

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA
VETERINARINĖS MEDICINOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ OBJEKTYVAUS
STRUKTŪRIZUOTO IKIKLINIKINIO EGZAMINO ORGANIZAVIMO IR VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Tvarkos aprašas: Objektyvaus struktūrizuoto ikiklinikinio egzamino (OSIKE) (toliau – egzaminas) organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) numato Veterinarinės medicinos (VM) studijų programos egzamino organizavimo ir vertinimo principus, pagal kurių rezultatus 3 kurso studentai būtų pasirengę tolimesnėms klinikinėms studijoms.
2. Tvarkos aprašas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. LR Mokslo ir studijų įstatymu (2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242). Pakeitimo įstatymas Nr. XII-2534 (Nauja redakcija nuo 2017-01-01). Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01;
 - 2.2. LR Veterinarijos įstatymu (Priėmimo data 1991-12-17; Dokumento Nr.:I-2110. Nauja redakcija nuo 2023-09-01. Nr. V-953);
 - 2.3. Veterinarijos studijų krypties aprašu (2020 m. lapkričio 04 d. ŠMS Ministro įsakymu Nr. V-1687);
 - 2.4. Europos Veterinarijos studijų vertinimo sistemos Standartinės veiklos tvarkos aprašu (*angl. Manual of Standart Operating Procedure*) (ESEVT SOP, 2023 Leipzig);
 - 2.5. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentu (patvirtintas LSMU Senato 2025 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 190-03);
 - 2.6. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2005/36/EB „Dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo“ (5 skirsnio 38 straipsnis, 5 priedo 5.4.1 punktas). Iš dalies keičiama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2013/55/ES.
3. Egzamino programa pateikta aprašo priede Nr.1.

II. APRAŠO PASKIRTIS IR TIKSLAS

4. Tvarkos aprašas skirtas Veterinarinės medicinos studijų programos 3 kurso studentams, dėstytojams ir egzamino komisijos nariams ir dalyviams.
5. Tvarkos aprašo tikslai:
 - 5.1. nustatyti bendruosius principus, pagal kuriuos organizuojamas egzaminas;
 - 5.2. nustatyti bendruosius egzamino vertinimo kriterijus;
 - 5.3. padėti studentams, dėstytojams ir komisijos nariams suderinti ir optimizuoti studijų programoje keliamus egzamino rengimo bei vertinimo reikalavimus.

III. OBJEKTYVAUS STRUKTŪRIZUOTO IKIKLINIKINIO EGZAMINO
PASKIRTIS IR TIKSLAS

6. Egzamino metu kiekvienas studentas pademonstruoja įgytas bazines veterinarijos gydytojo profesijos kompetencijas ir asmeninį pasirengimą, reikalingą toliau tęsiant veterinarines klinikoje studijas bei laikantis profesinių standartų pradėti jį taikyti tiesioginiame darbe su pacientais ir gyvūnų savininkais.
7. Egzamino tikslai:
 - 7.1. Įvertinti studento profesinio pasirengimo lygį, gebėjimą taikyti įgytas teorines žinias praktikoje.
 - 7.2. Patikrinti pagrindinių veterinarinių standartinių praktinių įgūdžių valdymą, reikalingą veterinarijos gydytojo profesijai.

Pvz.: Darbas su gyvūnais ir jų fiksavimas: saugiai ir laikantis gyvūnų gerovės reikalavimų humaniškai elgtis su gyvūnais atliekant įvairias procedūras, įskaitant įvairius tyrimus, injekcijas ir kraujo paėmimą;

Klinikinis tyrimas: klinikinė apžiūra: gebėjimas atlikti išsamius diagnostinius apžiūros tyrimus, kad būtų įvertinta gyvūno sveikatos būklė.

Injekcijos: vaistų sušvirkštimas įvairiais būdais (po oda, į raumenis, į veną).

Biosaugos taisyklių taikymas ir kt. (Išsamus tikrinamų kompetencijų ir egzamino užduočių aprašymas pateikiamas šios tvarkos aprašo Nr 1 prieduose).

7.3. Įvertinti studento savarankiškumą atliekant ir vertinant bazines diagnostines procedūras gyvūnams.

