



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
REKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO DOKUMENTŲ IR JŲ
METADUOMENŲ ĮKĖLIMO Į INFORMACINĘ SISTEMĄ DSPACE CRIS
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio d. Nr. 2021-V-.....
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir atsižvelgdamas į Europos Komisijos rekomendacijas dėl prieigos prie mokslinės informacijos ir jos išsaugojimo:

1. T v i r t i n u Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dokumentų ir jų metaduomenų įkėlimo į informacinę sistemą Dspace CRIS tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u r o d a u Universiteto darbuotojams ir studentams vadovautis šiuo aprašu.
3. Į p a r e i g o j u Bibliotekos ir informacijos centro direktorę Meilutę Kretavičienę viešai paskelbti šį įsakymą interneto tinklalapyje.
4. Šis įsakymas į s i g a l i o j a nuo įsakymo pasirašymo dienos.

Rektorius

prof. Rimantas Benetis

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO DOKUMENTŲ IR JŲ METADUOMENŲ ĮKĖLIMO Į INFORMACINĘ SISTEMĄ DSPACE CRIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) dokumentų ir jų metaduomenų įkėlimo į informacinę sistemą *Dspace CRIS* tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Universiteto darbuotojų ir studentų sukurtų kūrinių elektroninių dokumentų įkėlimo procedūras ir tvarką, metaduomenų, įkeltų dokumentų klaidų taisymą ir šalinimą, registravimo ir įkėlimo procese dalyvaujančių asmenų teises ir pareigas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos nuostatais, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu ir kitais teisės aktais.
3. Rengiant Aprašą atsižvelgta į Europos Komisijos rekomendaciją dėl prieigos prie mokslinės informacijos ir tos informacijos išsaugojimo (angl. *European Commission Recommendation on Access to and Preservation of Scientific Information*), patvirtintą 2018 m. balandžio 25 d., Europos mokslo tarybos rekomendacijas dėl atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir mokslo duomenų (angl. *Guidelines on Implementation of Open Access to Scientific Publications and Research Data*), patvirtintas 2017 m. balandžio 7 d.
4. Apraše vartojamos sąvokos:

Dokumentas – nepublikuoto kūrinio arba publikacijos failas, įskaitant tam tikrus jų elementus, pavyzdžiui, turinio, santraukos, anotacijos bei priedo failus, įkeltus ir saugomas talpykloje *Dspace CRIS*.

Embargo laikotarpis – sutartyje su leidėju arba Universiteto nustatytas laikino draudimo laikotarpis mėnesiais nuo publikacijos išleidimo, baigiamojo darbo apgynimo arba įkėlimo į talpyklą, kurio metu ribojama vieša prieiga prie dokumentų.

ETD – studijų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroniniai dokumentai.

Kūrinys – originalus kūrybinės veiklos literatūros, mokslo ar meno srityje rezultatas, kuris nurodytas dokumentų tipų klasifikatoriuje.

Licencinė sutartis – raštiškas susitarimas dėl autorių turtinių teisių, būtinų kūrinių įkelti ir skelbti sistemoje *Dspace CRIS*, suteikimo bei kitų kūrinio dokumentų įkėlimo ir vartojimo sąlygų.

Metaduomenys – struktūrinis dokumentų požymių, savybių ir ypatybių aprašymas.

Nepublikuotas kūrinys – kūrinys, kuris pagal savo paskirtį nėra publikacija, tačiau nurodytas dokumentų tipų klasifikatoriuje. Ši sąvoka apima studijų baigiamuosius darbus, nepublikuotas daktaro disertacijas, nepublikuotus meno doktorantų darbus.

Paskelbta publikacija (angl. *print*) – leidėjo paskelbtos publikacijos skaitmeninė kopija.

Pateiktas rankraštis (angl. *preprint*) – leidėjui pateikta rankraščio versija prieš recenzavimą ir paskelbimą mokslo žurnaluose.

Priimtas rankraštis (angl. *postprint*) – galutinė, recenzuota ir pagal recenzentų pastabas pataisytos publikacijos teksto kopija leidėjo priimta paskelbimui.

Prieskyra – publikacijos ar nepublikuoto kūrinio turtinių teisių turėtojo (mokslo ir studijų institucijos) nurodymas.

Publikacija – leidinyje (knygoje, žurnale) paskelbtas kūrinys; paskelbtas mokslo darbas / mokslo populiarinimo darbas.

