

PATVIRTINTA  
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
Medicinos akademijos  
Medicinos fakulteto Taryboje  
2026 m. balandžio 20 d.  
Tarybos posėdžio protokolo Nr. 135

## **LSMU MEDICINOS VIENTISUJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Studentų baigiamasis magistro darbas (BMD) yra integrali Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Medicinos vientisųjų studijų programos dalis, skirta skatinti studentų iniciatyvą pasirenkant tyrimo temą, ugdyti mokslinio darbo planavimo, atlikimo, rezultatų interpretavimo įgūdžius. Šis reglamentas yra oficialus LSMU Medicinos fakulteto dokumentas, nustatantis BMD rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo tvarką ir terminus, jame apibrėžiami rašto darbo struktūriniai, redakciniai ir metodologiniai reikalavimai, Reglamentas taikomas visiems Medicinos vientisųjų studijų programos studentams, atliekantiems BMD. Jame neapibrėžiamos kitos studentų mokslinės veiklos formos ar jų reglamentavimas.
2. BMD reglamentas parengtas remiantis šiais dokumentais:
  - 2.1. LSMU Studijų reglamentas (Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2025 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 190-03);
  - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dokumentų ir jų metaduomenų įkėlimo į informacinę sistemą DSpace CRIS tvarkos aprašas (LSMU rektoriaus 2021 m. gruodžio mėn. 30 d. įsakymas Nr. 2021-V-0699);
  - 2.3. LSMU Atviros prieigos mandatas (LSMU Rektorato 2013 m. lapkričio 4 d. nutarimas Nr. 13-2);
3. LSMU MA Medicinos fakulteto dekanas atskiru potvarkiu trejiems mokslo metams (pradedant nuo 2025 09 01) nustato minimalų privalomą BMD vykdymo vietų skaičių Medicinos ir Medicinos anglų kalba vientisųjų studijų programas vykdančiuose padaliniuose bei Medicinos Fakulteto mokslo institutų laboratorijose. Padalinių vadovai atsakingi, kad dekanu nustatytas vietų skaičius būtų užtikrintas ir atitiktų studijų kokybės bei baigiamojo magistro darbo reikalavimus. Minimalus

privalomas vietų skaičius apskaičiuojamas proporcingai padalinyje vykdomai medicinos studijų programos apimčiai (kreditais) per I-VI kursus.

4. LSMU MA Medicinos fakulteto dekanatas, bendradarbiaudamas su profilinėmis klinikomis, katedromis ir institutais, koordinuoja BMD vykdymo eigą, užtikrindamas sklandų procesą ir darbų atlikimo sąlygas. Šiame reglamente nenumatytus klausimus svarsto ir sprendimus dėl jų priima LSMU MA Medicinos fakulteto dekanas.

