



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
REKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDENTŲ,
BAIGUSIŲ ARBA NUTRAUKUSIŲ STUDIJAS, ATSISKAITYMO
SU UNIVERSITETU TVARKOS**

2015 m. rugpjūčio ²⁸ d. Nr. V-⁴⁹².....
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Rektorato 2015 m. rugpjūčio 24 d. posėdžio nutarimu Nr. 9-3,

1. P a t v i r t i n u Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų, baigusią arba nutraukusių studijas, atsiskaitymo su universitetu tvarką, n u s t a t a u tvarkos įsigaliojimą nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. ir į p a r e i g o j u Informacinių technologijų centrą užtikrinti pasirengimą tvarkos įgyvendinimui.
2. L a i k a u netekusiu galios 2014 sausio 2 d. įsakymą Nr. V-12 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų atsiskaitymo su universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarkos“.
3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę prorektorei studijoms prof. Daivai Rastenytei.

Rektorius

prof. Remigijus Žaliūnas

Suderinta:

Juridinės tarnybos vadovas
Virginijus Kližentis

Redaktorė
Irena Bubnytė

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektorius
2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-792

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDENTŲ, BAIGUSIŲ ARBA NUTRAUKUSIŲ STUDIJAS, ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas, LSMU) studentų, baigusių arba nutraukusių studijas, atsiskaitymo su Universitetu tvarka (toliau – Tvarka) nustato studentų, baigusių arba nutraukusių studijas, atsiskaitymo procedūras, terminus ir organizavimą. Tvarka taikoma pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų bei laipsnio nesuteikiančių (rezidentūros) studijų studentams.

2. Tvarka įgyvendina Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studijų reglamento (toliau – Studijų reglamentas) 423 punkto nuostatas.

II. ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU EIGA

3. Baigdamas Universitetą studentas turi pašalinti visus materialius arba finansinius įsiskolinimus ir kitus įsipareigojimus Universitetui bei gauti patvirtinimą iš šių Universiteto tarnybų ir padalinių:

- 3.1. Bibliotekos ir informacijos centro;
- 3.2. Apgyvendinimo paslaugų tarnybos;
- 3.3. Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybos;
- 3.4. Fakulteto (dekanato).

4. Studentų atsiskaitymas su Universitetu patvirtinamas atsiskaitymo formoje (1 Tvarkos priedas).

4.1. Individualizuota atsiskaitymo forma, asmens duomenų panaudojimo karjeros stebėsenos tikslais sutikimo forma ir kiti atsiskaityti reikalingi dokumentai studentams pateikiami LSMU studijų informacinėje sistemoje (LSMUSIS).

4.2. Informavimą apie formų pildymą ir atsiskaitymo tvarką organizuoja fakultetai (dekanatai).

5. Atsiskaitymo terminai:

5.1. Nutraukiant studijas atsiskaitymo forma pildoma studijų nutraukimo faktą patvirtinus rektorius įsakymu;

5.2. Baigiant studijų programą informacija apie atsiskaitymą studentams pateikiama ne vėliau kaip 2 savaitės iki numatomos baigimo datos, forma turi būti užpildoma iki baigimo datos.

6. Studento įsiskolinimų ir kitų įsipareigojimų neturėjimą arba turėtų įsipareigojimų pašalinimą atsiskaitymo formoje patvirtina 3 punkte nurodytų tarnybų vadovų paskirti darbuotojai.

6.1. Studentams, negyvenantiems LSMU bendrabučiuose ir atsiskaitymo metu neturintiems neužbaigtų sutarčių, atsiskaitymo formoje prie įrašo „Bendrabučio administratorius“ automatiškai pažymima „bendrabučiuose negyvena“. Studentams, gyvenantiems(usiems) bendrabučiuose ir turintiems neužbaigtų sutarčių, atsiskaitymą patvirtina bendrabučio, kuriame studentas gyvena(o), administratorius.

6.2. Veterinarijos akademijos studentams atsiskaitymo formoje pateikiamas įrašymo diplomų ir

priedėlių registracijos knygoje punktas; tikslią informaciją apie pasirašymo vietą ir laiką suteikia VA dekanatai. Medicinos akademijos studentai registruojami dekanatuose ir atskiru punktu atsiskaitymo formoje nenurodoma.

6.3. Studentai, baigiantys studijas, pagal „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų sutikimų absolventų karjeros stebėsenos tikslais surinkimo organizavimo tvarką“ pasirašo sutikimą arba nesutikimą leisti naudoti asmens duomenis karjeros stebėsenos tikslais ir kartu su atsiskaitymo forma pateikia jį dekanatui. Pasirašytos asmens duomenų naudojimo karjeros stebėsenos tikslais sutikimo formos perduodamos LSMU Karjeros centrui.

6.4. Atsiskaitydami su dekanatu studentai grąžina visiškai užpildytą studijų knygelę.

6.5. Galutinį atsiskaitymo su Universitetu faktą atsiskaitymo formoje patvirtina fakulteto dekanas.

7. Visiškai užpildytą atsiskaitymo su Universitetu formą studentas pateikia fakulteto dekanatui, kur ji yra įsegama į studento bylą.

III. LIKUSIŲ ĮSISKOLINIMŲ ŠALINIMAS

8. Jei studentas, baigęs arba nutraukęs studijas, neatsiskaito su Universitetu per 2 savaites nuo informacijos apie atsiskaitymą pateikimo, dekanatas studentui išsiunčia priminimą. Jei studentas po priminimo neatsiskaito per 2 savaites, studentui išsiunčiamas pakartotinis priminimas.

9. Jei po pirminio informavimo apie atsiskaitymą ir 2 priminimų atsiskaityti lieka studento įsipareigojimų Universitetui, dėl šių neįvykdytų įsipareigojimų studento duomenys perduodami Universiteto Juridinei tarnybai, kuri sprendžia dėl tolesnių teisinių veiksmų. Juridinės tarnybos sprendimas ir (ar) teisinių veiksmų, jei tokių buvo imtasi, informacija įsegama į studento bylą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Punktas 6.4 nustos galioti, kai remiantis Studijų reglamento nuostatomis bus visiškai įdiegta elektroninė studijų knygelė.

11. Ši tvarka tvirtinama, keičiama ir atšaukiama rektoriaus įsakymu.



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

ATSISKAITYMO FORMA

_____ fakultetas

_____ programos ____ kurso _____ gr. studento/ės

Studento vardas, pavardė

Studijų knygelės Nr. _____

20__ m. _____

	Padalinys	Data	Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas
1.	Biblioteka ir informacijos centras		
2.	Bendrabučio administratorius		
3.	Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnyba		
4.	Diplomų ir priedėlių registracija (tik VA)		
5.	Dekanas		

Tvirtinu:

20... m..... mėn. d.

Dekanas