Talpykla – struktūrizuotas mokslo ir studijų institucijos elektroninių dokumentų kaupimo, saugojimo ir mokslo rezultatų sklaidos archyvas.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI DOKUMENTŲ ĮKĖLIMUI

5. Universiteto darbuotojai ir studentai privalo talpykloje *Dspace CRIS* registruoti mokslo (meno) ir studijų proceso rezultatus ir pateikti juos viešai prieigai, nepažeisdami autorių ir kitų turtinių teisių turėtojų teisių.
6. Į talpyklą keliami Dokumentai, kurie po nustatyto embargo laikotarpio (jei toks nustatomas) bus prieinami viešai. Dokumentai gali būti saugojami ir neteikiant jų viešai prieigai.
7. Rekomenduojama kūrinio autoriui (bendraautoriams) pasirašant leidybos sutartį su leidėju įtraukti punktą arba pasirašyti priedą (1 priedas) prie leidybos sutarties dėl publikacijos įkėlimo į institucinę talpyklą ir jos pateikimo viešai prieigai.
8. Į talpyklą nekeliami:
 - 8.1. dokumentai, kuriuose atskleidžiama konfidenciali informacija, išskyrus atvejus, kai konfidenciali informacija yra pašalinta iš dokumento;
 - 8.2. dokumentai, kuriuos įkėlus ir (arba) viešai paskelbus būtų pažeistos autoriaus(ių) arba kitų autorių teisių subjektų teisės;
9. Bendraautoriams Universitetui nepateikus pranešimo apie susitarimą dėl indėlio dalies paskirstymo (2 priedas), laikoma, kad visų bendraautorių indėlis yra vienodas.
10. Autorius(iai) yra atsakingas(i) už tai, kad pateikiamuose į talpyklą įkelti dokumentuose nebūtų pažeistos kitų asmenų autorių teisės, nebūtų pateikta neskelbtina informacija arba informacija, kuriai turi būti taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti skelbimo apribojimai.

III. DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO IR ĮKĖLIMO SALYGOS

11. Publikacija gali būti registruojama ir įkeliama į institucinę talpyklą leidėjui paskelbus publikaciją arba esant įtrauktai į indeksuojamą duomenų bazę (*PubMed, WoS*).
12. Pagrindinis dokumentų failas turi būti pateikiamas PDF formatu. Esant įkeliama dokumento autoriaus pageidavimui, pagrindinis dokumentas gali būti įkeliamas ir kitais formatais kaip priedas.
13. Už įkeliamų dokumentų turinį ir autentiškumą atsako registruojantis autorius.
14. Dokumento metaduomenis parengia Bibliotekos ir informacijos centro (toliau BIC) vadovo paskirtas darbuotojas ir jie yra Universiteto nuosavybė, viešai prieinami ir galimi laisvai naudoti išoriniams vartotojams. Metaduomenims netaikomas embargo periodas.
15. Dokumentų viešosios prieigos embargo laikotarpį, prieigos sąlygas intranete arba internete nustato turtinių teisių turėtojas.
16. Licencinė sutartis (3 priedas) sudaroma su turtinių teisių turėtoju, išskyrus atvejus, kai:
 - 16.1. dokumentui suteikta Kūrybinių bendrijų (angl. *Creative Commons*) licencija arba kita atvirojo tipo licencija, kuri leidžia kūrinio laisvą atkūrimą ir viešą paskelbimą. Tokiu atveju teikiant kūrinį viešai prieigai kartu nurodoma ir jam suteikta licencija;
 - 16.2. turtinės teisės į dokumentą priklauso Universitetui.

17. Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtiems darbuotojams suteikiami įgaliojimai Universiteto vardu sudaryti licencinę sutartį.
18. Tik autorius gali sudaryti licencinę sutartį savo vardu. Jei vienas iš autorių atstovauja visiems bendraautoriams, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinančius dokumentus.
19. Jei, nepažeidžiant kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų, dokumentas negali būti skelbiamas viešai, jis institucinėje talpykloje gali būti:
 - 19.1. aprašomas ir saugomas, jo neteikiant viešai prieigai. Saugoti įkeltas dokumentas neteikiamas viešai prieigai ir yra prieinamas tik autoriams ir bendraautoriams, Universiteto darbuotojams, įgaliotiems tvarkyti saugomo dokumento duomenis, bei gali būti teikiamas mokslo (meno) veiklos rezultatų vertinimą atliekančioms institucijoms;
 - 19.2. tik aprašomas. Tokiu atveju licencinė sutartis nesudaroma, o autorius bibliotekos darbuotojui turi pateikti: straipsniui – pirmo ir paskutinio puslapių kopijas, kuriuose nurodytas cituojamos literatūros sąrašas bei santrauka; knygai – antraštinio lapo abiejų pusių, paantraštės, turinio ir metrikos kopijas; spausdintai konferencijos pranešimų medžiagai ar tezėms – leidinio antraštinio lapo (su leidybos duomenimis), tezių ir pranešimo pirmo ir paskutinio puslapio kopijas. Kopijos turi būti kokybiškos – ryškūs ir įskaitomas tekstas.

