

Patvirtinta:

LSMU VA Veterinarijos fakulteto tarybos
posėdyje 2017-04-28, Prot. Nr. 17.

Papildyta:

LSMU VA Veterinarijos fakulteto tarybos
posėdyje 2019-05-15, Prot. Nr. 61.

Papildyta:

LSMU VA Veterinarijos fakulteto tarybos
posėdyje 2020-06-19, Prot. Nr. VF10-14.

Papildyta:

LSMU VA Veterinarijos fakulteto tarybos
posėdyje 2021-06-08, Prot. Nr. VF10-10.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
VETERINARIJOS AKADEMIJOS
VETERINARINĖS MEDICINOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ
KLINIKINĖS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR ATSISKAITYMO
TVARKA**

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Veterinarijos akademijos (VA) Veterinarinės medicinos studijų programos studentų klinikinės praktikos (toliau – Klinikinė praktika) organizavimo, vykdymo ir atsiskaitymo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis šiais teisės aktais:

1.1. LR mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 pakeitimo įstatymu (priėmimo data 2016-06-29; Dokumento Nr.: XII – 2534);

1.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentu (Patvirtintas LSMU Senato 2021 m. balandžio 22 d. nutarimu Nr.148-03);

1.3. LR Veterinarijos įstatymu (Priėmimo data 1991-12-17; Dokumento Nr.:I-2110);

- 1.4. Veterinarinės medicinos studijų krypties aprašu (patvirtinta LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 4d. įsakymu Nr. V-1687);
- 1.5. Standartinių procedūrų vadovu angl. *Manual of Standard Operating Procedure (SOP)* (ESEVT SOP 2019-05-30, papildytas 2020 gruodžio mėn.)
2. Šia Tvarka yra nustatomas praktikos organizavimas ir vykdymas Veterinarinės medicinos studijų programos studentams Veterinarijos akademijoje ir klinikinės praktikos bazėse.
3. Klinikinę praktiką organizuoja – LSMU Veterinarijos fakulteto (VF) tarybos patvirtintas VF padalinys, praktiką koordinuoja – atsakingo padalinio rekomenduotas, LSMU Rektoriaus pritarimu VF dekanu potvarkiu paskirtas klinikinės praktikos koordinatorius.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Klinikinė praktika** – ikidiplominių studijų dalis, kurios metu veterinarinės medicinos studijų programos 6 kurso studentas, vadovaujamas klinikinės praktikos vadovo, pagal nustatytą programą įgyja praktinius įgūdžius, gebėjimus ir klinikinę patirtį, kad galėtų vykdyti savarankišką veterinarijos gydytojo darbą.
5. **Klinikinės praktikos koordinatorius** (toliau koordinatorius) – atsakingo VF padalinio rekomenduotas, LSMU Rektoriaus pritarimu VF dekanu potvarkiu paskirtas VF dėstytojas, turintis veterinarijos gydytojo kvalifikaciją.
6. **Klinikinės praktikos vadovas** (toliau Praktikos vadovas) – asmuo turintis ne žemesnę kaip veterinarinės medicinos magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę veterinarijos gydytojo kvalifikaciją ir ne mažesnę nei 3 metų praktinio veterinarinio darbo stažą.
7. **Klinikinės praktikos bazė** – Veterinarijos akademijos VF Stambiujų gyvūnų klinika, dr. L. Kriaučeliūno smulkiųjų gyvūnų klinika, Patologijos centras, privačios smulkiųjų gyvūnų klinikos, privačių veterinarijos gydytojų įvairių teisinių formų įmonės, užsienio šalių universitetų klinikinės bazės, žemės ūkio bendrovės ir specializuoti ūkiai, kuriuose yra dirbantis reikalavimus atitinkantis veterinarijos gydytojas ir yra vykdoma klinikinė veterinarijos veikla.

