

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
VETERINARIJOS AKADEMIJOS GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETO  
BIOLOGINIŲ SISTEMŲ IR GENETINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO  
DR. K. JANUŠAUSKO GENETIKOS LABORATORIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos (toliau – VA) Gyvūnų mokslų fakulteto (toliau – GMF) Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų instituto (toliau – BSGTI) Dr. K. Janušausko genetikos laboratorijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato detaliau Universiteto VA GMF BSGTI Dr. K. Janušausko genetikos laboratorijos (toliau – JGL) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

2.2. Universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);

2.3. BSGTI nuostatais.

3. JGL yra į BSGTI integruotas padalinys, kuriame vykdomas studijų procesas, atliekami moksliniai tyrimai, organizuojami mokymai ir konsultacijos ūkininkams genetinių tyrimų klausimais.

4. JGL turi savo logotipą, subsąskaitą.

5. JGL oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Gyvūnų mokslų fakulteto Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų instituto Dr. K. Janušausko genetikos laboratorija, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – JGL, pavadinimas anglų kalba – *Dr. K. Janušauskas Genetics Laboratory*.

**II SKYRIUS**

**JGL VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

6. JGL veiklos tikslai: organizuoti ir vykdyti įvairių pakopų studijų procesą, bendradarbiaujant su Universiteto padaliniais vykdyti mokslinius tyrimus, mokyti ir konsultuoti ūkininkus genetinių tyrimų klausimais.

7. JGL funkcijos:

7.1. organizuoti ir vykdyti studijų procesą ir mokslinius bei mokslinės technologinės eksperimentinės plėtros (MTEP) tyrimus;

7.2. mokslui ir studijoms realizuoti, demonstruoti ir, esant poreikiui, apmokyti personalą dirbti JGL esančia specializuota įranga;

7.3. rengti mokslo ir populiariusius publicistinius straipsnius, mokomąsias knygas ir kitas mokslo bei studijų priemones;

7.3. rengti sutartis su ūkio subjektais;

7.4. teikti konsultacijas gamyboje dirbantiems specialistams genetinių tyrimų klausimais;

7.5. teikti tęstinio mokymo paslaugas genetinių tyrimų srityje;

7.6. organizuoti mokymus, seminarus, konferencijas ir kitus šviečiamuosius renginius, rengti mokymo programas.

### **III SKYRIUS**

#### **JGL TEISĖS IR PAREIGOS**

##### 8. JGL teisės:

- 8.1. inicijuoti sutarčių sudarymą pagal Universiteto patvirtintą tvarką;
- 8.2. vykdyti mokslinius tyrimus bei MTEP darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis, vadovaujantis Universiteto vidaus dokumentuose nurodyta tvarka;
- 8.3. naudoti mokslininkų ir kitų darbuotojų bei studentų intelektualinės veiklos rezultatus, būtinus JGL reikmėms;
- 8.4. publikuoti arba kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštarauja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;
- 8.5. siūlyti Universiteto senatui tvirtinti ir keisti JGL nuostatus;
- 8.6. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;
- 8.7. organizuoti ir teikti tęstinio mokymo paslaugas genetinių tyrimų srityje;
- 8.8. įgyvendinti kitas veiklas, numatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose.

##### 9. JGL pareigos:

- 9.1. vykdyti JGL patikėtas (nustatytas) funkcijas;
- 9.2. dirbti mokslinį ir pedagoginį darbą, ugdant JGL darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas bei viešinant mokslo tyrimų rezultatus tarptautiniuose ir nacionaliniuose leidiniuose;
- 9.3. BSGTI vadovo iniciatyva arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus teikti informaciją (ataskaitą) apie JGL veiklą;
- 9.4. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą ir naudojimą;
- 9.5. užtikrinti JGL darbuotojų darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
- 9.6. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS**

#### **JGL VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

##### 10. JGL vadovauja laboratorijos vadovas.

11. JGL vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti vadovo pareigas, pabaigos.

##### 12. JGL vadovas:

- 12.1. tiesiogiai pavaldus BSGTI vadovui;
  - 12.2. vadovauja JGL darbui ir atsako už darbo sąlygų sudarymą darbuotojams;
  - 12.3. rūpinasi, kad JGL darbuotojai su JGL turtu elgtųsi atsakingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų taisyklių;
  - 12.4. atsiskaito BSGTI už metinę JGL veiklą;
  - 12.5. rengia JGL veiklą reglamentuojančius dokumentus ir pasiūlymus dėl nuostatų keitimo;
  - 12.6. atsako už JGL pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą laiku;
  - 12.7. nustatyta tvarka inicijuoja sutartis, kurias su kitomis institucijomis pasirašo Universiteto įgalioti asmenys.
13. Kiti JGL darbuotojai:
- 13.1. administruoja ir įgyvendina JGL vykdomus projektus;
  - 13.2. pagal savo kompetenciją teikia konsultavimo paslaugas;

- 13.3. atlieka mokslinius tyrimus ir vykdo jų sklaidą;
- 13.4. tvarko JGL raštvedybą;
- 13.5. administruoja JGL tinklalapį;
- 13.6. rengia konsultavimo ir mokymo paslaugų sutartis;
- 13.7. ruošia renginių baigimo pažymėjimus;
- 13.8. vykdo kitus, su JGL veikla susijusius, vadovo pavestus darbus;
- 13.9. dalyvauja Universiteto ir kitų institucijų sudarytų komisijų veikloje.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 14. JGL reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Universiteto tarybos sprendimu.
-