baigiamąjį darbą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokio įsakymo išleidimo, bet ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki baigiamojo darbo gynimo datos, Rektoriaus ar prorektorius studijoms sprendimu nustatoma baigiamojo darbo gynimo data, suformuojama **baigiamųjų darbų gynimo komisija** bei **apeliacijų komisija**.
17. Komisijos funkcijos:
  - 17.1. Organizuoja baigiamųjų darbų gynimą.
  - 17.2. Kiekvienas komisijos narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pristatymą pagal Veterinarijos fakulteto taryboje patvirtintą vertinimo formą.
18. Dekano teikimu Rektoriui išleidus įsakymą apeliacijų komisiją sudaro 3 Studentų atstovybės deleguoti atstovai ir 6 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovai. Apeliacinė komisija veikia LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

### III. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO TVARKA

19. Baigiamųjų darbų tematika turi būti maisto mokslo studijų krypties. Baigiamųjų darbų preliminaras temas kiekvienais metais iki einamųjų metų birželio 15 d. pateikia specialaus lavinimo ir maisto mokslo pagrindų dalykus vedančios katedros (institutai) ir patys studentai. Temų pavadinimai ir atsakingi padaliniai skelbiami dekanate.
20. Temos svarstomos katedros posėdyje. Svarstymo paskirtis – vėliau išvengti diskusijų dėl temos aktualumo ar jos naudingumo ir rezultatų reikalingumo. Posėdžio metu kiekviena tema privalo būti apsvarstyta ir jei nutariama, kad ji dėl kokių nors priežasčių netinkama, gali būti pasiūlyta kita alternatyva. Posėdžio pabaigoje tvirtinamas baigiamųjų darbų temų sąrašas, kuris skelbiamas viešai dekanate.
21. Kiekvienas studentas (studijuojantis nuolatine studijų forma - 2 kurso pavasario semestre iki gegužės 10 d., studijuojantis išėstine studijų forma - 3 kurso pavasario semestre iki gegužės 10 d.) privalo pasirinkti (skirtingą) baigiamojo darbo temą, baigiamojo darbo vadovą bei katedrą, kurioje bus atliekamas baigiamasis darbas. Studentui nepasirinkus padalinio, kuriame atliks baigiamąjį darbą, dekanas, atsižvelgdamas į padaliniuose atliekančių baigiamuosius darbus studentų skaičių, paskiria studentą atitinkamam padalinii.
22. Studentams pasirinkus baigiamojo darbo temas bei katedras, dekanas išleidžia potvarkį, kuriame nurodoma studento vardas ir pavardė, darbo vadovo vardas ir pavardė, bei padalinys, kuriame atliekamas baigiamasis darbas.
23. Baigiamojo darbo tema gali būti keičiama, bet ne vėliau, kaip likus 3 mėnesiams iki studijų pabaigos.
24. Baigiamieji darbai pradkami rengti nuo 5 semestro pradžios, pagal studijų planą. Jei studentas pageidauja, o vadovas sutinka, baigiamasis darbas gali būti pradėtas rengti ir anksčiau.
25. Per kalendorinį mėnesį nuo baigiamojo darbo rengimo pradžios studentas kartu su vadovu parengia baigiamojo darbo individualų planą (6 priedas), kuriame turi būti numatyti visi darbai bei preliminarūs tų darbų atlikimo terminai. Individualus darbo planas yra tvirtinamas katedros posėdyje.
26. Studentas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis šioje Tvarkoje nurodytais reikalavimais. Baigiamojo darbo rengimo metu darbo vadovui studentas kiekvieno semestro pabaigoje privalo atsiskaityti už atliktus darbus pagal sudarytą darbo planą ir semestro pabaigoje gauti įskaitą, kuri pažymima LSMU SIS duomenų bazėje elektroniniame žiniaraštyje, o galutinis katedros suformuotas žiniaraštis pristatomas į dekanatą.
27. Baigiamųjų darbų rengimo eiga apsvarstoma 6 semestro pabaigoje katedros, kurioje vykdomas darbas, posėdyje ir dekanatui pateikiama studento tarpinė ataskaita (7 priedas) su katedros posėdžio protokolo išrašu, kuriame pažymėta, ar studentas įvykdė planuotas užduotis. Studentui, neįvykdžiusiam planuotų užduočių, fiksuojama akademinė skola.

28. Baigtas rengti darbas patikrinamas darbo vadovo ir patvirtinamas jo parašu baigiamojo darbo antrajame lape, kad darbas atitinka šioje Tvarkoje aprašytus reikalavimus. Darbo priešlapyje (2 priedas) būtinas jį redagavusio asmens parašas, patvirtinantis darbo lietuvių kalbos taisyklingumą.
29. Padalinyje aprobuoti baigiamieji darbai kartu su posėdžio protokolo išrašu, kuriame nurodomi studentų sąrašai, kuriems rekomenduojama arba nerekomenduojama ginti darbą, pristatomi į dekanatą.
30. Apsvarsčius baigiamąjį darbą katedroje tvarkingas vienas baigiamojo darbo egzempliorius pateikiamas dekanatui. Priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus baigiamųjų darbų rengimo reikalavimus.
31. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visus studijų programos reikalavimus. Sprendimas leisti studentui ginti baigiamąjį darbą įforminamas Rektoriaus įsakymu.
32. Baigiamojo darbo ginti neleidžiama studentui, turinčiam akademinį skolą.
33. Jei, rengiant baigiamąjį darbą, nustatomas nesąžiningas elgesys, darbo plagijavimas, dublikavimas ar tyrimų duomenų klastojimas, tai nustatęs asmuo rašo tarnybinį pranešimą dekanui. Toliau vadovaujama LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.
34. Visi baigiamieji darbai dėl plagijavimo privalomai tikrinami Senato nustatyta tvarka.

#### **IV. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RECENZAVIMAS**

35. Likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki darbo gynimo, darbas pateikiamas dviem recenzentams, kurie iki dekanato nurodytos datos pristato darbo recenziją (4 priedas) su vertinimu į dekanatą.
36. Studentas turi teisę susipažinti su recenzija ne mažiau kaip prieš 3 dienas iki baigiamojo darbo gynimo ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus.
37. Esant dviem neigiamai įvertintoms recenzijoms, ginti baigiamojo darbo neleidžiama.
38. Esant vienai teigiamai kitai neigiamai įvertintoms recenzijoms, darbas teikiamas trečiam recenzentui. Jei trečiasis recenzentas darbą įvertina teigiamai – darbą ginti leidžiama, jei neigiamai – neleidžiama. Skaičiuojant galutinį balą vertinamos tik teigiamos recenzijos.

