



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDENTŲ, TURINČIŲ
SPECIALIŲJŲ MOKYMO SI POREIKIŲ, DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR
ATSISKAITYMO ALTERNATYVIAIS BŪDAIS TVARKOS TVIRTINIMO**

2021 m. gegužės d. Nr. 2021-V-
Kaunas

Įgyvendindamas LR Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio nuostatas ir siekdamas užtikrinti studentams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikius, galimybę atsiskaityti alternatyviais būdais,

1. Tvirtinu Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių, dokumentų pateikimo ir atsiskaitymo alternatyviais būdais tvarką.

2. Įpareigoju Dokumentų valdymo tarnybos vadovę Justiną Mačiulskienę su šiuo įsakymu supažindinti fakultetų dekanus, informuojant juos per Universiteto informacines sistemas.

3. Paveidu įsakymo vykdymo kontrolę prorektoriumi studijoms prof. Kęstučiui Petrikoniui.

4. Šis įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

Rektorius

prof. Rimantas Benetis

LSMU STUDENTŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ MOKYMOSI POREIKIŲ, DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR ATSISKAITYMO ALTERNATYVIAIS BŪDAIS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių, dokumentų pateikimo ir atsiskaitymo alternatyviais būdais tvarka (toliau – Tvarka) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) studentų, studijuojančių pirmosios, antrosios, trečiosios pakopų, vientisųjų ir rezidentūros studijų programose ir turinčių specialiųjų mokymosi poreikių, dokumentų pateikimo ir atsiskaitymo alternatyviais būdais organizavimo principus, vykdymo tvarką studijų metu.
2. Tvarkos nuostatos taikomos Universiteto visų formų studijų, lietuvių ir užsienio kalbomis vykdomų programų studentams, turintiems specialiuosius mokymosi poreikius.
3. Dekanatai, Podiplominių studijų centras ir Mokslo centras, Universiteto dėstytojai ir Neįgalių studentų reikalų koordinavimo komisija, svarstydami klausimus, susijusius specialiųjų mokymosi poreikių turinčių studentų atsiskaitymu alternatyviais būdais, privalo laikytis asmens duomenų tvarkymui keliamų reikalavimų.
4. Numatant, organizuojant ir vykdant specialiųjų mokymosi poreikių turinčių studentų atsiskaitymo alternatyviais būdais pasiekimų vertinimą, vadovujamasi LSMU studijų reglamente nustatytais pagrindumo, patikimumo, aiškumo, naudingumo, nešališkumo, viešumo principais.
5. Tvarka parengta vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu.
 - 5.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentu.
 - 5.3. Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu.
6. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - 6.1. **Neįgalių studentų reikalų koordinavimo komisija** – rektorius įsakymu patvirtinta komisija, koordinuojanti specialiųjų mokymosi poreikių turinčių studentų studijų procesą.
 - 6.2. **Specialieji mokymosi poreikiai** – tai poreikiai, apimantys tokias mokymosi poreikių grupes: 1) negalią; 2) sutrikimus
 - 6.2.1. **Studentai, turintys negalią** – studentai, turintys raudos, sensorinių, fizinių funkcijų arba kitų įgimtų ar įgytų sveikatos sutrikimų, trukdančių siekti akademinį žinių.
 - 6.2.2. **Studentai, turintys sutrikimų** - studentai, turintys mokymosi, elgesio, emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

II. STUDENTŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ MOKYMOSI POREIKIŲ, DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

7. Studentai, turintys specialiųjų mokymosi poreikių, prašymą pateikia užpildydami elektroninę prašymo „Dėl alternatyvių atsiskaitymo būdų suteikimo“ formą.
8. Studentai elektroninę prašymo formą pateikia per 7 kalendorines dienas nuo mokslo metų pradžios. Jei studentas nepateikė prašymo per nurodytą laiką arba specialusis mokymosi poreikis

atsirado studijų metu, išimties tvarka prašymas dėl alternatyvių atsiskaitymo būdų gali būti teikiamas ir svarstomas kitu studijų proceso metu.

9. Studentai, turintys specialiųjų mokymosi poreikių, mokymosi poreikius patvirtinančių dokumentų originalus turi pateikti fakulteto dekanatui, rezidentai – Podiplominių studijų centrai, doktorantai – Mokslo centrai. Užsienio kalba vykdomų programų studentai turi pateikti ne tik dokumentų originalus, bet ir profesionalaus vertėjo atliktą šių dokumentų vertimą į anglų kalbą, jeigu dokumentas parašytas ne lietuvių ar anglų kalbomis.