7.4. Įvertinti studento gebėjimą integruoti teorines žinias su praktiniais laboratoriniais įgūdžiais (mėginių (kraujo, šlapimo, išmatų ir kt.) paėmimas, pagrindinių laboratorinių tyrimų (įskaitant mikrobiologinius, imunologinius, greituosius ir kt. tyrimus) atlikimas ir bazinių rezultatų interpretavimas.

7.5. Įvertinti studentų gebėjimą apjungti skirtingų studijuotų dalykų žinias ir įgūdžius bei gebėjimą pademonstruoti jų savarankišką pritaikymą.

Terminų paaiškinimai:

OSIKE – Objektivus struktūrizuotas ikiklininis egzaminas

SPK – studijų programos komitetas

Egzamino programa – dalykų koordinatorių paruošti, SPK (studijų programos komitetas) patvirtinti, kompetencijos, žinios ir gebėjimai, kurie numatomi tikrinti OSIKE metu (priedas Nr.1).

OSIKE egzamino organizavimo nuolatinė darbo grupė – VF Dekano potvarkiu paskirti asmenys OSIKE egzaminui parengti ir organizuoti.

OSIKE egzamino organizavimo nuolatinės darbo grupės pirmininkas – VF Dekano potvarkiu paskirtas asmuo.

OSIKE egzamino organizavimo nuolatinės darbo grupės sekretorius – VF Dekano potvarkiu paskirtas asmuo.

OSIKE vertinimo ir rezultatų sumavimo komisija – VF Dekano potvarkiu patvirtinta komisija.

OSIKE apeliacijų vertinimo komisija – VF Dekano potvarkiu patvirtinta komisija.

Egzamino pirmininkas – VF Dekano potvarkiu paskirtas asmuo.

Egzamino sekretorius (-iai) – VF Dekano potvarkiu paskirtas asmuo.

Egzamino stotelės koordinatorius – VF Dekano potvarkiu paskirtas dėstytojas, stotelės užduočių ir vertinimo lapų autorius, atsakingas už sklandų stotelės komandos darbą.

Stotelės komanda – asmenys atsakingi už stotelės užduočių vertinimą, stotelės paruošimą ir sutvarkymą. OSIKE stotelių komandos peržiūrimos ir atnaujinamos pagal poreikį kasmet.

Stotelių vertintojai – VF Dekano potvarkiu paskirti dėstytojai atsakingi už stotelių užduočių vertinimą.

Padedantieji stotelių asmenys – egzamino pirmininko ar padalinių vadovų paskirti asmenys padėti stotelės komandos nariams stotelių darbe egzamino pasiruošimo ir vykdymo metu.

Egzamino schema – schema, kurioje nurodytas stotelių skaičius bei išsidėstymas.

IV. PASIRENGIMAS OBJEKTYVIAM STRUKTŪRIZUOTAM IKIKLININIAM EGZAMINUI

8. Egzamino tvarkos aprašas ir priedai skelbiami Moodle ir LSMU tinklalapyje.

9. Egzaminas vykdomas baigus studijuoti visus pirmame, antrame ir trečiame kursuose VM studijų programoje numatytus dalykus ir išlaikius visus egzaminus bei atlikus ir atsiskaičius už Gyvūnų slaugos praktiką.

10. Egzamino laikyti neleidžiama studentui turinčiam akademinių skolų.

11. VF prodekanas ar/ir Gyvūnų slaugos praktikos koordinatorius organizuoja susitikimus su studentais pristatyti ir aptarti numatyto egzamino eigą.

12. Egzamina organizuoja VF dekanas potvarkiu paskirta egzamino organizavimo nuolatinė darbo grupė.

13. Egzamino darbo grupės veiklą koordinuoja grupės pirmininkas. Darbo grupė dirba visus mokslo metus pagal poreikį atnaujinama informaciją ir tvarką apie egzaminą, ruošdama egzamino schemas, vykdymo pokyčius ir kt. su egzamino organizavimu susijusius klausimus.