III. KLINIKINĖS PRAKTIKOS TIKSLAS

8. Tobulinti studento profesines kompetencijas, įgytas studijuojant, reikalingas veterinarijos gydytojo kvalifikacijai.

IV. KLINIKINĖS PRAKTIKOS REZULTATAI

9. Klinikinės praktikos metu studentas turi įgyti šias kompetencijas:
 - 9.1. Gebėti prižiūrėti, užtikrinti ir kontroliuoti tinkamus darbo bei biologinės saugos standartus, tinkamai bendrauti su pacientų savininkais.
 - 9.2. Gebėti įvertinti gyvūno klinikinę būklę, suteikti pirmąją veterinarinę pagalbą, palaikyti pagrindines gyvybines funkcijas ir atlikti pirminę diferencinę diagnostiką.
 - 9.3. Veterinarijos gydytojo pavedimu saugiai ir efektyviai atlikti pagrindines svarbiausias klinikinės diagnostikos ir gydymo procedūras.
 - 9.4. Gebėti paimti mėginius laboratoriniams tyrimams, naudojantis klinikoje esančia įranga atlikti kraujo, šlapimo ir kitus tyrimus, įvertinti ir interpretuoti tyrimų rezultatus.
 - 9.5. Gebėti atlikti rentgenologinius, ultragarsinius tyrimus ir įvertinti bei interpretuoti gautus rezultatus.
 - 9.6. Gebėti įvertinti gyvūnų gerovę, prižiūrėti gyvūnus, įvertinti jų mitybą, atpažinti ligas, jų eigą ir klinikinių požymių sunkumą.
 - 9.7. Gebėti asistuoti veterinarijos gydytojui chirurginių operacijų metu, paaiškinti atliktos operacijos esmę, veterinarijos gydytojo priežiūroje – operuoti savarankiškai.
 - 9.8. Gebėti įvertinti gyvūno gijimo procesą, suteikti gyvūnui būtiną pooperacinę priežiūrą.
 - 9.9. Diagnozuoti ligas, parinkti tinkamus diagnostikos metodus, skirti gydymą, paskirti profilaktikos priemones, derančias su gyvūnų sveikatingumo ir gerovės standartais.
 - 9.10. Atlikti gyvūnų gaišenos skrodimą ir užpildyti reikiamus dokumentus.
 - 9.11. Įgyti organizacinio darbo įgūdžių, reikalingų veterinarijos gydytojui, įsisavinti veterinarijos gydytojo darbą reglamentuojančius teisės aktus.
 - 9.12. Laikytis veterinarijos gydytojo etikos reikalavimų.
 - 9.13. Gebėti naudotis informacinėmis technologijomis, mokėti pasirinkti informacijos šaltinius, mokėti atlikti statistinę duomenų analizę, šiuos gebėjimus pritaikant profesinei ir asmeninei patirčiai tobulinti.
 - 9.14. Įgyti įgūdžių ir gebėjimų, reikalingų atlikti savarankiškam veterinarijos gydytojo darbui.

V. KLINIKINĖS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Studentas išvykti į klinikinę praktiką gali tik pilnai įvykdęs Veterinarinės medicinos studijų programos 1-5 kursų studijų planą.

11. Klinikinės praktikos apimtis ir jos atlikimo laikotarpis reglamentuojamas Veterinarinės medicinos studijų plane ir studijų tinklelyje.
12. Klinikinės praktikos apimtis – 400 akademinių valandų (15 kreditų), iš kurių 2 val. skiriamos studentų informavimui apie praktikos tvarką, reikalavimus ataskaitos rašymui ir bei kitą aktualią informaciją, 360 val. – klinikinės praktikos atlikimui Praktikos bazėje, 38 val. – dienynų pildymui, klinikinės praktikos ataskaitos rašymui ir reflekyviai analitinei praktikoje įgytos patirties analizei praktikos ataskaitoje.
13. Studentas klinikinę praktiką gali atlikti smulkiųjų ir stambiųjų gyvūnų klinikoje ar ūkiuose.
14. Studijų programoje numatytais atvejais klinikinė praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu:
 - 14.1. Vykstant į praktiką pagal ERASMUS mainų programą, kai sutartyje numatyti kiti praktikos pradžios terminai.
 - 14.2. Vykstant praktikai į užsienio šalių universitetų ar kitas klinikoje bazes, kai priimanti organizacija nurodo praktikos atlikimo pradžios datą.
 - 14.3. Studentas, norėdamas atlikti praktiką ne semestro metu dėl kitų objektyvių priežasčių, leidimui gauti teikia motyvuotą prašymą Fakulteto dekanui.
15. Klinikinės praktikos bazių sąrašas ir studentų, galinčių jose atlikti praktiką vienu metu, skaičius skelbiamas likus ne mažiau kaip dviems mėnesiams iki skirstymo į klinikinę praktiką datos LSMU Moodle.
16. Klinikinės praktikos bazes (iš rekomenduojamųjų sąrašo) studentai pasirenka patys ir asmeniškai apie pasirinkimą raštu informuoja koordinatorių iki einamųjų metų gegužės 15 dienos pristatydami suderinimo raštą (6 priedas)
17. Studentas gali pats pasiūlyti klinikinės praktikos bazę, bet prieš pasirašant su ja sutartį bazė turi būti įvertinta VF dekanų potvarkiu sudarytos komisijos ir pripažinta tinkama klinikinei praktikai atlikti (1 priedas).
18. Tarp Universiteto, praktikos bazės ir studento elektroniniu būdu (praktika.lsmuni.lt) pasirašoma klinikinės praktikos trišalė sutartis (patvirtinta Rektoriaus įsakymu). Universitetą sutartyje atstovauja Rektoriaus įsakymu paskirtas asmuo (VF dekanas).
9. Jeigu pasirašyti elektroninės trišalės sutarties nėra galimybės, tuomet pasirašoma popierinė trišalė sutartis, kuri per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, vieną sutarties egzempliorių studentas privalo pristatyti praktikos koordinatoriui arba atsiųsti jį paštu. Adresas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Veterinarijos akademija, dr. L. Kriaučeliūno smulkiųjų gyvūnų klinika, Tilžės g. 18, LT-47181 Kaunas.
10. Klinikinės praktikos metu klinikinės praktikos bazė gali būti keičiama ne daugiau kaip du kartus.

