

*Patvirtinta:*  
LSMU VF Tarybos posėdyje  
2015 m. lapkričio 26 d.  
Protokolo Nr. 05  
*Pataisymai patvirtinti:*  
LSMU VF Tarybos posėdyje  
2019 m. sausio mėn. 28 d.  
Protokolo Nr. 56

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS**  
**VETERINARINĖS MEDICINOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ**  
**PRAKTIKOS VETERINARIJOS LABORATORIJOJE TVARKA**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) Veterinarijos akademijos (toliau – VA) Veterinarinės medicinos studijų programos studentų praktikos veterinarijos laboratorijoje (toliau – Praktika) tvarka parengta vadovaujantis šiais teisės aktais: LR Mokslo ir studijų įstatymu (2016 m. birželio 29 d. Nr. XI-242; Pakeitimo įstatymas Nr. XII-2534); LR Veterinarijos įstatymu (Žin., 1991, Nr. 102-2313); LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu “Dėl studento praktinio mokymo sutarties” Nr. V-637 (Žin., 2011, Nr. 49- 2383), LSMU Studijų reglamentu (patvirtintu Universiteto Senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-05; Pakeitimas LSMU Senato 2017 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 94-04), Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2013/55/ES dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo.
2. Šia tvarka yra nustatomas praktikos veterinarijos laboratorijoje organizavimas, vykdymas ir atsiskaitymas.
3. Praktiką veterinarijos laboratorijoje organizuoja LSMU Veterinarijos fakulteto (toliau – VF) tarybos patvirtintas VF padalinys (toliau – Padalinys), praktiką koordinuoja atsakingo padalinio vadovo paskirtas praktikos koordinatorius.

**II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

4. **Praktika veterinarijos laboratorijoje (toliau – Praktika)** – studijų dalis, kurios metu VF Veterinarinės medicinos studijų programos 4 kurso studentas, vadovaujamas Praktikos vadovo, pagal šią tvarką įgyja praktinius įgūdžius, gebėjimus ir praktikos laboratorijoje patirties, reikalingos savarankiškam darbui vykdyti.
5. **Praktikos veterinarijos laboratorijoje tvarka** – studijų turinio, metodų ir materialijų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas, patvirtintas LSMU VF tarybos.
6. **Praktikos veterinarijos laboratorijoje koordinatorius** – VF padalinio, atsakingo už laboratorinės praktikos organizavimą, vadovo paskirtas asmuo turintis veterinarijos gydytojo kvalifikaciją.
7. **Praktikos veterinarijos laboratorijoje vadovas** – veterinarijos gydytojas, paskirtas praktikos

bazės vadovo, dirbantis praktikos bazėje ir turintis ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį pagal profesinę kvalifikaciją.

**8. Praktikos veterinarijos laboratorijoje bazės:** Lietuvos veterinarijos klinikos bei veterinarijos laboratorijos, užsienio veterinarijos klinikos bei veterinarijos laboratorijos, Nacionalinės maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto laboratorijos. Praktika atliekama suplanuoto semestro metu, ne daugiau kaip dviejose bazėse, turinčiose laboratorinę įrangą ir kitas priemones kraujo, šlapimo, odos ir kt. laboratoriniams tyrimams atlikti. Pasirenkant praktikos bazę rekomenduojama atsižvelgti į Praktikos veterinarijos laboratorijoje rekomenduojamų bazių sąrašą (Priedas Nr. 5).

### **III. PRAKTIKOS VETERINARIJOS LABORATORIJOJE TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

9. Tikslas – išmokti paimti mėginius ir atlikti laboratorinius tyrimus, analizuoti ir įvertinti laboratorinių tyrimų rezultatus.

10. Uždaviniai:

10.1. Gebėti saugiai, laikantis mėginių ėmimo technikos ir saugos reikalavimų paimti mėginius bei įvertinti jų tinkamumą tyrimams.

10.2. Mokėti parinkti atitinkamus laboratorinius tyrimo metodus ir juos atlikti.

10.3. Mokėti įvertinti ir interpretuoti gautus laboratorinių tyrimų rezultatus bei laboratorinių tyrimų trūkumus ir privalumus.

