

**LSMU MA ODONTOLOGIJOS FAKULTETO METODINĖS  
REKOMENDACIJOS STUDENTŲ PRISTATYMO RUOŠIMUI,  
PATEIKIMUI IR ĮVERTINIMUI**

Pristatymo paskirtis yra iliustruoti žodinį pranešimą lakoniška tekstine ir vaizdine informacija. Skiriant šią užduotį, siekiama ugdyti studentų gebėjimus sukaupti pasirinkta tema informaciją, ją analizuoti, sisteminti ir apibendrinti.

**PRISTATYMO TIKSLAS**

1. Parodyti bendrą studento teorinių žinių lygį, t. y. dalykinę erudiciją;
2. Parodyti sugebėjimą įsigilinti į nagrinėjamą temą teoriniu aspektu, t. y. teorinį pasirengimą;

**PRISTATYMO TEMA**

Pristatymo temą paskiria dėstytojas, studentai gali patys siūlyti temos formuluotes, tačiau turi derinti su dėstytoju ir gauti jo pritarimą.

**REKOMENDACIJOS PRISTATYMOUI**

Pristatymą rekomenduojama paruošti, naudojantis kompiuterine (pvz. Power Point) arba internetine (pvz. Prezi) programa.

Turi būti aiški struktūra (titulinė skaidrė, turinys, įvadas, dėstymas, išvados). Įvade nurodomi pranešimo tikslas, uždaviniai. Būtina sudaryti naudotos literatūros sąrašą.

Pirma pristatymo skaidrė yra titulinė, kurioje turi būti nurodyta:

- pranešimo pavadinimas,
- pranešėjo vardas, pavardė,
- mokymosi įstaigos, fakulteto pavadinimas, grupė.

Skaidrės tvarkingos, sunumeruotos, be jokių nereikalingų paveikslų. Nereikėtų dėti universiteto ar fakulteto herbo į kiekvieną skaidrę.

**TEKSTAS IR ILIUSTRACIJOS SKAIDRĖSE**

- Viena skaidrė turėtų perteikti vieną pagrindinę mintį ar idėją;
- Skaidrių fonas turėtų būti vos pastebimas ir vienodas;
- Būtinai ryškus kontrastas tarp fono ir teksto;

- Šrifto stilius turi būti toks, kad auditorija galėtų skaityti per atstumą. Pasirinkus tinkamą šrifto stilių, pvz., Times New Roman arba Arial, bus lengviau perteikti, ką norite pasakyti;
- Tekstas skaidrėse turi būti ne mažesnis nei 24 pt. pavadinimams naudoti didesnius šriftus (30 pt);
- Reikia vengti tekstą spausdinti didžiosiomis raidėmis, nes jų skaitymas 30 proc. lėtesnis nei mažųjų;
- Norint pabrėžti tam tikro žodžio (teksto) svarbą, jis pastorinamas, pakreipiamas, arba išskiriamas kita spalva;
- Reikia vengti neaiškių santrumpų;
- Vienas svarbiausių dalykų pristatyme yra teksto lakoniškumas ir vaizdus išdėstymas. Tekstas skaidrėse turi būti formuluojamas trumpai ir aiškiai;
- Reikia vengti ištisinių, nestructūrizuotų tekstų skaidrėse (1 pav.);
- Klausytojui yra įdomiau studijuoti schemas, paveikslus, grafikus, diagramas nei skaityti nesibaigiantį tekstą;
- Naudojami grafikai, diagramos turi būti labai aiškūs, naudojant lenteles, svarbu neperkrauti duomenimis.

Fluoridų poveikis kietiesiems dantų audiniams yra jau seniai nustatytas ir patvirtintas. Jie stabdo emalio demineralizacijos procesą, didina emalio atsparumą organinėms rūgštims, dalyvauja, vykstant emalio remineralizacijos procesams,

Blogai sutvarkytas tekstas skaidrėje.

**Fluoridų poveikis**

- stabdo emalio demineralizacijos procesą
- didina emalio atsparumą organinėms rūgštims
- Dalyvauja emalio remineralizacijos procesuose
- stabdo apnašų mikroorganizmu

Teisingai sutvarkytas tekstas skaidrėje.

1 pav. Kairėje – netaisyklingai sutvarkytas tekstas skaidrėje. Dešinėje – taisyklingai sutvarkytas tekstas skaidrėje.

## ŽODINIS PRANEŠIMAS

- Pranešimui skiriama 10 min. (per šį laiką demonstruojama ir aptariama studento parengta vaizdinė medžiaga), dar apie 10 min. atsakyti į klausimus, komentarus ir / ar pastabas.
- Jei prieš pradėdant pranešėją ir pranešimo pavadinimą pristatė, nesikartoti, tik pasisveikinti;
- Neskaityti teksto, skaidrei skirti 15 – 20 sek., 10 min. pranešimas – 10-12 skaidrių;
- Neskaityti visų išvadų pažodžiui, geriau apibendrinti savais žodžiais.

## PRANEŠIMO VERTINIMO FORMA

Įvertinimas:

.....

Vertintojas dėstytojas:

.....

(moksl. laipsnis, vardas pavardė)

Vertintojas studentas:

.....

(kursas, grupė, vardas pavardė)

Vertinimo data: .....

Žodinio pristatymo vertinimo kriterijai	Dėstytojo vertinimo balai	Studento vertinimo balai
Žodinio pristatymo kokybė (sklandi kalba ir gebėjimas savais žodžiais paaiškinti skaidrių turinį ir gramatikos, stiliaus klaidos)	1	1
Pristatymo apipavidalinimo kokybė (skaidrių informatyvumas, vaizdo medžiaga: iliustracijos, brėžiniai, lentelės ir kt.; teisingai parinkti cituojami literatūros šaltiniai)	1	1
Pristatymo turinys (tinkamas darbo supratimas, pristatymo struktūros organizavimas, loginės sekos išlaikymas)	2	1
Studento gebėjimas atsakyti į klausimus (tinkama ir laisva diskusija darbo tematika, atsakymai į papildomus klausimus)	2	-
Laiko reglamento laikymasis (pristatymo trukmė 10 min.)	1	-
<b>Viso</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

Įvertinimas: dėstytojo vertinimo balai + pristatyme dalyvavusių studentų vertinimo balų vidurkis