

**PRIEKABIAVIMO, SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO, PERSEKIOJIMO IR SMURTO  
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETE  
PREVENCIJOS TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis dokumentas remiasi:
  - 1.1. Lietuvos Respublikos Konstitucija;
  - 1.2. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (paskelbta TAR 2016 m. liepos 14 d. Nr. 20555, su vėlesniais pakeitimais);
  - 1.3. Mokslo ir studijų institucijų akademinės etikos kodeksų priėmimo, įgyvendinimo ir priežiūros rekomendacijomis (patvirtinta Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-16);
  - 1.4. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (paskelbtas TAR 2016 m. rugsėjo 19 d. Nr. 23709, su vėlesniais pakeitimais);
  - 1.5. Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo prevencijos taisyklėmis (patvirtintomis Lietuvos Respublikos lygių galimybių kontrolieriaus 2018 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-22);
  - 1.6. Studijų kokybės užtikrinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete nuostatomis (patvirtinta Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2012 m. sausio 20 d. nutarimu Nr. 17-01).
  - 1.7. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto etikos kodeksu (patvirtinta Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2013 m. lapkričio 22 d. nutarimu Nr. 38-07).
2. Visa Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) akademinė bendruomenė (studentai, rezidentai, doktorantai, dėstytojai ir kiti darbuotojai) privalo aktyviai dalyvauti draugiškos, žmogaus orumą gerbiančios, lygias galimybes ir nediskriminavimą užtikrinančios darbo aplinkos kūrime.
3. LSMU draudžiama priekabauti, seksualiai priekabauti, persekioti ar smurtauti.

**II. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SAŲOKOS**

4. **Akademinė etika** – visuma visuotinai pripažintų vertybių, užtikrinančių mokslo ir studijų proceso skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, šiame procese dalyvaujančių asmenų lygybę, nediskriminavimą, atsakingumą, tausų išteklių vartojimą, akademinę laisvę, mokslo ir studijų darbų vertinimo nešališkumą, pasitikėjimą, pagarbą ir intelektualinės nuosavybės apsaugą.
5. **Atsakingas asmuo** – Rektoriaus skiriamas asmuo, pirmasis gaunantis pranešimą ar skundą apie įvykį ir pagal nustatytą tvarką organizuojantis skundo ar įvykio nagrinėjimą. Atsakingo asmens pavardė ir kontaktai viešai neskelbiami.
6. **Komisija** – LSMU Rektoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau trijų darbuotojų komisija priekabiavimo, smurto, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo atvejui tirti.

7. **Persekiojimas** – asmens traktavimas mažiau palankiai, lyginant su kitais asmenimis, dėl to kad:
  - 7.1. asmuo pateikė, ketino pateikti skundą dėl priekabiavimo ar seksualinio priekabiavimo, smurto;
  - 7.2. liudijo, teikė paaiškinimus apie priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto atvejį;
  - 7.3. padėjo pateikti pranešimą ar skundą dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ar smurto;
  - 7.4. dalyvavo pranešimo ar skundo dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ar smurto pateikimo ir jo tyrimo procese.
8. **Pranešimas** – žodinis arba rašytinis informacijos pateikimas apie priekabiavimą, seksualinį priekabiavimą, smurtą ar persekiojimą.
9. **Priekabavimas** – nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka.
10. **Seksualinis priekabavimas** – asmeniui, prie kurio priekabaujama, nepriimtinas ar nepageidaujamas, užgaulus, žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas seksualinio pobūdžio elgesys, kuriuo siekiama sukurti, arba kuriama asmenį, su kuriuo taip elgiamasi, bauginanti, priešiška, jam nemaloni, žeminanti ar žeidžianti aplinka.
11. **Skundas** – nukentėjusio asmens rašytinis kreipimasis dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ar persekiojimo.
12. **Skundžiamasis** – asmuo, dėl kurio elgesio pateiktas pranešimas, skundas dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ar smurto.
13. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria neturtinę, fizinę ar materialinę žalą.