## II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. **Baigiamasis magistro darbas** – tai magistranto savarankiškai atliktas originalus mokslinio tiriamojo darbo projektas, kurio metu nagrinėjamas medicinos studijų programai aktualus mokslinis klausimas, jo sprendimo būdai. Pagrindinis BMD tikslas – ugdyti studento gebėjimą savarankiškai vykdyti mokslinius tyrimus, įgyjant patirties ir praktinių įgūdžių mokslinėje veikloje. Darbo rengimo procesas orientuotas į mokslinio tiriamojo darbo metodikos įsisavinimą, tačiau nebūtinai siekiama sukurti naujas mokslines žinias. Darbas rengiamas etapais per 4–6 kursus, studijuojant Medicinos vientisųjų studijų programoje. Atliekant BMD, magistrantas ugdo šiuos gebėjimus: atlikti sistemingą mokslinės literatūros paiešką ir kritinę analizę, tinkamai taikyti tyrimo metodus ir atlikti duomenų analizę, pritaikyti esamas arba originaliai kurti naujas mokslinių tyrimų idėjas, tirti ir aprašyti naujus veiksnius, reiškinius ar dėsningumus.
6. Priklausomai nuo tyrimo pobūdžio ir metodologijos, BMD gali būti įvairių tipų, pavyzdžiui: klinikinis tyrimas, epidemiologinis tyrimas (kohortinis, atvejo-kontrolės, momentinis), anketinė apklausa, diagnostikos tikslumo tyrimas; laboratorinis ar eksperimentinis tyrimas (molekulinis, genetinis, farmakologinis, fiziologinis); sveikatos ekonomikos tyrimas, sveikatos sistemos analizė, medicinos etikos ir teisės tyrimas; teorinis ir analitinis tyrimas (sistemine mokslinės literatūros apžvalga, metaanalizė ar biostatistinis ir duomenų analizės tyrimas).
7. **Magistrantas** – Medicinos vientisųjų studijų programos studentas, rengiantis baigiamąjį magistro darbą (BMD).
  - 7.1. Magistrantas rengia BMD, vadovaudamasis LSMU MA Medicinos fakulteto taryboje patvirtintu BMD reglamentu ir padalinio, kuriame vykdomas BMD (klinikinio ar neklinikinio LSMU padalinio) patvirtintomis tvarkomis.
  - 7.2. Nurodytu laiku magistrantas pasirenka vieną iš pasiūlytų BMD temų.
  - 7.3. Magistrantas turi teisę pasiūlyti savo BMD temą pasirinktame padalinyje, ir gavęs padalinio vadovo sutikimą, ją vykdyti. Studentų siūlomoms temoms turi būti apsvarstytos padalinyje ir patvirtintos

iki tos dienos, kai pateikiamas minimalus privalomas temų pasiūlymas pagal dekaną potvarkį. Studentai, kurių pasiūlytos temos yra patvirtintos, nedalyvauja bendrame temų pasirinkime.

7.4. Magistrantas turi teisę raštu kreiptis į LSMU Medicinos fakulteto dekaną dėl padalinio ir/ar BMD temos keitimo per 10 darbo dienų nuo temos pasirinkimo (vėlesnis temos keitimas nėra leidžiamas);

7.5. Kartu su BMD vadovu magistrantas sudaro individualų BMD rengimo planą ir nuosekliai laikosi šiame reglamente nustatytų terminų;

7.6. Magistrantas parengia visus reikalingus dokumentus ir gauna Bioetikos komiteto pritarimą vykdyti mokslinį tyrimą;

7.7. Magistrantas gali tęsti ankstesniais studijų metais pradėtą mokslinį tyrimą (pavyzdžiui, LSMU Studentų mokslinės draugijos būrelyje). Surinkti duomenys gali būti naudojami BMD, jei sprendžiami nauji uždaviniai. Aprašydamas BMD metodus ir rezultatus, magistrantas turi aiškiai nurodyti, kokia tyrimo dalis buvo atlikta anksčiau, kokie aspektai sutampa, ir kaip jie yra įtraukti į naująjį darbą;

7.8. Magistrantas turi deklaruoti dirbtinio intelekto naudojimo tikslus ir apimtis BMD arba nurodyti, kad dirbtinio intelekto priemonės nebuvo naudojamos;

7.9. Magistrantas nuolat bendradarbiauja su BMD vadovu, informuoja jį apie darbo eigą, atsižvelgia į BMD vadovo pastabas ir rekomendacijas;

7.10. Jei kyla poreikis, magistrantas turi teisę raštu kreiptis į padalinio vadovą dėl BMD vadovo pakeitimo. Padalinys prašymą išnagrinėja ir sprendimą priima per 5 darbo dienas. Prašymo ir sprendimo kopija pateikiama LSMU Medicinos fakulteto dekanatui. Naujasis vadovas sprendžia, ar magistrantas gali tęsti pradėtą darbą, ar reikia keisti BMD temą. Jei tema keičiama, magistrantas apie tai per 5 darbo dienas raštu informuoja LSMU Medicinos fakulteto dekanatą;

7.11. Esant poreikiui, magistrantas gali kreiptis į BMD konsultantą, jei toks yra paskirtas;

7.12. Magistrantas gali dalyvauti universiteto organizuojamuose mentorystės užsiėmimuose, kuriuose konsultuojama įvairiomis su BMD rengimo temomis;