10.4. Gerinti teorines ir praktines laboratorinių tyrimų atlikimo žinias, įgytas studijuojant veterinarinės medicinos studijų programą.

10.5. Susipažinti su veterinarinės laboratorijos darbą reglamentuojančiais normatyviniais dokumentais (veterinarijos įstatymu, taisyklėmis, instrukcijomis), vedama dokumentacija, tyrimų protokolų pildymu.

10.6. Susipažinti ir mokėti taikyti biologinio saugumo ir biologinės saugos reikalavimus atliekant mėginių ėmimą, bei juos tiriant laboratorijoje.

11. Praktikos metu studentas turi išmokti įgytas teorines žinias ir praktinius įgūdžius taikyti profesinėje veikloje atliekant laboratorinius tyrimus bei nustatant teisingą diagnozę.

### **IV. PRAKTIKOS VETERINARIJOS LABORATORIJOJE ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

12. Praktikos vadovą, atitinkantį 7 punkto nuostatas, skiria klinikos ar laboratorijos vadovas.

13. Praktikos trukmė – 80 valandų.

14. Parengti praktikos ataskaitą vadovaujantis praktikos veterinarijos laboratorijoje ataskaitos struktūra (3 priedas).

15. Praktikos vadovas patikrina parengtą ataskaitą ir pasirašo. Praktikos vadovas rašo atsiliepimą/įvertinimą, kurį taip pat patvirtina parašu. Studentai pateikia Praktikos ataskaitas LSMU Veterinarijos fakulteto už Praktikos organizavimą atsakingo padalinio studijų administratoriui.

16. Praktika privaloma visiems Veterinarinės medicinos studijų programą studijuojantiems 4 kurso Veterinarijos fakulteto studentams.

17. Tarp LSMU, Praktikos bazės ir studento pasirašoma trišalė Praktikos sutartis (1 priedas). LSMU sutartyje atstovauja Rektoriaus įsakymu patvirtintas Veterinarijos fakulteto dekanas.

18. Per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, vieną sutarties egzempliorių, studentas privalo pristatyti Praktikos koordinatoriui arba atsiųsti paštu.
19. Praktikos metu atlikto darbo apskaitai studentas pildo Veterinarijos fakulteto Tarybos nustatytos formos laboratorinių tyrimų registracijos žurnalą (2 priedas).
20. Praktikos ataskaita ir praktikos vadovo atsiliepinimas apie studentą ir jo atliktą praktiką (4 priedas) pristatomi praktikos koordinatoriui iki einamųjų metų rugsėjo 5 dienos.
21. Ataskaita pažymiu vertinama Praktikos vertinimo komisijos, sudarytos Rektoriaus įsakymu.

## **V. PRAKTIKOS VETERINARIJOS LABORATORIJOJE VERTINIMAS**

22. Praktikos metu įgytos studento žinios vertinamos vadovaujantis LSMU Studijų reglamento, IX skyriaus nuostatomis.
23. Praktikos metu studento įgytus gebėjimus vertina Praktikos vadovas, o Ataskaitą – Praktikos vertinimo komisija.
24. Studentų pasiekimams vertinti yra taikomas sumuojamasis pasiekimų vertinimas, praktikos komisijos įvertinimo balas (nuo 1,0 iki 10,0 balų) (visų Praktikos vertinimo komisijos narių vertinimų suma padalinta iš vertintojų skaičiaus (70 proc.) ir Praktikos vadovo įvertinimas (30 proc.) (6 priedas).
- 24.1. Jei praktika atliekama keliuose praktikos bazėse, praktikos vadovų vertinimai paskaičiuojami proporcingai atitinkamoje bazėje atliktų valandų skaičiui, o praktikos vertinimo komisija vertina praktikos ataskaitą, kaip vieną vnt.
25. Jei vertinant studento parengtą Praktikos ataskaitą nustatomas nesąžiningas elgesys: nusirašinėjimas, duomenų plagijavimas, dubliavimas, duomenų klastojimas ar kita nesąžininga veikla, yra vadovujamasi LSMU Studijų reglamento IX skyriaus 12 skirsnio ir XIV skyriaus nuostatomis.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Atnaujinta Tvarka įsigalioja patvirtinus VF taryboje.