### **III. PRIEKABIAVIMO, SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO, SMURTO AR PERSEKIOJIMO FORMOS**

14. Priekabavimas, seksualinis priekabavimas, smurtas ar persekiojimas gali pasireikšti šiomis formomis:
  - 14.1. nepageidaujamas fizinis kontaktas (pvz., plekštelėjimas, glostymas, glamonėjimas, grybštelėjimas, siekimas pabučiuoti, bučiavimas ir t.) ar tokio kontakto reikalavimas;
  - 14.2. žodinis ar rašytinis žeminimas (įžeidžiantys juokai ir pokštai, nuolatinės pastabos, neapykantos kalba, apkalbos, gandų skleidimas, šmeižtas ir pan.);
  - 14.3. įžeidžiančių paveikslėlių, užrašų ar kitos medžiagos demonstravimas, įžeidūs gestai;
  - 14.4. Pornografinių ar seksistinių nuotraukų, paveikslėlių, tekstų demonstravimas ar siuntimas elektroninio ryšio priemonėmis;
  - 14.5. sąmoningas izoliavimas ar nebendravimas universitetinėje veikloje, atskyrimas nuo socialinių veiklų;
  - 14.6. įkyrus siekis bendrauti, asmens sekimas ar informacijos apie asmenį rinkimas, kai tai nesusiję su atliekamomis darbinėmis funkcijomis ar studijomis;
  - 14.7. grasinimas ar kitoks bauginantis elgesys, kuriuo siekiama riboti darbuotojo ar studento apsisprendimo laisvę;

- 14.8. poveikis akademinės bendruomenės nariui, siekiant tam tikro su darbo funkcijų atlikimu ar studijomis nesusijusio elgesio, paslaugų ar seksualinių paslaugų;
- 14.9. nepagrįstas darbo ar studijų sąlygų pabloginimas, lyginant su kitais darbuotojais ar studentais;
15. Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ar persekiojimo formų sąrašas nėra baigtinis.
16. Priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, smurtas ar persekiojimas gali pasireikšti ir kitokiais būdais, kurie nėra akivaizdūs, tačiau kuria nemalonią, bauginančią, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.

#### **IV. REKOMENDUOJAMAS DĖSTYTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ IR STUDENTŲ ELGESYS, SIEKIAM IŠVENGTI PRIEKABIAVIMO, SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO, SMURTO AR PERSEKIOJIMO**

17. LSMU akademinėi bendruomenei rekomenduojama laikytis šių principinių nuostatų:
  - 17.1. Analizuoti savo elgesį ir vertinti, ar jis atitinka Taisyklių nuostatas.
  - 17.2. Būti sąmoningu, žinoti ar numanyti, koks potencialus elgesys gali būti laikomas priekabiavimu, seksualiniu priekabiavimu, smurtu ar persekiojimu.
  - 17.3. Būti atidžiu ir jautriu kitiems akademinės bendruomenės nariams, gerbti jų privatų gyvenimą, pažiūras, įsitikinimus, jų fizinį ir psichinį neliečiamumą, stengtis suvokti, ar jo žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas elgesys gali sukelti nemalonus, nepageidaujamas, orumą žeidžiančias pasekmes, gali trukdyti kitą darbuotoją ar studentą darbo ar studijų aplinkoje, dėl ko jis gali nesugebėti tinkamai vykdyti savo funkcijas, pavyzdžiui:
    - 17.3.1. familiarus pasisveikinimo būdas,
    - 17.3.2. komplimentai, nesusiję su akademinės bendruomenės nario dalykinėmis savybėmis bei vykdomomis funkcijomis,
    - 17.3.3. komentarai apie fizinę išvaizdą ar aprangą, žmogaus identiteto požymius,
    - 17.3.4. neetiški komentarai apie pažiūras, silpnybes ar stiprybes, jo privatų gyvenimą,
    - 17.3.5. neetiški kreipiniai (pavyzdžiui, vardų trumpiniai, pravardės, mažybiniai kreipiniai),
    - 17.3.6. seksualinio pobūdžio, įžeidžiantys ar nepagarbūs juokeliai ar pokštai,
    - 17.3.7. fiziniai prisilietimai prie studento ar darbuotojo, fizinio ar psichologinio diskomforto sukėlimas, nesilaikant pagarbaus fizinio atstumo,
    - 17.3.8. įkyrus dėmesio rodymas, fizinės išvaizdos apžiūrinėjimas,
    - 17.3.9. kalbėjimo tonas, reiškiami garsai ir judesiai, kurie gali žėisti, žeminti žmogų ar kelti seksualinio pobūdžio asociacijas,
    - 17.3.10. žeminančių garbę ir orumą vizualinių priemonių naudojimas (plakatai, nuotraukos, piešiniai, daiktai ir kt.),
    - 17.3.11. įžeidžiančio pobūdžio, žeminančių garbę ir orumą pranešimų, žinučių siuntimas.
  - 17.4. Siekiant išvengti darbuotojui ar studentui nemalonaus, nepriimtino elgesio bei šio elgesio neigiamų pasekmių, esant abejonoms, kad tam tikras elgesys gali būti nepageidaujamas arba