7.13. Magistrantas privalo laikytis struktūrinių ir metodologinių reikalavimų rašto darbui („Metodiniai reikalavimai Medicinos studijų programos BMD rengimui“);

7.14. Magistrantas privalo laiku pateikti BMD vadovui pirminį rašto darbo variantą;

7.15. Gavęs BMD vadovo pritarimą, magistrantas įkelia baigiamąjį darbą recenzijai į informacinę sistemą DSpace CRIS;

7.16. Su BMD vadovu aptaria recenzento pastabas ir, jei reikia, atlieka reikalingus pataisymus.

8. **Baigiamojo magistro darbo vadovas** – asmuo, dirbantis LSMU padalinyje, turintis mokslų daktaro laipsnį ir vadovaujantis magistrantui rengiant BMD. BMD vadovas atsako už darbo mokslinę kokybę, užtikrinant, kad tyrimas atitiktų mokslinius ir akademinus standartus. Išimtiniais atvejais, kai padalinyje trūksta mokslininkų su mokslo daktaro laipsniu, BMD vadovu gali būti paskirtas darbuotojas, turintis magistro laipsnį. Tokiu atveju privalo būti paskirtas ir papildomas konsultantas, turintis mokslinį laipsnį (mokslų daktaro arba habilituoto daktaro laipsnį), kuris padės užtikrinti BMD kokybę. BMD vadovų kandidatūros tvirtinamos LSMU padaliniuose pagal padalinio tvarkas ir procedūras.

8.1. BMD vadovas konsultuoja magistrantą su BMD rengimu susijusiais klausimais, teikia mokslinę ir metodinę pagalbą visais darbo rengimo etapais;

8.2. Esant poreikiui, BMD vadovas rekomenduoja papildomą konsultantą, turintį atitinkamą mokslinį laipsnį, kuris gali padėti užtikrinti darbo kokybę;

8.3. BMD vadovas sistemingai stebi darbo rengimo eigą, atlieka periodinius darbo peržiūrėjimus, padeda spręsti kylančias problemas ir teikia grįžtamąjį ryšį magistrantui;

8.4. 4-to ir 5-to kursų studento įvykdytą BMD rengimo etapą BMD vadovas įvertina pažymiu atitinkamo modulio pagal patvirtintą studijų planą LSMU SIS žiniaraštyje, atsižvelgdamas į atlikto darbo kokybę, laikymąsi nustatytų terminų ir modulio apraše numatytą vertinimo strategiją;

8.5. BMD vadovas įvertina, ar baigiamasis darbas tinkamai parengtas pagal visus struktūrinius ir metodinius reikalavimus, atlieka darbo teksto sutapčių patikrą naudojant atitinkamą LSMU patvirtintą priemonę ir diferencijuoja nuo galimo plagiato. Baigiamojo darbo teksto maksimali sutaptis (tikrinant per „*Identific*“ sistemą) negali viršyti 30 procentų. Taip pat patikrina, ar tinkamai išverstas temos pavadinimas ir raktažodžiai;

8.6. BMD vadovas patvirtina, kad darbas paruoštas teikti recenzijai ir pristatymui gynimui;

8.7. Esant galimybei, BMD vadovas dalyvauja BMD pristatyme viešo gynimo posėdyje, suteikdamas papildomą pagalbą ir palaikymą magistrantui.

9. **Baigiamojo magistro darbo konsultantas** – asmuo, dirbantis LSMU padalinyje ar kitoje mokslo institucijoje, turintis ne žemesnį nei magistro laipsnį, praktikas profesionalas, įvaldęs mokslinio tyrimo metodologijos pagrindus ir konsultuojantis magistrantą rengiant BMD. Pagal poreikį BMD vadovas pasirenka konsultanto kandidatūrą, atsižvelgdamas į jo ekspertizę ir patirtį, o kandidatūra patvirtina LSMU padalinyje, kuriame rengiamas BMD.

