Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

Atnaujinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2023-10-19
protokolo Nr. FF 23-6

Atnaujinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2026-10-15
protokolo Nr. FF 26-5

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
FARMACIJOS FAKULTETO

FARMACIJOS

VIENTISŲJŲ STUDIJŲ

PROGRAMOS

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO REGLAMENTAS

Kaunas, 2023

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reglamentas nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Farmacijos fakulteto vientisųjų studijų programos „Farmacija“ magistro s baigiamojo darbo rengimo ir gynimo pagrindines sąvokas, teiginius bei tvarką.

2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:

2.1. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl bendrųjų reikalavimų studijų programoms“. 2005 m. liepos 22 d. Nr. ISAK-1551 (galiojanti redakcija);

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“. 2016 m. gruodžio 30 d. Nr. V-1168 (galiojanti redakcija);

2.3. LR Mokslo ir studijų įstatymas. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242 (galiojanti redakcija);

2.4. LSMU studijų reglamentas (galiojanti redakcija);

2.5. „LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai“ (patvirtinti LSMU Senato 2011 m. sausio 21 d. nutarimu Nr. 5-02);

2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas V-1213 „Dėl Farmacijos studijų krypties aprašo patvirtinimo (galiojanti redakcija).

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Magistro baigiamasis darbas (MBD)** – tai farmacijos studijų krypties studijų programoms aktualios, magistranto savarankiškai, moksliškai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas. Magistro baigiamajame darbe parodomas mokėjimas vykdyti mokslinę paiešką, pasinaudojant mokslo žiniomis, sprendžiant konkrečius mokslinius uždavinius, originaliai kuriant ir pritaikant dažniausiai mokslinių tyrimų suformuotas idėjas. Magistro baigiamajam darbui būtinas naujų veiksnių, reiškinių ar dėsningumų aprašymas, žinomų reiškinių apibendrinimas, remiantis kitų mokslininkų duomenimis ar kitu farmacijos požiūriu aktualiu aspektu. Jis turi atskleisti intelekto brandą, pasirengimą savarankiškai mokslinei ir praktinei veiklai.

4. **Magistrantas** – asmuo, studijuojantis universitete pagal vientisųjų studijų programą ir ruošiantis MBD. Baigiamąjį darbą gali ginti magistrantas, įvykdęs visus pasirinktos nuosekliųjų studijų programos akademinius reikalavimus. Magistranto pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:

4.1. Laiku pasirinkti studijų baigiamojo darbo temą.

4.2. Parengti realų mokslinio darbo rengimo planą ir grafiką bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų (žr. 1 priedą), o kiekvieno semestro pabaigoje pateikti vadovui ataskaitą (žr. 2 priedą).

Bendradarbiauti su vadovu aptariant darbo vykdymo eigą ir iškylančias problemas.

4.3. Laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, o atsižvelgiant į vadovo pastabas ir

rekomendacijas – jį pataisyti.

4.4. Prireikus dalyvauti KK posėdyje.

4.5. Pateikti Gynimo komisijai patvirtinimus, jeigu studijų eigoje rengiamas darbas ar jo dalis buvo viešai pristatytas konferencijoje ar paskelbtas moksliniuose leidiniuose, rengiant darbą buvo vykdytos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) veiklos bendradarbiaujant su verslo partneriu ar vykdant mokslo projektą.

4.6. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti padaliniui, pristatyti darbą padalinio posėdyje.

4.7. Jei keičiamas darbo vadovas ar padalinys, arba darbo tema, dėl keitimų turi pateikti prašymą Fakulteto dekanui, prašymą suderinus su padalinio (ar abiejų padalinių) vadovu (-ais). Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą. Keičiant darbo vadovą arba konsultantą, būtina pateikti naujo vadovo arba konsultanto sutikimą.

4.8 Vykdyti ir kitas funkcijas numatytas LSMU Senato nutarime „LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai“.

5. **Magistro baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį. Vadovų kandidatūros tvirtinamos padalinio posėdyje. Magistro baigiamojo darbo vadovas turi:

5.1. Teikti padalinio tvirtinimui baigiamųjų darbų temas.

5.2. Kartu su studentu suformuluoti baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius bei sudaryti darbo rengimo planą ir grafiką, kurį pateikia padalinio tvirtinimui (žr. 1 priedą), atsižvelgiant į farmacijos programoje semestruose nustatytą kreditų skaičių.

5.3. Rekomenduoti reikiamą literatūrą.

5.4. Aptarti baigiamojo darbo metodiką.

5.5. Konsultuoti studentą, ir, esant poreikiui, teikti padalinio tvirtinimui gretimų mokslo sričių konsultantus.

5.6. Sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti iškylančias problemas.

5.7. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant baigiamąjį darbą.

5.8. Kartu su studentu aptarti ir interpretuoti tyrimo duomenis.

5.9. Aptarti studento parengtą baigiamojo darbo pristatymą.

5.10. Prireikus dalyvauti KK posėdyje.

5.11. Dalyvauti baigiamųjų darbų svarstyme padalinio posėdyje ir teikti rekomendaciją dėl darbo tinkamumo/netinkamumo ginti viešame posėdyje.

5.12. Įvertinti studento dalyvavimą MBD rengimo procese (žr. 3 priedą) ir patvirtinti, kad nėra pagrindo pagrįstai abejonei, kad studento MBD atliktas ir parašytas savarankiškai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorinių teisių (žr. 14 priedą).

5.13. Patikrinti studento pateikto baigiamojo darbo tekstą Universiteto prenumeruojama ir administruojama teksto sutapties programine įranga (Oxsico, Turnitin ar kita nurodyta), siekiant įvertinti, ar tekste nėra bandymų pažeisti kitų asmenų autorių teises. Darbo teksto sutaptis negali viršyti 30 procentų. Teksto sutapties ataskaita, kurią generuoja duomenų patikros programinė įranga, pateikiama padaliniui kartu su vadovo vertinimo ataskaita.

5.14. Vadovo vertinimas (žr. 3 priedą) gali būti neigiamas, tokiu atveju padalinys svarsto ir nusprendžia, ar studentui leisti teikti darbą viešam gynimui.

6. **Magistro baigiamojo darbo konsultantas** – asmuo, turintis magistro arba jam prilygstantį laipsnį ir konsultuojantis darbo rengimo klausimais. Konsultantų kandidatūras MBD rengimo eigoje vadovas kartu su magistrantu teikia svarstymui padalinio posėdyje.

7. **Kvalifikacinė komisija (KK).** Baigiamųjų darbų rengimui ir gynimui organizuoti sudaroma KK iš ne mažiau kaip penkių asmenų, dirbančių LSMU Farmacijos krypties studijų programose. KK sudėtį studijų programos vadovo teikimu tvirtina Farmacijos fakulteto (FF) taryba. KK tvirtinama trejiems metams. Jei reikia, KK sudėtis gali būti keičiama. KK sudėtį FF taryba tvirtina pirmojo posėdžio metu rugsėjo mėnesį. Kvalifikacinės komisijos funkcijos:

7.1. Organizuoja seminarą magistrantų supažindinimui su magistro baigiamųjų darbų rengimu.

7.2. Vertina baigiamojo darbo tinkamumą recenzavimui ir viešam gynimui.

7.3. Skiria recenzentus.

7.4. Sprendžia kitus ginčytinus klausimus, susijusius su MBD rengimu.

7.5. Vykdo ir kitas funkcijas pagal 2021-12-30 Rektoriaus įsakymo Nr. 2021-V-0699 patvirtintą tvarką.

8. **Recenzentas –** mokslininkas, įvertinantis magistro baigiamąjį darbą balais. Recenzentų sąrašą sudaro dekanatas, Farmacijos programos studijas vykdantys padaliniai ir galutinį KK.