IV. PUBLIKACIJŲ REGISTRAVIMAS IR ĮKĖLIMAS

20. Publikacija registruojama ir įkeliama pagal Apraše nustatytą tvarką.
21. Autorius per savaitę nuo publikacijos paskelbimo informuoja bibliotekos darbuotoją, užpildydamas tinklapyje *Dspace CRIS* nurodytą formą ir prisegdamas publikacijos kopiją arba pateikdamas nuorodą į publikaciją internete.
22. Publikacijų prieskyrų ir indėlio paskirstymo principai:
 - 22.1. publikacija priskiriama autoriui / bendraautoriams pagal publikacijoje nurodytą(as) prieskyrą(as);
 - 22.2. autorių ir prieskyrų indėlis dalijamas automatiškai lygiomis dalimis visiems autoriams ir (arba) prieskyroms. Kitoks autorių ir prieskyrų indėlio paskirstymas gali būti registruojamas tik pateikus Aprašo 2 priede prašymą dėl registruojamos mokslo (meno) publikacijos indėlio keitimo, kuris autorių nustatomas prieš teikiant rankraštį leidėjui;
 - 22.3. jeigu publikacijoje nėra prieskyros, autorius gali savo publikacijos dalį skirti institucijai arba padaliniui, jei jam priklauso turtinės autoriaus teisės, pateikdamas pasirašytą prieskyros deklaraciją (2 priedas);
 - 22.4. jei publikacija priskiriama dviem ar trimis mokslo kryptims, jų proporcijos nurodomos publikacijų registravimo formoje.
23. Bibliotekos darbuotojas informacinėje sistemoje sukuria publikacijos metaduomenis, patikrina leidėjo atvirosios prieigos nuostatas portale *Sherpa Romeo* dėl leidimo įkelti dokumentą į institucinę talpyklą sąlygų.
24. Atsižvelgdamas į leidėjo sąlygas, bibliotekos darbuotojas įkelia paskelbtą publikaciją, priimtą rankraštį, pateiktą rankraštį arba neįkelia dokumento, jei to neleidžia leidėjas.
25. Neprivaloma į talpyklą įkelti auksinės atvirosios prieigos (angl. *golden open access*) dokumentų, jei jie yra nuolatinei saugomi *PubMedCentral* ar *Europe PubMedCentral* archyvuose. Tokiu atveju būtina publikacijos metaduomenyse pateikti nuorodą į dokumentą.

V. ETD DOKUMENTŲ ĮKĖLIMAS IR SAUGOJIMAS

26. Studijų baigiamieji darbai, daktaro disertacijos ir disertacijų santraukos įkeliamos Apraše nustatyta tvarka.
27. Fakultetų dekanų paskirti studijų administratoriai, likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki studijų baigiamųjų darbų viešo gynimo dienos, el. paštu atsiunčia BIC vadovo paskirtam darbuotojui šių darbų gynimo komisijų narių sąrašus.
28. Universiteto mokslo centro vadovas, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki daktaro disertacijos viešo gynimo dienos, el. paštu atsiunčia BIC vadovo paskirtam darbuotojui mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti pirmininko, narių, mokslinių vadovų sąrašą.
29. Darbo autorius arba autorių atstovas (jei darbą parengia keli autoriai) darbo ETD dokumentą ir jo metaduomenis pateikia įkelti į talpyklą likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki nustatytos darbo viešo gynimo dienos;

30. BIC darbuotojas per 2 darbo dienas po to, kai autorius arba autorių atstovas pirmą kartą arba pakartotinai pateikia ETD dokumentą, patikrina, ar pateiktas įkelti į talpyklą ETD dokumentas yra techniškai sutvarkytas ir ar teisingai įrašyti jo metaduomenys. Apie aptiktas klaidas darbuotojas elektroniniu paštu informuoja autorių.
31. Darbo autorius visas BIC darbuotojo nurodytas klaidas turi ištaisyti:
 - 31.1. pirmą kartą pateikus įkelti ETD dokumentą – per 2 darbo dienas;
 - 31.2. pakartotinai pateikus įkelti ETD dokumentą – per 1 darbo dieną.
32. Darbo vadovas, recenzantai, gynimo komisijos nariai ir kiti atsakingi asmenys gali prisijungti prie talpyklos ir peržiūrėti įkeltus darbus.
33. Prieiga prie ETD dokumentų, kuriuos paskelbus viešai gali būti atskleistos komercinės paslaptys arba pažeisti Universiteto interesai, gali būti ribojama. Kitais atvejais ETD dokumentai turi būti laisvai prieinami.
34. Pakeisti prieigos sąlygas galima pateikus BIC atsakingam darbuotojui autoriaus prašymą, patvirtintą prorektorius mokslui (disertacijos gynimo atveju) arba fakulteto dekaną (studijų baigiamojo darbo atveju).
35. Apginto ir įkelto baigiamojo darbo failas po patvirtinimo negali būti keičiamas tobulinimo tikslais, išskyrus korektūros klaidas. Toks failas gali būti keičiamas tik jį patvirtinus gynimo padalinio vadovui.