ĮREGISTRUOTA

PATVIRTINTA

Veterinarijos fakulteto dekanatas

(Registracijos vieta)

Dekanato administratorė

(Atsakingo asmens pareigos)

(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)(Registracijos data ir numeris)

Rektoriaus 2016 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-934

**STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS**

20 m.

d. Nr.

(sudarymo vieta)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas *Veterinarijos fakulteto dekanatės, prof. dr. Vitos Riškevičienės*, veikiančios pagal Universiteto rektoriaus 2016 m. spalio 31 d. įsakymą Nr. V-934, (toliau – priimančioji organizacija),

(priimančiosios organizacijos pavadinimas)

atstovaujama

(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal

ir

**studentas** *Veterinarinės medicinos, 4 kurso,*\*  
\_\_\_\_\_(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas)(arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančiojoje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.

2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:

2.1. Praktikos tikslas – *praplėsti teorines žinias ir tobulinti laboratorinių tyrimų praktinius įgūdžius, įgytus studijuojant veterinarinės medicinos studijų programą; susipažinti su veterinarinės laboratorijos darbą reglamentuojančiais normatyviniais dokumentais (veterinarijos įstatymais, taisyklėmis, instrukcijomis);*2.2. numatomi praktikos rezultatai – *išmokyti paaimti mėginius, juos paruošti tyrimams, atlikti tyrimus ir išanalizuoti gautus rezultatus; susipažinti su laboratorijoje vedama dokumentacija, tyrimų protokolų pildymu;*

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda \_\_\_\_\_

(metai, mėnuo, diena)

ir baigiasi \_\_\_\_\_

(metai, mėnuo, diena)

praktikos apimtis \_\_\_\_\_

*3 kreditai*(studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – \_\_\_\_\_

**II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Universitetas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinę ir praktinę pasirengimą;

3.2. suderinti su priimančiąja organizacija studento praktikos užduotis;

3.3. skirti Universiteto dėstytoją (toliau – **praktikos koordinatorius**), kuris kontroliuoja studento praktikos eigą, užtikrina praktikos tikslų pasiekimą priežiūrą ir prireikus kartu su priimančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;3.4. esant galimybei, aprūpinti priimančiosios organizacijos paskirtą praktikos vadovą (toliau – **praktikos vadovas**) metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis).

4. Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:

4.1. priimančioji organizacija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;

4.2. studentas padaro pažeidimų, dėl kurių ši sutartis gali būti nutraukiama 10.2., 10.3. punktų pagrindu;

4.3. studentui skiriamos su studijų ir praktinio mokymo specifiška nesusijusios užduotys vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;

4.4. neužtikrinamos darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.

5. Priimančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą \_\_\_\_\_

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo (\_\_\_\_\_) stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prirėkus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

5.6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą, išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką. Universitetui pateikus, priimančioji organizacija studentui įvertinti pildo nustatytos formos dokumentą;

5.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios baudos yra numatytos vidaus dokumentuose);

5.8. informuoti praktikos koordinatorių apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.9. papildomi priimančiosios organizacijos įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

6. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas (t. y. atliekant veiksmus Priimančiosios organizacijos naudai, kurie viršija šia sutartimi nustatytą praktikos apimtį), tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu laikinojo darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, nedelsdamas turi pranešti apie tai praktikos vadovui ir praktikos koordinatoriui ir nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 5.7 punktą;

7.3. tausoti priimančiosios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. informuoti praktikos koordinatorių, jei praktikos atlikimo laikotarpiu skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

7.6. parengti ir pateikti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus;

7.7. papildomi studento įsipareigojimai (atliekantiems praktiką sveikatos priežiūros įstaigose) – *laikytis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo reikalavimų, tretiesiems asmenims neatskleisti konfidencialios informacijos apie pacientus, kurių sužino praktikos metu.*

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš Universiteto praktikos planą (programą) ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš priimančiosios organizacijos užduotį (užduotis) bei ir praktikai atlikti reikalingas priemones.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

10.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

10.3. jei studentas šurkščiai pažeidžia priimančiosios organizacijos nuostatus (įstatus) arba darbo tvarkos taisykles;