#### **V. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO EIGA**

39. Baigiamieji darbai ginami viešuose Komisijos posėdžiuose.
40. Baigiamųjų darbų viešo gynimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš mėnesį Veterinarijos fakulteto dekanato ir (ar) atitinkamų padalinių skelbimų lentose ir elektroninėje erdvėje – intranete.
41. Dekanatas pateikia spausdintus baigiamuosius darbus su recenzijomis gynimo komisijos pirmininkui ir nariams prieš posėdžio pradžią.
42. Baigiamojo darbo gynimo procedūra:
  - 42.1. Komisijos pirmininkas pristato komisijos sudėtį, paskelbia jos įgaliojimus, paaiškina gynimo procedūrą.
  - 42.2. Studentas gynimo metu pristato parengtą baigiamojo darbo pranešimą (*MS Power Point* programa), kuriame nurodoma darbo tema, jos aktualumas, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, rezultatai ir išvados. Rekomendacijos ar pasiūlymai taip pat gali būti teikiami.
  - 42.3. Studento pranešimui skiriama iki 8-10 min.
  - 42.4. Po studento pranešimo Komisijos pirmininkas pristato recenzento pastebėjimus ir klausimus, o studentas atsako į recenzento pateiktus klausimus.
  - 42.5. Po to studentas atsako į Komisijos narių ir dalyvaujančių viešame gynime klausimus ir pastabas.

- 42.6. Po studento atsakymų į Komisijos narių klausimus gali pasisakyti darbo vadovas bei vyksta diskusija.
43. Komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pildydami baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (toliau – Formą) (5 priedas). Formoje komisijos narys surašo savo pastebėjimus ir argumentus bei užduodamus klausimus. Įrašydamas galutinį įvertinimą formoje, skliausteliuose pateikia vertinimo reikšmę tekstu.
44. Sekretorius į Komisijos protokolą įrašo baigiamąjo darbo temą, recenzentų vertinimą bei Komisijos narių vertinimų vidurkį ir galutinį įvertinimą. Protokole surašomi Komisijos užduoti klausimai bei studento atsakymai. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.
45. Galutinius vertinimus sekretorius surašo į baigiamąjo darbo gynimo žiniaraštį ir studijų knygelę programos baigiamąjo darbo skiltyje ir pasirašo kiekvienas komisijos narys.
46. Galutiniai baigiamųjų darbų balai prieš juos paskelbiant studentams patvirtinami Komisijos balsavimu.
47. Neapgintas baigiamasis darbas, įvertintas mažiau nei 5 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, o studentas braukiamas iš studentų sąrašo.
48. Studentas, išbrauktas iš studentų sąrašo, ne anksčiau kaip po 1 metų vadovaujantis LSMU Studijų reglamentu gali atnaujinti studijas ir dekanu teikimu bei rektorato patarimu Rektoriui leidus gali ginti baigiamąjį darbą už nustatytą mokesį; esant pateisinamai priežasčiai nuo mokesčio atleidžiamas.
49. Jeigu studentas nesutinka su baigiamąjo darbo įvertinimu, jis turi teisę teikti apeliaciją LSMU studijų reglamente numatytais terminais ir tvarka.

## VI. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

50. Galutinį baigiamąjo darbo įvertinimą sudaro recenzentų įvertinimų vidurkis – 30 proc. (procentinis koeficientas – 0,3) ir komisijos narių įvertinimo vidurkis – 70 proc. (procentinis koeficientas – 0,7). Visų skaičiavimų rezultatas apvalinamas pagal matematinės taisyklės.
51. Galutinis baigiamąjo darbo įvertinimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$GB = 0,3 \times \left( \frac{R_1 + R_2}{2} \right) + 0,7 \times \left( \frac{K_1 + \dots + K_n}{n} \right)$$

*GB* – galutinis baigiamąjo darbo įvertinimas;  
*R*<sub>1</sub> ir *R*<sub>2</sub> – pirmojo ir antrojo recenzentų vertinimai;  
*K* – komisijos narių vertinimai;  
*n* – komisijos narių skaičius.

52. Baigiamąjo darbo vertinimo kriterijai:
- 52.1. Darbo struktūrinių dalių atitikimas.
- 52.2. Pasirinktos temos aktualumo pagrindimas.
- 52.3. Darbo santraukos informatyvumas.
- 52.4. Darbo tikslo ir uždavinių teisingas formulavimas ir pagrįstumas.
- 52.5. Literatūros apžvalgai naudotos mokslinės literatūros atitikimas darbo turiniui, išsamumas, naujumas.
- 52.6. Tyrimo metodų taikymo korektiškumas bei aprašymo išsamumas.
- 52.7. Statistinės analizės teisingas pasirinkimas ir atlikimas.
- 52.8. Teisinga darbo rezultatų analizė ir aiškus pateikimas.
- 52.9. Darbo rezultatų interpretacija ir aptarimo išsamumas, tinkamas pagrindimas kitų mokslininkų duomenimis.
- 52.10. Išvadų pagrįstumas, konkretumas, atitikimas darbo uždaviniams.
- 52.11. Korektiškas literatūros citavimas ir bibliografinių taisyklių laikymasis sudarant literatūros sąrašą.