VI. DOKUMENTŲ, JŲ METADUOMENŲ KAUPIMAS, SAUGOJIMAS IR PRIEIGA

36. Dokumentai ir jų metaduomenys BIC naudojamais formatais saugomi Universiteto mokslo informacijos sistemoje *Dspace CRIS* nuolatos turtinių teisių turėtojų nustatytais prieigos ir naudojimo sąlygomis.
37. Licencinės sutartys ir indėlio paskirstymo prašymai saugomi talpykloje nuolatos.
38. Prieiga prie talpykloje saugomų dokumentų metaduomenų ir atskirųjų elementų – turinio, santraukos ir anotacijos – neribojama.
39. Nutraukus licencinę sutartį, įkelti dokumentai gali būti šalinami arba saugomi jų neteikiant viešai prieigai. Metaduomenys atitinkamai koreguojami, bet nepašalinami.
40. Gavus pranešimą apie trečiųjų asmenų teisių pažeidimus, susijusius su dokumento įkėlimu ir (arba) skelbimu, laikinai apribojama prieiga prie įkeltų dokumentų, siekiant užtikrinti, kad nebūtų tęsiamas tikėtinas pažeidimas. Pranešimą nagrinėja rektorius įsakymu sudaryta komisija. Jei priimamas sprendimas nepanaikinti viešos prieigos, dokumento prieigos apribojimai pašalinami.
41. Talpykloje saugomų dokumentų metaduomenys kitoms informacinėms sistemoms teikiami per OAI-PMH protokolą.

VII. ĮKĖLIMO PROCESĖ DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

42. Visi registravimo ir įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys turi teisę visą vykdomai veiklai reikalingą informaciją ir konsultacijas gauti iš BIC darbuotojų pagal jų kompetenciją.
43. Pagrindinis supažindimo su šiuo aprašu būdas – viešas skelbimas.
44. Su asmens duomenimis dirbantys įkėlimo procese dalyvaujantys darbuotojai turi būti susipažinę su šiuo Aprašu ir su asmens duomenų apsaugos reikalavimais ir išsipareigoję jų laikytis būdu, užtikrinančiu įrodomumą.
45. Kitos įkėlimo procese dalyvujančių asmenų teisės ir pareigos:
 - 45.1. Bibliotekos darbuotojas:
 - 45.1.1. konsultuoja kitus įkėlimo procese dalyvaujančius asmenis autorių teisių klausimais ir prireikus derina šiuos klausimus su leidėjais pagal savo kompetenciją;
 - 45.1.2. teikia informaciją apie tai, kaip turi būti tinkamai parengti bei saugiai į talpyklą įkelti dokumentai ir jų metaduomenys;
 - 45.1.3. patikrina, ar pateikti įkelti į talpyklą dokumentai yra techniškai sutvarkyti ir ar teisingai įrašyti jų metaduomenys, bei patikrina leidėjų intelektinės nuosavybės nuostatas, siekdami užtikrinti jų laikymąsi;
 - 45.2. Autorius(iai) užtikrina, kad į talpyklą įkelta dokumento versija bus pateikta viešai prieigai, ir garantuoja, kad įkeliamas dokumentas yra autoriaus(ų) originalus darbas ir nepažeidžia kitų asmenų teisių.
46. Įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys už tinkamą pareigų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOJI DALIS

47. Šis aprašas ir kiti talpyklos *Dspace CRIS* veikimą reglamentuojantys dokumentai skelbiami BIC interneto tinklalapyje.

ADDENDUM TO PUBLICATION AGREEMENT

1. THIS ADDENDUM hereby modifies and supplements the attached Publication Agreement concerning the following Article:

_____ (manuscript title)

_____ (journal name)

2. The parties to the Publication Agreement as modified and supplemented by this Addendum are:

_____ (corresponding author)

_____ (Individually or, if one than more author, collectively, Author)

_____ (Publisher)

3. This Addendum and the Publication Agreement, taken together, allocate all rights under copyright with respect to all versions of the Article. The parties agree that wherever there is any conflict between this Addendum and the Publication Agreement, the provisions of this Addendum are paramount and the Publication Agreement shall be construed accordingly.

4. **Author's Retention of Rights.** Notwithstanding any terms in the Publication Agreement to the contrary, AUTHOR and PUBLISHER agree that in addition to any rights under copyright retained by Author in the Publication Agreement, Author retains: (i) the rights to reproduce, to distribute, to publicly perform, and to publicly display the Article in any medium for non-commercial purposes; (ii) the right to prepare derivative works from the Article; and (iii) the right to authorize others to make any non-commercial use of the Article so long as Author receives credit as author and the journal in which the Article has been published is cited as the source of first publication of the Article. For example, Author may make and distribute copies in the course of teaching and research and may post the Article on personal or institutional Web sites and in other open-access digital repositories.