10.4. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

## ŠALIŲ REKVIZITAI

Universitetas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, tel. (8-37)327201, faks. (8-37)330733, el. p. rektoratas@lsmuni.lt

*Prof. habil. dr. Saulius Petkevičius, tel. Nr. 8 37 36 35 59*

---

Papildomai nurodoma – Universiteto paskirto dėstytojo-praktikos koordinatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris

Priimančioji organizacija:

---

Papildomai nurodoma – priimančiosios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris

Studentas:

---

Papildomai nurodoma – studento telefono numeris, el. pašto adresas

## ŠALIŲ PARAŠAI

*LSMU Veterinarijos fakulteto dekanė*

*Prof. dr. Vita Riškevičienė*

---

(Universitetas)

---

(Priimančioji organizacija)

---

(Studentas)



## **PRAKTIKOS VETERINARIJOS LABORATORIJOJE ATASKAITOS STRUKTŪRA:**

Ataskaita turi būti parašyta taisyklinga kalba, be korektūros ir dalykinių klaidų ir turi atitikti šiandieninius lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus.

Tekstas turi būti parašytas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210 x 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų sistemos „unikode“ šriftus *Times New Roman* 10/12 punktų standartinės kodų lentelės rašmenimis. Tekste lotyniški terminai gali būti rašoma kursyvu (*Italic*), pvz., lotyniški terminai.

Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (**bold**), poskyrių – mažosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu.

### **Ataskaitoje privalo būti šie skyriai:**

#### **1. Titulinis lapas;**

Rašomas aukštosios mokyklos pavadinimas; studijų programos pavadinimas; studento vardas, pavardė, kursas, grupė; praktikos vadovo vardas, pavardė; įmonės, kurioje yra laboratorija pavadinimas, metai (pavyzdys pateikiamas);

#### **2. Patvirtinimas** apie Praktikos veterinarijos laboratorijoje ataskaitos savarankiškumą (forma pateikiama);

#### **3. Turinys;**

#### **4. Aprašomoji dalis (iki 10 psl.);**

Šiame skyriuje aprašoma laboratorijos veikla, pateikiami duomenys apie:

kraujo, šlapimo, odos ir kitų mėginių paėmimą;

kraujo, šlapimo, odos ir kitų mėginių laikymą;

kraujo, šlapimo, odos ir kitų mėginių paruošimą tyrimams;

kraujo morfologinius ir biocheminius tyrimus, šlapimo, odos ir kitų mėginių tyrimus laboratorijoje naudojama įranga;

kraujo, šlapimo, odos ir kitų tyrimų rezultatus.

Rekomenduojama šį skyrių papildyti fotografijomis, diagramomis, lentelėmis.

Studentai turi aprašyti savo atliktus tyrimus.

Praktikos metu turi būti aprašyta savarankiškai atliktų ne mažiau kaip 20 tiriamų atvejų ir atliktų laboratorinių tyrimų.

#### **5. Išvados, pastabos, pasiūlymai (1-2 psl.);**

6. Studentas pateikia Praktikos apibendrinimą, kuriame aprašo praktikos metu įgytas žinias, nurodo teigiamus ir neigiamus praktikos aspektus, pateikia išvadas ir pasiūlymus.

7. **Praktikos vadovo atsiliepinimas apie studento praktiką** (patvirtintas parašu ir antspaudu), (4 priedas).



Titulinio lapo pavyzdys

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
VETERINARIJOS AKADEMIJA**

Veterinarijos fakultetas

**PRAKTIKOS VETERINARIJOS LABORATORIJOJE  
ATASKAITA**

**Paruošė:** Studento Vardas Pavardė,

Programa, metai, grupė

**Praktikos vieta:**

**Praktikos vadovas:** Vardas, Pavardė

Kaunas, metai

**PATVIRTINIMAS APIE PRAKTIKOS VETERINARIJOS LABORATORIJOJE  
ATASKAITOS SAVARANKIŠKUMĄ.**

**Aš ..... patvirtinu, kad praktikos ataskaita ir visos jos dalys:**

*(studento(ės) vardas, pavardė, įrašyta ranka)*

- yra paruoštos mano paties (pačios);
- pateikiama informacija nebuvo naudota kito studento nei LSMU, nei kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje;
- nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe ir pateikiu visą naudotos literatūros sąrašą\*.

