

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS
MEDICINOS FAKULTETO
LABORATORINĖS MEDICINOS BIOLOGIJOS
MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų baigiamasis magistro darbas (toliau BMD) yra integruota Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau LSMU) Medicinos fakulteto Laboratorinės medicinos biologijos (toliau LMB) studijų programos dalis. Šiuo darbu siekiama ugdyti studentų mokslinio darbo planavimo ir atlikimo įgūdžius, patirtį, skatinti iniciatyvą pasirenkant mokslinio darbo temą bei užduoties vykdymą. Šis reglamentas yra oficialus LSMU Medicinos fakulteto dokumentas, nusakantis LMB studijų programos BMD-o rengimo tvarką ir terminus, rašytinio darbo formata, vertinimo procedūrą.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais dokumentais:
 - 2.1. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“. 2010, Nr. V-501.
 - 2.2. LR Mokslo ir studijų įstatymas. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242.
 - 2.3. „LSMU pirmosios ir antrosios pakopų ir vientisųjų studijų reglamentas“, patvirtintas LSMU Senato 2013 m. birželio mėn. 7 d. nutarimu Nr. 32-03.
 - 2.4. „LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai“, patvirtinti LSMU Senato 2011 m. sausio mėn. 21 d. nutarimu Nr. 5-02
 - 2.5. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas“ 2010 m. birželio 3d. įsakymas Nr. V-8262.
 - 2.6. „Studentų, studijavusių užsienio aukštojoje mokykloje pagal ERASMUS mainų programą, studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos sveikatos mokslų universitete tvarka“, patvirtinta LSMU Rektorato 2011 m. gegužės 2d. nutarimu Nr. 7-1.
3. LSMU Medicinos fakulteto LMB studijų programos studentų baigiamąjį magistro darbo reglamentas nustato BMD organizavimo ir atlikimo principus. Kita studentų mokslinė veikla šiame dokumente nėra reglamentuojama.
4. LSMU Medicinos fakulteto dekanas užtikrina būtiną vietų skaičių baigiamiesiems magistro darbams vykdyti. LSMU Medicinos fakulteto dekanas, derindamasis su profilinėmis klinikomis, katedromis ir institutais, planuoja baigiamųjų magistro darbų vykdymo eigą.
5. Šiame reglamente nenumatytus klausimus svarsto ir sprendimus priima LSMU Medicinos fakulteto dekanas.

II. PAGRINDINĖS SAŲOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6. **Baigiamasis magistro darbas (BMD)** – tai studijų programai aktualios, magistranto moksliskai išnagrinėtos problemos, jos sprendimo būdo ir rezultatų aprašymas. BMD-u parodomas magistranto gebėjimas vykdyti mokslinės informacijos paiešką ir duomenų analizę, pasinaudoti mokslo žiniomis sprendžiant iškeltąją užduotį, pritaikyti mokslinių tyrimų idėjas uždaviniams spręsti, aprašyti naujų veiksmų reiškinius ar dėsningumus. BMD turi atskleisti gebėjimą identifikuoti svarbią mokslinę arba praktinę veiklos problemą, gebėjimą spręsti iškilusias problemas, vykdyti tyrimą, analizuoti ir aptarti gautus rezultatus, remiantis fundamentinių ir taikomųjų mokslinių tyrimų pasiekimais ir metodais. BMD turi remtis originaliu tyrimu. Plagiarizmas darbe yra neleidžiamas. BMD turi atskleisti magistranto pasirengimą savarankiškai moklinei veiklai.
7. **Magistrantas** – studentas, studijuojantis universitete pagal antros pakopos studijų programą ir ruošiantis BMD. Magistranto teisės, funkcijos ir pareigos BMD rengimo ir gynimo metu:
 - 7.1. Nurodytu laiku pasirinkti BMD temą LSMU padalinyje (katedroje, klinikoje, institute) iš paskelbtų temų sąrašo. Magistrantas BMD gali atlikti ir ne LSMU, tuo atveju yra pasirašoma trišalė sutartis tarp studento, LSMU ir institucijos, kurioje darbas vykdomas.
 - 7.2. Kartu su BMD vadovu paruošti individualų BMD rengimo planą (2 priedas) bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų.
 - 7.3. Parengti būtinus dokumentus, gauti Bioetikos komiteto leidimą vykdyti darbą, jei įreigu konkrečiu atveju toks leidimas yra reikalingas.
 - 7.4. Bendradarbiauti su BMD vadovu, informuoti jį apie darbo vykdymo eigą, paruošti ataskaitą apie BMD eigą (3 priedas).
 - 7.5. Laiku įvykdyti mokslinį darbą ir iki numatytos datos pateikti vadovui pirminį BMD variantą.
 - 7.6. Atsižvelgti į BMD vadovo pastabas ir rekomendacijas vykdant BMD ir rengiant MBD tekstą.
 - 7.7. Gavus BMD vadovo pritarimą (raštu), laikantis nustatytų terminų BMD tekstą įteikti recenzavimui.
 - 7.8. Kartu su BMD vadovu susipažinti su pirminės recenzijos išvadamis ir, laikantis nustatytų terminų, parengti būtinus BMD pataisymus.
 - 7.9. Laikantis LSMU nuostatų, patalpinti BMD LSMU elektroninėje duomenų bazėje.
 - 7.10. Kilus metodiniams klausimams, į kuriuos BMD vadovas negali atsakyti, magistrantas turi teisę kreiptis į kitą mokslinį konsultantą
8. **Magistro darbo vadovas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį. Vadovų kandidatūros tvirtinamos padalinio posėdžio metu. Magistro darbo vadovo pareigos ir funkcijos:
 - 8.1. Padėti magistrantui suformuluoti BMD temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti individualų BMD rengimo planą.
 - 8.2. Rekomenduoti BMD reikiamą literatūrą.
 - 8.3. Aptarti BMD metodiką.
 - 8.4. Konsultuoti magistrantą, esant reikalui, rekomenduoti kitą konsultantą.
 - 8.5. Sistemingai stebėti BMD rengimo eigą, padėti spręsti kylančias problemas, teikti studentui mokslinę ir metodinę pagalbą.