gali priversti darbuotoją ar studentą jaustis nepatogiai, žeminti jo orumą, rekomenduotina iš anksto pasiteirauti, aptarti su akademinės bendruomenės nariais, ar tam tikras elgesys, bendravimo forma yra priimtini.

- 17.5. Jei darbuotojas ar studentas žodžiu, veiksmais ar atsako nebuvimu parodo kad tam tikras elgesys, nesusijęs ir (ar) nebūtinai studijų procesui ar darbo funkcijų vykdymui, jam nėra priimtinas – privaloma nedelsiant nutraukti tokį elgesį ir apriboti bendravimą iki privalomo vykdant darbo funkcijas.
- 17.6. Nebūti pasyviu Taisyklių nuostatas pažeidžiančio elgesio stebėtoju, bet imtis aktyvių veiksmų tokiam elgesiui sustabdyti. Jeigu toks elgesys vyksta, netoleruoti jo, nelaikyti to pokštu ar nevykusi pajuokavimu, neskatinti tokio elgesio pritariančia šypsena, juoku ar kitais tokį elgesį palaikančiais veiksmais.
- 17.7. Patyrus tokį elgesį, turintį priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ar persekiojimo požymius, patartina ramiai, mandagiu tonu pasakyti ar pranešti taip besielgiančiam asmeniui, kad šis elgesys nepriimtinas ir turi būti nutrauktas. Tai gali būti padaryta ir elektroniniu laišku ar žinute. Rekomenduotina paaiškinti, kokie gestai, žodžiai, komentarai, fizinis elgesys ar kiti veiksmai yra nemalonūs, sukuria žeminančią, įžeidžiančią darbinę ar studijų aplinką.
- 17.8. Patartina visus įvykusius priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ar persekiojimo veiksmus (elgesį) fiksuoti, užsirašyti laiką, liudytojus ir kitas reikšmingas aplinkybes.
- 17.9. Jeigu priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, smurtas ar persekiojimas vyko kito akademinės bendruomenės nario atžvilgiu, rekomenduotina padrąsinti jį prabilti apie tai, skatinti kreiptis į šiuos veiksmus atlikusį asmenį ir nedelsiant jam pranešti, kad toks elgesys yra nepageidaujamas.

## **V. PRANEŠIMO AR SKUNDO TYRIMO PRINCIPAI**

18. Pranešimo ar skundo tyrimas grindžiamas šiais principais:

- 18.1. nekaltumo – skundžiamasis laikomas nekaltu iki bus priimtas sprendimas dėl Taisyklių pažeidimo;
- 18.2. operatyvumo – tyrimas atliekamas per įmanomai trumpiausią terminą;
- 18.3. betarpiškumo – nukentėjusiajam, skundžiamajam, liudytojui (-ams) sudaromos visos galimybės pateikti paaiškinimus, savo veiksmų vertinimo ir aiškinimo versiją;
- 18.4. pagalbos nukentėjusiajam – gavus skundą dėl taisyklių pažeidimo, sudaromos saugios darbo ir mokymosi sąlygos;
- 18.5. aktyvių prevencijos priemonių taikymo – nustatius pažeidimą, taikomos atitinkamos individualios prevencinės priemonės, užtikrinant darbuotojams ir studentams saugias ir jų orumo nežeidžiančias darbo ir mokymosi sąlygas;
- 18.6. objektyvumo ir nešališkumo – tyrimas atliekamas objektyviai, neturint išankstinių nuostatų dėl aplinkybių vertinimo.