**Esu informuota(-s), kad bet koks sąžiningo konkurencijos principo pažeidimas, nusirašinėjimas, plagijavimas, dubliavimas ar kitoks apgaulinėjimas, susijęs su studento žinių įvertinimu, yra laikomi šiurkštaus nesąžiningo elgesio faktu ir už tai man bus taikoma LSMU Studijų Reglamente numatyta nuobauda (šalinimas iš Universiteto).**

.....  
*(autoriaus vardas, pavardė, (įrašyta ranka), parašas, data)*

*\*šis sakinytis rašomas tik tose praktikų tvarkose, kurių ataskaitas rašant bus naudojami literatūros šaltiniai.*

Praktikos veterinarijos laboratorijoje vadovo

**ATSILIEPIMAS**

apie studentą ir jo atliktą praktiką

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto  
Veterinarinės medicinos studijų programos 4 kurso studentas

.....

(vardas, pavardė)

praktiką atiko .....

(įmonės pavadinimas)

nuo 20 .....m. .... mėn. .... d. iki 20 .....m. .... mėn. .... d.

Praktikos metu studento parodytus gebėjimus vertinu:

	Įvertinimas (1-10)	Pastabos
Pasirengimas atlikti laboratorinius – diagnostinius tyrimus		
Gebėjimas apibendrinti tyrimo rezultatus		
Savarankiškumas		
Gebėjimas dirbti komandoje		
<b>GALUTINIS VERTINIMAS</b> (vertinimų suma padalinta iš vertinimų skaičiaus)		

Kokius studento įgūdžius, savybes reikėtų gerinti:

.....  
.....

Vadovo pastabos ir pasiūlymai praktikai pagerinti:

.....  
.....

Vadovo vardas, pavardė,

pareigos.....

.....

Įmonės antspaudas

(parašas)

## PRAKTIKOS VETERINARIJOS LABORATORIJOJE REKOMENDUOJAMŲ BAZIŲ SĄRAŠAS

### Veterinarinės medicinos 4 kurso studentams

Rekomenduojamų praktikos veterinarijos laboratorijoje bazių sąrašas parengtas atsižvelgiant į turimą laboratorinę įrangą ir kitas priemones bei kasmet atliekamų kraujo, šlapimo, odos ir kt. laboratorinių tyrimų skaičių ir bazės specialistų kvalifikaciją.

<b>N r.</b>	<b>Įmonės pavadinimas</b>	<b>Adresas, miestas</b>	<b>Kontaktai</b>
1.	UAB „Zoovisata“	Alytaus r., Likiškių k.	violetasaud@yahoo.com 8 678 76472
2.	UAB „Kabarga“	Jonava, Ralio g. 1a	<a href="mailto:kabarga3@gmail.com">kabarga3@gmail.com</a> (8 349) 62029
3.	AB „Kaišiadorių paukštynas“	Kaišiadorių r. sav., Paukštininkų g. 15,	<a href="mailto:Kaišiadoriu.paukstynas@kggroup.eu">Kaišiadoriu.paukstynas@kggroup.eu</a> (8 346) 51034
4.	UAB „Dainavos veterinarija“	Kaunas, Pašilės g. 118	<a href="mailto:info@dainavosveterinarija.lt">info@dainavosveterinarija.lt</a> 8 (37) 478 015
5.	UAB „Gyvūnų Edenas“	Kaunas, Kuršių g. 44	<a href="mailto:gyvunuedenas@hotmail.com">gyvunuedenas@hotmail.com</a> (8 37) 377648
6.	UAB „Kaivana“	Kaunas, Veiverių g. 91	<a href="mailto:gydykla@kaivana.lt">gydykla@kaivana.lt</a> (8 37) 337023
7.	Dr. L. Kriaučeliūno smulkiųjų gyvūnų klinika	Kaunas, Tilžės g. 18	<a href="mailto:gyvunu.klinika@lsmuni.lt">gyvunu.klinika@lsmuni.lt</a> 8 (37) 36 23 03
8.	VĮ „Pieno tyrimai“	Kaunas, Radvilų Dvaro g. 31	<a href="mailto:sekretore@pieno-tyrimai.lt">sekretore@pieno-tyrimai.lt</a> (8 37) 361181
9.	UAB „Pas Filą“	Kaunas, V. Krėvės pr. 8 a	<a href="mailto:pasfila@gmail.com">pasfila@gmail.com</a>
10.	V. Siaurio veterinarijos paslaugų firma „Šnauceris“	Kaunas, Chemijos g. 31A	<a href="mailto:snaucerisvet@gmail.com">snaucerisvet@gmail.com</a> 8 698 21728
11.	IĮ „Veterinarinė pagalba“	Kaunas, Šiaurės pr. 69-1	<a href="mailto:rasarta@gmail.com">rasarta@gmail.com</a> 8 618 71577
12.	UAB „Vetpraktika“	Kaunas, Kaunakiemio g. 5	<a href="mailto:info@veterinarijosklinika.lt">info@veterinarijosklinika.lt</a> (8 37) 209953
13.	UAB „Vetvila“	Kaunas, Ramučiai, Miglės g. 1,	<a href="mailto:vetvila@vetvila.lt">vetvila@vetvila.lt</a> 8 620 14669
14.	Veterinarijos poliklinika, V. Kairevičiaus įmonė	Kaunas, Savanorių pr. 51 b	<a href="mailto:tomaskai@takas.lt">tomaskai@takas.lt</a> (8 37) 224194
15.	„VT klinika“	Kaunas, Demokratų g. 53	8 (687) 72208

