

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato

2021 m rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 151-06

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
SVEIKATOS INOVACIJŲ VYSTYMO CENTRO NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Sveikatos inovacijų vystymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Sveikatos inovacijų vystymo centro (toliau – Centras) veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Universiteto Statutu, rektoriaus įsakymais, kitais Universiteto tvarkomaisiais ir organizaciniais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Centras yra tiesiogiai pavaldus Universiteto prorektoriui mokslui.

4. Centro veikla, vykdoma šiuose nuostatuose numatytiems Centro uždaviniams įgyvendinti, yra derinama su Medicinos akademijos ir Veterinarijos akademijos kancleriais, prorektoriumi mokslui, prorektoriumi studijoms, prorektoriumi klinikinei medicinai ir Administracijos ir finansų direktoriumi, pagal jų veiklos sritis.

6. Centras naudojasi Universiteto nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų ir Universiteto vidaus tvarkos taisyklių numatyta tvarka.

7. Centro reorganizavimo ar likvidavimo galimybę Universiteto rektoriaus teikimu svarsto Universiteto senatas, o sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo priima Universiteto taryba.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Centro veiklos tikslas – užtikrinti Universiteto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau - MTEP) rezultatų ir paslaugų komercinimą, žinių ir technologijų perdavimą, naujo inovatyvaus verslo (startuolių, atžalinių įmonių) kūrimąsi, skatinti verslumo ugdymą, verslo ir/ar viešojo sektoriaus įmonių, įstaigų ir Universiteto partnerystę bei inovacijų diegimą ir sklaidą.

9. Įgyvendindamas veiklos tikslą, Centras vykdo šiuos uždavinius:

9.1. koordinuoti ir nuolat atnaujinti inovacijų kūrimo, MTEP rezultatų komercinimo, žinių ir technologijų perdavimo, verslumo skatinimo procesus;

9.2. sistemingai kaupti duomenis apie Universiteto padalinių komercinį ar investicinį potencialą turinčias MTEP veiklas ir veiklos rezultatus, įskaitant su jais susijusią intelektinę nuosavybę;

9.3. organizuoti ir užtikrinti glaudų bendradarbiavimą tarp Centro ir Universiteto darbuotojų ir studentų, siekiant vertinti rezultatų technologinės parengties lygį (TRL), konsultuoti intelektinės nuosavybės apsaugos planavimo ir komercinimo, kitais inovacijų kūrimo ir verslumo klausimais.

9.4. vertinti, rengti ir teikti siūlymus dėl komercinimo požiūriu perspektyvių Universiteto intelektinės nuosavybės teisių objektų bei galimų jų komercinimo bei Universiteto intelektinės nuosavybės apsaugos būdų;

9.5. vykdyti aktyvią suinteresuotų Lietuvos ir užsienio įmonių, organizacijų bei investuotojų paiešką, informavimą ir pritraukimą, siekiant užtikrinti papildomas investicijas į Universiteto MTEP veiklą ir jos rezultatų vystymą bei sklaidą;

9.6. prisidėti prie Universiteto mokslinio potencialo patrauklumo Lietuvos ir užsienio įmonėms bei organizacijoms didinimo;

9.7. kartu su kitais Universiteto padaliniais skatinti verslumo ugdymą, naujo inovatyvaus verslo įmonių kūrimąsi ir palaikyti jų vystymąsi;

10. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Universiteto strateginius ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos planus;

10.2. bendradarbiaujant su kitais padaliniais analizuoja informaciją apie Universiteto padalinių dalyvavimą įgyvendinant Lietuvos bei tarptautinius MTEP projektus, vykdomas MTEP veiklas ir jų rezultatus, teikiamas paslaugas ir kitas iniciatyvas;

10.3. kaupia ir skleidžia informaciją apie technologijų perdavimo ir inovacijų kūrimo galimybes, paramą inovacijų plėtrai Lietuvoje ir užsienyje;

10.4. koordinuoja ir administruoja MTEP ir kitų komercinių paslaugų užsakymų priėmimą ir vykdymą, bendradarbiaujant su kitais Universiteto padaliniais vykdo teikiamų paslaugų pardavimą, kainodarą ir rinkodarą;

10.5. teikia konsultacijas Universiteto darbuotojams ir studentams, kitiems suinteresuotiems asmenims (fiziniams ir juridiniams) technologijų (jų vertinimo, vystymo, diegimo, perdavimo ir t.t.) ir inovacijų klausimais;