- 52.12. Kalbos sklandumas, stilius ir korektūra.
- 52.13. Darbo teksto, lentelių, paveikslų ir kt. informacijos techninis įforminimas, laikantis toliau pateiktų reikalavimų.
53. Baigiamojo darbo pristatymo (pranešimo) vertinimo kriterijai:
- 53.1. Darbo pagrindinių dalių aiškus, logiškas ir išsamus pristatymas (darbo tema, jos aktualumas, tikslo, uždavinių pagrindumas, tyrimo metodikos, statistikos taikymas, rezultatų aiškumas ir pateikimo eiliškumas, gautų rezultatų interpretacija, išvadų pagrindumas ir konkretumas).
- 53.2. Atsakymų į pateiktus klausimus kokybė (teisingumas, gebėjimas teoriškai ir praktiškai pagrįsti savo atsakymus).
- 53.3. Darbo pristatymo redakcinio pobūdžio aiškumas (paveikslų, lentelių kokybė, teksto dydis ir kt.).
- 53.4. Kalbos sklandumas.
54. Baigiamojo darbo įvertinimas 10 balų sistemoje:
- 54.1. **Puikiai (10 balų)** – baigiamojo darbo turinio ir pristatymo kokybė tenkina visus reikalavimus ir vertinimo kriterijus. Duomenų analizė atlikta teisingai, pateikta logiška ir išsami rezultatų analizė, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais; atliktas originalus tyrimas. Nėra nei turinio, nei redakcinio pobūdžio trūkumų. Darbo pristatymas aiškus, informatyvus, o atsakymai į klausimus išsamūs, teisingi ir argumentuoti.
- 54.2. **Labai gerai (9 balai)** – baigiamojo darbo turinio ir pristatymo kokybė tenkina visus reikalavimus ir vertinimo kriterijus, tačiau reikalingi nežymūs papildymai ir redakcinio pobūdžio pataisymai, dėl kurių nepasikeistų gauti rezultatai, jų interpretacijos ir išvados. Duomenų analizė ir rezultatų interpretacija atlikta korektiškai, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos. Atsakymai į klausimus iš esmės teisingi, išsamūs ir argumentuoti.
- 54.3. **Gerai (8 balai)** – tenkinami ne visi reikalavimai ir vertinimo kriterijai; reikalingi kai kurie rezultatų analizės ir (arba) metodikos papildymai ir (ar) pataisymai, kurie keistų gautų rezultatų interpretaciją ir dėl šių pataisymų tektų papildyti arba patikslinti kai kurias išvadas, tačiau dėl to netektų keisti išvadų esmės. Esama duomenų analizė atlikta korektiškai, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais. Darbo pristatymas neturi struktūrinių trūkumų, atsakymai į klausimus pagrįsti ir iš esmės teisingi, nors aiškumas gali būti koreguojamas.
- 54.4. **Vidutiniškai (7 balai)** – tenkinami ne visi vertinimo kriterijai. Reikalingi rezultatų analizės ir (arba) metodikos papildymai ir (arba) pataisymai, dėl kurių reikėtų keisti ir gautų rezultatų interpretaciją bei kai kurias išvadas; arba reikia papildyti (įrašyti trūkstamas) išvadas. Rezultatų analizė nėra išsami, tačiau didžioji dalis duomenų analizės atlikta teisingai ir korektiškai, jas atitinkančios išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais. Darbo pristatymas reikalauja patikslinimo, esama neaiškumų. Gynimo metu studentas negeba išsamiai atsakyti į kai kuriuos klausimus, trūksta argumentacijos.
- 54.5. **Patenkinamai (6 balai)** – netenkinami daugelis reikalavimų ir vertinimo kriterijų. Baigiamasis darbas neišbaigtas arba turi teorinės analizės, tyrimo duomenų analizės, dalykinių turinio ir formaliųjų apipavidalinimo bei kitų trūkumų. Tyrimo uždaviniai neatitinka tyrimo tikslo arba kai kurie svarbūs tyrimo tikslui pasiekti uždaviniai įgyvendinti tik iš dalies. Literatūros apžvalga neatitinka baigiamojo darbo temos. Kai kurie tyrimo rezultatai ar jų nagrinėjimas neatitinka tyrimo temos. Ginant darbą studentas neatsako arba neteisingai atsako į esminius, su nagrinėjama tema susijusius klausimus.
- 54.6. **Silpnai (5 balai)** – minimaliai tenkina reikalavimus ir vertinimo kriterijus. Baigiamasis darbas turi visas būtinas struktūrines dalis, tačiau rezultatai netenkina didžiosios dalies reikalavimų ir vertinimo kriterijų, ypač susijusių su tyrimo metodika, tyrimo rezultatais ir jų analizės korektiškumu bei išvadų pagrįstumu. Gindamas darbą studentas negeba atsakyti į daugelį recenzento ar Komisijos narių klausimų.
- 54.7. **Nepatenkinamai** – baigiamasis darbas netenkina minimalių reikalavimų: nėra visų ar daugelio būtinų struktūrinių dalių, didžioji dalis tyrimo rezultatų neteisingi, išvados

nepagrįstos. Gindamas darbą studentas neatsako į recenzento ir Komisijos narių klausimus, susijusius su tyrimo tema, tyrimo rezultatais, išvadamis ir jų pagrįstumu. Dabas vertinamas nepatenkinamai arba darbo neleidžiama ginti, jei Komisija nustato plagijavimo faktą ir kt. akademinio nesąžiningumo atvejais.

## VII. BENDRIEJI REIKALAVIMAI STUDENTO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMUI

55. Baigiamasis darbas turi būti taikomojo pobūdžio ir pagrįstas paties rengėjo atliktų tyrimų arba tam tikrų atvejų (pvz., gamybinių tyrimų ir kt.) duomenų pateikimu ir analize, pateikiamos išvados bei rekomendacijos.
56. Medžiagą baigiamajam darbui studentas renka savarankiško darbo valandomis.
57. Studentui sudaromos sąlygos naudotis Akademijos katedrose, laboratorijose ir kituose padaliniuose esančia įranga, reikalinga baigiamojo darbo rengimui.
58. Asmenims, įvykdžiusiems studijų programą ir apgynusiems baigiamąjį darbą, suteikiamas Maisto mokslo bakalauro kvalifikacinis laipsnis bei išduodamas aukštojo mokslo diplomas ir jo priedėlis.