16.	UAB „Žaliakalnio veterinarija“	Kaunas, Darbininkų g. 13	<a href="mailto:lithuanica.vet@gmail.com">lithuanica.vet@gmail.com</a>
17.	UAB „Aumura“	Klaipėda, Jūreivių g. 9	<a href="mailto:rita.ilgune@hotmail.com">rita.ilgune@hotmail.com</a> +370 46 342072
18.	„Lino veterinarijos klinika“	Klaipėda, Debreceno g. 5	<a href="mailto:info@vet-klinika.lt">info@vet-klinika.lt</a> Tel.: (8-46) 36 06 76
19.	UAB „Aisneta“	Marijampolė, Vytauto g. 35	Tel. 8(343) 59409
20.	„Smulkiųjų gyvūnų gydykla“	Panevėžys, Savitiškio g. 21 -1B	<a href="mailto:robertasjjj@gmail.com">robertasjjj@gmail.com</a> (8 45) 442761
21.	V. Šėvelio veterinarinė gydymo įstaiga	Šiauliai, Tytuvėnų g. 4	8 612 96337
22.	UAB „Ukvaista“	Ukmergė, Vasario 16-osios 35	(8 340) 63101 8 654 46529
23.	A. Andrijausko veterinarijos paslaugų įmonė	Utena, Žirgų g. 6	<a href="mailto:almantasvet@gmail.com">almantasvet@gmail.com</a> 8-612 78 782 8 687 98395
24.	IĮ D. Tamulevičiaus personalinė įmonė	Varėna, Basanavičiaus g. 36,	<a href="mailto:dariust@zaibas.lt">dariust@zaibas.lt</a> 8 687 78243
25.	K. Aleksejūno įmonė	Vilnius, Jeruzalės g. 7	<a href="mailto:vetgydykla@delfi.lt">vetgydykla@delfi.lt</a> (8 5) 2472555 8 652 51003
26.	UAB „Jakovo veterinarijos centras“	Vilnius, Gerosios Vilties g. 1	<a href="mailto:veterinarija@takas.lt">veterinarija@takas.lt</a> <a href="mailto:dr@vetmed.lt">dr@vetmed.lt</a>
27.	„Naujosios Vilnios veterinarinė gydykla ir vaistinė“ VŠĮ	Vilnius, Parko g. 52	<a href="mailto:nvggydykla@gmail.com">nvggydykla@gmail.com</a>
28.	UAB „Vaidos klinika“	Vilnius, Šeškinės g. 22	<a href="mailto:Vaida.valasimaite@gmail.com">Vaida.valasimaite@gmail.com</a>
29.	Vilniaus veterinarijos gydykla	Vilnius, Sėsikų 15	(8 5) 2482966
30.	UAB „Veta“	Vilnius, Kalvarijų g. 62,	<a href="mailto:veta@veta.lt">veta@veta.lt</a> (8 800) 12341
31.	UAB Zooveterinarijos centras „TOTO“	Vilnius, I.Šimulionio g. 5	<a href="mailto:info@vetklinika.lt">info@vetklinika.lt</a> (8 5) 2402308
32.	UAB „Žvėryno veterinarijos gydykla“	Vilnius, Filaretų g. 35	<a href="mailto:veterinaras@ymail.com">veterinaras@ymail.com</a> (8 5) 2755035
33.	VŠĮ „Buivydiškių veterinarijos klinika“	Vilniaus raj., Buivydiškės, Klinikų g. 1,	<a href="mailto:Feliksas.vet@gmail.com">Feliksas.vet@gmail.com</a>
34.	Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas	1. <u>Kauno teritorinis skyrius</u> Tilžės g. 18, Kaunas; 2. <u>Panevėžio teritorinis skyrius</u> , Veterinarijos g. 2, Pažagienių k., Panevėžio r; 3. <u>Šiaulių teritorinis skyrius</u> , Ragainės g. 80, Šiauliai; 4. <u>Klaipėdos teritorinis skyrius</u> , Kretingos g. 62, Klaipėda;	1. +370 37 26 94 64 2. +370 45 43 23 23 3. +370 41 55 03 73 4. +370 46 470630 5. (8 444) 78717

