

MAISTO MOKSLO MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO, GYNIMO IR VERTINIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Ši tvarka nustato antrosios pakopos Maisto mokslo studijų programos magistro baigiamojo darbo rengimą, gynimą ir vertinimą LSMU Veterinarijos akademijoje (toliau – Akademija).
2. Tvarka parengta remiantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu „Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas“ 2010 m. birželio 3 d. Nr. V- 826 (Žin., 2010, Nr. 67-3375).
 - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Bendrieji studijų vykdymo reikalavimai“ 2016 m. gruodžio 30 d. Nr. V-1168.
 - 2.3. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242 (Žin., 2009, Nr. 54-2140), pakeitimo įstatymu Nr. XII-2534. 2016 m. birželio 29 d.
 - 2.4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studijų reglamentu (patvirtintu 2019 m. birželio 20 d. Senato nutarimu Nr. 120-04).
 - 2.5. LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatais (patvirtintais Senato 2011-01-21 nutarimu Nr. 5-02).

II. PAGRINDINĖS SAŲVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

1. **Magistro baigiamasis darbas** – studento individualus darbas pagrįstas savarankiškais moksliniais tyrinėjimais ir žinių taikymu, rodantis autoriaus gebėjimą panaudoti studijų metu įgytas žinias ir apibendrinti gautus tyrimo rezultatus bei formuluoti išvadas. Baigiamuoju darbu magistrantas turi parodyti žinių ir supratimo lygį, gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų asmenų anksčiau atliktus nacionalinius ir tarptautinius maisto mokslo krypties darbus, savarankiškai mokytis ir atlikti maisto mokslo tyrimus, pateikti tyrimo rezultatų interpretacijas, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas ir pateikti praktines rekomendacijas, atsižvelgdamas į gautus mokslinių tyrinėjimų duomenis pagal universiteto patvirtintus reikalavimus.
2. **Magistro baigiamojo darbo rengėjas** (studentas / absolventas) – asmuo, studijuojantis universitete Maisto mokslo studijų programą (nuolatine ar iššęstine studijų forma). Baigiamąjį darbą studentas rengia vadovaudamasis Maisto mokslo programos studijų planu bei šiuo dokumentu, o ginti darbą gali tik įvykdęs visus studijų programos akademinis reikalavimus.
3. Studento pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
 - 3.1. Nurodytu laiku tam tikroje katedroje pasirinkti studijų baigiamojo darbo temą.
 - 3.2. Su vadovu parengti baigiamojo darbo rengimo planą, grafiką ir jų laikytis.

- 3.3. Bendradarbiauti su vadovu aptariant darbo vykdymo eigą ir iškylančias problemas.
 - 3.4. Surinkti tyrimo medžiagą, atlikti numatytus baigiamojo darbo plane tyrimus.
 - 3.5. Laiku pristatyti baigiamojo darbo ataskaitas.
 - 3.6. Laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą bei atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas – pataisyti.
 - 3.7. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti katedrai.
 - 3.8. Vykdyti ir kitas funkcijas, numatytas LSMU Senato nutarimuose.
4. **Magistro baigiamojo darbo vadovas** gali būti daktaro laipsnį turintis specialaus lavinimo arba studijų krypties mokslo pagrindų dalykų dėstytojas, mokslininkas, arba kitos srities mokslininkas, turintis mokslinės patirties maisto mokslo srityse. Vadovų kandidatūros tvirtinamos katedros (klinikos / instituto) posėdyje.
5. Baigiamojo darbo vadovo funkcijos:
- 5.1. Kartu su studentu suformuluoti baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius bei sudaryti darbo rengimo planą, atsižvelgiant į programoje nustatytą kreditų skaičių.
 - 5.2. Rekomenduoti reikiamą literatūrą.
 - 5.3. Aptarti baigiamojo darbo metodiką.
 - 5.4. Konsultuoti studentus ir rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus.
 - 5.5. Sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti iškylančias problemas.
 - 5.6. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant baigiamąjį darbą.
 - 5.7. Kartu su studentu aptarti ir interpretuoti tyrimo duomenis.
 - 5.8. Aptarti studento parengtą baigiamojo darbo pristatymą.
 - 5.9. Dalyvauti svarstant baigiamuosius darbus katedros (klinikos / instituto) posėdyje ir teikti rekomendaciją raštu dėl darbo tinkamumo (netinkamumo) ginti viešame posėdyje.
6. Vadovo keitimas ir atsisakymas:
- 6.1. Jeigu, dėl svarbių priežasčių, tenka keisti vadovą tame pačiame padalinyje, organizuojamas padalinio posėdis, kurio metu argumentuojama būtinybė keisti darbo vadovą. Padaliniui pritarus leisti keisti darbo vadovą, dekanui pristatomas padalinio posėdžio protokolo išrašas, kuriuo vadovaudamasis dekanas rašo potvarkį, leidžiantį pakeisti darbo vadovą. Keisti vadovą galima likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki studijų pabaigos.
 - 6.2. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti ir padalinį, ir vadovą, keitimas derinamas su fakulteto dekanu, katedrų (klinikų / instituto) vadovais ir esamu bei būsimu darbo vadovais likus ne mažiau kaip 6 mėn. iki studijų pabaigos.
 - 6.3. Jei rengėjas mano, kad jam vadovas nereikalingas, jis baigiamąjį darbą gali rengti savarankiškai, apie tai informavęs dekaną.
7. **Recenzentas** – daktaro laipsnį turintis dėstytojas arba mokslininkas, vertinantis magistranto baigiamąjį darbą balais ir rašantis atsiliepimą – recenziją (4 priedas).
8. Recenzentais gali būti daktaro laipsnį turintys specialaus lavinimo arba studijų krypties mokslo pagrindų dalykų dėstytojai, mokslininkai, arba kitos srities mokslininkai, turintys mokslinės patirties maisto mokslo srityse.
9. Recenzento funkcijos:
- 9.1. Vertina baigiamojo darbo atitikimą keliamiems reikalavimams.
 - 9.2. Įvertina baigiamąjį darbą atitinkamu balu pagal 10 balų sistemą.
10. Recenzentų sąrašą dekanu teikimu, įsakymu skiria ir tvirtina Rektorius arba studijų Prorektorius.

11. **Baigiamųjų darbų gynimo komisija** (toliau – Komisija) – Veterinarijos fakulteto dekanato teikimu Rektoriaus tvirtinami kompetentingi Maisto mokslo studijų programos dalykus dėstantys dėstytojai, maisto mokslo ir saugos specialistai - mokslininkai, praktikai profesionalai bei socialinių partnerių atstovai. Komisija sudaro ne mažiau kaip 5 nariai ir sekretorius.
12. **Komisijos pirmininkas** daktaro laipsnį turintis dėstytojas, mokslininkas ar praktikas, turintis patirties maisto mokslo srityse.
13. **Komisijos sekretorius** – asmuo, pildantis baigiamųjų darbų gynimo protokolus, žiniaraščius ir studijų knygeles. Sekretoriumi gali būti skiriamas aptarnaujančiojo personalo darbuotojas, studijų administratorius, laborantas.
14. Dekano teikimu rektoriui išleidus įsakymą dėl leidimo studentui ginti baigiamąjį darbą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokio įsakymo išleidimo, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki baigiamojo darbo gynimo datos, Rektoriaus ar prorektoriaus studijoms sprendimu nustatoma baigiamojo darbo gynimo data, suformuojama **baigiamųjų darbų gynimo komisija** bei **apeliacijų komisija**.
15. Komisijos funkcijos:
 - 15.1. Organizuoja baigiamųjų darbų gynimą.
 - 15.2. Kiekvienas komisijos narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pristatymą pagal Veterinarijos fakulteto taryboje patvirtintą vertinimo formą.
16. Apeliacijų komisiją sudaro 3 Studentų atstovybės deleguoti atstovai ir 6 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovai. Apeliacinė komisija veikia LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO TVARKA