## VIII. BAIGIAMOJO DARBO RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI

59. Darbo tekstas turi būti parašytas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210 x 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje.
60. Rekomenduojama bakalauro baigiamojo darbo apimtis – 25-30 puslapių, neįskaitant priedų.
61. Darbas turi būti parašytas lietuvių kalba. Užsienio studentai darbą rašo sutartyje numatyta kalba (anglų).
62. Darbas turi būti įrištas, tvarkingas, parašytas taisyklinga ir sklandžia kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių (užsienio studentams – anglų) kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus. Mintys turi būti išdėstytos aiškiai, nuosekliai, suprantamai, sistemingai.
63. Kompiuterinės iliustracijos (diagramos, schemos, piešiniai, fotonuotraukos) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos.
64. Teksto paraštės: iš kairės – 30 mm, iš viršaus ir apačios – 20 mm, iš dešinės – 10 mm.
65. Puslapiai, išskyrus titulinį, numeruojami. Puslapio numeris rašomas lapo apatiniame dešiniajame krašte, arabiškais skaitmenimis, be taškų ir kablelių.
66. Kiekvienos pastraipos pirmoji eilutė atitraukiama nuo kairiosios paraštės 10 mm. Pastraipoms nustatoma abipusė lygiuotė – tekstas sulygiuojamas pagal dešiniąją ir pagal kairiąją paraštes.
67. Tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės intervalas. Skyrių pavadinimai atitraukiami nuo teksto per 2 eilučių intervalą, poskyrių – per 1,5 eilutės intervalą.
68. Darbas spausdinamas Times New Roman šriftu. Pagrindinio teksto simbolių aukštis – 12 pt (punktų). Tekste gali būti rašoma kursyvu (*Italic*), pvz., lotyniški terminai. Procentai lietuviškame tekste žymimi sutrumpintu žodžiu – proc., angliškame tekste – simboliu %.
69. Baigiamojo darbo tekstas skirstomas į **skyrius, skirsnius ir poskyrius**.
70. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 pt paryškintu šriftu (bold). Skirsnių pavadinimai rašomi 14 pt, poskyrių – 12 pt paryškintu šriftu, mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąją.
71. Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje, o skirsniai ir poskyriai – tame pačiame puslapyje. Skyriaus ir skirsnių pavadinimai simetriškai išdėstomi lapo plotyje, poskyrių – pradedami kaip pirmoji pastraipos eilutė.
72. Skyrių, skirsnių ir poskyrių skaičius priklauso nuo temos pobūdžio, tačiau smulčiausias struktūrinis vienetas neturėtų būti mažesnis nei 0,5 puslapio. Pagrindinės reikšmingos sąvokos, esančios darbo temos pavadinime, turi atsispindėti, sietis su skyrių, skirsnių ir poskyrių pavadinimais. Skyrių, skirsnių ir poskyrių pavadinimai turi atitikti turinį ir atskleisti nuoseklų, logišką temos nagrinėjimą.

73. Antraščių žodžiai į kitą eilutę nekeliami. Po antraštės taškas nededamas. Negali antraštė būti viename puslapyje, o tekstas prasidėti kitame. Poskyriams suteikiamas skyriaus numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1., 1.2. ir t. t.). Skyreliams (skirsniams) suteikiamas poskyrio numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1.2., 1.1.3. ir t. t.).
74. **Lentelės** numeruojamos iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis.
- 74.1. Lentelės pavadinimas rašomas iš didžiosios raidės virš jos paryškintu šriftu (pvz.: ***I lentelė. Pieno energinė vertė***). Lentelėms yra suteikiamas informatyvus pavadinimas.
  - 74.2. Jei lentelės sukurtos kitų autorių – būtina nurodyti autorių ir šaltinį.
  - 74.3. Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į lentelę. Lentelės visais atvejais privalo turėti glaudų ryšį su teksto medžiaga ir turi būti atitinkamai komentuojamos.
  - 74.4. Lentelė turi būti išdėstoma lape vertikalčiai arba įrašoma taip, kad ją skaitant teksta reiktų pasukti laikrodžio rodyklės kryptimi.
  - 74.5. Dydžių dimensijos rašomos lentelės antraštėse, po vaizduojamo dydžio pavadinimo, todėl pagrindinėje lentelės dalyje pateikiami vien tik skaičiai.
  - 74.6. Skiltyse skaičiai turi lygiuoti pagal kablelio vietą. Negalima lentelėje palikti tuščių vietų. Jei duomenų nėra – dedamas brūkšnelis. Pasikartojančių skaičių negalima pakeisti kabutėmis. Kabutės rašomos tik tada, kai lentelės skiltyse pasikartoja tie patys žodžiai.
  - 74.7. Nedideles lenteles galima talpinti viename lape vieną virš kitos. Labai ilgose lentelėse, užimančiose kelis puslapius, perkeltiant lenteles, kituose puslapiuose pakartotinai rašomos viršutinės antraštės, o lentelės viršuje rašoma, pvz., 2 lentelės tęsinys.
  - 74.8. Lentelių pirmieji viršutinių antraščių pavadinimai rašomi didžiąja raide. Jei po viršutinės antraštės pavadinimo lentelė vertikaliomis skiltimis skirstoma smulkiau, tai visų smulkiau suskirstytų skilčių antraštės pradedamos rašyti mažosiomis raidėmis.
75. **Paveikslai** (ilustracijos) numeruojami iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis.
- 75.1. Paveikslo pavadinimas rašomas iš didžiosios raidės po paveikslu, paryškintu šriftu, naudojant trumpinį „pav.“ (pvz., ***I pav. Pieno energinė vertė***). Paveikslams yra suteikiamas informatyvus pavadinimas. Grafikai, nuotraukos taip pat yra vadinami paveikslais.
  - 75.2. Jei paveikslai sukurti kitų autorių – būtina nurodyti autorių ir šaltinį.
  - 75.3. Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į paveikslą. Iliustracijos visais atvejais privalo turėti glaudų ryšį su teksto medžiaga ir turi būti atitinkamai komentuojama.
  - 75.4. Iliustracijos išdėstomos pačiame tekste tuojau pat po nuorodų į jas arba prieduose.
  - 75.5. Iliustracijos su jų numeriais ir pavadinimais visada turi būti pateikiamos viename lape ir nekeliamos.
76. **Literatūros šaltinių citavimas.** Cituojant literatūros šaltinius tekste reikia vadovautis **Vankuverio** (*Vancouver*) sistema. Literatūros šaltinį cituojant tekste pirmą kartą, paprastuose skliaustuose nurodomas jo numeris arabišku skaičiumi, pvz., (1). Pakartotinai cituojant tą patį šaltinį kitoje teksto vietoje, paliekamas originalus citavimo numeris. Kai autorius minimas tekste, rašoma taip: P. Petraitis (5) teigia, jog... Kai keli šaltiniai yra cituojami toje pačioje vietoje, skaičiai atskiriami kableliu be tarpelių, pvz.: (1,2,3,4,5,8,10), arba pateikiami sutrumpintai jei keli šaltiniai eina eilės tvarka, pvz.: (1–5,8,10). **Nenaudoti** brūkšnelio tarp citavimo šaltinių jei cituojami tik du gretimi šaltiniai, pvz.: (1–2). Tekstas turi būti cituojamas ir kitų autorių teiginiai perfrazuojami neiškraipant esmės. Teiginiai, pažodžiui atkartojantys kitų autorių mintis, turėtų būti pateikiami kaip citata (kabutėse). Viešai skelbti kūrinių tekstą baigiamajame darbe, naudojant kito autoriaus originalias idėjas ar mintis ir nenurodant jų autoriaus, yra neetiška.