Recenzento funkcijos:

8.1. Vertina darbo atitikimą magistro baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams.

8.2. Recenzentas, likus savaitei iki gynimo siunčia recenzijos elektroninę PDF versiją magistrantui ir Kvalifikacinei komisijai patvirtintu universiteto elektroniniu paštu arba įkelia į kitą nurodytą elektroninę talpyklą. Magistrantas turi teisę susipažinti su recenzija. Magistrantas turi ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus gynimo metu

8.3. Esant neigiamai recenzijai, skiriamas dar vienas recenzentas. Magistrantas turi teisę susipažinti su antrojo recenzento recenzija ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki baigiamojo darbo gynimo. Jei padalinio aprobuotas baigiamasis darbas, recenzentų nuomone, neatitinka formalių reikalavimų ir negali būti ginamas, komisijos pirmininkas raštu informuoja FF dekaną.

8.4. Įvertinti, ar kyla pagrįstų abejonių dėl to, kad studento MBD parašytas, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorinių teisių.

9. **Gynimo komisija** – Rektoriaus tvirtinama FF dekano teikimu, ne mažiau kaip iš 11 narių sudaryta komisija. Ne mažiau kaip 7 nariai yra profilinių (specialybinių) padalinių atstovai – vertintojai; ne mažiau kaip vienas kompetentingas farmacijos studijų krypties mokslininkas; ne mažiau kaip vienas vientisųjų studijų programą baigęs farmacijos specialistas praktikas; ne mažiau kaip vienas socialinių partnerių atstovas. Bent vienas komisijos narys turi būti iš kitos mokslo ir studijų institucijos nei vyko magistranto studijos.

Gynimo komisijos funkcijos:

9.1. Organizuoja baigiamųjų darbų gynimą ir jame dalyvauja.

9.2. Komisijos pirmininkas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki viešojo gynimo paskirsto

baigiamuosius darbus nariams susipažinimui.

9.3. Kiekvienas komisijos narys susipažįsta su ginamais baigiamaisiais darbais, vertina jų pristatymą pagal FF taryboje patvirtintą vertinimo formą (žr. 5 priedą).

9.4. Paskaičiuoja papildomą balą už vykdytas viešinimo ir MTEP veiklas (žr. 6 priedą).

9.5. Paskaičiuoja bendrą balą už magistro darbo gynimą.

9.6.Teikia siūlymą dėl magistro laipsnio suteikimo.

10. **Apeliacijos komisija** sudaroma, vadovaujantis LSMU studijų reglamente (galiojanti redakcija) aprašyta tvarka. Apeliacijos komisijos nariams rekomenduojama dalyvauti baigiamųjų darbų gynime.

III. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	*Magistro baigiamojo darbo įforminimo etapai*	*Terminai*	*Veiklos paaiškinimas*
		III kursas	
1	Temų svarstymas ir paskelbimas	VI semestras, balandis	Temos svarstomos ir tvirtinamos padaliniuose. Svarstymo paskirtis – vėliau išvengti diskusijų dėl temos aktualumo ar jos naudingumo ir rezultatų reikalingumo. Posėdžio metu kiekviena tema privalo būti apsvarstyta ir, jei nutariama, kad ji dėl kokių nors priežasčių netinkama, posėdžio dalyviai turi pasiūlyti kitą alternatyvą. Pasiūlytų temų suvestinėje išskiriamos temų kryptys. Posėdžiuose patvirtintų temų sąrašas pateikiamas FF dekanatui. Pastaba: keičiantis temai ar vadovui MBD rengimo metu, padaliniai informuoja FF dekanatą per 1 mėnesį. Jei studentas magistro darbo temą jau anksčiau suderino su darbo vadovu ir šia tema vykdo tyrimus, tai nurodoma padalinio posėdžio protokole. Temų sąrašas skelbiamas ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pasirinkimo datos.
2	Magistro baigiamųjų darbų temų pasirinkimas	VI semestras, gegužė	Magistrantai pasirenka baigiamojo darbo temas iš skelbtų temų sąrašo. Temas gali siūlyti ir patys magistrantai, pasitarę su toje tyrimų srityje patirties turinčiu dėstytoju. Studentas turi informuoti darbo vadovą apie jo temos pasirinkimą iki VI semestro pabaigos.
		IV kursas	
3	Magistrantų informavimas apie magistro baigiamojo darbo rengimo eigą	VII semestras, rugsėjis	KK organizuoja seminarą, magistrantai supažindinami su magistro baigiamųjų darbų (MBD) rengimu.
4	Vadovų ir darbų tematikos tvirtinimas padalinyje	VII semestras, iki spalio 15 d.	Konsultuojant vadovui, magistrantas parengia tiriamojo darbo vykdymo planą (suformuluoja tikslus, uždavinius ir laukiamus rezultatus) bei pateikia raštu 1-2 puslapių apimties planą, pasirašytą magistranto ir vadovo, svarstymui padalinyje (žr. 1 priedą). Patvirtinti planai saugomi padalinyje iki darbo gynimo.
5	Mokslinės literatūros studija	VII semestras	Pradedamas teorinis problemos tyrimas. Renkama literatūra, susijusi su darbo tema ir problema, pradedama literatūros analizė. Semestro pabaigoje vadovui pristatomas literatūros sąrašas darbo tema ir pirminis literatūros analizės aprašas, pateikiant savitą požiūrį nagrinėjamais klausimais.

6	Mokslinės literatūros analizė ir tyrimo organizavimas bei eiga	VIII semestras	Magistrantas vykdo surinktos mokslinės literatūros analizę, interpretuoja rastus mokslinius teiginius. Rašoma teorinė darbo dalis, pagrindžiamos tyrimų metodinės priemonės. Semestro pabaigoje turi būti pateikiamas pirminis darbo skyriaus „Literatūros apžvalga" variantas. Pradedamas eksperimentinio tyrimo planavimas ir organizavimas.
V kursas			
7	Tyrimo organizavimas ir eiga	IX semestras	Tęsiami eksperimentiniai tyrimai. Aptariama gautų rezultatų vertė teoriniu ir/arba praktiniu požiūriu. Tyrimų rezultatų sisteminimas ir analizė. Semestro pabaigoje pateikiama tyrimų metodikos, tyrimų rezultatai ir jų apibendrinimas.
8	MBD rašymas/pristatymas	X semestras	Rašomas MBD. Parengtas darbas pristatomas darbo vadovui, apsvarstomas padalinyje, kuriame darbas buvo atliktas. Padalinio posėdžio protokolas kartu su elektronine MBD versija, teksto sutapties ataskaita bei vadovo vertinimu pateikiamas MBD Gynimo komisijai. Po recenzentų paskyrimo studentas patalpina MBD elektroninę versiją LSMU bibliotekos patvirtintoje talpykloje.

11. Magistrantas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis Farmacijos fakultete patvirtintais reikalavimais magistro baigiamajam darbui (žr. 8 priedą). Magistrantui rengiamo darbo tema rekomenduojama pristatyti žodinį pranešimą / tezes mokslinėje konferencijoje. Magistrinio darbo rengimo metu darbo vadovui studentas kiekvieno semestro pabaigoje privalo atsiskaityti už atliktus darbus, pildydamas darbo rengimo ataskaitą (žr. 2 priedą), ir gauti įskaitą

12. Padaliniui parengtas darbas pateikiamas ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki studijų plane numatyto viešo baigiamųjų darbų gynimo. Prieš pateikiant padaliniui, baigiamąjį darbą turi peržiūrėti vadovas. Darbo vadovui magistrantas pateikia galutinį MBD variantą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki darbo svarstymo padalinyje. Jeigu darbas yra netinkamai paruoštas, vadovas nurodo trūkumus ir rekomenduoja studentui jį pataisyti per 1 savaitę. Vadovas iki padalinio posėdžio įvertina studento dalyvavimą MBD rengimo procese (žr. 3 priedą) ir pristato įvertinimą padalinio posėdyje. Esant neigiamam vadovo vertinimui, darbo tinkamumą viešam gynimui svarsto ir tvirtina padalinys.