17. Baigiamųjų darbų tematika turi atitikti Maisto mokslo studijų temas. Baigiamųjų darbų preliminaras temas kiekvienais metais iki einamųjų metų birželio 15 d. pateikia specialaus lavinimo ir biomedicinos mokslo pagrindų dalykus vedančios katedros (klinikos / institutai) ir patys studentai. Temų pavadinimai ir atsakingi padaliniai skelbiami dekanate.
18. Temos turi būti apsvarstytos ir patvirtintos teikiančios katedros (klinikos / instituto) posėdyje. Posėdžio metu kiekviena tema privalo būti apsvarstyta ir jei nutariama, kad ji dėl kokių nors priežasčių netinkama, turi būti pasiūlyta kita alternatyva. Posėdžio pabaigoje tvirtinamas baigiamųjų darbų temų sąrašas, kuris skelbiamas viešai katedroje (klinikoje / institute) studentams ir pateikiamas dekanatui.
19. Kiekvienas studentas pradėjęs studijas 1 kurse iki rugsėjo 15 d. privalo pasirinkti (skirtingą) baigiamojo darbo temą, baigiamojo darbo vadovą bei katedrą (kliniką / institutą), kurioje bus atliekamas baigiamasis darbas. Studentui nepasirinkus padalinio, kuriame atliks baigiamąjį darbą, dekanas, atsižvelgdamas į padaliniuose atliekančių baigiamuosius darbus studentų skaičių, paskiria studentą atitinkamam padaliniiui.
20. Studentams pasirinkus baigiamojo darbo temas bei katedras / klinikas / institutus, dekanas išleidžia potvarkį, kuriame nurodoma studento vardas ir pavardė, darbo vadovo vardas ir pavardė, bei padalinys, kuriame atliekamas baigiamasis darbas.
21. Baigiamojo darbo tema gali būti keičiama, bet ne vėliau, kaip likus 3 mėnesiams iki studijų pabaigos.
22. Baigiamieji darbai pradedami rengti nuo 1 semestro pradžios, pagal studijų planą.

23. Per kalendorinį mėnesį nuo baigiamojo darbo rengimo pradžios studentas kartu su vadovu parengia baigiamojo darbo individualų planą (6-7 priedai), kuriame turi būti numatyti visi darbai bei preliminarūs tų darbų atlikimo terminai. Individualus darbo planas yra tvirtinamas katedros/klinikos/instituto posėdyje.
24. Studentas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis šioje Tvarkoje nurodytais reikalavimais. Baigiamojo darbo rengimo metu darbo vadovui studentas kiekvieno semestro pabaigoje privalo atsiskaityti už atliktus darbus pagal sudarytą darbo planą ir semestro pabaigoje gauti įskaitą, kuri pažymima LSMU SIS duomenų bazėje elektroniniame žiniaraštyje, o galutinis katedros/klinikos/instituto suformuotas žiniaraštis pristatomas į dekanatą.
25. Baigiamųjų darbų rengimo eiga nuolatinės formos studijų studentų apsvarstoma 2 semestro pabaigoje, o iššęstinės formos studijų studentų - 2 ir 4 semestrų pabaigoje katedros (klinikos / instituto), kurioje vykdomas darbas, posėdyje ir dekanatui pateikiama studento tarpinė ataskaita (8 priedas) su katedros (klinikos / instituto) posėdžio protokolo išrašu, kuriame pažymėta, ar studentas įvykdė planuotas užduotis. Studentui, neįvykdžiusiam planuotų užduočių, fiksuojama akademinė skola.
26. Baigtas rengti darbas patikrinamas darbo vadovo ir patvirtinamas jo parašu baigiamojo darbo antrajame lape, kad darbas atitinka šioje Tvarkoje aprašytus reikalavimus. Darbo priešlapyje (2 priedas) būtinas jį redagavusio asmens parašas, patvirtinantis darbo lietuvių kalbos taisyklingumą.
27. Padalinyje aprobuoti baigiamieji darbai kartu su posėdžio protokolo išrašu, kuriame nurodomi studentų sąrašai, kuriems rekomenduojama arba nerekomenduojama ginti darbą, pristatomi į dekanatą.
28. Įvertinus baigiamąjį darbą katedroje (klinikoje / institute) tvarkingas vienas baigiamojo darbo egzempliorius pateikiamas dekanatui. Priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus baigiamųjų darbų rengimo reikalavimus.
29. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visus studijų programos reikalavimus. Sprendimas leisti studentui ginti baigiamąjį darbą įforminamas Rektoriaus įsakymu.
30. Baigiamojo darbo ginti neleidžiama studentui, turinčiam akademinį skolą.
31. Jei, rengiant baigiamąjį darbą, nustatomas nesažiningas elgesys, darbo plagijavimas, dubliavimas ar tyrimų duomenų klastojimas, tai nustatęs asmuo rašo tarnybinį pranešimą dekanui. Toliau vadovaujamosi LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.
32. Visi baigiamieji darbai dėl plagijavimo privalomai tikrinami Senato nustatyta tvarka.
33. Leidus ginti baigiamąjį darbą, magistrantas privalo įkelti baigiamąjį darbą į Lietuvos ETD Informacijos sistemą (<https://etd.elaba.lt/>) likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki Rektoriaus ar prorektoriaus studijoms nustatytos magistro darbo viešo gynimo dienos. Šiai procedūrai atlikti vadovaujamosi LSMU Senato 2011 m. sausio 21 d. nutarimu Nr. 5-02.

IV. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RECENZAVIMAS

34. Likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki darbo gynimo, darbas per ETD Informacijos sistemą pateikiamas dviem recenzentams, kurie iki dekanato nurodytos datos pristato darbo recenziją (4 priedas) su vertinimu į dekanatą.

35. Studentas turi teisę susipažinti su recenzijomis iki baigiamojo darbo gynimo likus ne mažiau kaip 3 dienoms ir pasirengti atsakyti į recenzentų pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus.
36. Esant vienai teigiamai, kitai neigiamai recenzijoms, darbą ginti leidžiama, esant dviem neigiamai įvertintoms recenzijoms, baigiamojo darbo ginti neleidžiama.

V. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO EIGA

37. Baigiamieji darbai ginami viešame Komisijos posėdyje.
38. Baigiamųjų darbų viešo gynimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų Veterinarijos fakulteto dekanato ir (ar) atitinkamų padalinių skelbimų lentose ir LSMU intranete.
39. Komisijos pirmininkas ir nariai iki darbų gynimo datos privalo peržiūrėti baigiamuosius darbus ir su jais susipažinti ETD Informacinėje sistemoje.
40. Dekanatas pateikia spausdintus baigiamuosius darbus su recenzijomis gynimo komisijos pirmininkui ir nariams prieš posėdžio pradžią.
41. Baigiamojo darbo gynimo procedūra:
 - 41.1. Komisijos pirmininkas pristato komisijos sudėtį, paskelbia jos įgaliojimus, paaiškina gynimo procedūrą.
 - 41.2. Studentas gynimo metu pristato parengtą baigiamojo darbo pranešimą (*MS Power Point* ar lygiaverte programa), kuriame nurodoma darbo tema, jos aktualumas, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, rezultatai ir išvados bei rekomendacijos ar pasiūlymai.
 - 41.3. Studento pranešimui skiriama iki 12 min.
 - 41.4. Po studento pranešimo Komisijos pirmininkas pristato recenzento pastebėjimus ir klausimus, o studentas atsako į recenzento pateiktus klausimus.
 - 41.5. Po to studentas atsako į Komisijos narių ir dalyvaujančių viešame gynime klausimus ir pastabas.
 - 41.6. Po studento atsakymų į Komisijos narių klausimus gali pasisakyti darbo vadovas bei vyksta diskusija.
42. Komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pildydami baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (toliau – Formą) (5 priedas). Formoje komisijos narys surašo savo pastebėjimus ir argumentus bei užduodamus klausimus. Įrašydamas galutinį įvertinimą formoje, skliausteliuose pateikia vertinimo reikšmę tekstu.
43. Sekretorius į Komisijos protokolą įrašo baigiamojo darbo temą, recenzentų vertinimą bei Komisijos narių vertinimų vidurkį ir galutinį įvertinimą. Protokole surašomi Komisijos užduoti klausimai bei studento atsakymai. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.
44. Galutiniai baigiamųjų darbų balai, prieš juos paskelbiant studentams, patvirtinami Komisijos balsavimu.
45. Programos baigiamojo darbo gynimo įvertinimas įrašomas į baigiamojo darbo gynimo elektroninį žiniaraštį ir el. studijų knygelėje (įstojusiems iki 2017 m. standartinėje studijų knygelėje) programos baigiamojo darbo skiltyje.
46. Studentas, iki semestro pabaigos negynęs ar neapgynęs programos baigiamojo darbo, yra braukiamas iš studentų sąrašų.