## IX. DETALIEJI REIKALAVIMAI BAIGIAMAJAM DARBUI

77. Baigiamojo darbo pagrindiniai struktūriniai elementai yra:
- 77.1. Titulinis lapas ir priešlapis, patvirtinantis apie atlikto darbo savarankiškumą;
  - 77.2. Turinys;



- 77.3. Santrauka lietuvių ir anglų kalba;
- 77.4. Santrumpos (jei reikia);
- 77.5. Įvadas su darbo tikslu ir uždaviniais;
- 77.6. 1. Literatūros apžvalga;

- 77.7. 2. Tyrimo metodai ir medžiaga;
  - 77.8. 3. Tyrimo rezultatai;
  - 77.9. 4. Rezultatų aptarimas (arba apibendrinimas);
  - 77.10. Išvados;
  - 77.11. Pasiūlymai / Rekomendacijos (neprivaloma dalis);
  - 77.12. Padėka (neprivaloma dalis);
  - 77.13. Literatūros sąrašas;
  - 77.14. Priedai (jei reikia).
78. **Titulinis lapas** pateikiama reikalinga informacija: aukštosios mokyklos pavadinimas, fakulteto pavadinimas, studento vardas, pavardė, temos pavadinimas, studijų programos pavadinimas, darbo vadovo vardas, pavardė, pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, miestas, metai (žr. 1 priedą). Temos pavadinimas turi būti, informatyvus, konkretus, atitinkantis pateiktą medžiagą.
79. **Antrame lape** (žr. 2 priedą) pateikiamas patvirtinimas apie atlikto darbo savarankiškumą bei atsakomybę už lietuvių kalbos (užsienio studentams – anglų kalbos) taisyklingumą<sup>1\*</sup> atliktame darbe, bakalauro baigiamojo darbo vadovo išvada dėl darbo gynimo, bakalauro baigiamojo darbo aprobavimo katedroje protokolo numeris ir išvada, bakalauro baigiamojo darbo recenzento įvertinimas.
80. **Turinys** – tai darbo struktūrą detalizuojanti dalis. Turinys rašomas kaip skyriaus antraštė – didžiosiomis raidėmis. Turinyje išvardijami darbo skyriai, skirsniai ir poskyriai. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Santrumpos, santrauka lietuvių ir užsienio kalba, įvadas, padėka(-os), išvados, rekomendacijos, literatūros sąrašas, priedai nenumerojami. Turinys pateikiamas tvarkingai, skyrių pavadinimai turi būti rašomi didžiosiomis raidėmis, skirsnių ir poskyrių – mažosiomis. Turinyje pateikti skyrių, skirsnių ir poskyrių pavadinimai turi sutapti su darbe pateiktais pavadinimais, jų numeracija, nesukeičiant eiliškumo. Turinys patikslinamas, kai baigiamasis darbas yra užbaigtas.
81. **Santrauka** – trumpas darbo esmės išdėstymas lietuvių ir anglų kalbomis (iki 1 psl. apimties). Pirmiausia santrauka rašoma lietuvių, po to anglų kalba. Jeigu darbas parengtas anglų kalba, pirmiausia pateikiama santrauka anglų kalba. Santraukoje nurodoma baigiamojo darbo pavadinimas, autoriaus vardas, pavardė, raktažodžiai (3 priedas). Glaustai pateikiama informacija apie tai, kokią problemą sprendė baigiamojo darbo autorius, kokiais metodais naudojosi, kokius rezultatus gavo, pagrindinės išvados. Santraukų tekstai spausdinami viename puslapyje. Santraukos lietuvių ir anglų kalbomis turi būti vienodos. Santrauka rašoma, kai darbas būna baigtas.
82. **Santrumpos**. Jei reikia, pateikiamos santrumpos, kurios priimtose tarptautiniu mastu arba naudojamos kaip mokslinių pavadinimų trumpiniai. Sutrumpinimai gali būti paaiškinami pirmą kartą pavartojus juos tekste. Nevartoti sutrumpinimų skyrių, skirsnių, poskyrių pavadinimuose, išskyrus tuos atvejus, kai tie trumpiniai yra visuotinai priimti.
83. **Įvadas** – jame išryškintas darbo aktualumas. Remiantis mokslinėmis publikacijomis, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas, kas iki šiol buvo atlikta konkrečioje analizuojamoje srityje ir kokių tyrimų dar trūksta. Taip pagrindžiamas darbo **tikslas** bei iškeliami **uždaviniai**, kurie pateikiami įvado pabaigoje. Įvadas turi būti tiesiogiai susijęs su konkrečia darbo tema, darbe atliekamais tyrimais bei darbo tikslu. Įvado apimtis – 1–2 puslapiai.
84. **Tyrimo tikslas** – tai suformuluotas siekis gauti konkretų darbo rezultatą. Tikslas turi atitikti temos pavadinimą ir jį aprėpti. Jis formuluojamas glaustai, dažniausiai vienu sakiniu.
85. Suformulavus darbo tikslą, nustatomi konkretūs **tyrimo uždaviniai**, atskleidžiantys darbo nuoseklumą ir logiką. Rekomenduojamas uždavinių kiekis – iki 5. Uždavinys – tai struktūra sąlygų, kurias patenkinus randamas atsakymas, reikalingas tikslui pasiekti ir problemos sprendimui. Uždavinys – tarsi pakopa, vedanti į tikslą. Kiekvienas uždavinys nusako tarpinį rezultatą, todėl jis turi būti formuluojamas remiantis į rezultatą orientuota metodika.

---

<sup>1\*</sup>Lietuvių kalbos taisyklingumui užtikrinti, parengtą darbą redaguoja studento pasirinktas lietuvių kalbos specialistas (redaktorius).