13. Padalinyje vyksta viešas baigiamųjų darbų pristatymas (data, laikas ir vieta skelbiami padalinio skelbimų lentoje ir Moodle aplinkoje arba kitoje patvirtintoje nuotolinių studijų platformoje). Padalinio posėdyje svarstomi ir tvirtinami (netvirtinami) MBD. Patvirtinus MBD tinkamumą viešam gynimui, studentas pateikia padaliniui galutinę darbo elektroninę PDF versiją. Likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki viešo darbų gynimo, padalinys pateikia fakulteto Kvalifikacinei komisijai posėdžio protokolo išrašą su studentų sąrašu, kuriems: a) rekomenduojama ginti, b) nerekomenduojama ginti darbą; padalinio MBD elektronines PDF versijas įkelia į MBD Gynimo komisijos sukurtą virtualią talpyklą (MS Teams ar kt.).

14. Kvalifikacinė komisija peržiūri virtualioje talpyklėje įkeltus darbus ir įvertina jų atitikimą techniniams reikalavimams. Atitinkančius reikalavimus darbus komisija perduoda MBD Gynimo komisijai. Baigiamuosius darbus gali ginti magistrantai, įvykdę visą studijų programą.

15. KK skiria recenzentą. Magistrantas per dvi darbo dienas po recenzento paskyrimo turi patalpinti baigiamąjį darbą LSMU bibliotekos patvirtintoje talpykloje (CRIS ar kita nurodyta). Recenzentai pateikia elektronines recenzijų PDF versijas Kvalifikacinei komisijai ir magistrantui universiteto patvirtintu

elektroniniu paštu ne vėliau negu likus 1 savaitei iki MBD gynimo datos (4 priedas) bei įkelia į virtualią taplyklę . KK perduoda MBD Gynimo komisijai recenzijas, o esant neigiamam vertinimui, skiria pakartotinį recenzavimą. Leidimas ginti dekano teikimu įforminamas Rektoriaus įsakymu.

16. MBD gynimo datą ir gynimo komisiją FF dekano teikimu skiria Rektorius.

17. MBD viešo gynimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki numatytos gynimo datos. Viešas magistrinio baigiamojo darbo gynimas yra privalomas.

18. Gynimo komisijos sekretorius MBD gynimo posėdyje pateikia ginamus MBD Gynimo komisijos nariams.

19. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje magistrantai pristato parengtą baigiamojo darbo pranešimą, kuriame nurodomas universitetas ir jo padalinys, kuriame darbas buvo parengtas, darbo autorius, darbo vadovas ir konsultantas (jei buvo), darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika ir metodai, rezultatai ir išvados, gali būti pateikiamos ir praktinės rekomendacijos. Magistranto pranešimui skiriama iki 10 min. Po to studentas atsako į recenzento (jei darbą vertino du recenzentai – abiejų recenzentų) bei posėdyje dalyvaujančiųjų pastabas ir klausimus.

20. Gynimo komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus FF taryboje, ir pildo baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (žr. 5 priedą). Gynimo posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

21. Jei baigiamojo darbo vadovas ar recenzentas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo to magistrinio darbo ir jo gynimo vertinimo procedūrų.

22. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro vadovo (30 proc.), recenzento įvertinimas (30 proc.) ir komisijos narių įvertinimo vidurkis (40 proc.) bei papildomi balai už viešinimą ir MTEP veiklas (žr. 6 priedą). Jei darbą vertino du recenzentai, išvedamas jų vertinimų vidurkis.

23. Baigiamojo darbo tema ir galutinis įvertinimo pažymys įrašomi komisijos protokole, baigiamojo darbo gynimo elektroniniame žiniaraštyje.

24. Jei, rengiant ir ginant baigiamąjį darbą, nustatomas akademinis nesąžiningumas, baigiamojo darbo vadovas, recenzentas ar gynimo komisijos narys (-iai) rašo tarnybinį pranešimą dekanui. Dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Nesavarankišku (plagijuotu) laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištisai perrašytos kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai be nuorodos į autorystę); darbe pažeistos kitų autorių autorinės teisės. Jei komisija patvirtina studento nesąžiningumo faktą, magistrui baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba gynimas neužskaitomas. Magistrantui prašant, Rektorius gali leisti ne anksčiau kaip po vienerių metų ginti parengtą baigiamąjį darbą už nustatytą mokestį.

25. Viešo MBD gynimo įvertinimas turi būti teigiamas. Neapgintas magistro baigiamasis darbas, įvertinus mažiau negu 5 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, o studentas braukiamas iš studentų sąrašo.

26. Magistrantas, išbrauktas iš studentų sąrašo (ne dėl nesąžiningo elgesio), ne anksčiau kaip po 2 mėnesių, Rektoriui leidus, gali ginti baigiamąjį darbą už nustatytą mokestį.

27. Nesutinkant su apginto baigiamojo darbo vertinimu, magistrantas per dvi darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo turi teisę pateikti apeliaciją (žr. 7 priedą) Rektoriui dėl komisijos vertinimo. Apeliacijos nagrinėjamos vadovaujantis LSMU studijų reglamente (galiojanti redakcija) aprašyta tvarka.

1 Priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

INDIVIDUALUS MAGISTRANTO KALENDORINIS TVARKARAŠTIS STUDIJŲ BAIGIAMAJAM DARBUI PARENGTI

Farmacijos vientisųjų studijų programos IV kurso ..... studentas(ė) .....

Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė nuo 20..... .m. ..... mėn. iki 20..... m. ..... mėn.

Vadovas.....

(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

Konsultantas [jei yra].....

(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

Darbo pavadinimas:

Darbas rengiamas: (pilnas padalinio pavadinimas)

Darbo tikslas:

Darbo uždaviniai:

Objektas:

Metodai:

Laukiami rezultatai:

(pagal studijų semestrą)	**Numatomas darbo planas**	**Darbo pristatymas konferencijose, publikacijos**
VII		
VIII		
IX		
X		

Darbo vadovas ir darbo tema apsvarstyti…….....

(pilnas padalinio arba institucijos, jei tai ne LSMU, pavadinimas)

(protokolo Nr. ..... 20…. m. .....mėn..... d.)

Studento vardas ir pavardė, parašas, data _____

Darbo vadovo vardas ir pavardė, parašas, data _____

Padalinio vedėjo vardas ir pavardė, parašas, data _____

2 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

LSMU Farmacijos vientisųjų studijų programos

... kurso ... studento(ės) ..... magistro darbo rengimo ataskaita

už ..... semestrą

Magistro darbo pavadinimas	
Magistro darbo vadovas	
Ataskaitinis laikotarpis	20.. m. ... mėn. d. – 20.. m ..... mėn. d.
Kalendoriniame plane numatyti darbai	1. 2.
Parašyti MBD skyriai/ poskyriai (nurodomi jų pavadinimai, elektroniniai variantai atsiunčiami vadovui el. paštu)	
Atlikti eksperimentiniai darbai, pagrindiniai rezultatai	
Dalyvavimas konferencijose, seminaruose, pranešimo tema (vieta ir data,) publikacijos	

_____

(studento vardas ir pavardė, parašas, data,)

3 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

VADOVO VERTINIMAS

Farmacijos studijų programos …… magistranto (-ės).....…

.

baigiamojo darbo tema: ....

.....

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Didžiausias galimas balas	Vertinimas
1	Sugebėjimas savarankiškai susidaryti darbo planą (tikslai, uždaviniai, darbo eiga) ir jo laikytis, laiku pateikti darbo rengimo ataskaitas	2	
2	Sugebėjimas analizuoti mokslinę literatūrą, sisteminti duomenis ir juos pritaikyti darbe	2	
3	Sugebėjimas savarankiškai atlikti tyrimą, pasiūlyti kūrybiškus sprendimus	2	
4	Sugebėjimas analizuoti gautus tyrimo rezultatus, juos vertinti ir palyginti su kitų mokslininkų tyrimų rezultatais	2	
5	Sugebėjimas apibendrinti rezultatus ir formuluoti išvadas	2	
		Suma	

Darbo vadovas:

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

4 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius: magistrantas (-ė).....

Magistro baigiamojo darbo pavadinimas: ..... .

Studijų programa: . ...