10. **Baigiamojo magistro darbo recenzentas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį, vertinantis BMD atitikimą akademiniam ir moksliniam reikalavimams. Siekiant užtikrinti mokslinį darbo vertinimą, rekomenduojama kad recenzentai būtų parenkami ne iš nagrinėjamos problemos specialistų, o iš giminingų specialybių ar subspecialybių, kad būtų užtikrintas objektyvumas ir mokliškai pagrįstas vertinimas. Recenzentų kandidatūros parenkamos ir tvirtinamos LSMU padalinyje, kuriame rengiamas BMD.

10.1. BMD recenzentas vertina BMD pagal šio reglamento prieduose pateiktą vertinimo formą (priedas Nr. 1);

10.2. Laiku užpildytą ir pasirašytą BMD vertinimo formą grąžina padaliniui, užtikrindamas, kad vertinimas būtų atliktas pagal nustatytus terminus ir reikalavimus.

11. **Baigiamųjų magistro darbų viešo gynimo posėdis** – tai viešas LSMU padalinio arba padalinių posėdis, kuriame pristatomi ir ginami BMD. Posėdžiai vykdomi pagal tvarkaraštį, numatytu laiku 1–2 dienų laikotarpyje XII semestro pabaigoje. Tvarkaraštį sudaro Dekanatas, vadovaudamasis padalinių teikimu, ir teikia Rektorius patvirtinimui. Gynimo data, laikas ir vieta įtraukiami į LSMU SIS tvarkaraštį žymint „Atsiskaitymas“ – tai turi būti padaryta ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki gynimo datos.

12. **Baigiamųjų magistro darbų viešo gynimo komisija** – tai vertintojų grupė, sudaryta vertinti BMD viešo gynimo posėdžio metu. Komisija turi būti sudaryta taip, kad kiekvienam ginamam darbui būtų bent 3 komisijos nariai, neturintys interesų konflikto ginamojo darbo (ar autoriaus) atžvilgiu. Komisijos nariais gali būti mokslininkai, arba magistras, turintys mokslinių tyrimų patirties. Komisijoje taip pat gali dalyvauti ir socialiniai partneriai, jei jie atitinka reikalavimus. Komisijos pirmininko ir narių, taip pat ir recenzentų kandidatūros parenkamos ir tvirtinamos atitinkamame LSMU padalinyje, kuriame rengiamas BMD. LSMU padaliniai privalo pateikti Medicinos fakulteto dekanatui BMD recenzentų ir viešo gynimo komisijos narių sąrašą ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki suplanuoto viešo BMD gynimo posėdžio. Remdamasis šiuo sąrašu, dekanatas sudaro galutinį komisijos narių sąrašą ir teikia jį Rektorius patvirtinimui. Patvirtintas sąrašas perduodamas LSMU bibliotekos darbuotojui, atsakingam už DSpace CRIS informacinės sistemos administravimą.

12.1. BMD gynimo komisija vertina BMD ir jo pristatymą (kiekvienas komisijos narys atskirai) viešo gynimo posėdyje pagal šio reglamento prieduose pateiktą vertinimo formą (priedas Nr. 2);

12.2. Komisija apskaičiuoja galutinį BMD gynimo įvertinimą, išvedant aritmetinį vidurkį iš recenzento ir gynimo komisijos narių vertinimų;

12.3. Komisija sprendžia dėl rekomendacijos magistrantui suteikti magistro laipsnį, atsižvelgdama į gynimo rezultatą;

12.4. Komisijos pirmininkas (arba padalinio vadovas) užpildo ir pasirašo BMD viešo gynimo posėdžio protokolą. Gynimo komisijos pirmininkas (arba padalinio vadovas) galutinį BMD gynimo įvertinimą per 1 darbo dieną po BMD viešo gynimo komisijos posėdžio įrašo į LSMU SIS.

13. **Apeliacijų komisija** – tai komisija, nagrinėjanti skundus, kylančius dėl BMD įvertinimo. Apeliacijų komisija sudaroma iš anksto, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki BMD viešo gynimo posėdžio, LSMU Medicinos fakulteto dekanato teikimu, tvirtinama LSMU Rektoriaus. Komisiją sudaro 3 LSMU Studentų atstovybės deleguoti nariai ir 6 LSMU administracijos atstovai.