47. Studijos gali būti atnaujinamos tik nuo semestro pradžios, bet ne anksčiau, kaip po vienerių metų (išskyrus atvejus, numatytus LSMU Studijų reglamento 201 punkte) nuo studento išbraukimo iš studentų sąrašų.
48. Jeigu studentas nesutinka su programos baigiamojo darbo įvertinimu, jis turi teisę teikti apeliaciją LSMU Studijų reglamente numatytais terminais ir tvarka.

VI. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

49. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro recenzentų įvertinimų vidurkis – 30 proc. (procentinis koeficientas – 0,3) ir komisijos narių įvertinimo vidurkis – 70 proc. (procentinis koeficientas – 0,7). Visų skaičiavimų rezultatas apvalinamas pagal matematinės taisyklės.
50. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$GB = 0,3 \times \left(\frac{R_1 + R_2}{2} \right) + 0,7 \times \left(\frac{K_1 + \dots + K_n}{n} \right)$$

GB – galutinis baigiamojo darbo įvertinimas;
*R*₁ ir *R*₂ – pirmojo ir antrojo recenzentų vertinimai;
K – komisijos narių vertinimai;
n – komisijos narių skaičius.

51. Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai:
- 51.1. Pasirinktos temos aktualumo pagrindimas.
 - 51.2. Darbo santraukos informatyvumas, užsienio kalbos taisyklingas naudojimas.
 - 51.3. Darbo tikslo ir uždavinių teisingas formulavimas ir pagrįstumas.
 - 51.4. Literatūros apžvalgai naudotos mokslinės literatūros atitikimas darbo turiniui, išsamumas, naujumas.
 - 51.5. Tyrimo metodų tinkamumas bei aprašymo išsamumas.
 - 51.6. Statistinės analizės teisingas pasirinkimas ir atlikimas.
 - 51.7. Teisinga darbo rezultatų analizė ir aiškus pateikimas.
 - 51.8. Darbo rezultatų interpretacija ir aptarimo išsamumas, tinkamas pagrindimas kitų mokslininkų duomenimis.
 - 51.9. Išvadų (rekomendacijų / pasiūlymų) pagrįstumas, konkretumas, atitikimas darbo uždaviniams.
 - 51.10. Teisingas literatūros šaltinių citavimas ir bibliografinių taisyklių laikymasis sudarant literatūros sąrašą.
 - 51.11. Kalbos sklandumas, stilius ir taisyklingumas.
 - 51.12. Darbo teksto, lentelių, paveikslų ir kt. informacijos techninis įforminimas, laikantis toliau pateiktų reikalavimų.
52. Baigiamojo darbo pristatymo (pranešimo) vertinimo kriterijai:
- 52.1. Darbo pagrindinių dalių aiškus, logiškas ir išsamus pristatymas (darbo tema, jos aktualumas, tikslo, uždavinių pagrįstumas, tyrimo metodikos, statistikos taikymas, rezultatų aiškumas ir pateikimo eiliškumas, gautų rezultatų interpretacija, išvadų pagrįstumas ir konkretumas bei rekomendacijų ar pasiūlymų reikšmė).
 - 52.2. Atsakymų į pateiktus klausimus kokybė (teisingumas, gebėjimas pagrįsti savo atsakymus remiantis savo ir kitų tyrimų duomenimis).
 - 52.3. Darbo pristatymo aiškumas (paveikslų, lentelių kokybė, teksto dydis ir kt.).
 - 52.4. Kalbos sklandumas ir taisyklingumas.

53. Baigiamojo darbo įvertinimas 10 balų sistemoje:

- 53.1. **Puikiai (10 balų)** – baigiamojo darbo turinio ir pristatymo kokybė tenkina visus reikalavimus ir vertinimo kriterijus. Duomenų analizė atlikta teisingai, pateikta logiška ir išsami rezultatų analizė, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais; atliktas originalus tyrimas, kuris turi mokslinę vertę. Nėra nei turinio, nei redakcinio pobūdžio trūkumų. Darbo pristatymas aiškus, informatyvus, o atsakymai į klausimus išsamūs, teisingi ir argumentuoti.
- 53.2. **Labai gerai (9 balai)** – baigiamojo darbo turinio ir pristatymo kokybė tenkina visus reikalavimus ir vertinimo kriterijus, tačiau reikalingi nežymūs papildymai ir redakcinio pobūdžio pataisymai, dėl kurių nepasikeistų gauti rezultatai, jų interpretacijos ir išvados. Duomenų analizė ir rezultatų interpretacija atlikta korektiškai, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos. Atsakymai į klausimus iš esmės teisingi, išsamūs ir argumentuoti.
- 53.3. **Gerai (8 balai)** – tenkinami ne visi reikalavimai ir vertinimo kriterijai; reikalingi kai kurie rezultatų analizės ir (arba) metodikos papildymai ir (ar) pataisymai, kurie keistų gautų rezultatų interpretaciją ir dėl šių pataisymų tektų papildyti arba patikslinti kai kurias išvadas, tačiau dėl to netektų keisti išvadų esmės. Esama duomenų analizė atlikta korektiškai, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais. Darbo pristatymas neturi struktūrinių trūkumų, atsakymai į klausimus pagrįsti ir iš esmės teisingi, nors aiškumas gali būti koreguojamas.
- 53.4. **Vidutiniškai (7 balai)** – tenkinami ne visi vertinimo kriterijai. Reikalingi rezultatų analizės ir (arba) metodikos papildymai ir (arba) pataisymai, dėl kurių reikėtų keisti ir gautų rezultatų interpretaciją bei kai kurias išvadas; arba reikia papildyti (įrašyti trūkstamas) išvadas. Rezultatų analizė nėra išsami, tačiau didžioji dalis duomenų analizės atlikta teisingai ir korektiškai, jas atitinkančios išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais. Darbo pristatymas reikalauja patikslinimo, esama neaiškumų. Gynimo metu studentas negeba išsamiai atsakyti į kai kuriuos klausimus, trūksta argumentacijos.
- 53.5. **Patenkinamai (6 balai)** – netenkinami daugelis reikalavimų ir vertinimo kriterijų. Baigiamasis darbas neišbaigtas arba turi teorinės analizės, tyrimo duomenų analizės, dalykinių turinio ir formaliųjų apipavidalinimo bei kitų trūkumų. Tyrimo uždaviniai neatitinka tyrimo tikslo arba kai kurie svarbūs tyrimo tikslui pasiekti uždaviniai įgyvendinti tik iš dalies. Literatūros apžvalga neatitinka baigiamojo darbo temos. Kai kurie tyrimo rezultatai ar jų nagrinėjimas neatitinka tyrimo temos. Ginant darbą studentas neatsako arba neteisingai atsako į esminius, su nagrinėjama tema susijusius klausimus.
- 53.6. **Silpnai (5 balai)** – minimaliai tenkina reikalavimus ir vertinimo kriterijus. Baigiamasis darbas turi visas būtinas struktūrinės dalis, tačiau rezultatai netenkina didžiosios dalies reikalavimų ir vertinimo kriterijų, ypač susijusių su tyrimo metodika, tyrimo rezultatais ir jų analizės korektiškumu bei išvadų pagrįstumu. Gindamas darbą studentas negeba atsakyti į recenzento ar Komisijos narių klausimus.
- 53.7. **Nepatenkinamai** – baigiamasis darbas netenkina minimalių reikalavimų: nėra visų ar daugelio būtinų struktūrinių dalių, didžioji dalis tyrimo rezultatų neteisingi, išvados nepagrįstos. Gindamas darbą studentas neatsako į recenzento ir Komisijos narių klausimus, susijusius su tyrimo tema, tyrimo rezultatais, išvadamis ir jų pagrįstumu. Dabas vertinamas nepatenkinamai arba darbo neleidžiama ginti, jei Komisija nustato plagijavimo faktą ir kt. akademinio nesąžiningumo atvejais.