Darbo apimtis: ..... psl., (be priedų – ..... psl.), literatūros sąraše yra ..... šaltiniai (-ių).

Darbe yra: ... .lent., ... pav., ...priedai.

MBD dalys /aspektai	**Eil. Nr.**	**MBD vertinimo klausimai**	**Įvertinimas** *(pažymėkite tinkamą variantą)*		
			Taip	**Iš dalies**	**Ne**
Akademinis nesąžiningumas	1.	Ar darbe yra akademinio nesąžiningumo požymių?*			
Bioetikos centro pritarimas	2.	Ar gautas Bioetikos centro pritarimas?			
MBD reikalavimų atitikimas					
Struktūra	3.	Ar baigiamajame darbe yra visos struktūrinės dalys?	0		-2
	4.	Ar baigiamojo darbo apimtis yra didesnė už 40 puslapių (be priedų)?	0		-2
	5.	Ar baigiamajame darbe logiškai ir taisyklingai išskirti skyrių ir skirsnių pavadinimai?	0	-0,2	-0,5
	6.	Ar pateiktas (jei reikia) svarbiausių terminų ir santrumpų paaiškinimas?	0	-0,2	-0,5
MBD struktūros dalių atitikimas					
Santrauka (0,5 balo)	7.	Ar santraukos (lietuvių ir anglų kalba) informatyvios ir atitinka darbo turinį bei reikalavimus?	0,5	0,2	0
Įvadas, tikslas, uždaviniai (0,5 balo)	8.	Ar darbo įvade yra apibūdintas temos aktualumas, tyrimo problema, tikslas ir uždaviniai?	0,5	0,2	0

Literatūros apžvalga (1,6 balo)	9.	Ar pakankamas autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų darbais Lietuvoje ir pasaulyje?	0,4	0,2	0
	10.	Ar tinkamai aptarti aktualiausi kitų mokslininkų tyrimai, norminiai dokumentai, pateikti svarbiausi jų rezultatai ir išvados?	0,6	0,3	0
	11.	Ar apžvelgiama mokslinė, praktinė literatūra yra pakankamai susijusi su darbe nagrinėjama problema?	0,6	0,3	0
Medžiaga ir metodai (2 balai)	12.	Ar tinkamai paaiškinta darbo tyrimo metodika, ar ji tinkama iškeltam tikslui pasiekti?	1,0	0,5	0
	13.	Ar tinkamai aprašyti tyrimo instrumentai (imtys, tiriamosios grupės, atrankos kriterijai) arba tyrimo medžiagos, reagentai ir pan.?	0,6	0,3	0
	14.	Ar tinkamai aprašyti metodai (įskaitant duomenų analizės metodus)?	0,4	0,2	0
	15.	Ar tinkamas anketų pateikimas (jei reikalinga)?	0	-0,2	-0,4
Rezultatai (2 balai)	16.	Ar pateikti pagrindiniai atlikto tyrimo rezultatai, gauti analizuojant duomenis?	0,6	0,3	0
	17.	Ar lentelių, paveikslų pateikimas atitinka reikalavimus?	0,4	0,2	0
	18.	Ar lentelėse ir paveiksluose kartojasi informacija?	0	0,2	0,4
	19.	Ar tinkamai atlikta duomenų statistinė analizė ir pateikti rezultatai? Jei atliktas kokybinis tyrimas: ar tinkamai pateikta rezultatų analizė nagrinėjant temas, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis ar stebėjimo duomenimis?	0,6	0,3	0
Rezultatų aptarimas (1,6 balo)	20.	Ar tinkamai įvertinti gauti rezultatai (jų svarba, trūkumai) bei gautų duomenų patikimumas?	0,6	0,3	0
	21.	Ar tinkamai atliktas rezultatų aptarimas?	0,8	0,4	0
	22.	Ar pateikta praktinė tyrimo rezultatų reikšmė?	0,2	0,1	0
Išvados (0,6 balo)	23.	Ar išvados atspindi baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius (klausimus)?	0,2	0,1	0
	24.	Ar išvados pagrįstos analizuojama medžiaga ir atitinka tyrimų rezultatus?	0,2	0,1	0
	25.	Ar išvados yra aiškios ir lakoniškos?	0,2	0,1	0
Literatūros sąrašas (1,2 balo)	26.	Ar bibliografinis literatūros sąrašas sudarytas pagal reikalavimus?	0,4	0,2	0
	27.	Ar literatūros sąrašo nuorodos į tekstą yra teisingos?	0,2	0,1	0
	28.	Ar teisingai cituojami informacijos šaltiniai?	0,2	0,1	0
	29.	Ar literatūros sąraše yra ne mokslinių šaltinių?	0	0,1	0,2

	30.	Ar cituojami šaltiniai, ne senesni nei 10 metų, sudaro ne mažiau nei 70% šaltinių? Farmacijos raidos MBD šaltiniams: ar pakankamai cituota ne senesnių kaip 10 metų šaltinių MBD pateiktiems teiginiams pagrįsti?	0,2	0,1	0
Papildomi skyriai, kurie gali padidinti surinktą balų skaičių					
Priedai	31.	Ar pateikti priedai padeda suprasti nagrinėjamą temą?	+0,2	+0,1	0
Praktinės rekomendacijos /pasiūlymai	32.	Ar pateiktos praktinės rekomendacijos arba pasiūlymai dėl galimo rezultatų pritaikymo moksliniuose tyrimuose yra teisingi, praktinio pobūdžio?	+0,2	+0,1	0
Bendri reikalavimai, kurių nesilaikymas mažina balų skaičių					
Bendri reikalavimai	33.	Ar darbo apimtis dirbtinai padidinta?	-2	-1	0
	34.	Ar darbas parašytas taisyklinga kalba, moksliškai, logiškai, lakoniškai?	0	-0,5	-1
	35.	Ar yra gramatinių, stiliaus, kompiuterinio raštingumo klaidų?	-1	-0,5	0
	36.	Ar tekstui būdingas nuoseklumas?	0	-0,2	-0,4
	37.	Ar turinys (skyrių, poskyrių pavadinimai ir puslapių numeracija) atitinka darbo struktūrą ir yra tikslus?	0	-0,2	-0,4
	38.	Ar darbe studentas pateikia savo nuomonę aptariamu klausimu?	0	-0,3	-0,6
	39.	Ar kiekvienas skyrius baigiamas apibendrinimu, kuriame išdėstytos svarbiausios to skyriaus išvados?	0	-0,2	-0,4
	40.	Ar darbas apipavidalintas kokybiškai (spausdinimo, vaizdinės medžiagos, įrišimo kokybė)?	0	-0,2	-0,4
		Viso:			

Pastaba: Jei atsakoma teigiamai, MBD nevertinamas, recenzentas rašo tarnybinį pranešimą dekanui.

Recenzento pastabos ir klausimai:

1.

2.

3.

Baigiamojo darbo įvertinimas:

(pareigos, mokslinis laipsnis) (parašas) (vardas, pavardė)

5 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS

Farmacijos studijų programos …… magistranto (-ės).....…

baigiamojo darbo tema: ....