- 8.6. Pastebėjus, kad magistrantas nevykdo reglamente numatytų pareigų, pranešti LSMU Medicinos fakulteto dekanui.
- 8.7. BMD pabaigoje įvertinti, ar darbas tinkamai parengtas bei pasirašyti BMD teikimo protokole prieš perduodant jį recenzuoti.
9. **Magistro darbo konsultantas** – asmuo, dirbantis kitame LSMU padalinyje ar kitoje mokslo institucijoje nei magistro darbo vadovas; mokslų daktaras arba magistro laipsnį turintis praktikas profesionalas, įvaldęs mokslinio tyrimo metodologijos pagrindus. Magistro darbo konsultantų kandidatūras parenka magistro darbo vadovas, jas tvirtina LSMU padalinio posėdis. Magistro darbo konsultanto pareiga – konsultuoti magistrantą metodologiniais BMD klausimais, į kuriuos magistro darbo vadovas negali atsakyti.
10. **Recenzentas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį, vertinantis BMD atitikimą numatytiems reikalavimams. Recenzentų sąrašą sudaro LSMU Medicinos fakulteto dekanas. Recenzento pareigos ir funkcijos:
- 10.1. Vertinti parengto BMD atitikimą keliamiems reikalavimams (1 priedas) pagal patvirtintą formą (4 priedas).
- 10.2. Parengtą recenziją pateikti LSMU Medicinos fakulteto dekanui, laikantis recenzijoms nustatytų terminų.
11. **Vertinimo komisija** – komisija, tvirtinama LSMU Rektoriaus, Medicinos fakulteto dekanu teikimu. Būtina, kad komisijoje dalyvautų socialiniai partneriai (darbdaviai, kitų institucijų atstovai) ir Studentų atstovybės (SA) deleguotas narys. Bent vienas komisijos narys turi būti iš kitos mokslo ir studijų institucijos arba kito LSMU fakulteto ar padalinio. Rekomenduojama, kad jis būtų komisijos pirmininkas.
- 11.1. Vertinimo komisijos funkcijos – kiekvienas komisijos narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pristatymą pagal Medicinos fakulteto taryboje patvirtintą formą (5 priedas).
12. **Apeliacijų komisija** – komisija, sudaroma Medicinos fakulteto dekanu teikimu, nagrinėjanti skundus, kylančius dėl BMD recenzijų ar BMD pristatymų įvertinimo. Apeliacijų komisija sudaroma LSMU Medicinos fakulteto dekanu teikimu, tvirtinama LSMU Rektoriaus. Komisija sudaro 5 nariai, įskaitant LSMU Studentų atstovybės deleguotą narį. Apeliacijos komisijos nariams rekomenduojama dalyvauti BMD gynime.

III. STUDENTŲ MAGISTRO DARBO ATLIKIMO ORGANIZAVIMAS, RENGIMO IR GYNIMO GRAFIKAS

Eil. nr.	Darbo rengimo etapai	Terminai	Veiklos paaiškinimas
1.	Temų svarstymas ir paskelbimas	I semestras (rugsėjo mėn.)	Baigiamųjų magistro darbų (BMD) temos svarstomos padaliniuose bei patvirtinamos padalinio/-ių posėdyje/-iuose.
2.	Studentų informavimas apie magistro darbo rengimo eigą	I semestras (rugsėjo mėn.)	Studentai supažindinami su BMD rengimu (organizatorius/-iai klinika).
3.	Studentų paskirstymas į padalinius	I semestras (rugsėjo mėn.)	MF dekanas pagal studentų pageidavimus, o esant konkurencijai pagal studijų rezultatus paskirsto padalinius (punktas galioja, jei darbai vykdomi keliuose skirtinguose padaliniuose).
4.	Vadovų tvirtinimas	I semestras (spalio mėn. pirmoji savaitė)	Studentų BMD vadovai patvirtinami padalinyje/-iuose
5.	Individualaus plano paruošimas	I semestras (iki spalio mėn. 15 d.)	Konsultuojant vadovui, studentas parengia BMD vykdymo individualų planą bei pateikia jį svarstymui padalinyje.
6.	Mokslinės literatūros analizė, tyrimo organizavimas ir eiga	I–II semestras	Atliekama literatūros analizė, rašoma literatūros apžvalginė dalis, analizuojamos tyrimo metodikos. Esant poreikiui, Etikos komitetui pateikiami dokumentai leidimui atlikti tyrimą. Planuojamas ir organizuojamas duomenų rinkimas/eksperimentinis tyrimas. Antro semestro pabaigoje pateikiama vadovo ir padalinio vadovo pasirašyta ataskaita apie mokslinio darbo eigą I-me kurse.