## VI. PRANEŠIMŲ IR SKUNDŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

19. Norėdamas pranešti apie pažeidimą, asmuo gali tiesiogiai kreiptis į Universiteto administraciją arba užpildyti Universiteto interneto puslapyje Akademinės etikos skirsnyje esančią pranešimo formą lietuvių arba anglų kalba (1 priedas, jei asmuo kreipiasi žodžiu Universiteto administracijos atstovą, šis rektoriui turi pateikti tarnybinį pranešimą pagal Priedą Nr. 2).
20. Pranešimas bus laikomas konfidencialiu.
21. Asmuo, pateikdamas pranešimą apie įvykį ar skundą, turi nurodyti savo studijų pakopą (studentas, rezidentas, doktorantas) ar darbo santykius (darbuotojas) ir fakultetą (padalinį).
22. Atsakingo asmens gautas pranešimas ar skundas nagrinėjamas žemiau nustatyta tvarka.
23. Jei skundą pateikia LSMU studentas, įvertinus pranešimo pobūdį, kviečiama komisija, kurios preliminarini sudėtis yra: prorektorius studijoms, studijų centro vadovas, atitinkamo fakulteto dekanas, juridinės tarnybos vadovas ir Studentų atstovybės deleguotas atstovas.
24. Jei skundą pateikia LSMU rezidentas, įvertinus pranešimo pobūdį, kviečiama komisija, kurios preliminarini sudėtis yra: prorektorius klinicinei medicinai, podiplominių studijų centro dekanas, juridinės tarnybos vadovas ir Studentų atstovybės deleguotas atstovas.
25. Jei skundą pateikia LSMU doktorantas, įvertinus pranešimo pobūdį, kviečiama komisija, kurios preliminarini sudėtis yra: prorektorius mokslui, mokslo centro vadovas, juridinės tarnybos vadovas ir Studentų atstovybės deleguotas atstovas.
26. Jei skundą pateikia LSMU darbuotojas, įvertinus pranešimo pobūdį, kviečiama komisija, kurios preliminarini sudėtis yra: personalo skyriaus vadovo, administracijos ir finansų direktoriaus, juridinės tarnybos vadovo.
27. Gavus pranešimą apie įvykį ar skundą, per 3 darbo dienas sukviečiama atitinkama komisija. Įvykio nagrinėjimui skirta 15 darbo dienų su galimybe pratęsti šį terminą.
28. Atvejais, kai komisijos narys negali dalyvauti nagrinėjant skundą ar pranešimą, į komisiją Rektoriaus įsakymu skiriamas kitas narys.
29. Komisijos nariai privalo užtikrinti konfidencialumą. Komisijos nariams draudžiama atskleisti bet kokią su tyrimu susijusią informaciją darbuotojams, nedalyvaujantiems tyrimo procedūroje. Visi komisijos nariai turi pasirašyti konfidencialumo deklaraciją. Komisijos nariui, atskleidusiam kitiems asmenims su tyrimu susijusią informaciją, taikoma drausminė atsakomybė.
30. Komisijos nariai, susiję su nukentėjusiuoju ar skundžiamuoju asmeniu, nuo tyrimo privalo nusišalinti (konfidencialumo įsipareigojimas lieka galioti). Tokiu atveju nusišalinusio komisijos nario vietą užima kitas Rektoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
31. Komisija pranešimą ar skundą apie priekabiavimą, seksualinį priekabiavimą, persekiojimą ar smurtą tiria išsamiai, diskretiškai, sąžiningai ir jautriai tiek asmens (studento, rezidento, doktoranto, darbuotojo), pateikusio pranešimą ar skundą, tiek skundžiamojo asmens atžvilgiu, atsižvelgiant į poveikį nukentėjusiam asmeniui bei tokio pobūdžio veiksmų specifiškumą, asmeninį pobūdį.
32. Komisija asmenį apie jo vykdomą apklausos laiką bei tyrimo objektą informuoja likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki apklausos.
33. Apklausiant nukentėjusįjį ar skundžiamąjį asmenį, apklausoje gali dalyvauti ir jo atstovas.
34. Apklausoje dalyvauja tik tuo metu apklausiamas asmuo, jo atstovas ir komisija.
35. Apklausiant nukentėjusįjį, skundžiamąjį ar liudytoją, komisijai rekomenduotina:
  - 35.1. neišsakyti savo nuomonės ar vertinimo dėl sužinotų faktų;
  - 35.2. kontroliuoti kalbos toną ir parinkti mandagius, neutralius žodžius;