Eil. Nr.	**Baigiamojo darbo vertinimo klausimai**	**Įvertinimas** *(pažymėkite tinkamą variantą)*		
		Taip	**Iš dalies**	**Ne**
1.	Ar studentas aiškiai pristatė darbo aktualumą ir tyrimo problemą?	1	0,5	0
2.	Ar studentas nurodė tikslą, uždavinius?	0,5	0,25	0
3.	Ar studentas pateikė informaciją apie tyrimo metodiką?	1	0,5	0
4.	Ar studentas nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus?	0,5	0,25	0
5.	Ar suprantamai paaiškino gautus rezultatus?	1	0,5	0
6.	Ar vaizdinė medžiaga informatyvi, suprantama?	1	0,5	0
7.	Ar išlaikyta loginė pranešimo seka?	1	0,5	0
8.	Ar studentas pristatė išvadas?	1	0,5	0
9.	Ar išvados pagrįstos pranešime pristatytais darbo rezultatais?	1	0,5	0
10.	Ar studentas teisingai ir išsamiai atsakė į recenzento ir komisijos narių pateiktus klausimus?	1	0,5	0
11.	Darbo pristatymo kultūra (ar darbas pristatytas taisyklinga ir moksline kalba, techniškai tvarkingai ir aiškiai)	1	0,5	0
	SUMA			

Baigiamųjų darbų komisijos nario pastabos ir argumentai

_____

(pareigos, mokslinis laipsnis) (parašas) (vardas, pavardė)

_____

6 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

Atnaujinta Farmacijos fakulteto

Tarybos posėdyje 2026-10-15
protokolo Nr. FF 26-5

PAPILDOMŲ BALŲ UŽ MOKSLINĘ, MOKSLO SKLAIDOS IR MTEP VEIKLĄ SKAIČIAVIMO TVARKA

1. Bendrosios nuostatos

1. Magistrantui už studijų laikotarpiu vykdytą mokslinę, mokslo sklaidos ir mokslinių tyrimų bei eksperimentinės plėtros (MTEP) veiklą gali būti skiriami papildomi balai, kurie pridedami prie galutinio magistro baigiamojo darbo (MBD) įvertinimo.

2. Papildomi balai skiriami už šiame priede nurodytas veiklas, pateikus veiklą patvirtinantį dokumentą, išskyrus šiame priede atskirai nustatytus MTEP veiklos patvirtinimo atvejus.

3. Už skirtingas magistranto atliktas ir nustatyta tvarka patvirtintas veiklas skirti papildomi balai kaupiami ir sumuojami. Bendras papildomų balų skaičius neribojamas.

4. Ta pati veikla arba tas pats mokslinės sklaidos rezultatas negali būti vertinamas daugiau kaip vieną kartą. Jeigu ta pati veikla pagal savo požymius atitinka kelias šio priedo lentelės kategorijas, taikoma viena kategorija, už kurią numatytas didžiausias balas.

5. Skirtingi to paties mokslinio tyrimo sklaidos rezultatai laikomi atskiromis veiklomis ir jų balai kaupiami. Pavyzdžiui, skirtingose konferencijose pristatyti pranešimai ir vėliau paskelbtas mokslinis straipsnis vertinami atskirai.

6. Konferencijų pranešimams, konferencijų tezėms ar santraukoms ir publikacijoms taikomas sąsajos su MBD principas: 6.1. jeigu veikla susijusi su magistranto rengiamu MBD, skiriama 100 proc. lentelėje nustatyto balo; 6.2. jeigu veikla nesusijusi su magistranto rengiamu MBD, skiriama 50 proc. lentelėje nustatyto balo.

7. Šio priedo 6 punkte nustatyta 50 proc. balo mažinimo taisyklė netaikoma MTEP veikloms ir mokslinės idėjos pristatymui renginyje „Farmacijos ateities stipendija“.

2. Papildomų balų lentelė

Nr.	Veikla	Balas	Papildomai už prizinę vietą
A. Žodiniai pranešimai konferencijose			
A1	Tarptautinėje mokslinėje konferencijoje, kongrese ar simpoziume magistranto pristatytas žodinis pranešimas	0,5	+0,2
A2	Nacionalinėje mokslinėje konferencijoje, kongrese ar simpoziume magistranto pristatytas žodinis pranešimas	0,3	+0,2
A3	Studentų mokslinėje konferencijoje (SMD ir analogiškuose renginiuose) magistranto pristatytas žodinis pranešimas	0,3	+0,2
B. Stendiniai pranešimai konferencijose			
B1	Tarptautinėje mokslinėje konferencijoje, kongrese ar simpoziume magistranto pristatytas stendinis pranešimas	0,3	+0,2
B2	Nacionalinėje mokslinėje konferencijoje, kongrese ar simpoziume magistranto pristatytas stendinis pranešimas	0,2	+0,2
B3	Studentų mokslinėje konferencijoje (SMD ir analogiškuose renginiuose) magistranto pristatytas stendinis pranešimas	0,2	+0,2

Nr.	Veikla	Balas	Papildomai už prizinę vietą
C. Konferencijų tezės ir santraukos, kai magistrantas pats darbo nepristatė			
C1	Tarptautinės mokslinės konferencijos oficialiame leidinyje paskelbta tezė ar santrauka, kurios autorius arba bendraautoris yra magistrantas	0,2	–
C2	Nacionalinės arba studentų mokslinės konferencijos oficialiame leidinyje paskelbta tezė ar santrauka, kurios autorius arba bendraautoris yra magistrantas	0,1	–
D. Mokslinės ir profesinės publikacijos			
D1	Recenzuotas mokslinis straipsnis tarptautiniame mokslo leidinyje, turinčiame cituojamumo rodiklį „Web of Science“ duomenų bazėje; leidinio cituojamumo rodiklis > 1,0	1,2	–
D2	Recenzuotas mokslinis straipsnis tarptautiniame mokslo leidinyje, turinčiame cituojamumo rodiklį „Web of Science“ duomenų bazėje; leidinio cituojamumo rodiklis ≤ 1,0	1,0	–
D3	Mokslinis straipsnis kitame recenzuojamame mokslo leidinyje	0,5	–
D4	Nerecenzuota mokslinė arba profesinė publikacija	0,1	–
E. Įsitraukimas į MTEP veiklas			
E1	Dalyvavimas MTEP veikloje bendradarbiaujant su verslo partneriu	0,5	–
E2	Dalyvavimas MTEP veikloje vykdant mokslo projektą	0,5	–
F. Mokslinės idėjos pristatymas			
F1	Mokslinės idėjos pristatymas renginyje „Farmacijos ateities stipendija“	0,5	–

3. Konferencijų pranešimų, tezių ir santraukų vertinimo nuostatos

8. Žodinio arba stendinio pranešimo balas skiriamas tik magistrantui, kuris pats pristatė pranešimą konferencijoje.

9. Jeigu magistrantas yra konferencijos pranešimo, tezės ar santraukos autorius arba bendraautoris, tačiau pats darbo konferencijoje nepristatė, žodinio ar stendinio pranešimo balas jam neskiriamas. Jeigu tezė ar santrauka paskelbta oficialiame konferencijos leidinyje, ji vertinama pagal C kategoriją.

10. Jeigu magistrantas pats pristatė žodinį arba stendinį pranešimą ir to paties pranešimo tezė ar santrauka buvo paskelbta konferencijos leidinyje, skiriamas tik atitinkamam žodiniam arba stendiniam pranešimui nustatytas balas. Papildomas balas už to paties pranešimo tezę ar santrauką neskiriamas.

11. Konferencijos tezė ar santrauka šiame priede suprantama kaip trumpas mokslinio darbo aprašas, paskelbtas oficialiame konferencijos tezių, santraukų ar kitame oficialiame konferencijos leidinyje.

12. Jeigu konferencijos leidinyje paskelbta ne tezė ar santrauka, o recenzuotas visos apimties mokslinis straipsnis, jis vertinamas pagal D kategoriją, atsižvelgiant į publikacijos ir leidinio statusą.

13. Tarptautine moksline konferencija, kongresu ar simpoziumu laikomas renginys, kurio oficialiame apraše arba programoje nurodyta, kad renginys yra tarptautinis.

14. Nacionaline moksline konferencija, kongresu ar simpoziumu laikomas nacionaliniu mastu organizuojamas mokslinis renginys, kuriame numatytas mokslinių darbų pristatymas.

15. Studentų moksline konferencija laikomas studentų moksliniams darbams pristatyti skirtas renginys, įskaitant Studentų mokslinės draugijos (SMD) ir analogiškus renginius.

16. Už konferencijoje oficialiai skirtą prizinę vietą prie atitinkamam žodiniam arba stendiniam pranešimui nustatyto bazinio balo papildomai skiriama 0,2 balo.

17. Jeigu prizinę vietą laimėjęs konferencinis pranešimas nesusijęs su magistranto rengiamu MBD, 50 proc. koeficientas taikomas bendrai už veiklą apskaičiuotai balų sumai: (bazinis pranešimo balas + 0,2 balo už prizinę vietą) × 0,5.

