

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
VETERINARIJOS AKADEMIJOS GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETO  
BIOLOGINIŲ SISTEMŲ IR GENETINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO  
REGOS NEUROFIZIOLOGIJOS LABORATORIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos (toliau – VA) Gyvūnų mokslų fakulteto (toliau – GMF) Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų instituto (toliau – BSGTI) Regos neurofiziologijos laboratorijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato detalius Universiteto VA GMF BSGTI Regos neurofiziologijos laboratorijos (toliau – RNL) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
  - 2.2. Universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
  - 2.3. BSGTI nuostatais.
3. RNL yra į BSGTI integruotas padalinys, kuriame vykdomas studijų procesas ir atliekami moksliniai tyrimai.
4. RNL oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Gyvūnų mokslų fakulteto Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų instituto Regos neurofiziologijos laboratorija, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – RNL, pavadinimas anglų kalba – *Laboratory of Visual Neurophysiology* (sutrumpintai – LVN).

**II SKYRIUS  
RNL VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

5. RNL veiklos tikslai: vykdyti mokslinius tyrimus, bendradarbiaujant su Universiteto padaliniais organizuoti ir vykdyti įvairių pakopų studijų procesą.
6. RNL funkcijos:
  - 7.1. organizuoti ir vykdyti studijų procesą ir mokslinius bei mokslinės technologinės eksperimentinės plėtros (MTEP) tyrimus;
  - 7.2. mokslui ir studijoms realizuoti, demonstruoti ir, esant poreikiui, mokyti personalą dirbti RNL esančia specializuota įranga;
  - 7.3. rengti mokslo ir populiariuosius publicistinius straipsnius, mokomąsias knygas ir kitas mokslo bei studijų priemones;
  - 7.4. organizuoti mokymus, seminarus, konferencijas ir kitus šviečiamuosius renginius, rengti mokymo programas;

**III SKYRIUS  
RNL TEISĖS IR PAREIGOS**

8. RNL teisės:
  - 8.1. inicijuoti sutarčių sudarymą pagal Universiteto patvirtintą tvarką;
  - 8.2. vykdyti mokslinius tyrimus bei MTEP darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis, vadovaujantis Universiteto vidaus dokumentuose nurodyta tvarka;

- 8.3. naudoti mokslininkų ir kitų darbuotojų bei studentų intelektualinės veiklos rezultatus, būtinus RNL reikmėms;
- 8.4. publikuoti ar kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštarauja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;
- 8.5. siūlyti (tarpininkaujant BSGTI vadovui) Universiteto senatui tvirtinti ir keisti RNL nuostatus;
- 8.6. įgyvendinti kitas veiklas, numatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose.

9. RNL pareigos:

- 9.1. vykdyti RNL patikėtas (nustatytas) funkcijas;
- 9.2. dirbti mokslinį ir pedagoginį darbą, ugdant RNL darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas bei viešinant mokslo tyrimų rezultatus tarptautiniuose ir nacionaliniuose leidiniuose;
- 9.3. BSGTI vadovo iniciatyva arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus teikti informaciją (ataskaitą) apie RNL veiklą;
- 9.4. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą ir naudojimą;
- 9.5. užtikrinti RNL darbuotojų darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
- 9.6. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS RNL VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

- 10. RNL vadovauja laboratorijos vadovas.
- 11. RNL vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti vadovo pareigas, pabaigos.
- 12. RNL vadovas:
  - 12.1. tiesiogiai pavaldus BSGTI vadovui;
  - 12.2. vadovauja RNL darbui ir atsako už darbo sąlygų sudarymą darbuotojams;
  - 12.3. rūpinasi, kad darbuotojai su RNL turtu elgtųsi atsakingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytą taisyklių;
  - 12.4. atsiskaito BSGTI už metinę RNL veiklą;
  - 12.5. rengia RNL veiklą reglamentuojančius dokumentus ir pasiūlymus dėl nuostatų keitimo;
  - 12.6. atsako už RNL pavestų uždavinių ir funkcijų savalaikį įvykdymą;
  - 12.7. nustatyta tvarka inicijuoja sutartis, kurias su kitomis institucijomis pasirašo Universiteto įgalioti asmenys.
- 13. Kiti RNL darbuotojai:
  - 13.1. administruoja ir įgyvendina RNL vykdomus projektus;
  - 13.2. pagal savo kompetenciją teikia konsultavimo paslaugas;
  - 13.3. atlieka mokslinius tyrimus ir vykdo jų sklaidą;
  - 13.4. tvarko RNL raštvedybą;
  - 13.5. vykdo kitus, su RNL veikla susijusius, vadovo pavestus darbus;
  - 13.6. dalyvauja Universiteto ir kitų institucijų sudarytų komisijų veikloje.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 14. RNL reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu.
-