Eil. nr.	Darbo rengimo etapai	Terminai	Veiklos paaikškinimas
7.	Tyrimo organizavimas ir eiga	III–IV semestras	Tęsiamas duomenų rinkimas/ eksperimentinis tyrimas. Aptariami gauti rezultatai. Sisteminami ir analizuojami rezultatai.
8.	BMD rašymas/ pristatymas	IV semestras	Rašomas BMD.
		Iki gegužės mėn. 1 d.	BMD pristatomas vadovui.
		Iki gegužės mėn. 15 d.	Parengtas BMD pristatomas padaliniui, darbas recenzuojamas.
		Gegužės mėn. trečioji savaitė	BMD svarstymas padalinyje.
		Iki birželio mėn. 1 d.	BMD pateikimas dekanui, recenzentams.
		Iki birželio mėn. 10 d.	Recenzantai pateikia BMD recenzijas studentams.
		Birželio mėn. iki 17 d.	Pasirengiama BMD pristatymui.
		Birželio mėn. iki 22 d.	BMD pristatomas ir ginamas viešai.

13. Magistrantas mokslinį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis patvirtintais reikalavimais BMD-ui (1 priedas). BMD rengimo metu studentas privalo atsiskaityti vadovui už atliktus darbus pagal sudarytą darbo planą, vadovo pasirašytą ataskaitą pateikti svarstymui padalinyje.
14. Studentų darbo rengimo išlaidų, susijusių su spausdinimo, fotografijos, piešimo ir kitais darbais, LSMU nekompensuoja.
15. BMD darbui atlikti yra skiriamos Medicinos fakulteto lėšos, studentas gali ieškoti papildomos finansinės paramos iš rėmėjų bei specialių fondų.
16. Magistrantas parengtą pirminį BMD tekstą pateikia magistro darbo vadovui, laikantis BMD reglamente nustatytų terminų. Jeigu pirminiame BMD tekste magistro darbo vadovas pastebi trūkumų, jie nurodomi magistrantui pataisyti. Įvertinęs pataisytą BMD, magistro darbo vadovas pateikia atsiliepimą ir pasirašo BMD teikimo svarstymui padalinyje (katedroje, klinikoje, institute) protokole ir perduoda BMD atitinkamo padalinio sekretoriui, laikantis BMD reglamente nustatytų terminų.
17. Padalinyje (katedroje, klinikoje, institute) vyksta viešas BMD pristatymas. Padalinio posėdyje MBD aprobuojami. Medicinos fakulteto dekanui pateikiamas padalinio posėdžio protokolo išrašas, su studentų sąrašu, kuriems: a) rekomenduojama ginti, b) nerekomenduojama ginti darbą. Aprobavus padalinyje ir gavus dekaną leidimą viešai ginti MBD, du baigiamųjų darbų egzemplioriai ir elektroninė laikmena pateikiami MBD gynimo komisijai (komisijos sekretoriui). Priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus

- MBD rengimo reikalavimus. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą studijų programą. Leidimas ginti MBD dekanu teikimu įforminamas Rektoriaus įsakymu.
18. LSMU Medicinos fakulteto dekanas paskirsto gautus BMD recenzentams (du recenzentai kiekvienam darbui). Su recenzijos išvadomis magistrantas ir magistro darbo vadovas supažindinami, laikantis BMD reglamente nustatytų terminų.
 19. Magistrantas, padedant magistro darbo vadovui, turi pataisyti BMD laikantis šiame reglamente nustatytų terminų.
 20. Gavus teigiamą recenziją (vieną ar kelias), darbus leidžiama ginti BMD gynimo posėdyje. Leidimas ginti BMD įforminamas LSMU Rektoriaus įsakymu.
 21. Gavus dvi neigiamas recenzijas, magistrantas, padedant magistro darbo vadovui, darbą turi pataisyti, atsižvelgiant į recenzentų nurodytas pastabas, ir pateikti darbą antrinei recenzijai per 3 darbo dienas. Jei antrinės recenzijos išlieka neigiamos, BMD ginti neleidžiama. Sprendimas įforminamas LSMU Rektoriaus įsakymu.
 22. BMD gynimo posėdžio datą ir vertinimo komisiją Medicinos fakulteto dekanu teikimu skiria Rektorius.
 23. BMD gynimo posėdžio data skelbiama Medicinos fakulteto dekanate ir intranete ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki numatytos BMD gynimo posėdžio datos.
 24. BMD gynimo posėdžio metu magistrantai pristato parengtą BMD pranešimą, kuriame nurodoma darbo tema, tikslas, uždaviniai, darbo metodai, rezultatai, išvados, praktinės rekomendacijos. Pranešimui skiriama 10 min. Po to magistrantas atsako į recenzentų ir posėdžio dalyvių pastabas ir klausimus.
 25. BMD gynimo vertinimo komisijos nariai kiekvieną darbą vertina pagal patvirtintus kriterijus ir pildo BMD gynimo komisijos nario vertinimo formą (5 priedas).
 26. Jei BMD vadovas yra BMD gynimo vertinimo komisijos narys, jis privalo nusišalinti nuo darbo gynimo vertinimo procedūros.
 27. Galutinį MBD įvertinimą sudaro recenzento įvertinimas (25 proc.) ir BMD gynimo vertinimo komisijos narių įvertinimo vidurkis (75 proc.).
 28. BMD tema ir jo pristatymo įvertinimo pažymys įrašomi BMD gynimo vertinimo komisijos protokole, elektroniniame žiniaraštyje ir magistranto studijų knygelėje. Žiniaraščius pildo BMD gynimo vertinimo komisijos sekretorius, pasirašo – BMD gynimo vertinimo komisijos pirmininkas.
 29. Jei rengiant ar ginant BMD nustatomas nesąžiningas elgesys, magistro darbo vadovas, recenzentas ar vertinimo komisijos narys rašo tarnybinį pranešimą Medicinos fakulteto dekanui, kuris sudaro komisiją, remdamasis LSMU pirmosios ir antrosios pakopų ir vientisųjų studijų reglamentu.
 30. Neapgintas BMD (gynimo posėdžio metu įvertintas mažiau nei 5 balais) ar negavęs teigiamų recenzijų, atraktuojamas kaip akademinis išsiskolinimas.
 31. Nesutinkant su apginto BMD įvertinimu, studentas turi teisę per 1 darbo dieną pateikti apeliaciją (6 priedas) Medicinos fakulteto dekanui. Apeliacijų komisija per 5 darbo dienas apsvarsto apeliaciją ir pateikia savo sprendimą. Apeliacijų komisija privalo pasikviesti į posėdį apeliaciją pateikusį magistrantą BMD gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – ir darbo vadovą ar recenzentus.

REIKALAVIMAI BAIGIAMAJAM MAGISTRO DARBUI

Apimtis. Rekomenduojama baigiamojo magistro darbo apimtis – 4060 puslapių (be priedų).

Struktūra. 1. Titulinis lapas; 2. Turinys; 3. Santrauka (lietuvių ir anglų kalba); 4. Padėka; 5. Interesų konfliktas; 6. Etikos komiteto leidimas; 7. Santrumpos (jei reikia); 8. Sąvokos; 9. Įvadas; 10. Darbo tikslas ir uždaviniai; 11. Literatūros apžvalga; 12. Tyrimo metodika ir metodai; 13. Rezultatai; 14. Rezultatų aptarimas; 15. Išvados; 16. Praktinės rekomendacijos (jei reikia); 17. Literatūros sąrašas; 18. Priedai (jei reikia).

Titulinis lapas. Jame pateikiama pagrindinė informacija apie darbą: universiteto, akademijos ir fakulteto pavadinimai, studijų programa, darbo autoriaus vardas, pavardė, darbo pavadinimas, mokslinio vadovo vardas, pavardė, laipsnis, konsultanto vardas, pavardė, laipsnis, darbo rengimo vieta ir metai. Žr. titulinio lapo pavyzdį, pateiktą 1 priedo pabaigoje.

Turinys. Turinyje išvardinami darbo skyrių ir skirsnių pavadinimai, nurodoma, kuriame puslapyje jie prasideda. Turi būti nurodyta skyrių ir skirsnių numeracija. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, skirsnių – mažosiomis, pradedant didžiąja raide. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, skirsniai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Smulkesnės skirsnio struktūros dalies numerį sudaro trys skaitmenys. Numeruojama arabiškais skaitmenimis.

Santrauka. Tai skyrius, kuris trumpai supažindina su referuojamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Šis skyrius nenumerojamas, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Santrauka rašoma lietuvių ir anglų kalbomis, atskirame puslapyje. Apimtis – iki 4000 spaudos ženklų (su tarpais). Santraukos pradžioje turėtų būti autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, toliau – tekstas, kuriame turi būti nurodyta: tyrimo tikslas, uždaviniai, metodai, tyrimo objektas, tyrimo rezultatai, išvados, jei yra, nurodomos ir rekomendacijos.

Padėka. Ji gali būti išreikšta tiems asmenims, kurie prisidėjo prie darbo. Tai neprivaloma darbo dalis.