		5 <u>Telšių teritorinis skyrius</u> , Luokės g. 99, Paežerės km., Telšių raj. 6 Vilniaus teritorinis skyrius, J. Kairiūkščio g. 10, Vilnius.	6. (8 5) 278 0470
--	--	---	-------------------

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS  
VETERINARINĖS MEDICINOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ PRAKTIKOS  
VETERINARIJOS LABORATORIJOJE VERTINIMO FORMA**

Darbo autorius: \_\_\_\_\_  
 Praktikos ataskaitos  
 pavadinimas: \_\_\_\_\_ Studijų  
 programa: Veterinarinė medicina  
 Darbo apimtis: ..... puslapiai.

<b>Eil. nr.</b>	<b>Bendrosios praktikos vertinimo kriterijai (įvertinimo pagrindimas privalomas)</b>	<b>Svertinis koeficientas</b>	<b>Įvertinimas (0-10 balų)</b>	<b>Balas</b>
<b>1.</b>	<b>Formalioji atitiktis</b>			
	Darbo atitikimas struktūros, stiliaus, apimties (iki 15 psl., neįskaitant titulinio, turinio puslapių, literatūros sąrašo bei priedų) ir įforminimo reikalavimams.	0,1		
	<i>Vertintojo įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>2.</b>	<b>Įvadinė dalis</b>			
	Praktikos veterinarijos laboratorijoje esmės atskleidimas (kur praktika atlikta, bendros žinios apie laboratoriją/kliniką, jos specifika). Praktikos tikslo ir uždavinių formulavimas.	0,1		
	<i>Vertintojo įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>3.</b>	<b>Praktikos aprašomoji dalis</b>			
	Tinkamas laboratorinių tyrimų atlikimas ir gautų rezultatų įvertinimas; laboratorinių tyrimų žurnalų pildymas; ataskaitos parengimas pagal praktikos veterinarijos laboratorijoje ataskaitos struktūrą.	0,4		
	<i>Vertintojo įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>4.</b>	<b>Išvados ( ir rekomendacijos/pasiūlymai)</b>			
	Išvadų atitikimas praktikos veterinarijos laboratorijoje uždaviniams, jų konkretumas, rekomendacijų ir pasiūlymų atitikimas praktikos uždaviniams.	0,1		
	<i>Vertintojo įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>5.</b>	<b>Praktikos vadovo vertinimas</b>	0,3		
<b>Praktikos ataskaitos įvertinimas balais (reikšmė skaičiais ir žodžiu):</b>			<b>Balų suma (10)</b>	

*Komisijos nario vardas, pavardė, parašas, data:*