VII. BENDRIEJI REIKALAVIMAI STUDENTO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMUI

54. Baigiamasis darbas turi būti taikomojo pobūdžio ir pagrįstas mokslinio darbo elementais, t. y., paties rengėjo atliktų tyrimų arba tam tikrų atvejų (pvz., skirtingų žaliavų įtaka produkto kokybės rodikliams ir kt.) duomenų susistemimas ir analizė, pateikiamos gautos išvados bei rekomendacijos.

55. Medžiagą baigiamajam darbui studentas renka savarankiškai LSMU katedrose, LSMU VA praktinio mokymo ir bandymų centre, ūkiuose, maisto įmonėse, laboratorijose ir kitose institucijose, vykdančiose su maisto mokslu susijusią veiklą.
56. Studentui sudaromos sąlygos naudotis Akademijos katedrose, laboratorijose ir kituose padaliniuose esančia įranga, reikalinga baigiamojo darbo rengimui, tai suderinus su padalinių vadovais.
57. Asmenims, įvykdžiusiems studijų programą ir apgynusiems baigiamąjį darbą, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis bei išduodamas aukštojo mokslo diplomas ir jo priedėlis.

VIII. BAIGIAMOJO DARBO RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI

58. Darbo tekstas turi būti parašytas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210 x 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje.
59. Rekomenduojama magistro baigiamojo darbo apimtis – 35–50 puslapių, neįskaitant priedų.
60. Darbas turi būti parašytas lietuvių kalba. Užsienio studentai darbą rašo sutartyje numatyta kalba (anglų).
61. Darbas turi būti įrištas, tvarkingas, parašytas taisyklinga ir sklandžia kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių (užsienio studentams – anglų) kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus. Mintys turi būti išdėstytos aiškiai, nuosekliai, suprantamai, sistemingai.
62. Kompiuterinės iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, fonuotraukos) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos.
63. Teksto paraštės: iš kairės – 30 mm, iš viršaus ir apačios – 20 mm, iš dešinės – 10 mm.
64. Puslapiai, išskyrus titulinį, numeruojami. Puslapio numeris rašomas lapo apatiniame dešiniajame krašte, arabiškais skaitmenimis, be taškų ir kablelių.
65. Kiekvienos pastraipos pirmoji eilutė atitraukiama nuo kairiosios paraštės 10 mm. Pastraipoms nustatoma abipusė lygiuotė – tekstas sulygiuojamas pagal dešiniąją ir pagal kairiąją paraštes.
66. Tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės intervalas. Skyrių pavadinimai atitraukiami nuo teksto per 2 eilučių intervalą, poskyrių – per 1,5 eilutės intervalą.
67. Darbas spausdinamas Times New Roman šriftu. Pagrindinio teksto simbolių aukštis – 12 pt (punktų). Tekste gali būti rašoma kursyvu (*Italic*), pvz., lotyniški terminai. Procentai lietuviškame tekste žymimi sutrumpintu žodžiu – proc., angliškame tekste – simboliu %.
68. Baigiamojo darbo tekstas skirstomas į **skyrius, skirsnius ir poskyrius**.
69. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 pt paryškintu šriftu (bold). Skirsnių pavadinimai rašomi 14 pt, poskyrių – 12 pt paryškintu šriftu, mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąją.
70. Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje, o skirsniai ir poskyriai – tame pačiame puslapyje. Skyriaus ir skirsnių pavadinimai simetriškai išdėstomi lapo plotyje, poskyrių – pradedami kaip pirmoji pastraipos eilutė.

71. Skyrių, skirsnių ir poskyrių skaičius priklauso nuo temos pobūdžio, tačiau smulčiausias struktūrinis vienetas neturėtų būti mažesnis nei 0,5 puslapio. Pagrindinės reikšmingos sąvokos, esančios darbo temos pavadinime, turi atsispindėti, sietis su skyrių, skirsnių ir poskyrių pavadinimais. Skyrių, skirsnių ir poskyrių pavadinimai turi atitikti turinį ir atskleisti nuoseklų, logišką temos nagrinėjimą.
72. Antraščių žodžiai į kitą eilutę nekeliami. Po antraštės taškas nededamas. Negali antraštė būti viename puslapyje, o tekstas prasidėti kitame. Poskyriams suteikiamas skyriaus numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1., 1.2. ir t. t.). Skyreliams (skirsniams) suteikiamas poskyrio numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1.2., 1.1.3. ir t. t.).
73. **Lentelės** numeruojamos iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis.
- 73.1. Lentelės pavadinimas rašomas virš jos iš didžiosios raidės ir paryškintu šriftu (pvz.: ***I lentelė.** Žmonių sergamumo salmonelioze dinamika Lietuvoje 2005–2015 m.*). Lentelėms yra suteikiamas informatyvus pavadinimas.
- 73.2. Jei lentelės sukurtos kitų autorių – būtina nurodyti autorių ir šaltinį.
- 73.3. Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į lentelę. Lentelės visais atvejais privalo turėti glaudų ryšį su teksto medžiaga ir turi būti atitinkamai komentuojamos.
- 73.4. Lentelė turi būti išdėstoma lape vertikaliai arba įrišama taip, kad ją skaitant tekstą reiktų pasukti laikrodžio rodyklės kryptimi.
- 73.5. Dydžių dimensijos rašomos lentelės antraštėse, po vaizduojamo dydžio pavadinimo, todėl pagrindinėje lentelės dalyje pateikiami vien tik skaičiai.
- 73.6. Skiltyse skaičiai turi lygiuoti pagal kablelio vietą. Negalima lentelėje palikti tuščių vietų. Jei duomenų nėra – dedamas brūkšnelis. Pasikartojančių skaičių negalima pakeisti kabutėmis. Kabutės rašomos tik tada, kai lentelės skiltyse pasikartoja tie patys žodžiai.
- 73.7. Nedideles lenteles galima talpinti viename lape vieną virš kitos. Labai ilgose lentelėse, užimančiose kelis puslapius, perkeltiant lenteles, kituose puslapiuose pakartotinai rašomos viršutinės antraštės, o lentelės viršuje rašoma, pvz., 2 lentelės tęsinys.
- 73.8. Lentelių pirmieji viršutinių antraščių pavadinimai rašomi didžiąja raide. Jei po viršutinės antraštės pavadinimo lentelė vertikaliomis skiltimis skirstoma smulkiau, tai visų smulkiau suskirstytų skilčių antraštės pradedamos rašyti mažosiomis raidėmis.
74. **Paveikslai** (ilustracijos) numeruojami iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis.
- 74.1. Paveikslo pavadinimas rašomas iš didžiosios raidės po paveikslu, paryškintu šriftu, naudojant trumpinį „pav.“ (pvz., ***I pav.** Technologinių veiksnių įtaka produkto savybėms*). Paveikslo pavadinimas yra suteikiamas informatyvus pavadinimas. Grafikai, nuotraukos taip pat yra vadinami paveikslais.
- 74.2. Jei paveikslai sukurti kitų autorių – būtina nurodyti autorių ir šaltinį.
- 74.3. Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į paveikslą. Iliustracijos visais atvejais privalo turėti glaudų ryšį su teksto medžiaga ir turi būti atitinkamai komentuojama.
- 74.4. Iliustracijos išdėstomos pačiame tekste tuojau pat po nuorodų į jas arba prieduose.
- 74.5. Iliustracijos su jų numeriais ir pavadinimais visada turi būti pateikiamos viename lape ir nekeliamos.
75. **Literatūros šaltinių citavimas.** Cituojant literatūros šaltinius tekste reikia vadovautis **Vankuverio** (*Vancouver*) sistema. Literatūros šaltinį cituojant tekste pirmą kartą, paprastuose skliaustuose nurodomas jo numeris arabišku skaičiumi, pvz., (1). Pakartotinai cituojant tą patį šaltinį kitoje teksto vietoje, paliekamas originalus citavimo numeris. Kai autorius minimas tekste, rašoma taip: P. Petraitis (5) teigia, jog... Kai keli šaltiniai yra cituojami toje pačioje vietoje, skaičiai atskiriami kableliu be tarpelių, pvz.: (1,2,3,4,5,8,10), arba pateikiami sutrumpintai jei keli šaltiniai eina eilės tvarka, pvz.: (1–5,8,10). **Nenaudoti** brūkšnelio tarp citavimo šaltinių jei cituojami tik du gretimi šaltiniai, pvz.: (1–2). Tekstas