10. Dokumentuose turi būti nurodyta specialiųjų mokymosi poreikių įvertinimo metodologija, poreikių tyrimų rezultatai ir rekomendacijos dėl studentui reikalingų pasiekimų vertinimo sąlygų. Dokumentuose turi būti nurodyta išdavimo data, dokumentą išdavusio specialisto vardas ir pareigos, licencijos numeris bei kontaktinė informacija. Dokumentai turi būti patvirtinti specialisto parašu.

11. Dokumentai, patvirtinantys specialiuosius ugdymosi poreikius, turi būti išduoti specialisto(ų), kuriam šalyje, kurioje dokumentai išduoti, yra suteikta teisė diagnozuoti ar nustatyti tokio pobūdžio specialiuosius mokymosi poreikius.

12. Dekanai arba kitų padalinių, nurodytų 9 punkte, vadovai, paskiria atsakingą darbuotoją, kuris nagrinėja specialiųjų poreikių studentų pateiktus prašymus. Atsakingas darbuotojas per 3 darbo dienas susipažįsta su studento pateiktais dokumentais, įvertina jų tinkamumą skirti alternatyvius atsiskaitymo būdus. Šis darbuotojas gali pakviesti studentą pokalbiui, skirtam informacijai patikslinti ir alternatyviems atsiskaitymo būdams aptarti. Galutinį sprendimą dėl studento prašymo vizoje nurodytų alternatyvių atsiskaitymo būdų priima dekanas, kuris pritaria (nepitaria) studento prašymui.

13. Informaciją apie studentui suteiktus alternatyvius atsiskaitymo būdus dekanato darbuotojas pažymi LSMUSIS sistemoje. Dėstytojams minėta informacija pateikiama LSMUSIS žiniaraščiuose ir lankomumo žurnaluose.

14. Studentas, turintis specialiųjų mokymosi poreikių, apie jam suteiktus alternatyvius atsiskaitymo būdus informuoja dalyko dėstytoją studijų dalykų pradžioje, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirmojo atsiskaitymo.

III. STUDENTŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ MOKYMOŠI POREIKIŲ, ATSISKAITYMO BŪDO PARINKIMAS IR EIGA

15. Vertinant studentų, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių, pasiekimus, taikomi alternatyvūs atsiskaitymo būdai, atsižvelgiant į studento specialiuosius poreikius (pvz., gali būti keičiamas užduočių pobūdis, keičiamas atsiskaitymo būdas: el. vertinimas, žodinis atsiskaitymas, padidinamas egzaminų užduočių šriftas, pailginamas atsiskaityti skirtas laikas, pritaikoma studijų pasiekimams vertinti fizinė aplinka – užtikrinama geras egzamino (įskaitos) vietos apšvietimas, egzamino vietos pasiekiamumas ir kt.). Alternatyvūs atsiskaitymo būdai pateikti 1 priede.

16. Konkrečias užduotis, atitinkančias vertinimo turinį, parengia atsakingo padalinio dėstytojai, dėstantys dalyką (modulį, ciklą), nustatyta tvarka. Studentams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių, ta pati užduotis, pagal poreikį, parengiama taikant alternatyvius atsiskaitymo būdus.

17. Atsiskaitymo metu studentai, turintys specialiųjų mokymosi poreikių, gali naudotis tik iš anksto, prieš atsiskaitymą, su dėstytoju suderintais informacijos šaltiniais ir priemonėmis. Jokios kitos priemonės arba įranga atsiskaitymo metu neleidžiama, o bandymas ja pasinaudoti vertinamas kaip akademinis nesąžiningumas.

18. Studentams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių, taikomi dalyko apraše nurodyti vertinimo metodai.

19. Studentų atsiskaitymo ir vertinimo priežiūrą organizuoja už vertinimą atsakingas padalinys.

IV. STUDENTŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ MOKYMOSI POREIKIŲ, ATSISKAITYMO IR VERTINIMO KOKYBĖS VALDYMAS

20. Informacija studentams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių, dėl alternatyvių atsiskaitymo būdų pateikiama Universiteto internetiniame puslapyje, ir dalyko „Studijų įvadas“ metu.

21. Studijų kokybės užtikrinimo ir stebėsenos komisija nustato studijų proceso studentų, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių, pasiekimų vertinimo kokybės stebėjimą ir vertinimo metodus, koordinuoja studijų proceso vertinimo eigą fakultetuose, teikia siūlymus studijų proceso kokybei gerinti.

22. Inovatyviosios edukacijos skyrius organizuoja dėstytojų edukacinės kompetencijos tobulinimo kursus, kartu su Neįgalių studentų reikalų koordinavimo komisija konsultuoja dėstytojus dėl studentų, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių, pasiekimų atsiskaitymo būdų parinkimo ir taikymo.

23. Universiteto studentų atstovybė deleguoja studentų atstovą(us) į Neįgalių studentų reikalų koordinavimo komisiją. Studentų atstovas dalyvauja komisijos veikloje, teikia pasiūlymus dėl studijų turinio, proceso arba vertinimo procedūrų.

