

# ETD PATEIKIMO INSTRUKCIJA

## PRISIJUNGIMAS

Atsidarykite CRIS (<https://lsmu.lt/cris/home>).

Atvertame lange spauskite **Prisijungti**. Prisijunkite su LSMU institucinius prisijungimo duomenimis.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto mokslo valdymo sistema (CRIS) **PORTALCRIS** > Ataskaitos

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS Kolekcijos | Publikacijos | ETD | Mokslininkai | Padaliniai | Projektai | Daugiau ▾ | Statistika ▾ | **Prisijungti ▾**

DSpace-CRIS 7

ieškoti ...  iešk

LSMU vartotojo vardas  
Slaptažodis  
**Prisijungti**  
Pamiršote slaptažodį?

Produkcija 119553	PDB 109679	ETD 10549	Duomenys 0	Mokslininkai 13165	Padaliniai 1010	Projektai 848
----------------------	---------------	--------------	---------------	-----------------------	--------------------	------------------

## ETD PATEIKIMAS

Dešiniajame viršutiniame kampe paspauskite Vartotojo piktogramą ir spauskite **Mano sritis**.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto mokslo valdymo sistema (CRIS) **PORTALCRIS** > Ataskaitos

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS Kolekcijos | Publikacijos | ETD | Mokslininkai | Padaliniai | Projektai | Daugiau ▾ | Statistika ▾ | **☰**

DSpace-CRIS 7

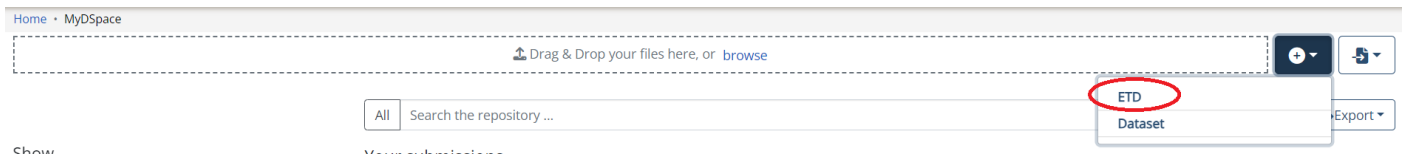
ieškoti ...  iešk

Laura Petrauskienė  
laura.petrauskiene@lsmu.lt  
Profilis  
**Mano sritis**  
Naujųjų prenumerata  
**Atsijungti**

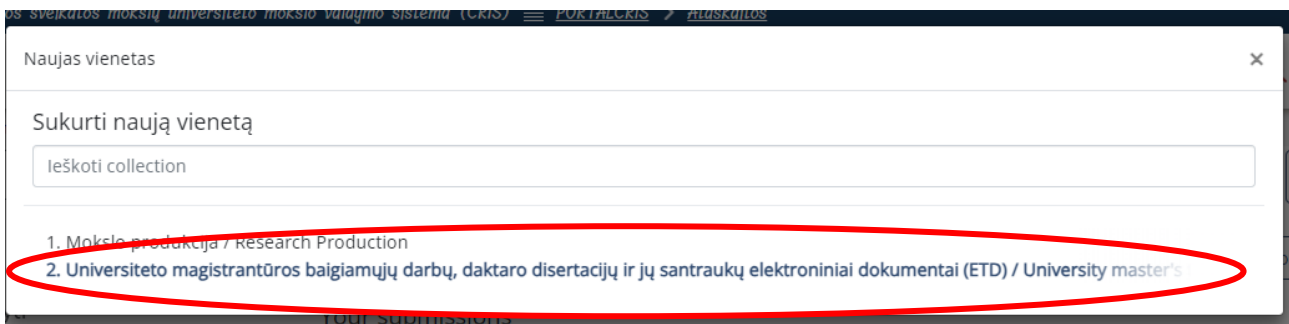
Produkcija 119554	PDB 109679	ETD 10550	Duomenys 0	Mokslininkai 13168	Padaliniai 1010	Projektai 848
----------------------	---------------	--------------	---------------	-----------------------	--------------------	------------------

Naujausi | Dažniausiai žiūrimi | Dažniausiai atsijunčiami

Pasirinkite Naujas pateikimas. Išsirinkite **ETD**.