4. Publikacijų vertinimo nuostatos

18. Magistrantui, kuris yra mokslinės ar profesinės publikacijos autorius arba bendraautoris, balas skiriamas nepriklausomai nuo jo vietos publikacijos autorių sąraše.

19. Mokslinės publikacijos rūšis (originalusis mokslinis straipsnis, sisteminė apžvalga, metaanalizė, apžvalginis straipsnis, trumpasis mokslinis pranešimas, klinikinio atvejo aprašymas ar kita mokslinio straipsnio rūšis) savaime nekeičia skiriamo balo. Publikacija vertinama pagal jos recenzavimo ir leidinio statusą, vadovaujantis D kategorijoje nustatytais kriterijais.

20. Konferencijos tezė ar santrauka nelaikoma moksliniu straipsniu, išskyrus atvejį, kai konferencijos leidinyje paskelbtas atskiras recenzuotas visos apimties mokslinis straipsnis.

21. Už nerecenzuotą mokslinę arba profesinę publikaciją skiriama 0,1 balo.

22. Jeigu publikacija nesusijusi su magistranto rengiamu MBD, skiriama 50 proc. atitinkamai publikacijai lentelėje nustatyto balo.

5. MTEP veiklų vertinimo nuostatos

23. Už dalyvavimą MTEP veikloje bendradarbiaujant su verslo partneriu skiriama 0,5 balo.

24. Už dalyvavimą MTEP veikloje vykdant mokslo projektą skiriama 0,5 balo.

25. MTEP veikla turi būti pagrįsta veiklą patvirtinančiu dokumentu arba raštu patvirtinta MBD vadovo arba padalinio vadovo. Patvirtinime turi būti nurodyta, kad magistrantas dalyvavo atitinkamoje MTEP veikloje.

26. MTEP veikloms netaikomas balo mažinimas atsižvelgiant į jų sąsają su magistranto MBD.

27. Jeigu magistrantas dalyvavo keliose skirtingose MTEP veiklose, už kiekvieną atskirą, nustatyta tvarka patvirtintą veiklą balai skiriami ir kaupiami.

6. Mokslinės idėjos pristatymo renginyje „Farmacijos ateities stipendija“ vertinimo nuostatos

28. Už magistranto mokslinės idėjos pristatymą renginyje „Farmacijos ateities stipendija“ skiriama 0,5 balo.

29. Šis balas skiriamas nepriklausomai nuo to, ar renginyje pristatyta mokslinė idėja susijusi su magistranto rengiamu MBD.

30. Balas skiriamas už mokslinės idėjos pristatymo faktą. Stipendijos skyrimas ar neskyrimas magistrantui papildomų balų nesuteikia ir 0,5 balo dydžio nekeičia.

31. Mokslinės idėjos pristatymas turi būti pagrįstas veiklą patvirtinančiu dokumentu.

7. Balų kaupimo ir skaičiavimo nuostatos

32. Už skirtingose konferencijose magistranto faktiškai pristatytus pranešimus balai skiriami atskirai ir kaupiami, taip pat tais atvejais, kai pranešimai parengti to paties mokslinio tyrimo pagrindu.

33. Už konferencinį pranešimą ir vėliau to paties ar susijusio tyrimo pagrindu paskelbtą mokslinį straipsnį balai skiriami atskirai ir kaupiami.

34. Už to paties konferencinio pranešimo pristatymą ir jo tezės ar santraukos paskelbimą balai nesumuojami. Tokiu atveju skiriamas pranešimui nustatytas balas.

35. Jeigu magistrantas pats pranešimo nepristatė, tačiau yra oficialiame konferencijos leidinyje paskelbtos tezės ar santraukos autorius arba bendraautoris, skiriamas C kategorijoje nustatytas balas.

36. Kai pritaikius 50 proc. koeficientą gaunama šimtoji balo dalis, papildomi balai apskaičiuojami dviejų

skaitmenų po kablelio tikslumu.

37. Galutinė papildomų balų suma apskaičiuojama sudedant visus pagal šio priedo reikalavimus magistrantui skirtus papildomus balus.

7 Priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

APELIACIJOS PAVYZDYS

_____

Magistranto vardas, pavardė

_____

Studijų programos pavadinimas

LSMU Rektoriui

A P E L I A C I J A

DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

KAUNAS

Data

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

_____ Vardas, pavardė

(parašas)

8 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

REIKALAVIMAI MAGISTRO BAIGIAMAJAM DARBUI

1. **Baigiamasis darbas.** Titulinis lapas; turinys; santrauka (lietuvių ir viena iš ES kalbų); santrumpos ir sąvokos; įvadas; darbo tikslas ir uždaviniai; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo metodika ir metodai; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; 5. Išvados; 6. Praktinės rekomendacijos; 7. Magistranto parengtų publikacijų sąrašas (jeigu yra); 8. Literatūros sąrašas; 9. Priedai.

2. **Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas taip, kaip parodyta 9 priede. Jame pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: pažymima, kokiame fakultete parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programa, mokslinio vadovo pareigos, laipsnis ir konsultantas (jei yra), darbo rengimo vieta ir metai.

3. **Turinys.** Turinyje išvardijami darbo skyrių, poskyrių, skirsnių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po tituliniu puslapiu. Turi būti nurodyta skyrių, poskyrių ir skirsnių numeracija. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skirsnių – mažosiomis. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Smulkesnės struktūros dalies – skirsnio numerį sudaro trys skaitmenys. Numeruojama arabiškais skaitmenimis.

4. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris trumpai supažindina su baigiamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Šis skyrius turinyje ***nenumeruojamas,*** tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Santrauka parašyta lietuvių ir viena iš ES kalbų (pvz., angl. *Summary)* yra privaloma. Jei darbas rašomas ne lietuvių kalba, tada santrauka turi būti lietuvių kalba. Ji rašoma atskirame puslapyje. Apimtis – iki vieno puslapio (iki 2700 spaudos ženklų). Santraukos pradžioje turėtų būti autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, toliau tekstas, kuriame turi būti nurodyta: tyrimo tikslas, tyrimo objektas arba tyrimo dalyviai, metodai, tyrimo rezultatai, išvados (jei yra, rekomendacijos). Pavyzdys pateikiamas 10 priede.

5. **Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašoma padėka, kuri nenurodoma turinyje. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti mokslinį darbą.

6. **Santrumpos**. Santrumpos rašomos atskirame lape, šis skyrius įtraukiamas į turinį be skyriaus numerio, įskaičiuojamas į puslapių skaičių. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti, ir paties autoriaus pasiūlyti trumpiniai ir jų paaiškinimai, kurie vartojami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas žodžiu, o skliausteliuose nurodoma jo santrumpa. Santrumpos rašomos be taškų. Santrumpoms nepriklauso matavimo vienetai (ml, cm), ženklai (%).

7. **Sąvokos.** Šiame skyriuje pateikiami specifiniai (esminiai) ir rečiau vartojami terminai **pagal abėcėlę**. Skyrius nenumeruojamas, tačiau įtraukiamas į bendrą puslapių skaičių.

8. **Įvadas.** Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 puslapių (iki 5400 spaudos ženklų). Jame trumpai aptariamas temos aktualumas, teorinė ir praktinė reikšmė, pagrindžiamas pasirinktos temos ryšys su tyrimo metodika ir rezultatais, o skyriaus pabaigoje vienu sakiniu aiškiai suformuluojamas darbo tikslas ar tyrimo klausimas, jei numatomas kokybinis tyrimas.

9. **Darbo tikslas ir darbo uždaviniai**. Tai skyriai, kurie gali būti rašomi kartu ar atskirai. Skyriuose nurodoma tyrimo kryptis ir problemos, kurios yra analizuojamos, apibrėžia mokslinio tyrimo eigą, tyrimo instrumentus. Skyriuje **DARBO TIKSLAS** pakartojamas tas pats darbo tikslas, kuris yra parašytas įvade. Rekomenduotinas tik vienas darbo tikslas. Skyriaus **DARBO UŽDAVINIAI** paskirtis – nurodyti, kaip

pasiekti numatytą mokslinio darbo tikslą. Uždaviniai nurodomi keli (3-5), kuriuos galima įvykdyti pasirinktomis sąlygomis. Jie numeruojami ir išvardijami pagal svarbą.