5. **Publisher's Additional Commitments.** Publisher agrees to provide to Author within 14 days of first publication and at no charge an electronic copy of the published Article in a format, such as the Portable Document Format (.pdf), that preserves final page layout, formatting, and content. No technical restriction, such as security settings, will be imposed to prevent copying or printing of the document.

6. **Acknowledgment of Prior License Grants.** In addition, where applicable and without limiting the retention of rights above, Publisher acknowledges that Author's assignment of copyright or Author's grant of exclusive rights in the Publication Agreement is subject to Author's prior grant of a non-exclusive copyright license to Author's employing institution and/or to a funding entity that financially supported the research reflected in the Article as part of an agreement between Author or Author's employing institution and such funding entity, such as an agency of the United States government.

7. For record keeping purposes, Author requests that Publisher sign a copy of this Addendum and return it to Author. However, if Publisher publishes the Article in the journal or in any other form without signing a copy of this Addendum, such publication manifests Publisher's assent to the terms of this Addendum.

AUTHOR

PUBLISHER

_____ (corresponding author on behalf of all authors)

_____ (Date)

_____ (Date)

Neither Creative Commons nor Science Commons are parties to this agreement or provide legal advice. Please visit www.sciencecommons.org for more information and specific disclaimers.

SPARC (the Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition) and the Association of Research Libraries (ARL) are not parties to this Addendum or to the Publication Agreement. SPARC and ARL make no warranty whatsoever in connection with the Article. SPARC and ARL will not be liable to Author or Publisher on any legal theory for any damages whatsoever, including without limitation any general, special, incidental or consequential damages arising in connection with this Addendum or the Publication Agreement.

SPARC and ARL make no warranties regarding the information provided in this Addendum and disclaims liability for damages resulting from the use of this Addendum. This Addendum is provided on an "as-is" basis. No legal services are provided or intended to be provided in connection with this Addendum.

<i>[Pildo publikacijos atsakingas autorius]</i>
(vardas, pavardė)

LSMU Bibliotekai ir informacijos centrai
PRAŠYMAS
DĖL DSPACE CRIS TALPYKLOJE REGISTRUOJAMOS MOKSLO (MENO) PUBLIKACIJOS INDĖLIO KEITIMO

.....-.....-.....

(data)

(vieta)

Prašu publikacijos (*publikacijos pavadinimas, autoriai, leidykla, metai, apimtis puslapiais, ISBN / ISSN*) LSMU autorių indėlių, atsižvelgiant į faktinį autorių darbą, *Dspace CRIS* talpykloje pakeisti taip:

Autorius	Atstovaujamos institucijos ir padaliniai	Santykio terminas	Indėlis dalimis*
<i>Vardenis1</i> <i>Pavardenis1</i>	<ul style="list-style-type: none"> Institucijos pavadinimas <i>Padalinys</i>	Autorius	0,000
<i>Vardenis2</i> <i>Pavardenis2</i>	<ul style="list-style-type: none"> Institucijos pavadinimas <i>Padalinys</i>	Autorius	0,000
<i>VardenisN</i> <i>PavardenisN</i>	<ul style="list-style-type: none"> institucijos pavadinimas <i>Padalinys</i>	Autorius	0,000

* 1. Perskirstyti galima tik LSMU autorių indėlių, kuris apskaičiuojamas autorių skaičių padalinant iš visų darbo autorių skaičiaus. Kitų institucijų autorių ir prieskyrų indėlis gali būti dalinamas tik pagal autorių sutartą indėlių, kuris nurodytas publikacijoje arba leidybos sutartyje. 2. LSMU autorių indėlis gali būti keičiamas tik vieną kartą.

Publikacijos atsakingas autorius _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Publikacijos LSMU bendraautoriai _____

(parašas) (vardas, pavardė)

LICENCINĖ SUTARTIS
[sutarties data], Nr. [numeris]

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, adresas Mickevičiaus 9, Kaunas (toliau – Universitetas), atstovaujamas [vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [įgaliojimo data, nr.], ir

[autoriaus vardas, pavardė], [prieskyra(-os)]

[autoriaus vardas, pavardė] [prieskyra(-os)] (pildoma, jei publikaciją sukūrė daugiau kaip vienas autorius, ir autorių įrašų turi būti tiek, kiek yra bendraautorių)