14. Egžaminą vykdo komisija, patvirtinta VF dekanu potvarkiu.
15. Egzamino pirmininkui nurodžius dalykų/modulių koordinatoriai ir/ar kt. įgalioti dėstytojai (Stotelės koordinatoriai) iš anksto paruošia egzamino užduotis ir vertinimo lapus.
16. Egzamino užduotys sudaromos, atsižvelgiant į pirmo, antro ir trečio kurso studijų programos turinį, pasiekimų vertinimo kriterijus bei studento gebėjimą taikyti teorines žinias praktinėse situacijose, atliekant bazines veterinarines procedūras ir laikantis profesinės etikos principų.
17. Sukurtas užduotis ir vertinimo lapus stotelės koordinatorius išbando ir aptaria su stotelės komanda.
18. Atrinktas iš prieduose pateikiamo sąrašo ir suderintas su stotelės komanda užduotis ir vertinimo lapus stotelės koordinatorius pateikia egzamino pirmininkui jam paprašius, bet ne vėliau kaip likus keturiems mėnesiams iki egzamino vykdymo datos.
19. Egzamino užduotys atitinka šios tvarkos aprašo prieduose pateiktoms kompetencijoms ir užduotims, kurias studentai gali įsisavinti iš anksto lankydamiesi VA SIM centre ar savarankiškai tobulindami praktinius įgūdžius klinikinėse bazėse (ūkiuose, bendrovėse, smulkiųjų gyvūnų klinikose ir kt.)
20. Stotelės koordinatoriai organizuoja stotelės komandos susitikimą aptarti darbo stotelėje eigą ne vėliau kaip 5 d. iki egzamino.
21. Už atrinktų egzaminui užduočių saugojimą ir egzamino vietų parengimo organizavimą atsakingi pateiktų užduočių dalykų koordinatoriai.
22. Už egzamino stotelių parengimą, priežiūrą ir savalaikį atnaujinimą egzamino metu bei sutvarkymą po egzamino atsakingi stotelės komanda ir paskirti padedantys asmenys.
23. Atsakingų už stoteles asmenų galutinis sąrašas, egzamino organizavimo nuolatinės darbo grupės sekretorės pateikiamas susipažinimui ne vėliau kaip 10 d. d. iki egzamino, pateikiamas egzamino vykdymo komisijai.
24. Leidimas laikyti egzaminą įteisinamas VF Dekano potvarkiu.
25. OSIKE data ir laikas skelbiamas studijų tinklelyje ir Moodle.
26. OSIKE egzaminas vykdomas VA Simuliacijų centre, II aukštas, 5 korpusas, Tilžės g. 18, Kaunas.

V. OBJEKTYVAUS STRUKTŪRIZUOTO IKIKLINIKINIO EGZAMINO KOMISIJOS DARBAS, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS

27. OSIKE vykdymui ir rezultatų įvertinimui sudaroma komisija:
 - 27.1. Egzamino vykdymo ir rezultatų sumavimo komisija (toliau – vykdymo ir rezultatų sumavimo komisija), kurią sudaro pirmininkas, sekretorius (-iai) ir vertintojai.
28. Egzamino vykdymo ir rezultatų sumavimo komisijos patvirtinama VF Dekano potvarkiu.
29. Vykdymo komisijos vertintojais gali būti skiriami LSMU veterinarinės medicinos studijų krypties dėstytojai.
30. Vykdymo ir rezultatų sumavimo komisija funkcijos ir atsakomybė:
 - 30.1. Egžaminą vykdo vykdymo komisija, o jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas;
 - 30.2. Egzamino vykdymo komisija atsako už egzamino vykdymo ir atliktų užduočių vertinimo objektyvumą.
 - 30.3. Egzamino vykdymo komisijos nariai atsakingi už informacijos konfidencialumą.
 - 30.4. Rezultatų sumavimo komisijos nariai (komisijos pirmininkas ir sekretorius) peržiūri studentų užduočių įvertinimus ir susumuoja rezultatus.
31. Komisijos pirmininko funkcijos:
 - 31.1. Prieš egzaminą organizuoja vertintojų ir kitų atsakingų asmenų susirinkimą aptarti egzamino eigą.
 - 31.2. Egzamino metu kontroliuoja egzamino vykdymą, sprendžia iškilusias problemas.
 - 31.3. Stebi egzaminą eigą.
 - 31.4. Gali stebėti atliktų egzamino užduočių atlikimą ir vertinimą.
 - 31.5. Tvirtina egzamino komisijų posėdžių protokolus.
 - 31.6. Po egzamino organizuoja komisijų posėdį egzamino rezultatams apžvelgti.
32. Vykdymo komisijos vertintojų funkcijos:
 - 32.1. Vertina studentų atliekamas egzamino užduotis stotelėse.
 - 32.2. Atsako už atliktų užduočių įvertinimų objektyvumą.
 - 32.3. Už studento įvertinimą pasirašo vertinimo lape.