10.6. organizuoja Universiteto intelektinės nuosavybės valdymo paslaugas, teikia konsultacijas visais intelektinės nuosavybės klausimais;

10.7. vykdo verslumo skatinimo iniciatyvas, remiant inovatyvias idėjas, naujų darbo vietų kūrimą ir žinioms imlių verslo įmonių inkubavimą, atstovauja Universitetą steigiant naujas atžalines įmones ir startuolius;

10.8. inicijuoja ryšių užmezgimą, palaikymą ir nuolatinę komunikaciją su Lietuvos ir užsienio privačiomis ir viešojo sektoriaus įmonėmis, organizacijomis,

investuotojais, socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis, mokslo parkais, inovacijų centrais, agentūromis ir kitomis Institucijomis bei įstaigomis;

10.9. kartu su kitais padaliniais renka, rengia bei atnauja informaciją apie Universiteto MTEP veiklos rezultatų praktinio pritaikymo galimybes ir gerosios praktikos pavyzdžius, skleidžia mokslo ir technologijų pasiekimus verslo ir viešojo sektoriaus atstovams ir plačiajai visuomenei;

10.10. pagal kompetenciją komunikuoja Universiteto padaliniais informaciją apie Lietuvos ir užsienio įmonių, organizacijų bei investuotojų komercinių interesų sritis;

10.13. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje Universiteto Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

10.14. dalyvauja rengiant Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus pagal Centro kompetenciją;

10.15. Organizuoja ir tvarko Centro raštvedybą, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą ir perdavimą į Universiteto archyvą nustatyta tvarka;

10.16. sprendžia kitus Centro kompetencijai priklausančius klausimus ir atlieka paskirtas funkcijas.

10.17. savarankiškai priima sprendimus atlikti mokslinių straipsnių publikavimo referuojamuose ir citavimo indeksą turinčiuose moksliniuose leidiniuose paslaugų viešuosius pirkimus ir dėl mokslinių straipsnių publikavimo referuojamuose ir citavimo indeksą moksliniuose leidiniuose paslaugų viešųjų pirkimų, šių viešųjų pirkimo sutarčių sudarymo ir mokėjimų pagal šias viešųjų pirkimų sutartis naudojant Centro biudžeto eilutės lėšas.

III SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

11. Centras, įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, turi šias teises:

11.1. gauti iš Universiteto struktūrinių padalinių Centro uždaviniams vykdyti reikalingą informaciją ir dokumentaciją;

11.2. dalyvauti Universiteto ar kitų institucijų sudaromose darbo grupėse ar komisijose, pasitarimuose su Centro veiklos uždaviniais susijusiais klausimais;

11.3. organizuoti pasitarimus iškilusiems klausimams spręsti;

11.4. dalyvauti rengiamuose seminaruose ir mokymuose, kitaip tobulinti savo kvalifikaciją;

11.5. naudotis Universiteto žinioje esančiomis techninėmis, transporto ir organizacinėmis priemonėmis bei reikiamomis darbo sąlygomis Centro veiklai vykdyti.

12. Centras įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, privalo:

12.1. laiku ir kokybiškai atlikti jam pavestus darbus;

12.2. rengti ir teikti Universiteto vadovybei, Lietuvos Respublikos ir kitoms atsakingoms institucijoms informaciją klausimais, susijusiais su Centro veiklos uždaviniais ir kompetencija.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Centrui vadovauja ir jam atstovauja vadovas, kuris tiesiogiai yra pavaldus Universiteto prorektoriui mokslui ir atsako už:

13.1. Centro veiklos organizavimą;

13.2. Centrui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir kontrolę, Universiteto strateginėse plėtros gairėse numatytų rezultatų pasiekimą pagal Centro kompetenciją;

13.3. Centro veiklos vykdymo kokybę;

13.4. jam patiktų materialinių vertybių saugojimo organizavimą ir naudojimo kontrolę;

13.5. jam patikėto turto valdymą ir taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą.

14. Vadovas turi teisę:

14.1. atstovauti Universitetui Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

14.2. teikti Universiteto rektoriui siūlymus dėl Centro uždaviniams vykdyti būtinų žmogiškųjų ir organizacinių išteklių;

14.3. teikti Universiteto rektoriui siūlymus dėl Centro darbo gerinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;

15. Vadovą, jam nesant, pavaduoja kitas Centro darbuotojas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Centro nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, darbo organizavimo tvarkai Universitete.