[kurį(-uos) atstovauja [nurodomas publikacijos bendraautoriaus, kuris bendraautorių bendru sutarimu atstovauja bendraautorius sudarant šią sutartį ir pateikia publikacijos dokumentą į Bibliotekos ir informacijos centro informacinę sistemą Dspace CRIS, (toliau Dspace CRIS), vardas ir pavardė](pildoma, jei yra daugiau nei vienas autorius) (toliau – Autorius),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Licencinę sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Autorius suteikia Universitetui Autoriaus publikacijos [publikacijos pavadinimas] [publikacijos rūšis] (toliau – publikacija) neišimtinę pasaulinę licenciją visam autorių turtinių teisių galiojimo terminui neatlygintinai pagal toliau Sutartyje nustatytas sąlygas, suteikiant teisę Universitetui Autoriaus elektroninį visatekstį dokumentą (toliau – dokumentas):

1.1.1. saugoti Universiteto informacinėje sistemoje Dspace CRIS;

1.1.2. atgaminti, viešai paskelbti ir kitaip naudoti mokslo ir studijų tikslais;

1.1.3. užtikrinti viešą prieigą visuomenei prie jo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

1.1.4. konvertuoti į kitokį dokumento formatą ar dydį siekiant pritaikyti prieigai per išmaniuosius ir kitus įrenginius, taip pat kitus formatus, reikalingus Sutarties tikslams pasiekti;

1.1.5. reklamuoti ir kitaip naudoti Universiteto rinkodariniame medžiagoje, laikantis šioje Sutartyje Autoriaus nustatytų apribojimų.

2. Pareiškimai ir garantijos

2.1. Autorius pareiškia ir garantuoja, kad įkeliant, atgaminant, tvarkant publikacijos dokumentą, jį viešai skelbiant Universiteto informacinės sistemos Dspace CRIS kūrimo ir naudojimo apraše (toliau – Aprašas) ir Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka, nebus pažeistos kitų autorių teisių subjekto teisės ir teisėti interesai. Autoriui žinoma, kad [nurodomos Sutarties pradžioje įvardintos prieskyrų institucijos (toliau Institucijos) – pavadinimai atskiriami kableliais] pagal pasirinktą intelektinės nuosavybės valdymo politiką gali būti publikacijos autorių teisių subjektas(-ai), tačiau tokiu atveju, pagal Sutarties 2.2 ir 6.1.7 punktų klausimus, susijusius su jų, kaip publikacijos autorių teisių subjektų, teisėmis ir teisėtais interesais dėl publikacijos paskelbimo sprendžia tarpusavyje, Autoriui nedalyvaujant: (įrašoma tik tuo atveju, kai Sutarties pradžioje prieskyros yra kitai institucijai, su kuria sudaroma sutartis)

ir (arba)

[šiems veiksams atlikti reikalingos publikacijos autorių turtinės teisės nėra perduotos trečiosioms šalims]

arba

[publikacijos autorių turtinės teisės yra arba galėjo būti perduotos leidėjui, tačiau publikacijos dokumentai gali būti tvarkomi ir skelbiami laikantis Sutartyje nustatytų sąlygų nepažeidžiant leidėjo teisių ir teisėtų interesų] (jei įvedant metaduomenis nurodoma leidykla arba informacija apie sudarytas publikacijos autorių turtinių teisių perleidimo sutartis)

ir

yra gautas kito(-ų) autorių teisių subjekto(-ų) (jei toks(-ie) yra) sutikimas skelbti dokumentus Sutartyje nustatytais sąlygomis arba toks sutikimas nėra reikalingas.

2.2. Universitetas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. [Universitetas, kiek tai susiję su Sutarties objektu, informuos Sutarties pradžioje nurodytas kitas Institucijas apie Sutartį ir spręs klausimus, susijusius su jų, kaip publikacijos autorių teisių subjektų, teisėmis ir teisėtais interesais. Atsižvelgiant į tai, Autorius sudarydamas Sutartį neturi pareigos gauti kitų Institucijų sutikimų ar atlikti kitų su tuo

susijusių veiksmų, su sąlyga, kad yra pateikta išsami ir Sutarties 4.3 punktą atitinkanti informacija;] (taikoma tik tada, jei Sutarties pradžioje prieskyros yra nors vienai Institucijai, su kuria sudaroma sutartis).