86. **Literatūros apžvalga** – atskiruose skirsniuose, poskyriuose turi būti aprašyti su baigiamojo darbo tema susiję Lietuvoje ir užsienio šalyse atlikti moksliniai tyrimai. Literatūros apžvalga turi būti tiesiogiai susijusi su darbo tema ir atliekamais tyrimais. Rekomenduojama remtis naujausiomis autorių publikacijomis (vadovėlių cituoti nerekomenduojama, kadangi jie nėra originalūs, bet kitų autorių percituota medžiaga). Literatūros apžvalga neturi būti labai plati teminiu požiūriu ir turi atitikti konkrečią darbo temą ir savo atliktus tyrimus. Joje vengti naudoti vadovėlinės struktūros ar vadovėlinių teiginių. Nerekomenduojama naudoti su tema nesusijusios literatūros. Šio skyriaus apimtis turėtų sudaryti 20–30 proc. viso darbo apimties.
87. **Tyrimo metodai ir medžiaga.** Šioje dalyje nuosekliai aprašomas atliktų ar nagrinėtų tyrimų objektas, metodai arba nurodomi metodų šaltiniai, aprašoma tyrimo eiga ir kitos svarbios tyrimo sąlygos. Jei tiriami gyvūnai – turi būti pažymėta, kad moksliniai tyrimai atlikti prisilaikant gyvūnų globos, laikymo, naudojimo bei veterinarinių reikalavimų. Šioje dalyje nurodomi duomenų statistinės analizės metodai ir kompiuterinė programa (pvz.: Microsoft Excel, SPSS, Statistica, SAS ir pan.).
88. **Tyrimo rezultatai** – skyrius, kuriame aprašomi baigiamojo darbo autoriaus gauti tyrimų rezultatai. Šiame skyriuje nenaudojami kitų autorių rezultatai. Rezultatai pateikiami tokiu eiliškumu, kaip numatyta uždaviniuose. Šis darbo skyrius gali turėti skirsnius ir poskyrius. Pateikiami ir aprašomi aiškūs ir pagrįsti atliktų tyrimų duomenys. Duomenys pateikiami tekste, lentelėse arba paveiksluose jų nekartoiant. Jei lentelėse ar paveiksluose pateikiami visi rezultatai, tekstu aprašomi ir išryškinami patys svarbiausi atradimai. Jei lentelėse arba paveiksluose pateikiami tik keli rodikliai, juos geriau pateikti tekstu arba, pagal galimybę, sujungti su kitomis lentelėmis ar paveikslais. Vengti nepagrįstų lentelių ir paveikslų. Ši dalis pagal apimtį turėtų sudaryti 60–70 proc. viso darbo apimties.
89. **Rezultatų aptarimas (apibendrinimas).** Šioje dalyje aptariami pastebėti dėsningumai lyginami su kitų autorių duomenimis, remiantis kitų autorių duomenimis, paaiškinami gauti rezultatai. Šiame skyriuje nereikia kartoti savų tyrimų rezultatų aprašymo, tekstas neturi būti perkrautas skaičiais, nepateikti kitų autorių lentelių ar grafikų. Šis skyrius pagal apimtį gali sudaryti apie 2-3 puslapius.
90. **Išvados.** Šiame skyriuje pristatomi svarbiausi tyrimo rezultatai. Tai aiškus ir trumpas atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Išvados rašomos naujame lape. Jos yra numeruojamos, formuluojamos tyrimo rezultatų pagrindu, konkrečiai, glaustai ir pateikiamos pagal uždavinių pateikimo eiliškumą. Išvados turi būti lakoniškos, apibendrinančios ir aiškiai išdėstytos. Paprastai kiekvienam uždaviniui rašoma po vieną, jei būtina – kelias išvadas. Išvados turi parodyti, ar išspręsti darbo įvade iškelti uždaviniai ir ar pasiektas darbo tikslas. Šioje dalyje lentelės ar grafinė medžiaga, citatos bei kitokios nuorodos į literatūros šaltinius nėra rašomi.
91. **Pasiūlymai ar (ir) rekomendacijos.** Šioje dalyje teikiami praktiniai pasiūlymai (rekomendacijos) dėl tyrimo būdų, priemonių, metodų taikymo problemai spręsti. Rekomendacijos suformuluojamos konkrečiai, glaustai, jas numeruojant. Pasiūlymai gali būti ir neišskirti atskiru skyriumi, jie gali būti pateikiami aptarimų skyriuje.
92. **Literatūros sąrašas** pateikiamas naujame lape. Pateikiami sunumeruoti naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai (pageidautina – naujausi). Norint sudaryti literatūros sąrašą, reikia vadovautis **Vankuverio** sistema. Išsami informacija apie Vankuverio sistemą yra pateikta LSMU internetiniame tinklalapyje, Bibliotekos skiltyje (Informacija vartotojams → Taisyklės ir nuostatai). Darbe panaudotų publikacijų bibliografiniai aprašai pateikiami pagal jų citavimo eiliškumą tekste. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškais raidėmis).
93. **Priedai** – neprivaloma, bet atskirais atvejais būtina darbo dalis. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: statistinė konkretesnė informacija, apklausos anketos, išsamesnės lentelės, paveikslai, žemėlapiai ir kt.). Prieduose taip pat pateikiama informacija apie iš tyrimo medžiagos skelbtas publikacijas, jei autoriumi ar vienu iš jų buvo diplomantas, apie darytus mokslinius pranešimus ir kt. Priedų spaudos ženklai nėra įskaitomi į rašto darbo spaudos ženklus. Priedai pavadinami ir numeruojami (pvz., 1 priedas. Apklausos anketa). Darbo tekste turi būti nuorodos į priedą.

## **X. TVARKOS ĮSIGALIOJIMAS**

94. Maisto mokslo bakalauro baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarka įsigalioja nuo 2015 m. spalio 8 d. Papildymai įsigalioja nuo 2019 m. rugsėjo 11 d.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

95. Aprašas gali būti keičiamas Veterinarijos fakulteto taryboje.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
VETERINARIJOS AKADEMIJA**

Veterinarijos fakultetas

**Vardas, pavardė**

**Pavadinimas LT  
Pavadinimas EN**

Maisto mokslo nuolatinių studijų  
**BAKALAURO BAIGIAMASIS DARBAS**

Darbo vadovas: doc. dr. vardas, pavardė

Kaunas, metai

**DARBAS ATLIKTAS ..... KATEDROJE**  
**PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ**

Patvirtinu, kad įteikiamas bakalauro baigiamasis darbas „.....“.

1. Yra atliktas mano paties (pačios).
2. Nebuvo naudotas kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje.
3. Nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu visą naudotos literatūros sąrašą.