turi būti cituojamas ir kitų autorių teiginiai perfrazuojami neiškraipant esmės. Teiginiai, pažodžiui atkartojantys kitų autorių mintis, turėtų būti pateikiami kaip citata (kabutėse). Viešai skelbti kūrinių tekstą baigiamajame darbe, naudojant kito autoriaus originalias idėjas ar mintis ir nenurodant jų autoriaus, yra draudžiama .

IX. DETALIEJI REIKALAVIMAI BAIGIAMAJAM DARBUI

76. Baigiamojo darbo pagrindiniai struktūriniai elementai yra:

- 76.1. Titulinis lapas ir priešlapis, patvirtinantis apie atlikto darbo savarankiškumą;
- 76.2. Turinys;
- 76.3. Santrauka lietuvių ir anglų kalba;
- 76.4. Santrumpos (jei reikia);
- 76.5. Įvadas su darbo tikslu ir uždaviniais;
- 76.6. 1. Literatūros apžvalga;
- 76.7. 2. Tyrimo metodai ir medžiaga;
- 76.8. 3. Tyrimo rezultatai;
- 76.9. 4. Rezultatų aptarimas;
- 76.10. Išvados;
- 76.11. Pasiūlymai / Rekomendacijos (neprivaloma dalis);
- 76.12. Padėka (neprivaloma dalis);
- 76.13. Literatūros sąrašas;
- 76.14. Priedai (jei reikia).

77. **Titulinis lapas** pateikiama reikalinga informacija: aukštosios mokyklos pavadinimas, fakulteto pavadinimas, studento vardas, pavardė, temos pavadinimas, studijų programos pavadinimas, darbo vadovo vardas, pavardė, pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, miestas, metai (žr. 1 priedą). Temos pavadinimas turi būti, informatyvus, konkretus, atitinkantis pateiktą medžiagą.

78. **Antrame lape** (žr. 2 priedą) pateikiamas patvirtinimas apie atlikto darbo savarankiškumą bei atsakomybę už lietuvių kalbos (užsienio studentams – anglų kalbos) taisyklingumą^{1*} atliktame darbe, magistro baigiamojo darbo vadovo išvada dėl darbo gynimo, magistro baigiamojo darbo aprobavimo katedroje (klinikoje / institute) protokolo numeris ir išvada, magistro baigiamojo darbo recenzento įvertinimas.

79. **Turinys** – tai darbo struktūrą detalizuojanti dalis. Turinys rašomas kaip skyriaus antraštė – didžiosiomis raidėmis. Turinyje išvardijami darbo skyriai, skirsniai ir poskyriai. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Santrumpos, santrauka lietuvių ir užsienio kalba, įvadas, padėka(-os), išvados, rekomendacijos, literatūros sąrašas, priedai nenumeruojami. Turinys pateikiamas tvarkingai, skyrių pavadinimai turi būti rašomi didžiosiomis raidėmis, skirsnių ir poskyrių – mažosiomis. Turinyje pateikti skyrių, skirsnių ir poskyrių pavadinimai turi sutapti su darbe pateiktais pavadinimais, jų numeracija, nesukeičiant eiliškumo. Pageidautina turinį sudaryti naudojant kompiuterio “Heading 1, 2, 3” komandas. Turinys patikslinamas, kai baigiamasis darbas yra užbaigtas.

80. **Santrauka** – trumpas darbo esmės išdėstymas lietuvių ir anglų kalbomis. Pirmiausia santrauka rašoma lietuvių, po to anglų kalba. Jeigu darbas parengtas anglų kalba, pirmiausia pateikiama santrauka anglų kalba. Santraukoje nurodoma: baigiamojo darbo pavadinimas, autoriaus vardas, pavardė, raktiniai žodžiai (3 priedas). Glaustai pateikiama informacija apie tai, kokią problemą sprendė baigiamojo darbo autorius, kokiais metodais naudojosi ir kokius rezultatus gavo. Santraukų tekstai spausdinami viename puslapyje. Santraukų lietuvių ir anglų kalbomis turinys turi būti vienodas. Santrauka rašoma, kai darbas būna baigtas.

^{1*}Lietuvių kalbos taisyklingumui užtikrinti, parengtą darbą redaguoja studento pasirinktas lietuvių kalbos specialistas (redaktorius).