2.2.2. [Autoriui pasirinkus prieigos sąlygą „prieinama tik Universiteto intranete“ pagal Sutartį į kitą talpyklą įkeltas dokumentas tokiomis pačiomis sąlygomis ir tvarka bus prieinamas Institucijų intranetuose.] (taikoma tik tuo atveju, kai Sutarties pradžioje prieskyros yra nors vienai institucijai, su kuria sudaroma sutartis)] (2.2 punktą Sutartyje yra tik tuo atveju, kai egzistuoja nors viena iš šiame punkte nurodytų sąlygų)

3. Publikacijos dokumento archyvavimo ir naudojimo sąlygos

3.1. Nustatomos šios prieigos sąlygos prie į Dspace CRIS archyvuojamų publikacijos dokumentų:

[Publikacijos dokumentams iki [nurodoma embargo laikotarpio pabaigos data] nustatoma tokia prieiga: [nurodoma konkreti ribotos prieigos reikšmė], išskyrus atvejus, kai informacija apie publikaciją teikiama Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui nagrinėjant galimus akademinės etikos ir (arba) procedūrų pažeidimus. Po šiame punkte nurodytos datos Publikacijos dokumentai skelbiami viešai ir yra laisvai prieinami internete pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.] (jei pildant metaduomenis pasirenkama, kad patalpinti Publikacijos dokumentai kurį laiką nebus prieinami viešai)

arba

[Publikacijos dokumentai įsigaliojus Sutarčiai skelbiami viešai ir yra laisvai prieinami internete pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.] (jei pildant metaduomenis pasirenkama tik vieša prieiga)

arba

Publikacijos dokumentams nustatoma tokia prieiga: <prieigos sąlygos>. Ji galioja <embargo laikotarpis mėnesiai> mėn. nuo Publikacijos išleidimo datos. Praėjus šiam laikotarpiui, Publikacijos dokumentai skelbiami viešai ir yra laisvai prieinami internete pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.

BENDROSIOS SĄLYGOS

4. Pareiškimai ir garantijos

4.1. Autorius pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. pateikta publikacija yra Autoriaus autorinis darbas, kuriame nėra pažeistos kitų asmenų autorių teisės ir kuriame tiesiogiai ar netiesiogiai kitų autorių kūriniai panaudoti būdais, kuriems pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą nereikalingas išankstinis autoriaus ar kito autorių ar gretutinių teisių subjekto sutikimas, arba yra gautas panaudoto publikacijos autorių ar gretutinių teisių subjekto sutikimas dėl panaudojimo būdo ir masto;

4.1.2. pateiktoje publikacijoje nėra neskelbtinos informacijos arba informacijos, kuriai būtų taikomi teisės aktuose numatyti skelbimo apribojimai;

4.1.3. publikacijos tekstas parengtas taisyklinga kalba ir atitinka jam keliamus stiliaus reikalavimus;

4.1.4. Autoriui žinoma, kad publikacijų metaduomenys yra Universiteto nuosavybė ir nėra šios Sutarties objektas.

4.2. Universitetas pareiškia ir garantuoja, kad tiek tvarkant dokumentą Dspace CRIS, tiek jį skelbiant bus užtikrinama Autoriaus neturtinių teisių – autorystės teisės, teisės į autoriaus vardą ir publikacijos neliečiamybę – apsauga.

4.3. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad bendradarbiaudamos, sudarydamos ir pasirašydamos šią Sutartį Šalys veikė geranoriškai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu ir nepateikė viena kitai jokios klaidinančios informacijos.

5. Publikacijos dokumentų archyvavimo ir naudojimo sąlygos

5.1. Publikacijos dokumentai įkeliami ir naudojami laikantis Universiteto patvirtintame Apraše nustatytų sąlygų ir tvarkos.

5.2. Paskelbtą publikacijos dokumentą gali naudoti mokslo, studijų ir kito mokymo, savišvietos ir kitais, Lietuvos Respublikos teisės aktų saugomų intelektualinės nuosavybės teisių ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių, taip pat Universiteto sudarytų (konfidencialumo) sutarčių su fiziniiais ar juridiniais asmenimis nepažeidžiančiais tikslais ir būdais.

6. Šalių teisės ir įsipareigojimai

6.1. Universitetas:

6.1.1. turi teisę Sutarties sudarymo metu ir ją vykdant gauti iš Autoriaus reikiamo formato publikacijos dokumentą, kitų su publikacija susijusių dokumentų kopijas (sutartis, sutikimus ir pan.), paaiškinimus ir kitą tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui reikalingą informaciją;

6.1.2. turi teisę, laikantis Sutarties 3.1 punkto, skelbti publikacijos dokumentus Universiteto intranete bei viešuose tinklalapiuose ir kitose Lietuvos Respublikos ir tarptautinėse duomenų bazėse, pasiekiamose naudojant įvairias paieškos sistemas;

6.1.3. turi teisę, gavęs pranešimą dėl autorių ar gretutinių teisių subjektų teisių ir teisėtų interesų pažeidimo, nedelsiant, nederindamas su Autoriumi, sustabdyti bet kokio lygio viešą prieigą prie publikacijos dokumentų, o nustačius, kad pranešime pateikta informacija atitinka tikrovę, priimti sprendimą pašalinti publikacijos dokumentą iš PDB be atskiro Autoriaus informavimo ir sutikimo;

6.1.4. įsipareigoja Autoriaus pateiktus publikacijos dokumentus archyvuoti ir saugoti PDB nekeičiant jų turinio bei skelbiant nurodyti dokumentų Autorių;

6.1.5. įsipareigoja užtikrinti prieigą prie Universiteto saugomų dokumentų Autoriaus Sutarties 3.1 punkte nustatytais prieigos sąlygomis;

6.1.6. įsipareigoja Sutartį įgalinti tvarkyti tik tuos asmenis, kurie turi teisę dirbti su asmens duomenimis.