*(data)*

*(autoriaus vardas, pavardė)*

*(parašas)*

**PATVIRTINIMAS APIE ATSAKOMYBĘ UŽ LIETUVIŲ KALBOS**  
**TAISYKLINGUMĄ ATLIKTAME DARBE**

Patvirtinu lietuvių kalbos taisyklingumą atliktame darbe.

*(data)*

*(redakatoriaus vardas, pavardė)*

*(parašas)*

**BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO IŠVADA DĖL DARBO GYNIMO**

*(data)*

*(darbo vadovo vardas, pavardė)*

*(parašas)*

**BAKALAURO BAIGIAMASIS DARBAS APROBUOTAS KATEDROJE**

*(aprobacijos data)*

*(katedros vedėjo (-os) vardas,  
pavardė)*

*(parašas)*

**Bakalauro baigiamojo darbo recenzentai**

1)

2)

---

*(vardas, pavardė)*

*(parašai)*

**Bakalauro baigiamųjų darbų gynimo komisijos įvertinimas:**

*(data)*

*(gynimo komisijos sekretorės (-iaus) vardas, pavardė)*

*(parašas)*



## BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius: \_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo \_\_\_\_\_

pavadinimas: \_\_\_\_\_

Studijų programa: Maisto mokslas

Darbo apimtis: ... puslapiai.

Eil. nr.	Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai: (jei nevertinama TAIP(10 balų) – toje pačioje eilutėje po teiginiu privaloma parašyti komentarą)	Vertinimas		
		* Vertinama sveikaisiais skaičiais, t.y., be kablelio.		
		Vertinimas balais		
		10	9-5	4-1
1.	Baigiamasis darbas turi visas struktūrines dalis.			
2.	Darbo apimtis atitinka rekomenduojamą apimtį (25–30 p. be priedų). Baigiamajame darbe išskirti skyrių, skirsnių ir poskyrių pavadinimai. Darbas apipavidalintas pagal nustatytus reikalavimus. Baigiamasis darbas yra be esminių gramatinių, stiliaus, kompiuterinio raštingumo klaidų. Tekstas nuoseklus, logiškas, lakoniškas. Turinys sudarytas teisingai. Pateiktas svarbiausių terminų ir santrumpų žodynėlis arba tekste paaiškinti panaudoti sutrumpinimai.			
3.	Santrauka informatyvi, pateikti raktažodžiai atspindi darbo turinį. Įvade atskleistas temos aktualumas. Darbo tikslas ir tyrimo uždaviniai aprėpia darbo temą ir yra teisingai suformuluoti. Literatūros apžvalga teminiu požiūriu atitinka darbo temą ir yra išsami. Literatūros apžvalgoje yra atskleidžiama tyrimo problema. Tekste panaudoti informacijos šaltiniai cituojami teisingai. Literatūros apžvalgoje naudojama mokslinės literatūros analizė. Bibliografinis literatūros sąrašas sudarytas teisingai.			
4.	Baigiamajame darbe tinkamai ir išsamiai aprašyta darbo atlikimo eiga ir tyrimo metodai? Metodikoje aprašyta statistinė duomenų analizė ir parinkti tinkami statistiniai metodai. Darbe yra pateikti svarbiausi tyrimų rezultatai. Darbo rezultatai yra aprašyti aiškiai ir nuosekliai. Lentelės ir paveikslai pateikti pagal reikalavimus. Tekste ir lentelėse ir (arba) paveiksluose pateikti nesikartojantys rezultatai. Ar atlikta statistinė duomenų analizė? Tyrimo rezultatų apibendrinime aptarti gauti tyrimų rezultatai pagrindžiant juos ir lyginant su kitų mokslininkų tyrimų rezultatais. Rezultatų aptarime studentas pateikia ir savo nuomonę. Rezultatų aptarime nekartoja savų tyrimo rezultatų aprašymo, o juos palygina su kitų mokslininkų gautais rezultatais.			
5.	Darbo išvados atitinka iškeltą darbo tikslą ir uždavinius. Darbo išvados tinkamai parašytos (konkrečios, informatyvios).			

**\*Pastaba:** Galutinis recenzento vertinimas pateikiamas, sudėjus priskirtus recenzento vertinimo kriterijams balus ir padalinus juos iš vertinimo kriterijų skaičiaus, t.y. 5. Pagal LSMU Studijų reglamento šeštojo skirsnio 245 punktą: Studento ir klausytojo galutinio dalyko (modulio) įvertinimui vartojama dešimties balų vertinimo skalė. Žemiausias teigiamas balas yra 5. Vertinimo balui apskaičiuoti apvalinant šimtąsias balų dalis taikomos matematinės apvalinimo taisyklės pvz., 6,49 = 6, o 6,50 = 7 (išskyrus apvalinimą iki žemiausio teigiamo balo, kai jis mažesnis už 5, pvz., 4,75 = 4).



*Recenzento klausimai:*

---

*Recenzento išvada:*

---

*Baigiamojo darbo įvertinimas balais:*

---

---

*( vardas, pavardė )*

*(parašas)*

*(data)*

## BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

### BAIGIAMŲJŲ DARBŲ KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS

Maisto mokslo studijų programos \_\_\_\_\_ grupės \_\_\_\_\_ kurso  
Studento (-ės) \_\_\_\_\_  
Baigiamojo darbo \_\_\_\_\_  
pavadinimas \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo pristatymo vertinimo kriterijai:	Vertinimas		
		* Vertinama sveikaisiais skaičiais, t.y., be kablelio.		
		Vertinimas balais		
		10	9-5	4-1
1.	Pristatė pagrindinę baigiamojo darbo problemą. Pagrindė darbo tikslą ir uždavinius. Nuosekliai pateikė tyrimo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo būdus, tyrimo eigą. Nuosekliai pristatė gautus rezultatus. Išlaikyta pranešimo loginė seka.			
2.	Pateikė savo rezultatų interpretaciją. Išvados pagrįstos, konkrečios.			
3.	Teisingai ir išsamiai atsakyta į pateiktus recenzento (jei buvo) ir komisijos narių (jei buvo) klausimus.			
4.	Rezultatų vaizdinė medžiaga informatyvi, lengvai suprantama. Redakcinio pobūdžio pristatymo kokybė yra gera (ilustracijų kokybė, teksto dydis ir t. t.). Pristatymas buvo vizualus. Studentas darbo pristatymo metu elgėsi etiškai. Pranešimo kalba buvo sklandi. Pranešimo trukmė buvo tinkama (ne ilgiau kaip 8-10 min.).			
<b>*Pastaba:</b> Galutinis recenzento vertinimas pateikiamas, sudėjus priskirtus recenzento vertinimo kriterijams balus ir padalinus juos iš vertinimo kriterijų skaičiaus, t.y. 5. Pagal LSMU Studijų reglamento šeštojo skirsnio 245 punktą: Studento ir klausytojo galutinio dalyko (modulio) įvertinimui vartojama dešimties balų vertinimo skalė. Žemiausias teigiamas balas yra 5. Vertinimo balui apskaičiuoti apvalinant šimtąsias balų dalis taikomos matematinės apvalinimo taisyklės pvz., 6,49 = 6, o 6,50 = 7 (išskyrus apvalinimą iki žemiausio teigiamo balo, kai jis mažesnis už 5, pvz., 4,75 = 4).				