Interesų konfliktas. Būtina nurodyti rėmėjus, fondus. Visais atvejais, net jei mokslinio darbo rėmėjų nebuvo, reikėtų pažymėti, kad „autoriui interesų konflikto nebuvo“.

Etikos komiteto leidimas. Reikia nurodyti leidimą tyrimui atlikti išdavusio Etikos komiteto pavadinimą, leidimo (ar komiteto posėdžio) numerį ir leidimo išdavimo datą.

Santrumpos. Santrumpos rašomos atskirame puslapyje, jis numeruojamas, šis skyrius įtraukiamas į turinį. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti, ir paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie naudojami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas žodžiu, o skliausteliuose nurodoma jo santrumpa. Santrumpos rašomos be taškų. Santrumpos pateikiamos pagal abėcėlę.

Sąvokos. Šiame skyriuje pateikiami specifiniai, rečiau naudojami terminai pagal abėcėlę. Skyrius yra nenumerojamas, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių.

Įvadas. Rekomenduojama įvado apimtis – iki dviejų puslapių (iki 5400 spaudos ženklų). Jame trumpai aptariamas temos aktualumas, teorinė ir praktinė reikšmė, pagrindžiamas pasirinktos temos ryšys su tyrimo metodika ir rezultatais, o skyriaus pabaigoje suformuluojamas numatomo atlikti tyrimo poreikis (tikslingumas).

Darbo tikslas ir darbo uždaviniai. Nurodoma tyrimo kryptis ir problemos, kurios yra analizuojamos, apibrėžia mokslinio tyrimo eigą, tyrimo instrumentus. Rekomenduojama suformuluoti tik vieną darbo tikslą. Darbo uždavinių paskirtis – nurodyti, kaip pasiekti numatytą mokslinio tyrimo tikslą. Uždaviniai nurodomi keli (3–5), kuriuos galima įvykdyti duotomis sąlygomis. Jie numeruojami ir išvardijami pagal svarbą. Kokybiniame tyrime vietoje uždavinių formuluojami tyrimo klausimai.

Literatūros apžvalga. Joje turi būti aprašyta BMD tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai, teorinės studijos. Literatūros šaltinių skaičius neribojamas, tačiau ne mažiau kaip 30 šaltinių. Cituojamų mokslinių šaltinių, ne senesnių kaip 5 metų, skaičius procentais ne mažesnis nei 60 proc. cituojamų mokslinių publikacijų. Nerekomenduojama cituoti vadovėlių, populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ar laikraščių. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau kaip 25 proc. viso baigiamojo darbo apimties.

Tyrimo metodika. Turi būti aprašyta: tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo objektas, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tyrimo metodai, duomenų analizės metodai.

Rezultatai. Pateikiami, nagrinėjami ir apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali turėti skirsnius. Pateikiant rezultatus, būtina pateikti rezultatų lenteles ir (ar) paveikslus (lentelių ir paveikslų duomenys neturi vieni kitų dubliuoti). Jei fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, darbe aprašomi panaudoti statistinės duomenų analizės metodai. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas temas, kurios tyrėjo analizuojamos, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis, ar stebėjimo duomenimis.

Rezultatų aptarimas. Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su atliktais šios srities mokslininkų rezultatais (apimtis – 2–3 psl.).

Atsižvelgiant į darbo specifiką, skyriai „Rezultatai“ ir „Rezultatų aptarimas“ gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas yra: „Rezultatai ir jų aptarimas“.

Išvados. Šiame skyriuje pateikiamos išvados, pagrįstos tyrimo rezultatai. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir darbo uždavinius. Išvados turi būti konkrečios ir lakoniškos, sunumeruotos. Jų skaičius turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi. Išvadų gali būti daugiau, bet turi būti grupuojamos ir atspindėti visus suformuluotus uždavinius. Išvados neturi kartoti rezultatų.

Praktinės rekomendacijos. Darbe gali būti pateikiamos konkrečios priemonės, kaip spręsti iškilusią problemą ar problemas.

Literatūros sąrašas. Sąrašą turi sudaryti ne mažiau kaip 30 šaltinių. Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Sąrašas sudaromas vadovaujantis Vancouver sistema (Vancouver System), pateikiant šaltinius pagal citavimo eilę tekste. Nurodoma iki 6 autorių. Jei autorių 7 ir daugiau – nurodomi 6 pirmieji su santrumpa “ir kt.”, “et al.”. Elektroniniai šaltiniai pateikiami kartu su literatūra sąrašo pabaigoje.

Bibliografinio aprašo pavyzdžiai.

Knyga:

1. Adamonis K, Bierontienė D, Denapienė G, Garalevičius R, Irnius A, Ivanauskas A, ir kt. Klinikinė gastroenterologija. 4-oji patais. ir papild. laida. Vilnius: Vaistų žinios; 2010.
2. Mills SE, editor. Sternberg's diagnostic surgical pathology. 5th ed. Philadelphia (Pa.): Wolters Kluwer/Lippincott Williams & Wilkins; 2010.

