

LAIKINASIS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS STUDIJŲ PROGRAMOS KLINIKINĖS MEDICINOS PRAKTIKOS (INTERNATŪROS) EGZAMINO ORGANIZAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikinasis Lietuvos Sveikatos Mokslų Universiteto Medicinos studijų programos klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino, pagal kurio rezultatus suteikiama medicinos gydytojo profesinė kvalifikacija ir išduodamas Internatūros pažymėjimas, organizavimo ir vertinimo laikinąją tvarką, kuri taikoma karantino ir ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 pandemijos Lietuvos Respublikoje laikotarpiu (toliau – karantino laikotarpis).

II. APRAŠO PASKIRTIS IR TIKSLAS

2. Aprašas skirtas M e d i c i n o s studijų programos klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino komisijos nariams ir studentams.
3. Aprašo tikslai:
 - 3.1. nustatyti bendruosius principus, pagal kuriuos organizuojamas egzaminas;
 - 3.2. nustatyti bendruosius egzamino vertinimo kriterijus.

III. PASIRENGIMAS EGZAMINUI

4. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzaminą leidžiama laikyti pilnai įvykdžiusiems internatūros programą studentams.
5. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino užduotys sudaromos atsižvelgiant į klinikinės medicinos praktikos programos turinį. Kiekviena užduotis yra sudaryta klinikinės situacijos pagrindu. Klinikinės situacijos apima diagnostiką ir pagalbą įvairaus amžiaus žmonėms (kūdikiams, vaikams, suaugusiems), kuri teikiama įvairiomis aplinkybėmis (skubioji, planinė, paliatyvioji pagalba, prevencija), įvairioje aplinkoje (ambulatorijoje, greitojoje pagalboje, ligoninėje), instrumentinių, vaizdinių ir laboratorinių tyrimų analizę bei interpretaciją, procedūrų atlikimo metodiką.
6. Visiems Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamine dalyvaujantiems studentams pateikiamos klinikinės situacijos, sąlygos ir užduotys yra vienodos. Todėl egzaminas yra objektyvus ir rezultatai gali būti lyginami.
7. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino struktūra. Egzamino užduotis sudaro

19 užduočių, iš kurių po 5 yra iš vidaus ligų ir chirurginių ligų, ir po 3- iš vaikų ligų, akušerijos-ginekologijos ir skubiosios medicinos pagalbos.

8. Klinikinės medicinos praktikos egzaminas vykdomas Universiteto virtualiojoje mokymo sistemoje (prieiga per <https://myhybridlab.lsmuni.lt>) nuotoliniu būdu.
9. Egzamino data yra paskutinė internatūros darbo diena pagal LSMU tvarkaraštį, egzamino laikas ir prisijungimo instrukcijos skelbiamos ne mažiau kaip 3 kalendorinės dienos iki egzamino pradžios.

IV. EGZAMINO KOMISIJA

10. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino komisija skiriama fakulteto dekanı ir tvirtinama LSMU Rektoriaus įsakymu. Komisiją sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius ir nariai.
11. Komisijos funkcijos ir atsakomybė:
 - a. Egzaminą vykdo komisija, o jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas.
 - b. Komisija atsako už egzamino vykdymo ir egzamino atliktų užduočių vertinimo objektyvumą.
 - c. Komisijos nariai dalyvauja egzamino vykdymo priežiūroje.
 - d. Komisija sprendžia, ar atliktos užduotys atitinka Studijų reglamente nustatytą pasiekimų lygmenį ir nustato vertinimo balus.
12. Komisijos pirmininko funkcijos:
 - a. Egzamino metu kontroliuoja egzamino vykdymą, sprendžia iškilusias problemas.
 - b. Stebi egzamino eigą.
13. Komisijos pirmininko pavaduotojo funkcijos:
 - a. Pavaduoja komisijos pirmininką, kai jis nedalyvauja dėl svarbių priežasčių.
 - b. Stebi egzamino eigą.
14. Komisijos sekretoriaus funkcijos:
 - a. Pildo egzamino protokolą ir egzamino žiniaraštį.
 - b. Vykdo kitas komisijos pirmininko nurodytas užduotis.
15. Komisijos narių (vertintojų) funkcijos:
 - a. Vertina studentų atliktas egzamino užduotis.
 - b. Atsako už jų atliktų įvertinimų objektyvumą.
 - c. Dalyvauja egzamino vykdymo priežiūroje.
 - d. Vykdo kitas komisijos pirmininko nurodytas užduotis.

V. EGZAMINO DOKUMENTAI

16. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino protokolas yra egzamino dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie egzamino eigą, surašomi studentų vertinimo kriterijai ir nustatyti galutiniai įvertinimai.
17. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino žiniaraštis yra dokumentas, į kurį surašomi egzamino rezultatai.