10. **Literatūros apžvalga**. Joje turi būti aprašyta baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai, teorinės studijos. Pirmiausia aprašomi Lietuvos, vėliau kitų šalių duomenys. Studijų darbe literatūros šaltinių skaičius neribojamas, yra **tik žemutinė cituojamos mokslinės literatūros riba ir cituojamų mokslinių šaltinių, ne senesnių kaip 10 metų skaičius procentais –** rekomenduojama cituoti ne mažiau kaip 30 (iš jų apie 70 proc. ne senesnių kaip 10 metų) mokslinių publikacijų. Išimtis taikoma farmacijos raidos MBD šaltiniams – šiuo atveju senesnių kaip 10 metų šaltinių skaičius nėra ribojamas, jų galima cituoti tiek, kiek reikia MBD pateiktiems teiginiams pagrįsti. Nerekomenduojama cituoti vadovėlių, populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių. Literatūros apžvalgos skyriaus apimtis – ne daugiau 20-25 proc. viso baigiamojo darbo apimties. Skyrių arba jo poskyrius rekomenduojama baigti apibendrinimu.

11. **Tyrimo metodika**. Turi būti aprašyta: tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo objektas, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tyrimo metodai, duomenų analizės metodai. Jei darbui atlikti buvo reikalingi atitinkami leidimai, jų kopijos turi būti pateiktos prieduose.

12. **Rezultatai.** Pateikiami, nagrinėjami bei apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali turėti skirsnius. Pateikiant rezultatus, būtina pateikti rezultatų lenteles ar (ir) paveikslus (lentelės ir paveikslo duomenys negali pasikartoti). Jeigu fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, tai darbe aprašomi naudoti statistinės duomenų analizės metodai. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas temas, kurios tyrėjo analizuojamos, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis ar stebėjimo duomenimis.

13. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su atliktais šios srities mokslinių darbų rezultatais (apimtis – nuo 1 iki 3 ps1.).

14. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką, 12 ir 13 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų: *Rezultatai ir jų aptarimas.*

15. **Išvados.** Šiame skyriuje pateikiamos išvados, pagrįstos tyrimo rezultatų, kokybiniame tyrime - įžvalgos. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir uždavinius (klausimus). Išvados turi būti konkrečios ir lakoniškos, sunumeruotos. Jų skaičius ne visada turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi (išvadų gali būti daugiau), bet turi atspindėti visus suformuluotus uždavinius. Išvadoje turi būti parašyta, kas tirta, koks metodas buvo taikytas ir kas nustatyta (rezultatų apibendrinimas, bet ne jų išvardijimas). Nurodoma, kokiu statistiniu patikimumu apskaičiuoti rezultatai, pvz., $p<0,05$.

16. **Praktinės rekomendacijos.** Baigiamajame darbe gali būti pateikiamos konkrečios priemonės, kaip spręsti iškilusią problemą ar problemas.

17. **Magistranto parengtų publikacijų sąrašas.** Šiame skyriuje yra pateikiamas sąrašas magistrantūros eigoje parengtų (išspausdintų) ar esančių rengimo eigoje (turi redaktoriaus išvadą) mokslinių straipsnių bei pristatytų konferencijose pranešimų aprašai pagal reikalavimus literatūros sąrašui (žr. 11 priedą).

18. **Literatūros sąrašas.** Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Sąrašą turi sudaryti ne mažiau kaip 30 šaltinių. Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Literatūra cituojama, vadovaujantis Vankuverio stiliumi (žr. 11 priedą). Literatūros sąrašas sudaromas pagal citavimo tekste eiliškumą.

19. **Priedai.** Bioetikos centro pritarimas ar kiti būtini priedai pateikiami, atsižvelgiant į galiojančią Studentų atliekamų tyrimų etinio vertinimo tvarką. Kaip MBD priedas pateikiama MBD rėmimo, autoriaus indėlio ir galimo interesų konflikto deklaracija (žr. 1**4** priedą). Joje pateikiama informacija apie baigiamojo darbo rėmėjus, medžiagų tiekėjus, fondus (jei buvo) arba pažymima, kad „darbas buvo atliktas Farmacijos fakulteto/Instituto/laboratorijos lėšomis“. Patvirtinama, kad visas darbas atliktas savarankiškai, arba nurodoma, kurią darbo dalį atliko ne pats autorius. Tuomet, kai darbas atliktas tyrėjų grupės, pateikiamas kitų tyrėjų sutikimas gautus duomenis naudoti baigiamajame darbe (laisva forma), patvirtintas jų parašais. Nesant interesų konflikto, būtina pažymėti, kad „autoriui interesų konflikto nebuvo“. Prieduose pateikiami patvirtinantys dokumentai, jeigu studijų eigoje rengiamas darbas ar jo dalis

buvo viešai pristatytas konferencijoje ar paskelbtas moksliniuose leidiniuose, rengiant darbą buvo vykdytos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) veiklos, bendradarbiaujant su verslo partneriu ar vykdant mokslo projektą. Už šias veiklas studentas gauna papildomų balų, vertinant MBD.

20. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., apklausos anketos, žemėlapiai ir kt.). Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

21. Rekomenduojama magistro baigiamojo darbo apimtis 40-60 puslapių (be priedų).

22. Magistro baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių arba anglų kalba, be korektūros klaidų, kuri turi atitikti kalbos rašybos ir skyrybos normas.

23. Bendrieji teksto reikalavimai:

Tekstas turi būti spausdintas kompiuteriu standartiniame A4 formato (210×297 mm) lape, tarpas tarp eilučių – 6 mm (1,5 intervalo, papildomi tarpai „prieš“ ir „po“ (angl. line spacing „before“ and „after“) turi būti 0 visame darbe). Paraštės: kairėje – 2,5 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (Portrait). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairę ir dešinę paraštes). Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio paryškintu šriftu (Bold). Poskyrių ir skirsnių - mažosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu (Bold). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt ir pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas, pasibaigus skyriui, poskyriui ar skirsniui. Skyrių pavadinimai yra rašomi centre, o poskyrių ir skirsnių pavadinimai – pagal kairįjį laukelį (žr. 12 priedą). Darbui maketuoti turi būti naudojama programa Microsoft Word ar kitokia teksto redagavimo programa, pvz., LaTeX. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos „unicode“ šriftus Times New Roman, Arial, Palemonas arba Computer Modern Roman. Teksto šrifto dydis yra 12 pt. Galutinis MBD tekstas pateikiamas viename dokumente.

Puslapių numeracija. Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje, ties viduriu, nerašant nei taško, nei brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda pirmu tituliniu lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), toliau visi lapai numeruojami eilės tvarka.

Lentelės. Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės pavadinimas rašomas virš jos centre mažosiomis raidėmis, pradedant didžiąja, paryškinus ir kursyvu **(*Bold ir Italic*)**. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį skliaustuose po lentelės pavadinimu (žr. 13 priedą). Tekste minint lentelę, nurodomas jos numeris.

Paveikslai. Visos iliustracijos (diagramos, schemos, piešiniai, fotonuotraukos ir t.t.) vadinamos paveikslais. Jie numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis (žr. 13 priedą) ir turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos. Pavadinimas (pirmoji raidė didžioji) rašomas po paveikslu centre, taško gale nereikia. Pavadinimą reikia paryškinti ir parašyti kursyvu **(*Bold ir Italic*).** Prieš paveikslo pavadinimą žymimas eilės numeris (be santrumpos Nr.) ir sutrumpintas žodis paveikslas (pav.). Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste minint paveikslą, nurodomas jo numeris.