81. **Santrumpos.** Jei reikia, pateikiamos santrumpos, kurios priimtos tarptautiniu mastu arba naudojamos kaip mokslinių pavadinimų trumpiniai. Sutrumpinimai gali būti paaiškinami pirmą kartą pavartojus juos tekste. Nevartoti sutrumpinimų skyrių, skirsnių, poskyrių pavadinimuose, išskyrus tuos atvejus, kai tie trumpiniai yra visuotinai priimti.
82. **Įvadas** – įžanginė dalis, magistro darbo vizitinė kortelė. Įvade išryškinamas darbo aktualumas. Remiantis mokslinėmis publikacijomis, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas, kas iki šiol buvo atlikta konkrečioje analizuojamoje srityje ir kokių tyrimų ar žinių dar trūksta. Taip pagrindžiamas darbo **tikslas** bei nurodomi **uždaviniai**, kurie pateikiami įvado pabaigoje. Įvadas turi būti tiesiogiai susijęs su konkrečia darbo tema, darbe atliekamais tyrimais bei darbo tikslu. Įvado apimtis – 1–2 puslapiai.
83. **Tyrimo tikslas** – tai suformuluotas siekis gauti konkretų darbo rezultatą. Tikslas turi atitikti temos pavadinimą ir jį aprėpti. Jis formuluojamas glaustai, dažniausiai vienu sakiniu.
84. Suformulavus darbo tikslą, nustatomi konkretūs **tyrimo uždaviniai**, atskleidžiantys darbo nuoseklumą ir logiką. Uždavinių neturi būti daug. Uždavinys – tai struktūra sąlygų, kurias patenkinus randamas atsakymas, reikalingas tikslui pasiekti ir problemos sprendimui. Uždavinys – tarsi pakopa, vedanti į tikslą. Kiekvienas uždavinys nusako tarpinį rezultatą, todėl jis turi būti formuluojamas remiantis į rezultatą orientuota metodika.
85. **Literatūros apžvalga** – atskiruose skirsniuose, poskyriuose turi būti aprašyti su baigiamojo darbo tema susiję Lietuvoje ir užsienio šalyse atlikti moksliniai tyrimai. Literatūros apžvalga turi būti tiesiogiai susijusi su darbo tema ir atliekamais tyrimais. Rekomenduojama remtis naujausiomis autorių publikacijomis (vadovėlių cituoti nerekomenduojama, kadangi jie nėra originalūs, bet kitų autorių percituota medžiaga). Literatūros apžvalga neturi būti labai plati teminiu požiūriu ir turi atitikti konkrečią darbo temą ir savo atliktus tyrimus. Joje reikia vengti vadovėlinių teiginių. Negalima naudoti su tema nesusijusios literatūros. Šio skyriaus apimtis turėtų sudaryti apie 20–30 proc. viso darbo apimties.
86. **Tyrimo metodai ir medžiaga.** Šioje dalyje nuosekliai aprašomas atliktų ar nagrinėtų tyrimų objektas, metodai arba nurodomi metodų šaltiniai, aprašoma tyrimo eiga ir kitos svarbios tyrimo sąlygos. Jei tiriami produkcijos gyvūnai – turi būti pažymėta, kad moksliniai tyrimai atlikti prisilaikant gyvūnų globos, laikymo, naudojimo bei veterinarinių reikalavimų. Šioje dalyje nurodomi duomenų statistinės analizės metodai ir kompiuterinė programa (pvz.: Microsoft Excel, SPSS, Statistica, SAS ir pan.). Pateikiami duomenų grupavimo principai, statistinių duomenų modeliai ir skaičiuoti statistiniai rodikliai.
87. **Tyrimo rezultatai** – skyrius, kuriame aprašomi baigiamojo darbo autoriaus gauti tyrimų rezultatai. Šiame skyriuje nenaudojami kitų autorių rezultatai. Rezultatai pateikiami tokiu eiliškumu, kaip numatyta uždaviniuose. Šis darbo skyrius gali turėti skirsnius ir poskyrius. Pateikiami ir aprašomi aiškūs ir pagrįsti atliktų tyrimų, stebėjimų, ekspertizių, tikrinimų ar kitu būdu gauti duomenys. Duomenys pateikiami tekste, lentelėse arba paveiksluose jų nekartojant. Jei lentelėse ar paveiksluose pateikiami visi rezultatai, tekstu aprašomi ir išryškinami patys svarbiausi rezultatai. Jei lentelėse arba paveiksluose pateikiami tik keli rodikliai, juos geriau pateikti tekstu arba, pagal galimybę, sujungti su kitomis lentelėmis ar paveikslais. Vengti nepagrįstų lentelių ir paveikslų. Aprašant rezultatus, rekomenduotina iš karto pabrėžti, kuris rezultatas buvo didesnis ar mažesnis už kitą (pvz.: A gamintojo mažmeninėje prekyboje parduodama šviežia mėsa buvo dažniau užkrėsta patogenais (82,3 proc.) nei gamintojo B (32,1 proc.; $P < 0,01$). Rezultatų skyriuje pateikiami duomenys turi būti apdoroti statistiniais metodais. Būtina nurodyti, ar gauti rezultatai yra statistiškai patikimi. Šiame skyriuje negalima rašyti aptarimų, prielaidų ar rezultatų paaiškinimų. Eksperimentinė dalis pagal apimtį turėtų sudaryti 50–70 proc. viso darbo apimties.

88. **Rezultatų aptarimas (apibendrinimas).** Šioje dalyje pastebėti dėsningumai aptariami ir lyginami su kitų autorių duomenimis, taip pat remiantis kitų autorių duomenimis paaiškinami gauti rezultatai. Šiame skyriuje nereikia kartoti savų tyrimų rezultatų aprašymo, tekstas neturi būti perkrautas skaičiais, nepateikti kitų autorių lentelių ar grafikų. Gali būti pateikiami grafikai ar lentelės, jei nedubliuoja tyrimo rezultatų skyriuje pateiktos informacijos. Šis skyrius pagal apimtį gali sudaryti apie 5-20 proc.
89. **Išvados.** Šiame skyriuje pristatomi svarbiausių tyrimo rezultatų pagrindu padarytos išvados. Tai aiškus ir trumpas atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Išvados rašomos naujame lape. Jos yra numeruojamos, formuluojamos tyrimo rezultatų pagrindu, konkrečiai, glaustai ir pateikiamos pagal uždavinių pateikimo eiliškumą. Išvados turi būti lakoniškos, apibendrinančios ir aiškiai išdėstytos. Paprastai kiekvienam uždaviniui rašoma po vieną, jei būtina – kelias išvadas. Išvados turi parodyti, ar išspręsti darbo įvade iškelti uždaviniai ir ar pasiektas darbo tikslas. Šioje dalyje lentelės ar grafinė medžiaga, citatos bei kitokios nuorodos į literatūros šaltinius nėra rašomi.
90. **Pasiūlymai ar (ir) rekomendacijos.** Šioje dalyje teikiami praktiniai pasiūlymai (rekomendacijos) dėl tyrimo būdų, priemonių, metodų taikymo ar tyrimo rezultatų panaudojimo problemai spręsti. Rekomendacijos suformuluojamos konkrečiai, glaustai, jas numeruojant. Pasiūlymai gali būti ir neišskirti atskiru skyriumi, jie gali būti pateikiami aptarimų skyriuje.
91. **Literatūros sąrašas** pateikiamas naujame lape. Pateikiami sunumeruoti naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai (rekomenduojami ne senesni nei 5 m. šaltiniai analizuojant mokslinius straipsnius ir ne senesni, nei 10 m. šaltiniai, analizuojant mokslines knygas darbo tema). Norint sudaryti literatūros sąrašą, reikia vadovautis **Vankuverio** sistema. Išsami informacija apie Vankuverio sistemą yra pateikta LSMU internetiniame tinklalapyje, Bibliotekos skiltyje (Informacija vartotojams → Taisyklės ir nuostatai). Darbe panaudotų publikacijų bibliografiniai aprašai pateikiami pagal jų citavimo eiliškumą tekste. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai rašomi rusiškais raidėmis).
92. **Priedai** – neprivaloma, bet atskirais atvejais būtina darbo dalis. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: statistinė konkretesnė informacija, apklausos anketos, išsamesnės lentelės, paveikslai, žemėlapiai ir kt.). Prieduose taip pat pateikiama informacija apie iš tyrimo medžiagos skelbtas publikacijas, jei autoriumi ar vienu iš jų buvo diplomantas, apie darytus mokslinius pranešimus ir kt. Priedų spaudos ženklai nėra įskaitomi į rašto darbo spaudos ženklus. Priedai pavadinami ir numeruojami (pvz., 1 priedas. Apklausos anketa). Darbo tekste turi būti nuorodos į priedą.