### III. BMD ORGANIZAVIMAS, RENGIMAS IR GYNIMAS

#### 14. BMD atlikimo organizavimas, rengimo ir gynimo terminai.

Baigiamųjų magistrinių darbų (BMD) organizavimo, rengimo ir gynimo procesas vykdomas etapais:

14.1. **BMD temos pasirinkimas.** BMD temos ateinantiems mokslo metams aptiriamos ir patvirtinamos LSMU padalinio posėdyje. Temas gali siūlyti padalinio mokslininkai, kiti darbuotojai bei būsimi magistrantai. Užsienio studentams temos siūlomos anglų kalba. Pasiūlytų temų skaičius turi atitikti Dekano potvarkio reikalavimus (žr. reglamento 3 punktą). Patvirtintos temos pateikiamos Medicinos fakulteto dekanatui iki birželio 30 dienos. Dekanatas suformuoja siūlomų BMD temų sąrašą ir paskelbia jį 4 kurso studentams LSMU intranete per pirmąsias 10 darbo dienų VII semestru. Temų paskirstymą VII semestro pradžioje rugsėjo mėnesį organizuoja Medicinos fakulteto dekanatas. Pasirinkimo pirmumas studentui suteikiamas atsižvelgiant į I–VI semestrų studijų vidurkį. Jei padalinys iš anksto yra patvirtinęs studento siūlomą temą, ši informacija įtraukiama į skirstymą. Per 10 darbo dienų Dekanatas informuoja padalinius apie jų temas pasirinkusius studentus. VII semestro pradžioje spalio mėnesį, padalinys patvirtina studentams BMD vadovus ir konsultantus, įvertindamas jų kvalifikaciją, mokslinius interesus ir darbo pobūdį.

14.2. **BMD rengimo etapai.** Studentas vykdo BMD, vadovaudamasis studijų plano modulių reikalavimais. Ketvirtame kurse jis sudaro ir su vadovu suderina BMD rengimo planą, atlieka teorinį tyrimą: renka, analizuoja literatūrą ir pradeda rengti teorinę dalį. VIII semestro pabaigoje vadovui pateikiamas literatūros sąrašas ir pirminė jos analizė. Vėliau gilinama literatūros analizė, pagrindžiama tyrimo metodika ir rengiami dokumentai Bioetikos centrui. Tyrimą leidžiama pradėti tik gavus Bioetikos centro pritarimą. Penktame kurse planuojamas duomenų rinkimas ar eksperimentas ir vykdomas BMD tyrimas pagal patvirtintą planą. X semestro pabaigoje vadovui pateikiamas tyrimo metodikos ir pirminių tyrimo rezultatų aprašas. XI

semestre baigiama tyrimo duomenų analizė, vertinami rezultatai, rengiama ir vadovui iki XI semestro pabaigos pateikiama BMD pirminė versija. XII semestro pradžioje vyksta darbo peržiūra ir recenzavimas. Jei darbe nustatoma trūkumų, jie ištaisomi pagal vadovo pastabas ir iki vasario 15 d. darbas pateikiamas galutinei peržiūrai. Leidimą teikti darbą gynimui vadovas įrašo LSMU SIS. Vadovui leidus, iki kovo 1 d. studentas įkelia darbą į DSpace CRIS sistemą. Vadovas tikrina sutapimus, temos pavadinimą, raktinių žodžių vertimą ir patvirtina pateikimą recenzentui. Darbas pateikiamas recenzentui iki kovo 15 d. Recenzentas pildo vertinimo formą, ji turi būti pateikta padaliniui iki balandžio 15 d. Studentas ir BMD vadovas turi galimybę susipažinti su recenzija. Jei recenzijoje pateikiami siūlymai dėl darbo pataisymų, jie turi būti atlikti, o galutinė darbo versija įkeliamą į DSpace CRIS sistemą ne vėliau kaip prieš savaitę iki gynimo. Teigiamą recenziją yra sąlyga leidimui ginti darbą. Galutinė darbo versija prieinama vadovui, recenzentui ir gynimo komisijai per DSpace CRIS sistemą. BMD gynimai vyksta iki gegužės 10 d.