Citavimas ir nuorodos. Cituojami šaltiniai yra nurodomi pačiame tekste, laužtiniuose skliaustuose. Šiuo atveju pačią nuorodą sudaro skaičius (pvz., [1]), atitinkantis eilės numerį literatūros sąraše. Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąraše. Literatūros sąrašas sudaromas pagal citavimo eiliškumą MBD tekste.

Išnašos skiriamos pastaboms ir pateikiamos puslapio apačioje. Jos numeruojamos iš eilės kiekviename puslapyje.

9 Priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PIRMOJO TITULINIO LAPO PAVYZDYS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
FARMACIJOS FAKULTETAS

VARDAS PAVARDĖ

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Magistro baigiamasis darbas

Vientisųjų studijų programa „Farmacija“, valstybinis kodas 6011GX003

Studijų kryptis „Farmacija“

Darbo vadovas

Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

Konsultantas

Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

[jeigu yra]

KAUNAS, metai

10 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

SANTRAUKOS LIETUVIŲ KALBA PATEIKIMO PAVYZDYS

SANTRAUKA

J. Vasiliauskaites magistro baigiamasis darbas/ mokslinis vadovas doc. dr. J. Jonaitis; Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Farmacijos fakulteto Analizinės ir toksikologinės chemijos katedra. – Kaunas.

Santraukos turinys

SANTRAUKOS ANGLŲ KALBA PATEIKIMO PAVYZDYS

SUMMARY

Final Master‘s thesis by J. Smith/ supervisor Assoc. Prof. J. Jonaitis; Department of Analytical and Toxicological Chemistry at the Faculty of Pharmacy, Lithuanian University of Health Sciences. – Kaunas.

Text of summary

11 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

MOKSLINĖS LITERATŪROS BIBLIOGRAFINIO APRAŠO PAVYZDŽIAI

Knyga:

1. Banker G, Rhodes C, editors. Modern Pharmaceutics. New York: Marcel Dekker; 1996.

Knygos dalis:

1. Banker G, Rhodes C, editors. Modern Pharmaceutics. New York: Marcel Dekker; 1996. p. 239-98.

Straipsnis iš knygos:

1. Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

Straipsnis iš žurnalo:

1. Okyar A, Nuriyev M, Yildiz A, Pala-Kara Z, Ozturk N, Kaptan E. The effect of terpenes on percutaneous absorption of tiaprofenic acid gel. Arch Pharm Res 2010;33:1781-8.

Konferencijų dokumentai:

1. Soraka A, Svediene L, Sapezinskiene L. Dance movement impact on independence and balance of people with spinal cord injuries during rehabilitation. In: 10th congress of European Federation for Research in Rehabilitation - EFRR; 2009 September 9-12; Riga (Latvia). Bologna: Medimond; 2009. p. 37-40.

Elektroniniai šaltiniai:

Duomenų bazė

1. EMEA. Guideline on specifications: test procedures and acceptance criteria for herbal substances, herbal preparations and herbal medicinal products/traditional herbal medicinal products. Prieiga per internetą: http://www.ema.europa.eu.

Knyga

1. Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology [online]. New York.

2. John Wiley, 1984 [cited 1990-01-10]. Available from DIALOG Information Services.

Kompaktinis diskas

1. Kauno medicinos universiteto bibliotekos istoriniai rinkiniai [kompaktinis diskas]. Kaunas: KMU, 1998.

12 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

TEKSTO REDAGAVIMO PAVYZDŽIAI

Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, kurių dydis – 16 pt, paryškintas (**Bold**), pvz.,

1. LITERATŪROS APŽVALGA □16 pt

Skyriaus poskyriai ir skirsniai numeruojami išlaikant eiliškumą skyriuje ir pasirinktą numeracijos formą, pvz.,

2. TYRIMO METODAI □16 pt

2.1. Anketinė apklausa □14 pt

1,5 cm ↕ **18 pt**

⟷ Anketinei apklausai naudotas standartinis ...

↕ **Dviejų tuščių eilučių tarpas**

2.1.1. Anketinės apklausos vertinimas □14 pt

1,5 cm ↕ **18 pt**

⟷ Anketinė apklausa vertinama pagal sudarytą ...

Poskyrio ir skirsnio pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, kurių dydis – 14 pt, paryškintas (**Bold**). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt, ji pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas pasibaigus skyriui, poskyriui, skirsniui.

13 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

Atnaujinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2023-10-19
protokolo Nr. FF 23-6

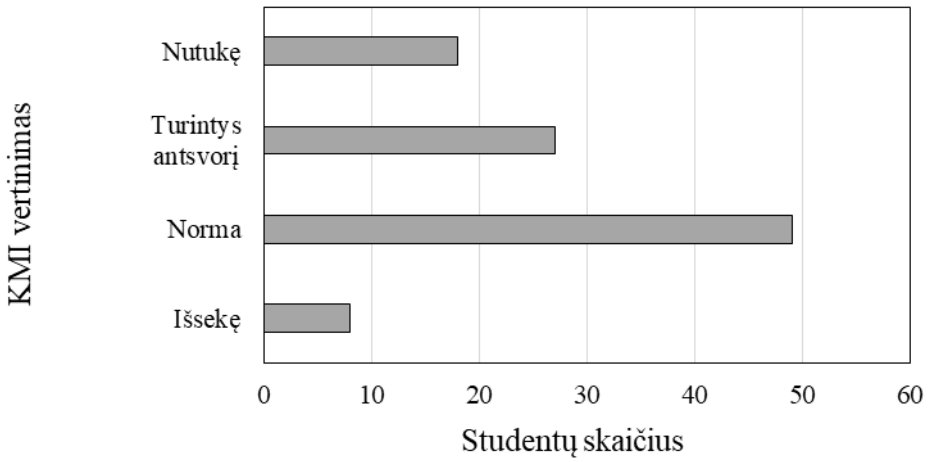
LENTELĖS PAVYZDYS

1 lentelė. Ligonių paskirstymas pagal lytį, jų amžiaus vidurkis

[Vieta nuorodai, jei lentelė yra cituojama]

Lytis	Skaičius (proc.)	Amžius, m. (SN)
Vyrai	95 (60,1)	37,6 (15,3)
Moterys	63 (39,9)	40,4 (18,3)
Iš viso	158 (100,0)	38,7 (16,6)

PAVEIKSLO PAVYZDYS



1 pav. Studentų paskirstymas pagal kūno masės indeksą

[Vieta nuorodai, jei paveikslas yra cituojamas]

14 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

DARBO RĖMIMO, AUTORIAUS INDĖLIO IR GALIMO INTERESŲ KONFLIKTO DEKLARACIJA

Baigiamojo darbo autoriaus pavardė ir vardas

Baigiamojo darbo pavadinimas lietuvių kalba

Baigiamojo darbo pavadinimas anglų kalba

Darbas remiamas..... (nurodyti rėmėjus arba fondus, arba įrašyti – Farmacijos fakulteto/Instituto/Klinikos/katedros/laboratorijos lėšomis).

Patvirtinu, kad baigiamasis darbas atliktas ir parašytas savarankiškai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorinių teisių.

**Jei darbas atliktas, dalyvaujant tyrėjų grupei, ar bendradarbiaujant su verslo partneriu, nurodyti kuri darbo dalis yra atlikta autoriaus. Tokiu atveju prie šios deklaracijos yra pridedamas kitų autorių ar partnerių sutikimas skelbti bendrus duomenis darbe.*

Magistranto vardas, pavardė ir parašas

15 priedas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2022-03-17
protokolo Nr. FF 17-13

TURINIO PAVYZDYS

SANTRAUKA....4

SUMMARY....5

SANTRUMPOS 6

SĄVOKOS 7

ĮVADAS 8

DARBO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI 9

1. LITERATŪROS APŽVALGA 10

1.1. Poskyris 10

1.1.1. Skirsnis 10

1.1.2. Skirsnis 12

1.2. Poskyris 15

2. TYRIMO METODIKA IR METODAI 20

3. REZULTATAI 22

4. REZULTATŲ APTARIMAS 31

5. IŠVADOS 33

6. REKOMENDACIJOS 34

7. LITERATŪROS SĄRAŠAS 35