- 35.3. formuoti konkrečius ir aiškius klausimus, nepateikti klausimų su menamu atsakymu;
- 35.4. nepertraukinėti apklausiamojo.
36. Nukentėjusio asmens apklausos ypatumai:
  - 36.1. nukentėjusiajam asmeniui apklausos metu pirmiausiai pasiūloma papasakoti apie pranešime ar skunde nurodytas aplinkybes, ramiai ir dėmesingai jį išklaudyti, nepertraukti;
  - 36.2. aptarti, kokie santykiai sieja nukentėjusį asmenį su skundžiamuoju, kaip jie keitėsi;
  - 36.3. pasiūlyti apibūdinti skundžiamo elgesio pobūdį ir trukmę;
  - 36.4. išsiaiškinti kaip įmanoma daugiau detalių, aplinkybių, susijusių su skundžiamu elgesiu;
  - 36.5. pasiūlyti nurodyti, kokius išgyvenimus sukėlė skundžiamas elgesys, ar tai sukūrė jam bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką;
  - 36.6. leisti nukentėjusiam asmeniui pačiam įvertinti situaciją ir skundžiamojo veiksmus bei vidinį nusiteikimą jo atžvilgiu;
  - 36.7. paprašyti pateikti turimus įrodymus (pavyzdžiui, raštelių, žinutes, nuotraukas, paveikslėlius ir kt.), susijusius su skundžiamu elgesiu;
  - 36.8. pasiūlyti nurodyti asmenis, kurie galėtų paliudyti ar pateikti kitą su tyrimu susijusią informaciją.
37. Skundžiamojo apklausos ypatumai:
  - 37.1. skundžiamą asmenį privalu supažindinti su pareiškimo, skundo turiniu be kitomis svarbiomis skundžiamo elgesio aplinkybėmis;
  - 37.2. skundžiamasis turėtų pateikti išsamų paaiškinimą raštu dėl visų tyrimo aplinkybių, savo nuomonę dėl skundžiamo elgesio, taip pat kitą, jo manymu, tyrimui reikšmingą informaciją;
  - 37.3. patariama patvirtinti ar paneigti skundžiamą elgesį, nurodyti jo motyvus, priežastis ir tikslus;
  - 37.4. paprašyti pateikti turimus įrodymus (pavyzdžiui, raštelių, žinutes, nuotraukas, paveikslėlius ir kt.), susijusius su skundžiamu elgesiu;
  - 37.5. pasiūlyti nurodyti liudytojus, kurie galėtų patvirtinti jo parodymus ir padėtų objektyviai ištirti pranešimą ar skundą.
38. Liudytojo apklausos ypatumai:
  - 38.1. paaiškinti liudytojui, kokių tikslų jis buvo iškvieštas į apklausą, nurodyti, kieno prašymu jis kviečiamas liudyti;
  - 38.2. informuoti apie tyrimo bei jo duomenų konfidencialumą;
  - 38.3. supažindinti su aplinkybėmis, kurias jis galėtų paliudyti;
  - 38.4. paprašyti nurodyti, kokie santykiai sieja jį su nukentėjusiuoju ir (ar) skundžiamuoju asmeniu;
  - 38.5. paprašyti pateikti paaiškinimą raštu dėl faktų, kuriuos jis matė ar girdėjo, taip pat informuoti apie kitas, jo manymu, reikšmingas aplinkybes, susijusias su tyrimu;
  - 38.6. pasiūlyti nurodyti kitus asmenis, mačiusius ar girdėjusius apie liudijamus faktus;
  - 38.7. pasiūlyti liudytojui kreiptis į komisiją, jeigu jis prisimins ar sužinos naujas aplinkybes, susijusias su tyrimu;
  - 38.8. patarti nedelsiant informuoti komisiją, jeigu jam buvo grasinta ar stengtasi paveikti kitokio pobūdžio priemonėmis.
39. Posėdžio eiga įrašoma garso įrašymo priemonėmis.
40. Atlikusi tyrimą, komisija įvertina jo metu gautus duomenis ir per 5 darbo dienas parengia bei pateikia išvadą Rektoriui, kuris priima sprendimą dėl drausminės atsakomybės ar kitų priemonių taikymo.