11. Studentai negali atlikti klinikinės praktikos tėvams ar kitiems artimiems giminaičiams priklausančiose įmonėse.
12. Užsienio šalių universitetų klinikinėse bazėse klinikinė praktika vykdoma pagal Universiteto sudarytas trišales sutartis. Studentai išvykstantys pagal ERASMUS mainų programą, sutarčių pasirašymą derina asmeniškai su LSMU Tarptautinių ryšių ir studijų centru.
13. Klinikinę praktiką studentas atlieka Praktikos bazėje vadovaujamas Praktikos vadovo.
14. Studentas kartu su Praktikos vadovu sudaro praktikos vykdymo laiko grafiką. Grafikas turi būti atsiųstas elektroniniu paštu (vetklinikinepraktika@lsmuni.lt) per pirmąją praktikos savaitę. Apie laiko grafiko pasikeitimus koordinatorius turi būti informuojamas nedelsiant elektroniniu paštu atsiunčiant naująjį grafiką.
15. Studentas *kasdien* pildo KLINIKINĖS PRAKTIKOS KASDIENINĮ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ REGISTRAVIMO DIENYNĄ (toliau dienynas) (3 priedas) įrašydamas įgytas kompetencijas, atlikimo savarankiškumo lygmenį ir atliktų procedūrų skaičius pagal lygmenį. Užpildytą visos savaitės dienyną (PDF formatu, dokumento pavadinime būtina nurodyti studento vardą pavardę ir grupę (pvz.: Vardenis Pavardenis 1 gr. pdf.) elektroniniu paštu siunčia koordinatoriui (vetklinikinepraktika@lsmuni.lt) ir praktikos vadovui. Užpildytas kiekvienos savaitės dienynas elektroniniu paštu turi būti atsiųstas koordinatoriui iki sekančios savaitės pirmadienio 8 val. ryto. Praktikos pabaigoje pilnai užpildytas dienynas (PDF formatu) patalpinamas LSMU Moodle erdvėje koordinatoriaus nurodytu laiku ne vėliau kaip savaitė po praktikos baigimo.
16. Studentas *praktikos metu* parengia KLINIKINĖS PRAKTIKOS ATASKAITĄ (toliau ataskaita) (4 priedas) pagal REIKALAVIMUS KLINIKINEI PRAKTIKOS ATASKAITAI (7 priedas) ir pristato koordinatoriui iš anksto numatytu laiku, ne vėliau kaip savaitė po praktikos baigimo. Ataskaitos PDF forma talpinama LSMU Moodle erdvėje.
17. Klinikinės praktikos tvarka, atmintinė ir kiti susiję dokumentai skelbiami LSMU tinklapyje (LSMU-Struktūra-Veterinarijos akademija-Veterinarijos fakultetas-Svarbūs dokumentai).