**14.3. BMD gynimo organizavimas.** Ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki gynimo, padaliniai pateikia Medicinos fakulteto dekanatui sąrašus studentų, kuriems suteiktas leidimas ginti BMD. Dekanatas paruošia Rektoriaus patvirtinimui įsakymą dėl Medicinos studijų programos BMD gynimo.

**14.4. BMD gynimo posėdis ir apeliacijų teikimo tvarka.** Viešame BMD gynimo posėdyje studentas pristato savo darbą 10 minučių trukmės pranešimu, kuriame pateikiama darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodai, rezultatai, išvados ir praktinės rekomendacijos. Po pranešimo skiriama iki 10 minučių klausimams ir diskusijoms. Komisija vertina BMD ir jo pristatymą, apskaičiuoja galutinį įvertinimą, kuris įrašomas į LSMU SIS žiniaraštį per vieną darbo dieną po gynimo. Apginti darbai viešinami Lietuvos ETD duomenų bazėje, išskyrus atvejus, kai tai prieštarauja intelektinės nuosavybės ar kitų paslapčių apsaugos teisės aktams. Jei studentas nesutinka su galutiniu BMD įvertinimu, jis turi teisę teikti apeliaciją Studijų reglamente nustatyta tvarka.

15. Jeigu rengiant arba ginant BMD nustatomas nesąžiningas elgesys, BMD vadovas, recenzentas arba vertinimo komisijos narys privalo apie tai informuoti Medicinos fakulteto dekaną pateikdamas tarnybinį pranešimą. Dekanas tuomet sudaro komisiją situacijai iširti, vadovaujantis LSMU studijų reglamentu.

16. Šis reglamentas įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. ir taikomas studentams, kurie tuo metu studijuoja 4 kurse. Reglamento (patvirtinto Tarybos posėdžio protokolo Nr. 127, 2025 04 21) redakcija atlikta ir patvirtinta Fakulteto taryboje 2026 balandžio 20 d. Protokolo Nr. 135.

(studento vardas, pavardė)

**BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO VERTINIMAS**

(Data)

**Recenzento vertinimo forma**

Darbo apimtis – \_\_\_\_ psl., literatūros sąrašė yra \_\_\_\_ šaltinių, darbe yra \_\_\_\_ lentelių, \_\_\_\_ paveikslų, \_\_\_\_ priedų.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Rašto darbo struktūrinių ir metodinių reikalavimų atitikimas</i>	<i>Įvertinimas</i>	
		Taip	Ne
1.	Darbo apimtis ne mažesnė kaip 30 psl. (be priedų)		
2.	Yra visos būtinos struktūrinės dalys		
3.	Išskirti skyrių ir skirsnių pavadinimai		
4.	Darbas parašytas taisyklinga kalba, logiškai, lakoniškai		
5.	Nėra gramatinių, kompiuterinio raštingumo klaidų		
6.	Darbo apimtis nėra dirbtinai padidinta		
7.	Literatūros šaltiniai cituojami teisingai (Vancouver stiliumi)		
8.	Teisingai sudarytas bibliografinis literatūros sąrašas		
9.	Cituojami šaltiniai, ne senesni nei 10 metų, sudaro ne mažiau nei 70 proc. visų šaltinių		
10.	Teisingai pateiktos lentelės, paveiksai ir priedai		
11.	Dirbtinio intelekto naudojimo / nenaudojimo deklaravimas		
	<b><i>Pagrindinių rašto darbo dalių vertinimas</i></b>	<b><i>Įvertinimas (nuo 1 iki 10)</i></b>	
12.	Literatūros analizė: analizuoti naujausi ir aktualiausi literatūros šaltiniai, pateikti esminiai nagrinėjamos temos teiginiai ir mokslinės problemos.		
13.	Tikslas ir uždaviniai: paaiškintas pasirinktos nagrinėti mokslinės problemos aktualumas, aprašytos ir paaiškintos keliamos hipotezės, tinkamai suformuluotas tikslas ir uždaviniai.		
14.	Metodika: išsamiai paaiškinta tyrimo metodika, apibūdinti tyrimo instrumentai, paaiškintas jų tinkamumas pasirinktai problemai nagrinėti, apibūdinti taikyti statistiniai metodai ir paaiškintas jų tinkamumas nustatytiems uždaviniams spręsti.		
15.	Rezultatai: pateikti rezultatai aktualūs nagrinėjamos temos klausimu, tinkamai pateikta rezultatų analizė.		
16.	Rezultatų aptarimas: gauti rezultatai palyginti su naujausiais kitų autorių rezultatais, pateikta paties studento nuomonė nagrinėjamos temos klausimu.		
17.	Išvados: pateiktos išvados yra aktualios ir atitinka darbo temą bei išsikeltus uždavinius, išvados yra pagrįstos gautais rezultatais, pateikti pasiūlymai ir praktinės rekomendacijos.		
	<b><i>Galutinis įvertinimas (12-17 punktų įvertinimų vidurkis):</i></b>		