24. Esant neaiškumams dėl studentų alternatyvių atsiskaitymo būdų tvarkos, dekanatus arba akademinį personalą konsultuoja Neįgalių studentų reikalų koordinavimo komisija.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDENTŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ MOKYMOŠI POREIKIŲ, ALTERNATYVŪS ATSISKAITYMO BŪDAI

Šis dokumentas numato LSMU studentų, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių alternatyvius atsiskaitymo būdus. Tvarkos priede pateikti būdai yra rekomendacinio pobūdžio, todėl kiekvienu atveju gali būti parenkami atsižvelgiant į konkretaus studento kylančius poreikius. Alternatyvūs atsiskaitymo būdai neturi gerinti arba bloginti pasiekimų vertinimo rezultatų. Rekomenduojami tokie alternatyvūs atsiskaitymo būdai ir sąlygos pagal specialiuosius mokymosi poreikius:

1. Klausos negalią turintiems studentams:

- 1.1. tinkamos sėdėjimo vietos auditorijoje, ne per toli nuo garso šaltinio, užtikrinimas;
- 1.2. sąlygų naudoti turimą FM sistemą arba kitus įrenginius, leidžiančius geriau girdėti atsiskaitymų metu, sudarymas;
- 1.3. atsiskaitymo užduočių pritaikymas naudojant daugiau vaizdinės medžiagos;
- 1.4. pasiekimų vertinimo laiko pailginimas iki 25 proc.;
- 1.5. leidimas naudotis gestų vertėjo paslaugomis.

2. Regos negalią turintiems studentams:

- 2.1. leidimas naudotis kompiuteriais, kuriuose yra instaliuotos vaizdo didinimo programos;
- 2.2. leidimas naudotis vaizdą didinančiomis priemonėmis;
- 2.3. leidimais naudotis prietaisais, skirtais regos negalią turintiems studentams;
- 2.4. atsiskaitymo užduočių pritaikymas pateikiant reikalingą medžiagą didesniu šriftu (16–18 dydžio „Verdana“ arba „Arial“);
- 2.5. galimybė atsiskaityti žodžiu atliekant garso įrašą, kuris prilyginamas rašto darbui;
- 2.6. galimybė atsiskaityti naudojant kompiuterį, atsižvelgiant į užduoties pobūdį;
- 2.7. pasiekimų vertinimo laiko pailginimas iki 25 proc.

3. Judėjimo negalią turintiems studentams:

- 3.1. tinkamas aplinkos ir darbo vietos pritaikymas;
- 3.2. galimybė pasiekimų vertinimą atlikti nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į užduoties pobūdį;

- 3.3. galimybė atsiskaityti žodžiu arba raštu, atsižvelgiant į užduoties pobūdį;
- 3.4. galimybė naudotis kompiuteriais, kuriuose yra instaliuotos judėjimo negalią kompensuojančios programos ir įranga;
- 3.5. pasiekimų vertinimo laiko pailginimas iki 25 proc.;
- 3.6. poilsio pertraukėlės pasiekimų vertinimo metu.

4. Psichosocialinę negalią (autizmo spektro sutrikimas, psichikos, aktyvumo, dėmesio sutrikimai ir kt.) turintiems studentams:

- 4.1. galimybė atsiskaityti pažįstamoje aplinkoje;
- 4.2. galimybė atsiskaityti atskiroje patalpoje;
- 4.3. pasiekimų vertinimo laiko pailginimas iki 25 proc.;
- 4.4. poilsio pertraukėlės atsiskaitymo metu;
- 4.5. studento padarytos rašybos arba skaičiavimo klaidos atsiskaitymo darbe gali būti nevertinamos, atsižvelgiant į užduotį ir mokymosi sutrikimo pobūdį.

5. Mokymosi sutrikimų (disleksija, disgrafija ir kt.) turintiems studentams:

- 5.1. galimybė naudotis ekrano skaitymo programine įranga;
- 5.2. galimybė atsiskaityti žodžiu arba raštu, atsižvelgiant į užduoties pobūdį;
- 5.3. studento padarytos rašybos arba skaičiavimo klaidos atsiskaitymo darbe gali būti nevertinamos, atsižvelgiant į užduotį ir mokymosi sutrikimo pobūdį;
- 5.4. atsiskaitymo laiko pailginimas iki 25 proc.;

6. Somatinėmis ligomis (cukriniu diabetu, išsėtine skleroze) sergantiems studentams:

- 6.1. galimybė pailginti atsiskaitymo laiką iki 25 proc. arba nutraukti atsiskaitymą (ištikus priepuoliui);
- 6.2. galimybė atsiskaitymo metu susileisti vaistus.