

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato

2026 m. birželio 18 d. nutarimu Nr. 203-02

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MOKSLO IR INOVACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslo ir inovacijų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Mokslo ir inovacijų centro (toliau – Centras) veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Universiteto Statutu, rektoriaus įsakymais, kitais Universiteto tvarkomaisiais ir organizaciniais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Centras yra tiesiogiai pavaldus Universiteto prorektoriui mokslui.

4. Centro veikla, vykdoma šiuose nuostatuose numatytiems Centro uždaviniams įgyvendinti, yra derinama su Medicinos akademijos ir Veterinarijos akademijos kancleriais, prorektoriumi mokslui, prorektoriumi studijoms, prorektoriumi klinikinei medicinai ir Administracijos ir finansų direktoriumi, pagal jų veiklos sritis.

5. Centras naudojasi Universiteto nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų ir Universiteto vidaus tvarkos taisyklių numatyta tvarka.

6. Centro struktūrą, pareigybes ir išteklius tvirtina rektorius.

7. Centro reorganizavimo ar likvidavimo galimybę Universiteto rektoriaus teikimu svarsto Universiteto senatas, o sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo priima Universiteto taryba.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Centro veiklos tikslas – užtikrinti integruotą Universiteto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau - MTEP) veiklos planavimą, įgyvendinimą ir politikos formavimą, skatinti MTEP rezultatų komercinimą, žinių ir technologijų perdavimą bei inovacijų kūrimą, stiprinti verslumą ir partnerystes su verslu bei viešuoju sektoriumi, taip pat

organizuoti ir koordinuoti projektinės veiklos vystymą, įgyvendinimą ir priežiūrą, užtikrinant efektyvų ir tinkamą finansavimo lėšų panaudojimą bei administravimą.

9. Įgyvendindamas veiklos tikslą, Centras vykdo šiuos uždavinius:

9.1. Mokslo, doktorantūros ir tarptautiškumo srityje

9.1.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinant Universiteto mokslinės veiklos politiką bei koordinuoti ir analizuoti MTEP veiklą ir jos rezultatus;

9.1.2. organizuoti ir koordinuoti doktorantūros procesus bei prisidėti prie jų kokybės užtikrinimo;

9.1.3. plėtoti Universiteto tarptautiškumą, stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą ir prisidėti prie tarptautinių talentų pritraukimo bei integracijos;

9.1.4. koordinuoja akademinių darbuotojų mokslo sričių ir krypčių priskyrimą;

9.2. Projektinės veiklos ir finansavimo srityje

9.2.1. koordinuoti Universiteto projektinę veiklą ir užtikrinti jos nuoseklų vystymą;

9.2.2. skatinti ir koordinuoti išorinio finansavimo pritraukimą bei užtikrinti efektyvų projektų įgyvendinimą;

9.2.3. dalyvauti formuojant projektinės veiklos ir finansavimo pritraukimo politiką;

9.3. Inovacijų, komercinimo ir verslumo srityje

9.3.1. plėtoti inovacijų kūrimo, MTEP rezultatų komercinimo ir technologijų perdavimo veiklas;

9.3.2. skatinti MTEP rezultatų praktinį pritaikymą ir inovacijų diegimą;

9.3.3. skatinti verslumo ugdymą ir sudaryti sąlygas startuolių bei atžalinių įmonių kūrimuisi ir plėtrai;

9.4. Partnerystės, paslaugų ir poveikio srityje

9.4.1. plėtoti bendradarbiavimą su verslo, viešojo sektoriaus, mokslo institucijomis, partneriais ir mecenatais;

9.4.2. didinti Universiteto MTEP veiklos ir inovacijų potencialo matomumą bei patrauklumą;

9.4.3. koordinuoti MTEP ir susijusių paslaugų teikimą bei prisidėti prie jų vystymo;

10. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

10.1. renka, sistemina ir analizuoja duomenis apie Universiteto MTEP veiklą, jos rezultatus ir teikiamas paslaugas;

10.2. rengia mokslo veiklos ataskaitas ir kitą su moksline veikla susijusią informaciją Universiteto vadovybei ir išorinėms institucijoms;

10.3. organizuoja doktorantų priėmimą, studijų administravimą ir disertacijų rengimo bei gynimo procedūras;

10.4. tvarko su doktorantūros studijomis ir mokslo laipsnių suteikimu susijusią dokumentaciją;

10.5. inicijuoja ir palaiko ryšius su tarptautiniais partneriais bei skleidžia informaciją apie tarptautinio bendradarbiavimo galimybes;

