

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Veterinarinės akademijos simuliacijų centro vadovės
2026 m. rugpjūčio 17d.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarinės akademijos simuliacijų centro (VASC) naudojimosi tvarka

Redakcija Nr. 1

1. Tikslas

Ši tvarka nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarinės akademijos simuliacijų centro (VASC) naudojimosi tvarką, studentų pareigas ir atsakomybę, siekiant užtikrinti saugią, kokybišką ir efektyvią praktinių įgūdžių ugdymo aplinką.

2. Bendrieji reikalavimai

- 2.1. VASC skirtas savarankiškam praktinių įgūdžių tobulinimui. Studentai privalo laikytis akademinio sąžiningumo principų, atsakingai naudotis centro inventoriumi ir įranga bei gerbti kitų studentų teisę į saugią ir kokybišką mokymosi aplinką.
- 2.2. Registruotis į praktinius užsiėmimus galima tik savo vardu. Draudžiama rezervuoti laiką kitam studentui arba naudotis kito studento rezervacija.
- 2.3. VASC patalpose draudžiama valgyti, gerti ir rūkyti. Maistą ir gėrimus leidžiama vartoti tik tam skirtame poilsio kambaryje.
- 2.4. Fotografuoti, filmuoti ar kitaip viešinti VASC patalpas, simulatorius, mokomąją medžiagą ar kitą universiteto intelektinę nuosavybę leidžiama tik gavus VASC personalo leidimą.
- 2.5. VASC inventorius, simulatoriai ir kita įranga naudojami tik pagal paskirtį ir vadovaujantis stotelės aprašu. Draudžiama savavališkai ardyti, taisyti ar modifikuoti įrangą.
- 2.6. Prieš pradėdant darbą ir jį baigus studentai privalo sutvarkyti stotelę pagal stotelės aprašo reikalavimus, nuvalyti ir dezinfekuoti darbo stalą.
- 2.7. Pastebėjus įrangos gedimą, inventoriaus trūkumą ar kitus neatitikimus, apie tai būtina nedelsiant informuoti VASC personalą.
- 2.8. Studentai privalo laikytis darbo drausmės, pagarbiai elgtis su kitais studentais ir VASC personalu bei netrukdyti kitų darbui.

3. VASC vieta ir kontaktai

Informacija

Duomenys

Vieta

LSMU Veterinarijos akademija, Tilžės g. 18, 5 korpusas, 2 aukštas, 208 kabinetas

Informacija	Duomenys
Darbo laikas	Pirmadienis–penktadienis, 9.00–17.00 val. Studentų savarankiškas darbas VASC stotelėse vyksta iki 16.00 val.
Interneto svetainė	Veterinarijos akademijos simuliacijų centras
Kontaktai	Karolina Jankauskaitė – VASC vadovė, karolina.jankauskaite@lsmu.lt
	Agnė Beleckė – VASC vadovo pavaduotoja, agne.belecke@lsmu.lt
	Vaida Jokubauskienė – VASC ekspertė praktikė, vaida.jokubauskiene@lsmu.lt

4. Registracija į VASC stoteles ir rezervacijų atšaukimas

4.1. Registracija į VASC stoteles vykdoma [VASC interneto svetainėje](#).

4.2. Su išsamia registracijos į VASC stoteles ir rezervacijos atšaukimo instrukcija galima susipažinti [čia](#).

4.3. Informaciją apie pasirinktą stotelę galima peržiūrėti registracijos sistemoje paspaudus informacijos ikoną („i“).

4.4. Registracija į VASC stoteles galima ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki planuojamo užsiėmimo pradžios.

4.5. Vienoje stotelėje vienu metu gali dirbti ne daugiau kaip du studentai.

4.6. Savarankiško darbo trukmė priklauso nuo pasirinktos stotelės ir gali būti nuo 30 min. iki 1 val. Tiksliai trukmė nurodoma registracijos sistemoje po stotelės pavadinimu.

4.7. Sėkmingai atlikus registraciją, sistema automatiškai išsiunčia registracijos patvirtinimo el. laišką. Prieš suplanuotą apsilankymą gali būti išsiųstas ir priminimo laiškas. Negavus registracijos patvirtinimo el. laiško, būtina kreiptis į VASC personalą.

4.8. Norint pratęsti darbą toje pačioje stotelėje arba rezervuoti kitą stotelę, reikia atlikti naują registraciją artimiausiam laisvam laikui.

4.9. Jeigu studentas negali atvykti rezervuotu laiku, rezervaciją būtina atšaukti kuo anksčiau. Jeigu rezervacijos atšaukti nėra galimybių, apie neatvykimą būtina informuoti VASC personalą.

