



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDENTŲ,
BAIGUSIŲ ARBA NUTRAUKUSIŲ STUDIJAS, ATSISKAITYMO
SU UNIVERSITETU TVARKOS PAKEITIMO**

2019 m. birželio 3 d. Nr. *V-404*.....

Kaunas

Atsižvelgdamas į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto dekanės prof. dr. Vitos Riškevičienės ir Veterinarijos akademijos Gyvūnų mokslų fakulteto dekano doc. dr. Rolando Stankevičiaus 2019 m. gegužės mėn. 30 d. prašymą,

1) Pripažįstu netekusiu galios 2015 m. rugpjūčio 28 d. rektoriaus įsakymu Nr. V-792 patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų, baigusių arba nutraukusių studijas, atsiskaitymo su universitetu tvarkos 6.2. punktą;

2) Patvirtinu pakeistą 2015 m. rugpjūčio 28 d. rektoriaus įsakymu Nr. V-792 patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų, baigusių arba nutraukusių studijas, atsiskaitymo su universitetu tvarkos 1 priedą (aktuali tvarkos redakcija pridedama);

P a v e d u :

3.1. Dokumentų valdymo tarnybos vadovei Justinai Mačiulskienei išsiųsti elektroniniu paštu šį įsakymą (kartu su priedais) šių padalinių vadovams:

Medicinos fakulteto;

Odontologijos fakulteto;

Farmacijos fakulteto;

Visuomenės sveikatos fakulteto;

Slaugos fakulteto;

Veterinarijos fakulteto;

Gyvūnų mokslų fakulteto;

Tarptautinių ryšių ir studijų centro;

Podiplominių studijų centro;

Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybos;

Bibliotekos ir informacijos centro;

Apgyvendinimo paslaugų tarnybos;

Studijų centro;

Informacinių technologijų centro.

3.2. 3.1. punkte nurodytiems padalinių vadovams supažindinti su šiuo įsakymu ir jo priedais atsakingus darbuotojus.

Rektorius

prof. Remigijus Žaliūnas

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
rektorius 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-792

PAKEISTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
rektorius 2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-1101

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDENTŲ, BAIGUSIŲ ARBA NUTRAUKUSIŲ STUDIJAS, ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas, LSMU) studentų, baigusių arba nutraukusių studijas, atsiskaitymo su Universitetu tvarka (toliau – Tvarka) nustato studentų, baigusių arba nutraukusių studijas, atsiskaitymo procedūras, terminus ir organizavimą. Tvarka taikoma pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų bei laipsnio nesuteikiančių (rezidentūros) studijų studentams.

2. Tvarka įgyvendina Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studijų reglamento (toliau – Studijų reglamentas) 423 punkto nuostatas.

II. ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU EIGA

3. Baigdamas Universitetą studentas turi pašalinti visus materialius arba finansinius įsiskolinimus ir kitus įsipareigojimus Universitetui bei gauti patvirtinimą iš šių Universiteto tarnybų ir padalinių:

- 3.1. Bibliotekos ir informacijos centro;
- 3.2. Apgyvadinimo paslaugų tarnybos;
- 3.3. Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybos;
- 3.4. Fakulteto (dekanato).

4. Studentų atsiskaitymas su Universitetu patvirtinamas atsiskaitymo formoje (1 Tvarkos priedas).

4.1. Individualizuota atsiskaitymo forma, asmens duomenų panaudojimo karjeros stebėsenos tikslais sutikimo forma ir kiti atsiskaityti reikalingi dokumentai studentams pateikiami LSMU studijų informacinėje sistemoje (LSMUSIS).

4.2. Informavimą apie formų pildymą ir atsiskaitymo tvarką organizuoja fakultetai (dekanatai).

5. Atsiskaitymo terminai:

5.1. Nutraukiant studijas atsiskaitymo forma pildoma studijų nutraukimo faktą patvirtinus rektorius įsakymu;

5.2. Baigiant studijų programą informacija apie atsiskaitymą studentams pateikiama ne vėliau kaip 2 savaitės iki numatomos baigimo datos, forma turi būti užpildoma iki baigimo datos.