- 33. Vykdyto komisijos sekretoriaus (-ių) funkcijos:
- 33.1. Paruošia pildymui egzaminui reikiamus dokumentus.
- 33.2. Parengia egzaminuojamųjų studentų sąrašus ir grafikus.
- 33.3. Prieš egzaminą patikrina studento asmens tapatybę.
- 33.4. Supažindina studentus su LSMU Studijų reglamento nuostatomis apie akademinį sąžiningumą ir pasekmes jas pažeidus.
- 33.5. Sumuoja egzamino vertinimų rezultatus.
- 33.6. Atsako už dokumentų pristatymą po egzamino sumavimo komisijos posėdžiui.
- 33.7. Po egzamino paruošia ataskaitą SPK ir VF tarybai.
- 33.8. Po egzamino per 5 d.d. suveda galutinius komisijos patvirtintus įvertinimus į LSMU duomenų bazės žiniaraštį.

VI. EGZAMINO DOKUMENTAI

- 34. Egzamino užduotis – dokumentas, kuriame pateikiamos egzamino stotelės užduotys ir stotelės aprašymas studentui.
- 35. Vertinimo lapas – dokumentas, kuriame vertintojai įvertina studento atliktas egzamino užduotis, įrašo įvertinimus.
- 36. Egzamino žiniaraštis (suformuotas LSMUSIS duomenų bazės) – e. dokumentas, į kurį surašomi visų studentų egzamino rezultatų įvertinimai.

VII. OBJEKTYVAUS STRUKTŪRIZUOTO IKIKLINIKINIO EGZAMINO VYKDYMAS

- 37. Pagal iš anksto sudarytą studentų sąrašą (pagal abėcėlę), nustatyta data ir laiku studentai atvyksta į egzamino vietą.
- 38. Į egzaminą vėluoti negalima. Studentas privalo atvykti į egzaminą jam paskirtu laiku. Pavėlavus į egzaminą, studentui egzaminą laikyti neleidžiama. Tokiu atveju egzaminas laikomas semestro skolų likvidavimo savaitę arba, jos metu egzamino neišlaikius, mokslo metų skolų likvidavimo savaitę.
- 39. Egzamino vykdymo vieta yra VM Simuliacijos centras, II aukštas, 5 korpusas, Tilžės g. 18, Kaunas.
- 40. Prieš pat egzaminą vyksta studentų registravimas ir kodavimas.
- 41. Studentai supažindinami apie egzamino eigą.
- 42. Studentams pateikiama egzamino laikymo schema, kurioje nurodytas stotelių išsidėstymas.
- 43. Egzamino scheme yra nurodyta ir poilsio stotelė.
- 44. Registravimo metu kiekvienas studentas išsitraukia pirmosios stotelės numerį nuo kurios jis pradės egzaminą.
- 45. Po numerio išsitraukimo studentai eina prie stotelės, kurios numerį buvo išsitraukę.
- 46. Egzamino pradžią ir pabaigą skelbia garsinis signalas.
- 47. Kiekvienoje stotelėje studentas užduočiai atlikti turi 10 min.
- 48. Stotelės užduotis studentas atlieka individualiai. Pasibaigus laikui t.y. pasigirdus garsiniam signalui studentas palieka stotelę ir pereina į kitą jam iš eilės schemeje nurodytą stotelę.
- 49. Egzaminas vykdomas žodžiu ir raštu.
- 50. Vertintojai vertina studentų atliekamas užduotis individualiai, įvertinimus surašo (suveda) į vertinimo lapus ir pasirašo.
- 51. Stotelės užduoties pabaigoje, studentas egzamino stotelės užduotis ir studento rašto darbus grąžina vertintojams.
- 52. Vertintojų pasirašyti vertinimo lapai ir studento rašto darbai pateikiami komisijos pirmininkui ar sekretoriui.
- 53. Vertinimo lapų statistiniai duomenys egzamino sekretoriaus pateikiami egzamino pirmininkui ir rezultatų sumavimo komisijai.
- 54. Egzamino vykdymą gali stebėti Rektorius, prorektorai, kancleriai, Fakulteto dekanas ir administracija, Veterinarinės medicinos studijų programos komiteto nariai, Studentų atstovybės tarybos deleguoti atstovai ir svečiai su VF dekanu leidimu.