Knygos dalis:

1. Tersi M, editor. Trends in asthma research. New York: Nova Biomedical Books; 2005. p. 185-9.
2. Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, editor. Hypertension: pathophysiology, diagnosis and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.
3. Marsh PD, Nyvad B. The oral microflora and biofilms on teeth. In: Fajerskov O, Kidd E, editors. Dental caries. Oxford: Blackwell Munksgard; 2003. Chapter 3; p. 163-85.

Straipsnis žurnale:

1. Andermann A. Breaking away from the disease-focused paradigm. Lancet 2010;376:2073-4.

2. Mongirdiene A, Kursvietiene L, Kasauskas A. The coagulation system changes in patients with chronic heart failure. *Medicina (Kaunas)* 2010;46:642-7.

Konferencijų dokumentai:

1. Soraka A, Svediene L, Sapezinskiene L. Dance movement impact on independence and balance of people with spinal cord injuries during rehabilitation. In: 10th congress of European Federation for Research in Rehabilitation - EFRR; 2009 September 9-12; Riga (Latvia). Bologna: Medimond; 2009. p. 37-40.

Elektroniniai dokumentai:

1. Sutfin EL, McCoy TP, Reboussin BA, Wagoner KG, Spangler J, Wolfson M. Prevalence and correlates of waterpipe tobacco smoking by college students in North Carolina. *Drug Alcohol Depend* [Internet]. 2011 Feb 24 [cited 2011 Mar 04]. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science? DOI:10.1016/j.drugalcdep.2011.01.18>.

2. El-Sayed AM, Hadley C, Tessema F, Tegegn A, Cowan JA Jr, Galea S. Household food insecurity and symptoms of neurologic disorder in Ethiopia: an observational analysis. *BMC Public Health* [Internet]. 2010;10:802 [cited 2011 Mar 04]. Available from: <http://www.biomedcentral.com/1471-2296/6/6>.

3. Mekas T. Farmacijos raida ir profesinė etika [elektroninis išteklius]. Kaunas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas; 2010. [žiūrėta 2011 m. kovo 4 d.]. Prieiga per internetą: Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka (eLABa).

4. Patient education materials [Internet] [cited 2011 Mar 03] Available from: <http://www.guideline.gov/resources/patient-education.aspx>.

5. Kompensuojamuosius vaistus gali išrašyti ir ligininėje [elektroninis išteklius] [žiūrėta 2011 m. kovo 4 d.]. Prieiga per internetą: http://www.sam.lt/go.php/lit/Kompensuojamuosius_vaistus_gali_israsyti/1712/2.

Priedai. Tai neprivaloma darbo dalis. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., apklausos anketos, žemėlapiai ir pan.). Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

Rašyba ir skyryba. Baigiamasis magistro darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių ar anglų kalba, be korektūros klaidų, turi atitikti dabartinės lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus. Užsienietiški vardažodžiai rašomi originalo kalba pagal Lietuvių kalbos komisijos nustatytas normas. Rusiškos pavardės rašomos lotyniškais rašmenimis be tėvavardžio.

Reikalavimai tekstui. BMD tekstas rengiamas MS Word programa (28–30 eilučių puslapyje), vienoje A4 formato, balto lapo pusėje. Lapo padėtis – vertikali. Paliekamos paraštės: viršuje ir apačioje po 20 mm, kairėje – 25 mm, dešinėje –10 mm. Tekstas rašomas A4 formato balto popieriaus lapuose 12 pt Times New Roman šriftu.

Darbas spausdinamas 1,5 intervalu tarp eilučių. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio paryškintu šriftu. Tekstas puslapyje sulginamas pagal abi (kairiąją ir dešinę) paraštes. Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt ir pastumta į dešinę per 1,5cm. Pasibaigus skyriui ar skirsniiui daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Skyrių pavadinimai yra lyginami pagal abu laukelius, o skirsniių pavadinimai – pagal kairinį laukelį.

Puslapių numeracija. Darbo puslapiai turi būti sunumeruoti pradedant nuo titulinio lapo (ant titulinio lapo numeriai nerašomi). Puslapiai žymimi arabiškais skaitmenimis apatiniame dešiniajame lapo kampe, nerašant nei taško, nei brūkšnelių.

Lentelės. Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis. Lentelės pavadinimas rašomas virš jos mažosiomis raidėmis pradedant didžiąja, paryškinus ir kursyvu (*italic*), ir

centruojama. Jei pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Jei lentelė paimta iš kitų šaltinių, skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės autorius. Paaishkinimai rašomi po lentele. Kiekvienas lentelės stulpelis turi turėti pavadinimą. Kiekvienai eilutei turi būti sukurta nauja lentelės eilutė. Lentelių neturėtų būti daugiau, nei teksto. Kur reikia, jos turi būti papildomai paaishkintos. Tekste minint lentele, nurodomas jos numeris.