VI. BAIGIAMŪJŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS

18. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) vykdomas *myhybridlab.lsmuni.lt* aplinkoje nuotoliniu būdu. Egzaminą organizuoja klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino komisija.
19. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzaminą sudaro 19 užduočių, egzaminas yra suskirstytas į 3 dalis . Pirmai ir antrai egzamino daliai skirta po 50 min. (pateikiama po 6 užduotis) , trečiai - 60 min. (pateikiamos 7 užduotys) , tarp egzamino dalių daromos 10 min. pertraukos. Kiekvienai užduočiai atlikti yra skirtas vienas 7 minučių trukmės bandymas. Užduotis studentas turi atlikti iš eilės (nuosekliai). Kiekvienos užduoties sprendimo metu, studentui rodomas laikas, likęs užduočiai atlikti. Pasibaigus 7 minutėms užduotis užsidaro automatiškai, visi tuo metu studento pažymėti atsakymai yra išsaugomi.
Studentai prisijungimui prie Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino užduočių turi naudotis LSMU informacinių sistemų prisijungimo vardu bei slaptažodžiu. Iškilus techninių nesklandumų studentas problemą registruoja bendroje Microsoft Teams grupėje “Dėl techninių nesklandumų OSKE egzamino metu/ For technical issues during OSCE exam”. Bus priimamas individualus sprendimas dėl papildomo laiko skyrimo.
20. Egzamino eigą bei procedūras gali stebėti universiteto, fakulteto administracijos paskirti ar studentų atstovybės deleguoti asmenys. Egzamino organizavimas ir vertinimas neturi prieštarauti galiojančiam LSMU Studijų reglamentui.
21. Egzamino komisijos sekretorius galutinius rezultatus įrašo į baigiamojo egzamino protokolą ir žiniaraštį.

VII. STUDENTŲ ELGESYS EGZAMINO METU

22. Neleistinas bet koks veiksmas egzamino metu, prieš jį ar po jo, leidžiantis sau ar kitam asmeniui gauti nesąžiningą pranašumą (naudą) egzamino metu kitų asmenų atžvilgiu.

23. Per egzaminą studentams draudžiama:

- Turėti ar naudotis neleistina pagalbine informacine medžiaga.
- Gauti iš kitu asmenų ar suteikti kitiems asmenims neleistiną pagalbą (tekstinę, žodinę, gestų, naudojant technines priemones ir pan.).

24. Esant techniniams trukdžiams studentas turi būti pasiruošęs pateikti jų įrodymus (nuotraukas / print screen / video ir kt.)

25. Studentui už neleistiną elgesį per egzaminą egzamino protokole įrašoma „neišlaikė“. Tokiu atveju studento tolimesnės studijos arba jo šalinimas iš Universiteto vykdomas sutinkamai su Studijų reglamento nustatyta tvarka.

VIII. EGZAMINO VERTINIMAS

26. Egzamino rezultatų vertinimas vykdomas egzamino komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

27. Komisija įvertina užduočių psichometrinės analizės duomenis.

28. Komisija priima sprendimą dėl kiekvienos užduoties geriausio pasiekimo ir minimalaus pasiekimo pagal faktinį egzaminą laikusių studentų rezultatą.

29. Egzaminas laikomas išlaikytu, jeigu studentas pasiekia ne žemesnį kaip minimalus būtinas pasiekimų lygis: 1) visos užduotys yra išlaikytos, arba 2) neišlaikytų užduočių yra ne daugiau kaip 2; arba 3) jeigu neišlaikytos 3 užduotys yra ne vieno profilio (profiliai – skubioji pagalba, vidaus ligos, chirurgija/ortopedija-traumatologija, vaikų ligos, akušerija -ginekologija). Egzaminas laikomas neišlaikytu, jeigu neišlaikytos 4 ar daugiau užduočių.

30. Egzaminą išlaikiusių studentų įvertinimai priklauso nuo studento visose užduotyse surinkto bendro balų skaičiaus.

31. Atsižvelgdama į LSMU reglamento pasiekimų vertinimo apibūdinimą, egzamino komisija sprendžia dėl vertinimų paskirstymo pagal pasiektus balus, ir posėdžio protokole nurodo surinktų skaičiaus balų atitikimą Studijų reglamente nustatytiems pasiekimų lygmenims.

32. Studentas, neišlaikęs arba nelaikęs egzamino, jį laikyti gali tik pagal galiojančiame LSMU Studijų reglamente numatyta tvarką.

X. APELIACIJOS

33. Apeliacijos dėl egzamino vertinimo rezultatų ir procedūrų teikiamos LSMU Rektoriui per vieną darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo.

34. Apeliacijos teikiamos raštu, jose turi būti nurodomos vertinimo dalys ar procedūros, dėl

kurių nesutinkama, ir nesutikimo motyvai.

35. Apeliacijoms nagrinėti Rektoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo sudaroma apeliacinė komisija ir nustatomi apeliacijos nagrinėjimo terminai.