VIII. OBJEKTIVIAUS STRUKTŪRIZUOTO IKIKLINIKINIO EGZAMINO KOMISIJOS IR STUDENTŲ ELGESYS EGZAMINO METU

- 55. Atvykusieji laikyti OSIKE studentai, komisijai turi pateikti studento pažymėjimą ar tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 56. Per egzaminą komisijos nariai ir studentai privalo dėvėti baltą chalata, elgtis mandagiai, korektiškai ir sąžiningai tiek komisijos narių, tiek kitų studentų atžvilgiu, ir savo elgesiu netrukdyti atlikti egzamino užduočių.
- 57. Neleistinas bet koks veiksmas OSIKE metu, prieš jį ar po jo, leidžiantis sau ar kitam asmeniui gauti nesąžiningą pranašumą (naudą) egzamino metu kitų asmenų atžvilgiu.
- 58. Vertinamieji pažeidę akademinį sąžiningumą, netenka teisės toliau dalyvauti vertinime, o jų vykdytos vertinimo užduotys nėra vertinamos. Toliau vadovaujamosi LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

IX. OBJEKTIVIAUS STRUKTŪRIZUOTO IKIKLINIKINIO EGZAMINO VERTINIMAS

- 59. OSIKE metu studentų rezultatai vertinami vadovaujantis LSMU Studijų reglamentu.
- 60. Kiekvienoje stotelėje studento egzamino užduotis vertina vertintojas.
- 61. Kiekviena stotelė vertinama dešimtbalėje sistemoje (nuo 1 iki 10 balų).
- 62. Kiekvienos stotelės užduočių įvertinimas turi būti teigiamas (ne mažiau nei 5 balai).
- 63. Egzaminas laikomas neišlaikytu, jeigu studentas neišlaiko daugiau nei tris stoteles (gauna mažiau nei 5 balai). Surinkus mažiau balų, (pvz.:4,99 balo) matematinė apvalinimo taisyklė netaikoma.
- 64. Neišlaikęs egzamino studentas turi teisę perlaikyti visą egzaminą pavasario semestro skolų likvidavimo savaitę. Neišlaikius egzamino pakartotinai, studentas turi teisę perlaikyti visą egzaminą mokslo metų skolų likvidavimo savaitę.
- 65. OSIKE galutinis įvertinimas – tai visų stotelių užduočių balų vidurkis (nuo 1 iki 10). Šis įvertinimas sudaro 70 proc. Gyvūnų slaugos praktikos kaupiamojo balo ir įtraukiamas į kaupiamąjį vertinimo formulę. Minimalus teigiamas balas ne mažiau 5 (penki).
- 66. Studentų egzamino užduotys vertinimo lape yra įvertinamos tą pačią dieną.
- 67. Galutinis egzamino rezultatų suvedimas, dokumentacijos pildymas, bei rezultatų paskelbimas vykdomas per 5 darbo dienas.

X. APELIACIJOS IR SKUNDAI

- 68. Studentai turi galimybę teikti apeliacijas ir skųstis:
 - 68.1. dėl vertinimo ir vertinimo procedūrų studentas turi teisę teikti apeliaciją vadovaudamasis LSMU Studijų Reglamento nuostatomis.
 - 68.2. dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ar esant smurto atvejams, studentas gali tiesiogiai kreiptis į Universiteto administraciją arba užpildyti Universiteto interneto puslapyje Akademinės etikos skirsnyje esančią pranešimo formą lietuvių arba anglų kalba, kaip nurodyta Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto Lietuvos sveikatos mokslų universitete prevencijos taisyklėse. Diskriminaciją, priekabiavimą ar kitą orumą žeminantį įvykį patyrusiems Universiteto darbuotojams ir studentams teikiama nemokama psichologinė pagalba;
 - 68.3. dėl ginčų su administracija ir kitais darbuotojais studentai turi teisę skųstis vadovaujantis Universiteto Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 69. Ši Tvarka įsigalioja nuo 2026 m. 10 mėn. 01 d. Protokolo Nr. VAF 10-12.
- 70. Tvarka gali būti keičiamas ar papildomas Veterinarijos fakulteto tarybos sprendimu.