Kompiuterinės iliustracijos. Kompiuterinės iliustracijos (schemos, piešiniai, fotonuotraukos) turi būti geros kokybės, pakankamai raiškios. Visos iliustracijos vadinamos paveikslais. Paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pavadinimas (pirmoji raidė didžioji) rašomas po paveikslu centre, paryškinus ir kursyvu (*italic*) taško gale dėti nereikia. Prieš paveikslą pavadinimą žymimas jo eilės numeris ir strumpinimas „pav.“ (pvz., 2 pav.). Jei pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės intervalo tarp jų nėra. Tekste minint paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis, skliaustuose, paveikslą pavadinimo apačioje – autorius.

Citavimas ir nuorodos. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos: pvz., „citavimas“. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti dedamas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Cituojami šaltiniai ir autoriai nurodomi pačiame tekste, skliaustuose, pvz.: (12). Cituojant kelis autorius, parašoma pirmojo autoriaus pavardė, su priedais – „ir kiti“ arba „su bendraautoriais“, o šalia laužtiniuose skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio numeris. Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Jei cituojamas darbas parašytas ne lotyniškais raidėmis – nuorodas transliteruojant: Lukov ir kiti (19).

Išnašos. Išnašos skiriamos pastaboms. Jos turi būti sunumeruotos pateiktame darbe. Spausdinamos 10 dydžio šriftu, 1,5 intervalu tarp eilučių.

Santrumpos, simboliai ir nomenklatūra. % simbolis turi būti rašomas naudojant santrumpą proc., valanda nurodoma naudojant simbolį h, minutės – min., sekundės – s. *In vitro*, *in vivo*, *in situ* ir kiti lotyniški išsireiškimai turi būti rašomi „Italic“ šriftu. Naudoti tik standartines santrumpos. Visi vienetai turi būti žymimi metriniu sistema. Vengti santrumpų pavadinime. Pirmą kartą paminint tekste būsimą santrumpą, turi būti rašomas pilnas jos pavadinimas, skliaustuose nurodant santrumpą, išskyrus standartinius matavimo vienetus. Jeigu iškyla abejonių dėl terminų rašybos, reikia naudoti tarptautinį Webster žodyną (<http://www.merriam-webster.com>).

Moksliniai pavadinimai. Minint tekste bakterijų pavadinimus, juos rašyti be sutrumpinimo – dviem žodžiais, „Italic“ šriftu (pvz., *Streptococcus sanguis*). Minint antrą kartą, rūšinis pavadinimas gali būti žymimas viena pirmąja didžiąja raide (pvz. *S.sanguis*). Jeigu rūšinis pavadinimas gali sukelti neaiškumą, rašomas pilnas pavadinimas. Jeigu rūšinis bakterijos pavadinimas rašomas gimtąja kalba, jis pradamas mažąja raide, paprastu šriftu (pav. streptokokai). Vaistai, įranga, prietaisai aprašomi naudojant bendrinius, ne prekybinius patentuotus pavadinimus. Jeigu naudojamas prekybinis pavadinimas, pirmą kartą minint tekste, turi būti nurodoma firma gamintoja, miestas, šalis: Inagel F-13® (*Ina Food Industry Co., Ltd. Nagano, Japonija*).

Titulinio lapo pvz.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
MEDICINOS FAKULTETAS
LABORATORINĖS MEDICINOS BIOLOGIJA
ANTROS PAKOPOS STUDIJOS

studento (ės) vardas, pavardė

DARBO PAVADINIMAS
Baigiamasis magistro darbas

Darbo vadovas
Vardas, pavardė

Kaunas, 20.... m.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
MEDICINOS FAKULTETAS
LABORATORINĖS MEDICINOS BIOLOGIJA
ANTROS PAKOPOS STUDIJOS
PADALINIO (KATEDROS, KLINIKOS, INSTITUTO) PAVADINIMAS

II kurso grupės studento (ės)

INDIVIDUALUS BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO RENGIMO PLANAS
Baigiamojo magistro darbo rengimo trukmė: –

Baigiamojo magistro darbo tema:

PAVADINIMAS

Darbo vadovas
Vardas, pavardė

Kaunas, 20.... m.

Darbo tikslas: _____

Darbo uždaviniai: _____

INDIVIDUALUS BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas	Atžyma apie įvykdymą ir vadovo parašas

Individualus darbo planas apsvarstytas
padalinyje (katedroje, klinikoje, institute) _____

Protokolo Nr. _____ 20 m. _____ mėn. d. _____

Darbo vadovas (-ė) _____
(Vardas pavardė, parašas, data)

Magistrantas (-ė) _____
(Vardas pavardė, parašas, data)

LABORATORINĖS MEDICINOS BIOLOGIJOS STUDIJŲ PROGRAMA
Baigiamojo magistro darbo vykdymo ataskaita

Studento vardas, pavardė _____
Studijų programa _____
Baigiamojo darbo atlikimo vieta _____

Baigiamojo darbo vadovas _____
Baigiamojo darbo tema _____

Anotacija apie atliktus darbus _____

Baigiamojo darbo eiga atitinka numatytas mokslinio darbo užduotis ir planą:

Taip

Ne

Baigiamojo darbo vadovas _____
(Vardas pavardė, parašas, data)

Baigiamojo darbo įvertinimas _____

Padalinio vadovas _____
(Vardas pavardė, parašas, data)

BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO VERTINIMAS**Recenzento vertinimo forma**

Darbo autorius: _____

Darbo pavadinimas: _____

Studijų programa: _____

Darbo apimtis _____ psl., literatūros sąrašė _____ šaltinių, darbe yra _____ lentelių, _____ paveikslų, _____ priedai.