6.2. Autorius:

6.2.1. turi teisę bet kada gauti iš Universiteto prašomą informaciją apie Sutarties vykdymą;

6.2.2. įsipareigoja Sutarties sudarymo metu ir ją vykdamas pateikti Universitetui reikiamo formato publikacijos dokumentą, kitų su publikacija susijusių dokumentų kopijas (sutartis, sutikimus ir pan.), paaiškinimus ir kitą tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui reikalingą informaciją;

6.2.3. įsipareigoja sudarant kitus sandorius dėl Sutarties dalyko užtikrinti, kad pagal juos perleidžiamų ar suteikiamų teisių apimtis būtų tokia, kad nebūtų apribotas ar kitaip suvaržytas Sutarties vykdymas.

6.3. Šalys įsipareigoja viena kitai pateikti operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą. Pranešimai bus laikomi tinkamai pateiktais, jei bus pateikti nurodytiems Apraše kontaktams.

7. Atsakomybė

7.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei ji pateikė tikrovės neatitinkančius pareiškimus ar netinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

7.2. Autorius įsipareigoja atlyginti Universitetui visus Universiteto patirtus nuostolius kilusius dėl autorių teisių pažeidimo, taip pat prisiimti visą atsakomybę už trečiųjų asmenų ieškinius dėl autorių teisių pažeidimo, įskaitant, bet neapsiribojant, padengti visas Universiteto patirtas teisinės pagalbos išlaidas.

7.3. [Autorius pareiškia ir patvirtina, jog visus veiksmus įgyvendinant šią Sutartį suderins su kitais publikacijos bendraautoriais. Autorius supranta, jog Universitetas neprisiima jokios atsakomybės už žalą ir nuostolius kilusius publikacijos bendraautoriams ir (arba) tretiesiems asmenims, kurie kyla dėl to, jog atitinkami veiksmai nebuvo suderinti su visais bendraautoriais.] *(taikoma, jei yra keli bendraautoriai)*

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

8.1. [Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja neterminuotai.] *arba* [Sutartis įsigalioja praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys, jei per nurodytą laikotarpį nebuvo gauta prieštaravimų dėl Sutarties sudarymo, ir galioja neterminuotai.]

8.2. Jei kurios nors iš Šalių iniciatyva ir bendru sutarimu atsiranda poreikis keisti Sutartį, tai sudaroma nauja licencinė sutartis, o ši Sutartis nutraukiama.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta apie tai iš anksto pranešus raštu kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tuo atveju, jei yra keli publikacijos autoriai (bendraautoriai), nutraukiant Sutartį vieno iš bendra autorių iniciatyva, kartu su pranešimu apie Sutarties nutraukimą turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis, kad yra visų bendra autorių sutarimas (sutikimas) Sutartį nutraukti.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.2. Jokia Sutarties nuostata nekeičia, neapriboja ar kitaip nemodifikuoja bet kokių kitų iki šios Sutarties sudarymo dienos tarp Autoriaus ir Universiteto dėl šio publikacijos autorių turtinių teisių perleidimo ar suteikimo sudarytų sutarčių nuostatų. Atsiradus prieštaravimams tarp Sutarties ir nurodytų sutarčių, visų šių sutarčių šalys turi pasiekti bendrą sutarimą dėl publikacijos panaudojimo geriausiu ir visiems priimtiniu būdu, atitinkamai pakeičiant sutartis arba apsispręsti, kuri iš sutarčių turi būti nutraukta.

9.3. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisingumą nustatant pagal Universiteto buveinės adresą.

9.4. Šalys patvirtina, jog vienodai dalyvavo Sutarties rengime, todėl Sutarties nuostatų aiškinimas negali būti nukreipiamas prieš faktiškai Sutartį parengusią Šalį.

9.5. Šalys susitaria neperduoti savo šia Sutartimi prisiimtų teisių ar pareigų trečiosioms šalims be kitos Šalies rašytinio sutikimo.

9.6. [Sutartis sudaroma elektroniniu būdu dokumentų archyvavimo metu.] arba [Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių].

Universitetas

Autorius

Sutartis patvirtinta [data] Sutartis patvirtinta [data]

(jei sutartis sudaroma sistemoje)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pavardė, parašas)

A.V.

(jei sudaroma rašytinė sutartis)