X. TVARKOS ĮSIGALIOJIMAS

93. Maisto mokslo studijų magistro baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarka įsigalioja nuo 2017 m. spalio 17 d. Papildymai įsigalioja nuo 2019 m. rugsėjo 11 d.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Aprašas gali būti keičiamas Veterinarijos fakulteto taryboje.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA**

Veterinarijos fakultetas

Vardas, pavardė

**Pavadinimas LT
Pavadinimas EN**

Maito mokslo nuolatinių (arba iššestinių) studijų
MAGISTRO BAIGIAMASIS DARBAS

Darbo vadovas: einamos pareigos, dr., pavardė
Katedra

Kaunas, metai

DARBAS ATLIKTAS KATEDROJE
PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ

Patvirtinu, kad įteikiamas magistro baigiamasis darbas „.....“.

1. Yra atliktas mano paties (pačios).
2. Nebuvo naudotas kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje.
3. Nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu visą naudotos literatūros sąrašą.

(data)

(autoriaus vardas, pavardė)

(parašas)

PATVIRTINIMAS APIE ATSAKOMYBĘ UŽ LIETUVIŲ KALBOS
TAISYKLINGUMĄ ATLIKTAME DARBE

Patvirtinu lietuvių kalbos taisyklingumą atliktame darbe.

(data)

(redakatoriaus vardas, pavardė)

(parašas)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO IŠVADA DĖL DARBO GYNIMO

(data)

(darbo vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

MAGISTRO BAIGIAMASIS DARBAS APROBUOTAS KATEDROJE (INSTITUTE)

(aprobacijos data)

*(katedros (instito) vedėjo (-os)
vardas, pavardė)*

(parašas)

Magistro baigiamojo darbo recenzentai

1)

2)

(vardas, pavardė)

(parašai)

Magistro baigiamųjų darbų gynimo komisijos įvertinimas:

(data)

(gynimo komisijos sekretorės (-iaus) vardas, pavardė)

(parašas)

**MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS
RECENZENTO VERTINIMAS**

Darbo autorius: _____

Magistro baigiamojo
darbo pavadinimas: _____

Studijų programa: **Maisto mokslas**

Darbo apimtis: **... puslapiai.**

Eil. nr.	Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai: (jei nevertinama TAIP – toje pačioje eilutėje po teiginiu privaloma parašyti komentarą)	Vertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
1.	Baigiamasis darbas turi visas struktūrines dalis.			
2.	Darbo apimtis atitinka rekomenduojamą apimtį (35–55 p. be priedų).			
3.	Baigiamajame darbe išskirti skyrių, skirsnių ir poskyrių pavadinimai.			
4.	Darbas apipavidalintas pagal nustatytus reikalavimus.			
5.	Ar baigiamasis darbas yra be gramatinių, stiliaus, kompiuterinio raštingumo klaidų?			
6.	Tekstas nuoseklus, mokliškias, logiškias, lakoniškias.			
7.	Turinys sudarytas teisingai.			
8.	Pateiktas svarbiausių terminų ir santrumpų žodynėlis.			
9.	Santrauka informatyvi, parašyta taisyklinga užsienio kalba, pateikti raktazodžiai.			
10.	Įvade atskleistas temos aktualumas.			
11.	Darbo tikslas ir tyrimo uždaviniai atspindi darbo temą ir yra teisingai suformuluoti.			
12.	Literatūros apžvalga atitinka darbo temą ir yra išsami.			
13.	Literatūros apžvalgoje yra atskleidžiama tyrimo problema.			
14.	Literatūros apžvalgoje pateikta mokslinės literatūros analizė.			
15.	Tekste panaudoti informacijos šaltiniai cituojami teisingai.			
16.	Ar baigiamajame darbe tinkamai ir išsamiai aprašyta darbo atlikimo eiga ir tyrimo metodai?			
17.	Metodikoje aprašyta statistinė duomenų analizė ir parinkti tinkami statistiniai metodai.			
18.	Darbe yra pateikti svarbiausi tyrimų rezultatai.			
19.	Darbo rezultatai yra aprašyti aiškiai ir nuosekliai.			
20.	Lentelės ir paveikslai pateikti pagal reikalavimus.			
21.	Rezultatų skyriuje lentelėse ir (arba) paveiksluose pateikti nesikartojantys rezultatai.			
22.	Statistinė duomenų analizė atlikta teisingai.			
23.	Tyrimo rezultatų apibendrinime aptarti gauti tyrimų rezultatai juos pagrindžiant ir lyginant su kitų mokslininkų tyrimų rezultatais.			
24.	Rezultatų aptarime studentas pateikia ir savo nuomonę.			
25.	Skyriuje „Rezultatų aptarimas“ rezultatų pateikimas nekartoja skyriuje „Rezultatai“ esančio rezultatų pateikimo.			
26.	Darbo išvados atitinka iškeltą darbo tikslą ir uždavinius.			
27.	Darbo išvados tinkamai parašytos (konkrečios, informatyvios).			
28.	Bibliografinis literatūros sąrašas sudarytas teisingai.			

29.	Visi literatūros šaltiniai susiję su darbo tema.			
30.	Pateikta praktinė gautų rezultatų reikšmė. (Je i darbas taikomas.)			
31.	Pateikti pasiūlymai yra teisingi (siejasi su baigiamojo darbo išvados, apibendrinimu).			
32.	Priedai (jei yra) padeda suvokti nagrinėjamą temą.			

Recenzento klausimai:

Recenzento išvada:

Baigiamojo darbo įvertinimas balais¹:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

¹ Žiūrėti šios tvarkos 56 punktą.

**MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS**

Maisto mokslo studijų programos _____ grupės _____ kurso
 Studento (-ės) _____
 Magistro baigiamojo darbo _____
 pavadinimas _____

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo pristatymo vertinimo kriterijai:	Vertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
1.	Pristatė pagrindinę baigiamojo darbo problemą.			
2.	Pagrindė darbo tikslą ir uždavinius.			
3.	Nuosekliai pateikė tyrimo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo būdus, tyrimo eigą.			
4.	Nurodė, kokiais statistinės analizės metodais buvo apdoroti duomenys.			
5.	Nuosekliai pristatė gautus rezultatus.			
6.	Rezultatų vaizdinė medžiaga informatyvi, lengvai suprantama.			
7.	Pateikė savo rezultatų interpretaciją.			
8.	Išvados pagrįstos, konkrečios.			
9.	Praktinės rekomendacijos ir (ar) pasiūlymai (jei buvo) pateikti remiantis tyrimo rezultatais.			
10.	Išlaikyta pranešimo loginė seka.			
11.	Teisingai ir išsamiai atsakyta į klausimus:			
	a) pateiktus recenzento (jei buvo);			
	b) pateiktus komisijos narių (jei buvo).			
12.	Baigiamasis darbas atitinka pasirinktos studijų programos esmę.			
13.	Redakcinio pobūdžio pristatymo kokybė yra gera (ilustracijų kokybė, teksto dydis ir t. t.).			
14.	Pristatymas buvo vizualus.			
15.				
16.	Pranešimo kalba buvo sklandi.			
17.	Pranešimo trukmė buvo tinkama (ne ilgiau kaip 12 min.).			

Kiti baigiamųjų darbų komisijos nario pastebėjimai ir argumentai:

Komisijos nario užduoti klausimai:

Magistro baigiamojo darbo įvertinimas balais²

(Vertinimo komisijos nario įvertinimas pažymiu (10 balų sistemoje))

(pareigos, mokslinis laipsnis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

² Žiūrėti šios tvarkos 56 punktą.