10.6. dalyvauja veiklose, susijusiose su tarptautinių tyrėjų ir doktorantų pritraukimu bei bendradarbiauja organizuojant jų integraciją Universitete;

10.7. kaupia ir viešina informaciją apie nacionalines, Europos Sąjungos ir tarptautines finansavimo programas, fondus ir kvietimus;

10.8. registruoja ir vertina projektines iniciatyvas bei tikrina jų atitiktį finansavimo sąlygoms;

10.9. koordinuoja projektų paraiškų rengimą, derinimą ir teikimą finansuojančioms institucijoms;

10.10. konsultuoja Universiteto padalinius projektų inicijavimo, rengimo, teikimo ir įgyvendinimo klausimais;

10.11. koordinuoja projektų įgyvendinimą ir administravimą bendradarbiaujant su Universiteto padaliniais;

10.12. vykdo projektų stebėseną, analizuoja jų eigą ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo tobulinimo;

10.13. užtikrina projektinių lėšų panaudojimo kontrolę ir atitiktį finansavimo sąlygoms;

10.14. sistemina ir viešina informaciją apie Universiteto vykdomus projektus;

10.15. identifikuoja ir vertina komercinį potencialą turinčius MTEP rezultatus;

10.16. organizuoja technologijų perdavimo ir MTEP rezultatų komercinimo procesus;

10.17. koordinuoja intelektinės nuosavybės apsaugos, valdymo ir komercinimo veiklas;

10.18. teikia konsultacijas inovacijų, technologijų ir intelektinės nuosavybės klausimais Universiteto bendruomenei;

10.19. organizuoja iniciatyvas, skirtas verslumo skatinimui;

10.20. teikia pagalbą kuriant ir vystant startuolius bei atžalines įmones;

10.21. inicijuoja ir palaiko ryšius su partneriais, investuotojais ir mecenatais;

10.22. organizuoja bendradarbiavimo veiklas su verslo, viešojo sektoriaus ir mokslo organizacijomis;

10.23. prisideda prie papildomų finansinių ir nefinansinių išteklių pritraukimo Universiteto veikloms;

10.24. organizuoja MTEP ir kitų paslaugų užsakymų priėmimą, vykdymą, vystymą ir rinkodarą;

10.25. rengia ir skleidžia informaciją apie Universiteto MTEP rezultatų praktinio pritaikymo galimybes;

10.26. bendradarbiauja su Universiteto padaliniais ir teikia jiems metodinę pagalbą pagal Centro kompetenciją;

III SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

11. Centras, įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, turi šias teises:

11.1. gauti iš Universiteto struktūrinių padalinių Centro uždaviniams vykdyti reikalingą informaciją ir dokumentaciją;

11.2. dalyvauti Universiteto ar kitų institucijų sudaromose darbo grupėse ar komisijose, positarimuose su Centro veiklos uždaviniais susijusiais klausimais;

11.3. organizuoti positarimus iškilusiems klausimams spręsti;

11.4. dalyvauti rengiamuose seminaruose ir mokymuose, kitaip tobulinti savo kvalifikaciją;

11.5. naudotis Universiteto žinioje esančiomis techninėmis, transporto ir organizacinėmis priemonėmis bei reikiamomis darbo sąlygomis Centro veiklai vykdyti.

12. Centras įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, privalo:

12.1. laiku ir kokybiškai atlikti jam pavestus darbus;

12.2. rengti ir teikti Universiteto vadovybei, Universiteto padaliniams, Lietuvos Respublikos ir kitoms atsakingoms institucijoms informaciją klausimais, susijusiais su Centro veiklos uždaviniais ir kompetencija.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Centrai vadovauja ir jam atstovauja vadovas, kuris tiesiogiai yra pavaldus Universiteto prorektoriui mokslui ir atsako už:

13.1. Centro veiklos organizavimą;

13.2. Centrai pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir kontrolę, Universiteto strateginėse plėtros gairėse numatytų rezultatų pasiekimą pagal Centro kompetenciją;

13.3. Centro veiklos vykdymo kokybę;

13.4. jam patikėtų materialinių vertybių saugojimo organizavimą ir naudojimo kontrolę;

13.5. jam patikėto turto valdymą ir taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą.

14. Vadovas turi teisę:

14.1. atstovauti Universitetui Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

14.2. teikti Universiteto rektoriui siūlymus dėl Centro uždaviniams vykdyti būtinų žmogiškųjų ir organizacinių išteklių;

14.3. teikti Universiteto rektoriui siūlymus dėl Centro darbo gerinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;

15. Vadovą, jam nesant, pavaduoja kitas Centro darbuotojas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Centro nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, darbo organizavimo tvarkai Universitete.
