

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO FAKULTETO DEKANŲ IR  
MOKSLO INSTITUTŲ DIREKTORIŲ  
RINKIMŲ REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rinkimus Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) fakulteto dekanı arba mokslo instituto direktoriaus pareigoms užimti skelbia rektorius Personalo tarnybos teikimu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki fakulteto dekanı arba mokslo instituto direktoriaus kadencijos pabaigos.
2. Fakulteto dekaną ir mokslo instituto direktorių 5 metų kadencijai rektorius teikimu renka Universiteto Senatas.
3. Skelbimas apie rinkimus fakulteto dekanı arba mokslo instituto direktoriaus pareigoms užimti patalpinamas Universiteto interneto svetainėje bei Universiteto ir Universiteto ligoninės Kauno klinikų savaitraštyje „AVE VITA“. Skelbime nurodomi pretendents keliama reikalavimai, pretendents dokumentų pateikimo terminas ir vieta.

**II SKYRIUS  
REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS. PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ  
PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS**

4. Rinkimuose dalyvaujantis asmuo (toliau - pretendents) turi:
  - 4.1. turėti mokslinį laipsnį;
  - 4.2. turėti ne mažiau kaip 5 metų administravimo, o pretendents į fakulteto dekanı pareigas – ir 5 metų pedagoginio darbo patirties, įgytos aukštojoje mokykloje;
  - 4.3. būti susipažinęs su pedagoginės ir mokslinės veiklos organizavimo klausimais, finansavimo tvarka bei darbo teisiniais santykiais, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Universiteto Statutas ir kiti teisės aktai.
5. Pretendents per vieną mėnesį nuo rinkimų paskelbimo Universiteto interneto svetainėje dienos, įskaitant paskelbimo dieną, privalo pateikti:
  - 5.1. prašymą dalyvauti rinkimuose;
  - 5.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;
  - 5.3. mokslo laipsnį liudijantį dokumentą ir jo kopiją;
  - 5.4. gyvenimo, pedagoginės ir mokslinės veiklos aprašymą;
  - 5.5. atitinkamai fakulteto arba mokslo instituto veiklos plano projektą;
  - 5.6. mokslinių darbų sąrašą;
  - 5.7. kitus papildomus dokumentus, leidžiančius objektyviai įvertinti pretendents kvalifikaciją.
6. Dokumentai pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku Universiteto Personalo tarnybai. Personalo tarnyba pretendents pateiktus dokumentus užregistruoja Pretendents registracijos žurnale ir, pasibaigus dokumentų padavimo laikui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, perduoda visų pretendents dokumentus atitinkamo fakulteto arba mokslo instituto tarybai.

**III SKYRIUS  
RINKIMŲ TVARKA**

7. Pretendents į fakulteto dekanı ar mokslo instituto direktoriaus pareigas yra svarstomi atitinkamai fakulteto arba mokslo instituto taryboje ir Senato atestacijos ir konkurso komisijoje.

Fakulteto arba mokslo instituto taryba ir Senato atestacijos ir konkurso komisija, apsvarsčiusios pretendentes, teikia savo išvadas dėl pretendentes Universiteto rektoriui ir Senatui.

8. Po to, kai yra gautos fakulteto tarybos arba mokslo instituto tarybos bei Senato atestacijos ir konkurso komisijos išvados, Universiteto rektorius, vadovaudamasis Universiteto statutu, teikia pretendentes Senatui.

9. Fakulteto dekaną ir mokslo instituto direktorių renka Senatas. Senato posėdis, kuriame renkamas dekanas arba mokslo instituto direktorius yra atviras, išskyrus tą Senato posėdžio dalį, kurioje vykdomas balsavimas.

10. Senato posėdis, kuriame yra renkamas fakulteto dekanas arba mokslo instituto direktorius, vykdomas Universiteto Senato darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Senato sprendimas įteisinamas nutarimu.

12. Senatas balsavimų rezultatus paskelbia Universiteto interneto svetainėje, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykusių fakulteto dekanos arba mokslo instituto direktoriaus rinkimų.