5. Atvykimas į VASC

5.1. Prieš atvykstant į VASC būtina susipažinti su VASC tvarka.

5.2. Atvykstant į VASC būtina turėti švarų baltą chalata, švarią vidaus avalynę ir rašymo priemones. Ilgi plaukai turi būti surišti, o nagai – trumpai nukirpti.

5.3. Atvykę į VASC, studentai privalo persirengti persirengimo kambaryje, esančiame kairėje pusėje nuo centrinio įėjimo.

5.4. Studentai privalo asmeninius daiktus palikti rakinamose spintelėse. Už jose paliktų asmeninių daiktų saugumą atsako pats studentas.

5.5. Persirengę ir pasiruošę praktiniam darbui, studentai privalo užsiregistruoti VASC registratūroje. Studento registracija laikoma galiojančia tik registratūroje patvirtinus jo atvykimą. Nepatvirtinus atvykimo registratūroje, vizitas laikomas neįvykusiu, o tos dienos rezervacijos panaikinamos.

5.6. Į VASC būtina atvykti rezervuotu laiku. Jeigu studentas negali atvykti ir rezervacijos atšaukti nėra galimybės, apie neatvykimą būtina informuoti VASC personalą.

5.7. Neatvykus į VASC ir neinformavus VASC personalo praėjus daugiau kaip 15 min. nuo rezervuoto laiko pradžios, visos tos dienos rezervacijos panaikinamos. Pakartotinai neatvykus ir neinformavus apie neatvykimą, panaikinamos visos artimiausio mėnesio rezervacijos ir laikinai apribojama galimybė registruotis kitam mėnesiui.

6. Darbas VASC stotelėse

6.1. Studentai privalo vadovautis stotelės aprašu. Nesilaikant jame pateiktų instrukcijų, darbas stotelėje gali būti nutrauktas.

6.2. Jeigu stotelės apraše pateiktas QR kodas, juo galima pasinaudoti norint peržiūrėti vaizdo įrašus ar kitą su stotelėje atliekamomis procedūromis susijusią mokomąją medžiagą.

6.3. Su adatomis ir kitomis aštriomis priemonėmis būtina elgtis atsargiai. Įvykus nelaimingam atsitikimui, apie jį būtina nedelsiant informuoti VASC personalą.

6.4. Panaudotas adatas ir kitas vienkartinės priemonės būtina šalinti pagal stotelės apraše pateiktą biosaugos instrukciją.

6.5. Studentai gali dirbti tik toje stotelėje, kurioje yra užsiregistravę.

6.6. Stotelėje esančios priemonės naudojamos tik toje stotelėje. Draudžiama jas pernešti į kitas stoteles.

6.7. Studentai privalo atsakingai naudotis VASC inventoriumi. Pastebėjus inventoriaus trūkumą ar gedimą, būtina nedelsiant informuoti VASC personalą.

6.8. Praktinio darbo metu studentai privalo netrukdyti kitų studentų darbui ir vengti triukšmo.

6.9. Kilus klausimams arba nežinant, kaip tinkamai atlikti procedūrą, būtina kreiptis į VASC personalą. Studentams draudžiama savavališkai dirbti kitoje stotelėje, kurioje jie nėra užsiregistravę.

7. Darbo užbaigimas VASC stotelėje

7.1. Baigę darbą, studentai privalo sutvarkyti darbo vietą vadovaudamiesi stotelės apraše pateikta atstatymo instrukcija.

7.2. Visos darbo priemonės turi būti tvarkingai sudėtos atgal į joms skirtas vietas.

7.3. Prieš palikdami stotelę studentai privalo įsitikinti, kad darbo vieta yra visiškai paruošta kitam naudotojui.

7.4. Jeigu praktinio darbo metu buvo sugadinta ar sulaužyta priemonė, apie tai būtina nedelsiant informuoti VASC personalą.

7.5. Jeigu nustatoma, kad darbo vieta palikta netvarkinga, VASC personalas turi teisę taikyti studentui registracijos apribojimus.

7.6. Prieš išeinant iš VASC studentai privalo pasiimti visus asmeninius daiktus.

7.7. Raktą nuo daiktų saugojimo spintelės būtina palikti spintelės durelėse.

8. Atsakomybė

8.1. Studentai atsako už naudojimosi VASC metu jiems patiktą inventorių ir įrangą.

8.2. Studentams, nesilaikantiems šios tvarkos reikalavimų, gali būti apribota teisė naudotis VASC paslaugomis arba taikomi šioje tvarkoje numatyti registracijos apribojimai.

8.3. Kilus ginčams dėl šios tvarkos taikymo, sprendimą priima VASC vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Studentai, registruodamiesi į VASC stoteles, patvirtina, kad yra susipažinę su šia tvarka ir įsipareigoja jos laikytis.

9.2. VASC tvarka skelbiama VASC interneto svetainėje ir yra prieinama visiems studentams.