TVIRTINU:
Veterinarijos fakulteto dekanas
Vardas, pavardė
20 m. d.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MAISTO MOKSLO PROGRAMA
MAGISTRANTŪROS NUOLATINĖS STUDIJOS
..... KATEDRA (ar KLINIKA, INSTITUTAS)**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio
... kurso ... grupės

INDIVIDUALUS DARBO PLANAS

Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė: yyyy mm dd – yyyy mm

Baigiamojo darbo tema:

Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas

Darbo vadovas
Einamos pareigos, mokslo laipsnis
Vardenis Pavardenis

Kaunas, metai

Darbo tikslas:

Darbo uždaviniai:

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Magistrinio darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvartymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui <i>(patvirtintas individualus darbo planas kartu su padalinio posėdžio protokolo išrašu pristatomas į dekanatą iki dekanato nurodytos datos)</i>	20.. m. rugsėjo-spalio mėn.*
Teorinės studijos reikalingos magistrinio darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorijų, koncepcijų, modelių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20.. m. spalio–gruodžio mėn.
Literatūrinės medžiagos apie rinkimas. Darbo metodikų įsisavinimas.	20.. m. sausio–birželio mėn.
Ataskaitos už pirmą darbo etapą paruošimas pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje. <i>(Ataskaitą bei katedros protokolo išrašą pristatyti į dekanatą.)</i>	20.. m. birželio mėn.*
Tyrimų, eksperimento planavimas, jo atlikimas ar kitos tyrimo medžiagos rinkimas.....	20.. m. rugsėjo mėn. – 20.. m. spalio mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas.	20.. m. lapkričio mėn. – 20.. m. gruodžio mėn.
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė. tyrimo rezultatų apdorojimas, apibendrinimas ir parengimas.	20.. m. sausio–vasario mėn.
Išvadų apie gautų rezultatų praktinį pritaikymą formulavimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20.. m. kovo mėn.
Magistrinio darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Magistrinio darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20.. m. kovo mėn.
Santraukos anglų kalba parengimas.	20.. m. balandžio mėn.
Galutinio darbo pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas.	20.. m. balandžio mėn.
Darbo aprobavimas padalinyje <i>(data gali būti patikslinta einamaisiais metais).</i>	Iki 20.. m. gegužės 1 d.*
Magistrinio darbo galutinis įforminimas ir pristatymas į dekanatą <i>(pristatomas 1 darbo egzempliorius su autoriaus, darbo vadovo, padalinio vadovo parašais; tiksli data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais).</i>	20.. m. gegužės mėn.*
Darbo patalpinimas į ETD duomenų bazę <i>(tiksliai data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. gegužės mėn.*
Straipsnio SMD darbams parengimas <i>(neprivaloma).</i>	20.. m. mėn.
Numatoma gynimo data <i>(tiksliai data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais).</i>	2015 m. birželio mėn.*

Pastaba: *— lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus magistro baigiamojo darbo planas apsvartytas katedros (instituto) posėdyje 20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Darbo vadovas (-ė)

(parašas)

Einamos pareigos, dr. Vardenis Pavardenis

Studentas (-ė)

(parašas)

Vardas, pavardė

TVIRTINU:
Veterinarijos fakulteto dekanas
Vardas, pavardė
20 m. d.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MAISTO MOKSLO PROGRAMA
MAGISTRANTŪROS IŠŲEŠTINĖS STUDIJOS
..... KATEDRA (KLINIKA, INSTITUTAS)**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio
... kurso ... grupės

INDIVIDUALUS DARBO PLANAS
Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė: yyyy mm dd – yyyy mm

Baigiamojo darbo tema:

Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas

Darbo vadovas
Einamos pareigos, mokslo laipsnis
Vardenis Pavardenis

Kaunas, metai

Darbo tikslas:

Darbo uždaviniai:

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Magistrinio darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvaistymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui <i>(patvirtintas individualus darbo planas kartu su padalinio posėdžio protokolo išrašu pristatomas į dekanatą iki nustatytos datos)</i>	20... m. rugsėjo-spali mėn. arba sesijos metu*
Teorinės studijos reikalingos magistrinio darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20.. m. spalio–gruodžio mėn.
Literatūrinės medžiagos apie darbo tema rinkimas. Darbo metodikų įsisavinimas.	20.. m. sausio–birželio mėn.
Ataskaitos už pirmą darbo etapą paruošimas pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje. <i>(Ataskaitą bei katedros protokolo išrašą pristatyti į dekanatą.)</i>	20.. m. birželio mėn.*
Tyrimų, eksperimento planavimas, jo atlikimas ar kitos su baigiamojo darbo tematika medžiagos rinkimas	20.. m. rugsėjo mėn. – 20.. m. vasario mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas.	20.. m. kovo mėn.
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė. Tyrimo rezultatų įvertinimas.	20.. m. balandžio – birželio mėn.
Ataskaitos už antrąjį darbo etapą paruošimas pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje. <i>(Ataskaitą bei katedros protokolo išrašą pristatyti į dekanatą.)</i>	20.. m. birželio mėn.*
Tyrimų rezultatų apibendrinimas. Išvadų ormulavimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20.. m. rugsėjo mėn. - 20.. m. vasario mėn.
Magistrinio darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Magistrinio darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20.. m. kovo mėn.
Santraukos anglų kalba parengimas.	20.. m. balandžio mėn.
Galutinio darbo pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas.	20.. m. balandžio mėn.
Darbo aprobavimas padalinyje <i>(data gali būti patikslinta einamaisiais metais).</i>	Iki 20.. m. gegužės 1 d.*
Magistrinio darbo galutinis įforminimas ir pristatymas į dekanatą <i>(pristatomas 1 darbo egzempliorius su autoriaus, darbo vadovo, padalinio vadovo parašais; tiksli data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais).</i>	20.. m. gegužės mėn.*
Darbo patalpinimas į ETD duomenų bazę <i>(tikslī data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. gegužės mėn.*
Straipsnio SMD darbams parengimas <i>(neprivaloma).</i>	20.. m. mėn.
Numatoma gynimo data <i>(tikslī data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais).</i>	2015 m. birželio mėn.*

Pastaba: *-- lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus magistro baigiamojo darbo planas apsvaistytas katedros (instituto) posėdyje 20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Darbo vadovas (-ė)
(parašas)

Einamos pareigos, dr. Vardenis Pavardenis

Studentas (-ė)
(parašas)

Vardas, pavardė

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MAISTO MOKSLO MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA
NUOLATINĖS arba IŠTĖSTINĖS STUDIJOS
..... KATEDRA (KLINIKA, INSTITUTAS)

STUDENTO VARDENIO PAVARDENIO

X kurso, x grupės

ATASKAITA

Magistro baigiamojo darbo rengimo laikotarpis:
yyyy mm dd – yyyy mm dd

Kaunas, metai

**Baigiamojo darbo
pavadinimas:** _____

1. Literatūros analizė nagrinėjama tema.

(Aprašyti, kiek ir kokios (mokslinės) literatūros išanalizuota, kokiose duomenų bazėse ieškota, kokie žurnalai daugiau analizuoti, kokiomis tematikomis domėjotės savarankiškai ir t. t. Nereikia pateikti straipsnių sąrašo)

2. Baigiamojo darbo autoriaus įsisavintos tyrimų metodikos, numatyti taikyti statistinės analizės metodai *(trumpas aprašymas).*

3. Surinkta eksperimentinės ar kitos medžiagos nagrinėjama tema ir kokios *(trumpas aprašymas).*

4. Kita aktuali informacija *(dalyvavimas kursuose, stažuotėse, konferencijose; skaityti pranešimai konferencijose, seminaruose; paskelbti straipsniai – trumpas aprašymas).*

5. Pagal individualų planą visas užduotis įvykdžiau (neįvykdžiau).

Magistro baigiamojo darbo rengimo ataskaita apsvartyta katedros (klinikos / instituto) posėdyje 20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Darbo vadovas

(parašas)

Prof. dr. Vardenis1 Pavardenis1
Einamos pareigos mokslo laipsnis Vardas Pavardė

Katedros vedėjas

(parašas)

Prof. dr. Vardenis2 Pavardenis2
Einamos pareigos mokslo laipsnis Vardas Pavardė

Studentas

(parašas)

Vardenis Pavardenis