Kiti baigiamųjų darbų komisijos nario pastebėjimai ir argumentai:

---

---

---

---

---

Komisijos nario užduoti klausimai:

---

---

---

---

---

Baigiamojo darbo įvertinimas balais \_\_\_\_\_

---

*(Vertinimo komisijos nario įvertinimas pažymiu (10 balų sistemoje))*

*(pareigos, mokslinis laipsnis)*

*(parašas)*

*(vardas, pavardė)*

**TVIRTINU:**  
Veterinarijos fakulteto dekanas  
Vardas, pavardė  
20 m. d.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
MAISTO MOKSLO STUDIJŲ PROGRAMA  
BAKALAURO NUOLATINĖS STUDIJOS  
..... KATEDRA/INSTITUTAS**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio  
... kurso ... grupės

**INDIVIDUALUS DARBO PLANAS**

Bakalauro baigiamojo darbo rengimo trukmė: yyyy mm dd – yyyy mm

Baigiamojo darbo tema:

**Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas**

**Darbo vadovas**  
Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis  
Vardenis Pavardenis

Kaunas, metai

**Darbo tikslas:**

**Darbo uždaviniai:**

### BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
<b>Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Bakalauro darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvarstymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui</b> <i>(patvirtintas individualus darbo planas kartu su padalinio posėdžio protokolo išrašu pristatomas į dekanatą iki einamųjų metų spalio 15 d.)</i>	<b>20.. m. spalio mėn. *</b>
Teorinės studijos reikalingos darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorijų, koncepcijų, modelių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20.. m. lapkričio– gruodžio mėn.
Literatūrinės medžiagos apie ..... ..... rinkimas. Darbo metodikų ..... ..... įsisavinimas.	20.. m. lapkričio– gruodžio mėn.
Tyrimų, eksperimento planavimas, jo atlikimas ar ..... kitos tyrimo medžiagos rinkimas.....	20.. m. vasario mėn. – 20.. m. birželio mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas. .....	20.. m. vasario mėn. – 20.. m. birželio mėn.
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė. .... ..... tyrimo rezultatų apdorojimas, apibendrinimas ir parengimas.	20.. m. vasario mėn. – 20.. m. birželio mėn.
<b>Ataskaitos už antrąjį darbo etapą parengimas pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje.</b> <i>(Ataskaitą bei katedros protokolo išrašą pristatyti į dekanatą.)</i>	<b>20.. m. birželio mėn.*</b>
Išvadų formulavimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20.. m. rugsėjo– lapkričio mėn.
Bakalauro darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Bakalauro darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20.. m. lapkričio mėn.
Santraukos anglų kalba parengimas.	20.. m. lapkričio mėn.
<b>Galutinio darbo pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas.</b>	20.. m. lapkričio mėn.
<b>Darbo aprobavimas padalinyje</b> <i>(data gali būti patikslinta einamaisiais metais).</i>	<b>Iki 20.. m. gruodžio 15 d.*</b>
<b>Bakalauro darbo galutinis įforminimas ir pristatymas į dekanatą</b> <i>(pristatomas 1 darbo egzempliorius su autoriaus, darbo vadovo, padalinio vadovo parašais; tiksli data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais).</i>	<b>20.. m. sausio mėn.*</b>
Straipsnio SMD darbams parengimas <i>(neprivaloma).</i>	20.. m. sausio mėn.
<b>Numatoma gynimo data</b> <i>(tiksliai data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais).</i>	<b>20.. m. sausio mėn.*</b>

Pastaba: \* – lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus bakalauro baigiamojo darbo planas apsvarstytas ..... katedros posėdyje 20.. m. .... mėn. .... d., Protokolo Nr. ....

Darbo vadovas (-ė)

(parašas)

Doc. dr. Vardenis Pavardenis

Studentas (-ė)

(parašas)

Vardas, pavardė

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS**  
**MAISTO MOKSLO STUDIJŲ PROGRAMA**  
**BAKALAURO NUOLATINĖS STUDIJOS**  
..... KATEDRA (INSTITUTAS)

**STUDENTO VARDENIO PAVARDENIO**

3 kurso, ... grupės

**ATASKAITA**

Baigiamojo darbo rengimo laikotarpis:  
yyyy mm dd – yyyy mm dd

Kaunas, metai

**Baigiamojo darbo  
pavadinimas:** \_\_\_\_\_

**1. Literatūros analizė nagrinėjama tema.**

*(Aprašyti, kiek ir kokios (mokslinės) literatūros išanalizuota, kokiomis tematikomis domėjotės savarankiškai ir t. t. Nereikia pateikti straipsnių sąrašo.)*

**2. Baigiamojo darbo autoriaus įsisavintos tyrimų metodikos (trumpas aprašymas).**

**3. Surinkta eksperimentinės ar kitos medžiagos nagrinėjama tema ir kokios (trumpas aprašymas).**

**4. Kita aktuali informacija (dalyvavimas kursuose, stažuotėse, konferencijose; skaityti pranešimai konferencijose, seminaruose; paskelbti straipsniai – trumpas aprašymas).**

**5. Pagal individualų planą visas užduotis įvykdžiau (neįvykdžiau).**

Bakalauro baigiamojo darbo ataskaita apsvarstyta ..... katedros posėdyje 20.. m.  
..... mėn. .... d., Protokolo Nr. ....

Darbo vadovas

(parašas)

**Vardenis1 Pavardenis1**

Katedros vedėjas

(parašas)

**Vardenis2 Pavardenis2**

Studentas

(parašas)

**Vardenis Pavardenis**