Recenzento pastabos ir klausimai:

Baigiamojo darbo privalumai:

Baigiamojo darbo trūkumai:

Baigiamojo darbo įvertinimas:

Teikti gynimui / Teikti gynimui po pataisymų (pabraukti tinkamą variantą)

Įvertinimas \_\_\_\_\_ balų (vertinimas nuo 5 iki 10 balų)

Neteikti gynimui, įvertinimas \_\_\_\_\_ balų (vertinimas nuo 1 iki 4 balų)

Recenzento parašas: \_\_\_\_\_

## BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO VERTINIMAS

\_\_\_\_\_ (Data)

### Gynimo komisijos nario vertinimo forma

Medicinos vientisųjų studijų programos \_\_\_\_ grupės magistranto(-ės) \_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo tema \_\_\_\_\_

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Baigiamojo darbo vertinimo teiginiai</i>	<i>Įvertinimas (nuo 1 iki 10)</i>
1.	Suformulavo pagrindinę baigiamojo darbo problemą, nurodė tikslą bei uždavinius	
2.	Paaiškino darbo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus, duomenų rinkimo būdus	
3.	Tinkamai nurodė statistinius ar kitus metodus išsikeltiems uždaviniams spręsti	
4.	Tinkamai pateikė tyrimo rezultatus	
5.	Suprantamai ir informatyviai pateikė vaizdinę medžiagą	
6.	Išvadas pagrindė gautais rezultatais, susiejo su išsikeltais uždaviniais ir tikslais	
7.	Jei įmanoma, pateikė praktines rekomendacijas	
8.	Išlaikė loginę pranešimo seką	
9.	Baigiamojo darbo pagrindinė mintis atitinka medicinos studijų programos esmę	
10.	Darbo pristatymo kultūra	
	<b><i>Galutinis įvertinimas (1-10 punktų įvertinimų vidurkis):</i></b>	

Baigiamųjų darbų gynimo komisijos nario pastabos ir klausimai:

Gynimo komisijos nario parašas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Padalinio pavadinimas)

**MEDICINOS VIENTISUJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS  
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO VIEŠO GYNIMO POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Gynimo komisijos sudėtis:

---

---

---

---

---

---

---

Baigiamojo magistro darbą vertina bent 3 gynimo komisijos nariai.

<b>Studento vardas, pavardė:</b>		
<b><i>Vertintojai:</i></b>	<b><i>Vardas, pavardė</i></b>	<b><i>Įvertinimas</i></b>
Recenzentas		
Komisijos narys		
Komisijos narys		
Komisijos narys		
<b><i>Galutinis įvertinimas (vertintojų įvertinimų vidurkis):</i></b>		

Gynimo komisijos pirmininko (ar padalinio vadovo) vardas, pavardė, parašas: \_\_\_\_\_