6. Studento įsiskolinimų ir kitų įsipareigojimų neturėjimą arba turėtų įsipareigojimų pašalinimą atsiskaitymo formoje patvirtina 3 punkte nurodytų tarnybų vadovų paskirti darbuotojai.

6.1. Studentams, negyvenantiems LSMU bendrabučiuose ir atsiskaitymo metu neturintiems neužbaigtų sutarčių, atsiskaitymo formoje prie įrašo „Bendrabučio administratorius“ automatiškai pažymima „bendrabučiuose negyvena“. Studentams, gyvenantiems(usiems) bendrabučiuose ir turintiems neužbaigtų sutarčių, atsiskaitymą patvirtina bendrabučio, kuriame studentas gyvena(o), administratorius.

6.2. Neteko galios (*Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektorius 2019 m. birželio 3 d. įsakymas Nr.*) ~~Veterinarijos akademijos studentams atsiskaitymo formoje pateikiamas įrašyme diplomų ir priedėlių registracijos knygoje punktas, tikslią informaciją apie pasirašymo vietą ir laiką suteikia VA dekanatai. Medicinos akademijos studentai registruojami dekanatuose ir atskiru punktu atsiskaitymo formoje nenurodoma.~~

6.3. Studentai, baigiantys studijas, pagal „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų sutikimų absolventų karjeros stebėsenos tikslais surinkimo organizavimo tvarką“ pasirašo sutikimą arba nesutikimą leisti naudoti asmens duomenis karjeros stebėsenos tikslais ir kartu su atsiskaitymo forma pateikia jį dekanatui. Pasirašytos asmens duomenų naudojimo karjeros stebėsenos tikslais sutikimo formos perduodamos LSMU Karjeros centrai.

6.4. Atsiskaitydami su dekanatu studentai grąžina visiškai užpildytą studijų knygelę.

6.5. Galutinį atsiskaitymo su Universitetu faktą atsiskaitymo formoje patvirtina fakulteto dekanas.

7. Visiškai užpildytą atsiskaitymo su Universitetu formą studentas pateikia fakulteto dekanatui, kur ji yra įsegama į studento bylą.

III. LIKUSIŲ ĮSISKOLINIMŲ ŠALINIMAS

8. Jei studentas, baigęs arba nutraukęs studijas, neatsiskaito su Universitetu per 2 savaites nuo informacijos apie atsiskaitymą pateikimo, dekanatas studentui išsiunčia priminimą. Jei studentas po priminimo neatsiskaito per 2 savaites, studentui išsiunčiamas pakartotinis priminimas.

9. Jei po pirminio informavimo apie atsiskaitymą ir 2 priminimų atsiskaityti lieka studento įsipareigojimų Universitetui, dėl šių neįvykdytų įsipareigojimų studento duomenys perduodami Universiteto Juridinei tarnybai, kuri sprendžia dėl tolesnių teisinių veiksmų. Juridinės tarnybos sprendimas ir (ar) teisinių veiksmų, jei tokių buvo imtasi, informacija įsegama į studento bylą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Punktas 6.4 nustos galioti, kai remiantis Studijų reglamento nuostatomis bus visiškai įdiegta elektroninė studijų knygelė.

11. Ši tvarka tvirtinama, keičiama ir atšaukiama rektorius įsakymu.



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

ATSISKAITYMO FORMA

_____ fakultetas

_____ programos _____ kurso _____ gr. studento/ės

Studento vardas, pavardė

Studijų knygelės Nr. _____

20__ m. _____

	Padalinys	Data	Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas
1.	Biblioteka ir informacijos centras		
2.	Bendrabučio administratorius		
3.	Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnyba		
4.	Dekanatas		

Tvirtinu:

20... m..... mėn. d.

Dekanas