Eil. Nr.	Baigiamojo magistro darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
Baigiamojo magistro darbo atitikimas reikalavimams				
1	Ar yra visos struktūrinės dalys?			
2	Ar darbo apimtis ne mažesnė nei 40 psl. (be priedų)?			
3	Ar yra išskirti skyrių ir skirsnių pavadinimai?			
4	Ar teisingai cituojami šaltiniai?			
5	Ar yra lietuvių kalbos klaidų – terminų, stiliaus, gramatikos?			
6	Ar darbo apimtis nėra dirbtinai padidinta?			
7	Ar turinio puslapio struktūra teisinga?			
8	Ar pateikti priedai padeda suprasti nagrinėjamą temą?			
9	Ar teisingai sudarytas bibliografinis literatūros sąrašas?			
10	Ar literatūros sąrašo nuorodos į tekstą yra teisingos?			
11	Ar literatūros sąrašė yra pateikti moksliniai šaltiniai?			
Baigiamojo magistro darbo struktūros dalių atitikimas				
12	Ar yra darbo įvade yra: temos aktualumas, tyrimo problema, tikslas ir uždaviniai, objektas, metodika?			
13	Ar apžvelgiama mokslinė literatūra yra susijusi su darbo nagrinėjama problema?			
14	Ar aptarti aktualiausi kitų mokslininkų tyrimai, norminiai dokumentai, pateikti svarbiausi jų rezultatai ir išvados?			
15	Ar tekstui būdingas nuoseklumas?			
16	Ar studentas pateikia savo nuomonę aptariamam klausimui?			
17	Ar išsamiai paaiškinta darbo tyrimo metodika?			
18	Ar aprašyti tyrimo instrumentai?			
19	Ar pateikti pagrindiniai atlikto tyrimo duomenys, gauti analizuojant rezultatus?			

20	Ar darbas pateiktas logiškai, lakoniškai?			
21	Ar atliktas rezultatų aptarimas?			
22	Ar atlikta statistinė duomenų analizė ir ir pateikti rezultatai?			
23	Ar pateikta praktinė tyrimo rezultatų reikšmė?			
24	Ar pateiktos išvados?			
25	Ar išvados atspindi baigiamojo darbo temą, tikslą ir uždavinius?			
26	Ar pateikti pasiūlymai yra teisingi, praktinio pobūdžio?			
27	Ar pateikti pasiūlymai yra tik teorinio pobūdžio?			
28	Ar lentelių, paveikslų pateikimas atitinka reikalavimus?			
29	Ar lentelėse ir paveiksluose nesikartoja informacija?			

Recenzento pastabos ir klausimai:

Baigiamojo darbo privalumai:

Baigiamojo darbo trūkumai:

Baigiamojo darbo įvertinimas:

Recenzentas:

(Vardas, pavardė, parašas, data)

BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO VERTINIMAS**Gynimo komisijos nario vertinimo forma**

Studijų programos pavadinimas _____

_____ grupės magistranto _____

Baigiamojo darbo tema _____

Baigiamojo magistro darbo pristatymo vertinimas

Eil.nr.	Baigiamojo magistro darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
1	Ar pristatymas truko ne ilgiau kaip 10 min.?			
2	Ar suformuluota pagrindinė baigiamojo darbo problema, tikslas, uždaviniai?			
3	Ar pateikta informacija apie darbo metodiką, nurodyti pagrindiniai tyrimo instrumentai?			
4	Ar suprantamai pateikti tyrimo rezultatai?			
5	Ar vaizdinė medžiaga informatyvi, suprantama?			
6	Ar išlaikyta loginė pranešimo seka?			
7	Ar yra išvados, ar jos pagrįstos?			
8	Ar teisingai ir išsamiai atsakyta į recenzento ir komisijos narių klausimus?			
9	Ar baigiamojo darbo turinys dera su studijų programos kryptimi ir šaka?			
10	Ar išlaikyta darbo pristatymo kultūra?			

Baigiamųjų darbų komisijos nario pastabos _____

Baigiamojo darbo įvertinimas _____

Komisijos narys parašas _____

(Vardas pavardė, parašas, data)

APELIACIJOS PAVYZDYS

Magistranto vardas, pavardė

Studijų programos pavadinimas

Medicinos fakulteto dekanui

A P E L I A C I J A

DĖL BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO ĮVERTINIMO

KAUNAS

Data

Apeliacijos tekste išdėstomas studento prašymas apsvarstyti baigiamojo magistro darbo įvertinimo teisingumą. Prašymas turi būti aiškiai ir argumentuotai pagrįstas.

Parašas

vardas, pavardė