VI. KLINIKINĖS PRAKTIKOS VADOVO FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

18. Klinikinės praktikos bazėje turi būti sudarytas studento praktikos vykdymo laiko grafikas (2 priedas). Praktikos grafikas privalo būti pasirašytas ir patvirtintas praktikos vadovo antspaudu.
19. Klinikinės praktikos vadovas klinikinės praktikos metu:
 - 19.1. Sudaro sąlygas ir padeda studentams gilinti praktinius įgūdžius ir susieti juos su teorinėmis žiniomis;

- 19.2. Užtikrina studentui galimybę vadovo priežiūroje savarankiškai atlikti klinikinės praktikos apraše numatytas veterinarines procedūras ir įgyti reikiamas kompetencijas;
- 19.3. Užtikrina studento darbo saugos ir biosaugos sąlygas;
- 19.4. Praktikos pabaigoje Praktikos vadovas rašo atsiliepimą apie studentą PRAKTIKOS VADOVO ATSiliePIMAS APIE STUDENTO ATLIKtĄ KLINIKINĘ PRAKTIKĄ (toliau ATSiliePIMAS)) (5 priedas) ir įvertina jo praktinį pasirengimą bei įgytas kompetencijas. Taip pat šiame dokumente patvirtina, pasirašydamas ir uždėdamas antspaudą, kad DIENYNE ir ATASKAITOJE pateikti duomenys yra tikri ir teisingi. Atsiliepimas siunčiamas koordinatoriui elektroniniu paštu: (vetklinikinepraktika@ismuni.lt).
- 19.5. Informuoja klinikinės praktikos koordinatorių, jeigu studentas neatvyksta į praktiką, arba dėl kitų drausmės ir tvarkos pažeidimų, įvykus nelaimingam atsitikimui;
- 19.6. Įvykus nelaimingam atsitikimui imasi priemonių pirmajai pagalbai suteikti/iškviesti ir nedelsiant apie tai informuoti praktikos koordinatorių.

VII. KLINIKINĖS PRAKTIKOS KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS IR TEISĖS

20. Už klinikinės praktikos organizavimą atsako klinikinės praktikos koordinatorius:
- 20.1. Užtikrina, kad praktika būtų organizuota pagal VF Tarybos patvirtintą tvarką;
- 20.2. Ruošia reikiamus dokumentus;
- 20.3. Pildo klinikinės praktikos dalyko aprašus LSMUSIS;
- 20.4. Organizuoja praktikos bazių parinkimą ir vertinimą;
- 20.5. Registruoja ir skirsto studentus į klinikinės praktikos bazes;
- 20.6. Jeigu į tą pačią praktikos bazę pageidauja vykti daugiau studentų nei bazė gali priimti, sudaro konkursinę eilę ir paskirsto studentus, vadovaudamasis šiais kriterijais:
- 20.6.1. Visų ankstesnių semestrų pažangumo aritmetinis vidurkis;
- 20.6.2. Paskutinio semestro aritmetinis vidurkis;
- 20.6.3. Klinikinės praktikos vadovo rekomendacijomis (5 priedas)
- 20.6.4. Socialiniai, gyvenamosios vietos ir kt. kriterijais.
- 20.7. Užtikrina savalaikį trišalių sutarčių parengimą ir pateikimą studentams;
- 20.8. Tarpininkauja keičiant klinikinės praktikos bazes;
- 20.9. Prima studentų klinikinės praktikos ataskaitas ir dienynus.
- 20.10. Organizuoja studentų praktikos eigos praktikos bazėse patikrinimą ir praktikos užduočių vykdymą;
- 20.11. Organizuoja anoniminę studentų apklausą ir atlieka jos analizę;

20.12. Pristato VF tarybai klinikinės praktikos rezultatus ir pateikia studentų apklausos rezultatus ir finansinę ataskaitą apie apmokėjimą praktikų bazėms;

20.13. Organizuoja praktikos vadovų kasmetinius mokymus.

VIII. STUDENTO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

21. Studento, atliekančio klinikinę praktiką teises, pareigas ir atsakomybę nustato LSMU Studijų reglamentas.

22. Studento teisės:

22.1. vykdyti klinikinę praktiką pagal šią Tvarką ir gauti reikiamas konsultacijas;

22.2. raštu atsisakyti vykdyti klinikinės praktikos vadovo pavedimus, apie tai pranešant klinikinės praktikos koordinatoriui, kai praktikos metu studentui skiriamos užduotys nesusijusios su klinikinės praktikos studijų rezultatais;

23. Studento pareigos:

23.1. laikytis LSMU ir Klinikinės praktikos bazių vidaus tvarkos taisyklių,

23.2. vykdyti Tvarkos reikalavimus;

23.3. laikytis veterinarijos gydytojo darbo etikos principų;

23.4. parengti studento klinikinės praktikos vykdymo grafiką ir suderinti su praktikos vadovu. Grafikas (2 priedas) turi būti pasirašytas ir patvirtintas praktikos vadovo antspaudu ir pristatytas koordinatoriui praktikos pradžioje. Nepristačius darbo grafiko, praktikos ataskaita nebus vertinama.