41. Nukentėjęs asmuo ir skundžiamasis yra supažindinami su sprendimu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

## **VII. PREVENCIJOS PROCEDŪRA**

42. Prevencijos procedūros tikslas – net ir nesant akivaizdžių priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ar smurto požymių ar kitų akademinės etikos pažeidimų, užtikrinti saugią ir pagarbią darbo aplinką LSMU.
43. Prevencijos procedūra taikoma ir tuomet, jeigu nukentėjęs asmuo pageidauja tik sudrausminti skundžiamąjį ir užkirsti kelią tokiems veiksams ateityje, tačiau nepageidauja, kad būtų pradėtas tyrimas arba nėra pakankamo pagrindo tyrimui pradėti.
44. Komisijai priėmus sprendimą pradėti prevencijos procedūrą, atsakingas asmuo pakartotinai supažindina skundžiamąjį asmenį su taisyklėmis, atkreipdamas dėmesį į tuos punktus, dėl kurių nesilaikymo pradėta prevencijos procedūra.
45. Prevencijos procedūra vykdoma pokalbio forma, kurio metu atsakingas asmuo atskirai bendrauja su skundžiamuoju, dalyvaujant ar nedalyvaujant nukentėjusiam asmeniui, siekiant taikiai išspręsti kilusius nesutarimus.

## **VIII. PSICHOLOGINĖ PAGALBA**

46. Diskriminaciją, priekabiavimą ar kitą orumą žeminantį įvykį patyrusiems LSMU darbuotojams ir studentams teikiama nemokama psichologinė pagalba.
47. Informacija apie psichologinę informaciją skelbiama Universiteto internetinio puslapyje.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Šios Taisyklės ir visi jų pakeitimai yra skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

**Pranešimo apie įvykį užpildymo formos pavyzdys**

1. **Vardas, pavardė/ Name, last name\***
2. **Esate/ You are \***

Studentas rezidentas doktorantas darbuotojas (pasirinkti)/ Student Resident PhD student Employee  
(choose one)

3. **Fakultetas/Faculty\***
4. Jūsų studijų programa ar padalinys/Your study program or department
5. **Įvykio aprašymas/Description of event\***
6. Lūkesčiai ir pasiūlymai dėl problemos sprendimo/Expectations or suggestions for handling the problem
7. **Ar norėtumėte, kad su Jumis susisiektumėme?/Would you agree to be contacted?\***
8. Jei taip, prašytume pateikti savo telefoną ir(ar) el. pašto adresą/ If yes, please provide your telephone number and/or email address

\*Būtini laukeliai

Reikia psichologo pagalbos?/Do you need to see a psychologist?

<http://www.lsmuni.lt/lt/veikla/informacija-studentams/psichologes-konsultacijos/>

Jūsų pranešimas konfidencialus. Nuasmenintas pranešimas (nepateikiant asmens duomenų) bus perduotas atsakingam asmeniui ir nagrinėjamas numatyta tvarka.

Your report is confidential. Depersonalized report (no personal data provided) will be forwarded to a responsible person and processed according to the regulations.



**Vardas, pavardė**

**Pareigos, padalinys**

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriui**

**Tarnybinis pranešimas**

**Data**

**Detali informacija apie tai, kas, kada, apie kokias aplinkybes informavo.**

**Asmens, pateikusio informaciją universiteto atstovui, kontaktiniai duomenys (jei atskleidė).**

Vardas, pavardė, parašas.

Pasirašydamas patvirtinu, kad suprantu, jog pranešime esanti informacija yra konfidenciali ir ją galiu atskleisti tik asmenims, tiriantiems aukščiau nurodytos informacijos pagrįstumą.