23.5. kasdien pildyti nustatytos formos Klinikinės praktikos dienyną ir laiku atsiųsti koordinatoriui. Parengti bei numatytu laiku pateikti ataskaitą.

IX. ATSISKAITYMAS UŽ KLINIKINĘ PRAKTIKĄ

34. Klinikinės praktikos ATASKAITĄ per nustatytą laiką pažymiu vertina Veterinarijos fakulteto dekanas potvarkiu sudaryta klinikinės praktikos vertinimo komisija. Nepateikus dienyno ataskaita nebus vertinama.

35. Klinikinė praktika ginama žodžiu *Klinikinės diskusijos* metu kurios trukmė iki 10-15 min. (15-20 min. jeigu praktika atlikta smulkiųjų ir stambiųjų gyvūnų praktikos bazėse). Diskusijos metu studentas vertinamas kiekvieno komisijos nario atskirai. Kiekvienas komisijos narys užduoda po klausimą iš savo tikrintos ataskaitos dalies ir jį įvertina pažymiu.

36. Klinikinės praktikos gynimo metu studentas 5-10 min. prieš gynimą turės galimybę pasižiūrėti ir prisiminti savo ataskaitos elektroninį variantą.

37. Jei vertinant studento parengtą Klinikinės praktikos ataskaitą nustatomas nesąžiningas elgesys: nusirašymas, duomenų plagijavimas, dubliavimas, duomenų klastojimas ar kt., yra vadovaujamosi akademinį sąžiningumą reglamentuojančiomis LSMU Studijų reglamento nuostatomis.

X. KLINIKINĖS PRAKTIKOS PASIEKIMŲ VERTINIMAS

38. Studento klinikinės praktikos metu įgytos žinios vertinamos vadovaujantis LSMU Studijų reglamento nuostatomis.

39. Studentų pasiekimams vertinti yra naudojamas sumuojamasis pasiekimų vertinimas. Klinikinės praktikos rezultatų vertinimui naudojama kaupiamojo balo formulė:

$$BV=A \times 0,2 + B \times 0,4 + C \times 0,4$$

BV – 100 proc. – Klinikinės praktikos įvertinimas.

A – 20 proc. – Klinikinės praktikos vadovo vertinimas (nuo 1- 10 balų) (*praktikos vadovo atsiliepinimas užskaitomas, jeigu įvertintas teigiamu balu (ne mažiau nei 5 balai); jeigu praktika atlikta keliose praktikos bazėse, visų praktikos vadovų atsiliepinimai turi būti įvertinti teigiamais balais (ne mažiau nei 5 balai);*

B – 40 proc. – Visų ataskaitos dalių įvertinimų (suma padalinta iš vertinamųjų ataskaitos dalių skaičiaus) vidurkis (*visų ataskaitos dalių įvertinimai turi būti teigiami (ne mažiau nei 5 balai);*

C – 40 proc. – Klinikinės praktikos žodinis gynimas (visų komisijos narių vertinimų suma padalinta iš vertintojų skaičiaus vidurkis) (*visų komisijos narių įvertinimai turi būti teigiami (ne mažiau nei 5 balai);*

XI. KLINIKINĖS PRAKTIKOS FINANSAVIMAS

40. Klinikinė praktika yra privaloma Veterinarinės medicinos vientisųjų studijų programos dalis ir finansuojama pagal galiojančią Veterinarinės medicinos vientisųjų studijų programos finansavimo tvarką.
41. Klinikinės praktikos laikotarpiu studentams stipendija mokama pagal tuo metu galiojančią LSMU Studijų tvarką.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Veterinarinės medicinos studijų programos studentų klinikinės praktikos organizavimo, vykdymo ir atsiskaitymo tvarkos (patvirtintos VF Taryboje 2017-04-28, Prot. Nr. 17 papildytos VF Taryboje 2019-05-15, Prot. Nr. 61), papildymai įsigalioja nuo 2021 m. liepos mėn. 1 d.
43. Tvarka gali būti keičiama, atšaukiama ar papildoma Veterinarijos fakulteto tarybos sprendimu.