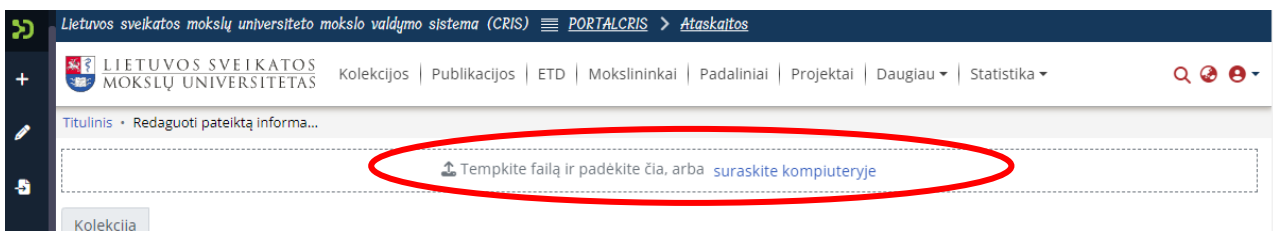
Pasirinkite **2. Universiteto magistrantūros baigiamųjų darbų, daktaro.....** kolekciją.



## ETD FAILO PATEIKIMAS

Pateikite ETD failą Adobe System **PDF** formatu.

Darbo pavadinimas turėtų būti Jūsų pavardė, pvz., **Jonaitis.pdf**



## INFORMACIJA APIE ETD (METADUOMENYS)

**1. Autorius / Author.** Spauskite + **Pridėti lauką / Add field.**

Į Autorius laukelį įrašykite pavardę ir vardą, **pavardė, kablelis, tarpas, vardas** formatu, pvz.:  
**Pavardė, Vardas.**

Prieskyros laukelyje pasirinkite savo katedrą/kliniką. Jei klinikos pavadinimai yra du, pasirinkite su kodu, kuris prasideda U raide.

Spauskite **Pridėti.**

## 2. Darbo vadovas / Thesis advisor. Spauskite + Pridėti lauką / Add field.

Į Vadovas laukelį įrašykite vadovo pavardę, pasirinkite reikiamą asmenį iš sąrašo. Jei vadovas nėra LSMU narys, jo nerasite, tuomet įrašykite vadovo pavardę ir vardą, pvz.: **Pavardė, Vardas**. Spauskite **Pridėti**.

## 3. Kita atsakomybė / Other Contributor

Į Kita atsakomybė laukelį įrašykite recenzento pavardę, pasirinkite reikiamą asmenį iš sąrašo. Jei asmuo nėra LSMU narys, jo nerasite, tuomet įrašykite recenzento pavardę ir vardą, pvz.: Pavardė, Vardas. Pasirinkite atsakomybės rūšį. Spauskite **Pridėti**. Jei turite antrą recenzentą, ar konsultantą, spauskite **+Pridėti lauką** ir įveskite antro recenzento ar konsultato pavardę.

## 4. Komisija / Committee

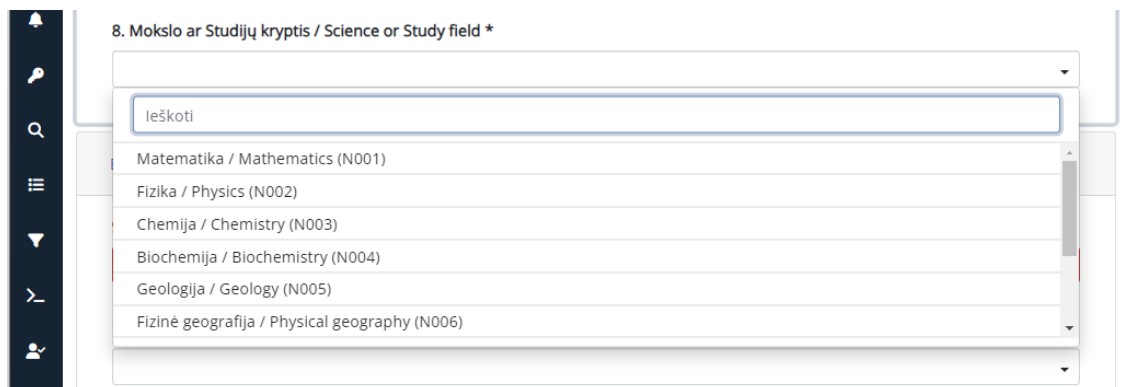
Pasirinkite komisiją iš sąrašo.

## 5. Gynimo data / Date of thesis defence

Įrašykite gynimo datą.

## 6. Mokslo ar Studijų kryptis / Science or Study field

Pasirinkite mokslo kryptį iš sąrašo.



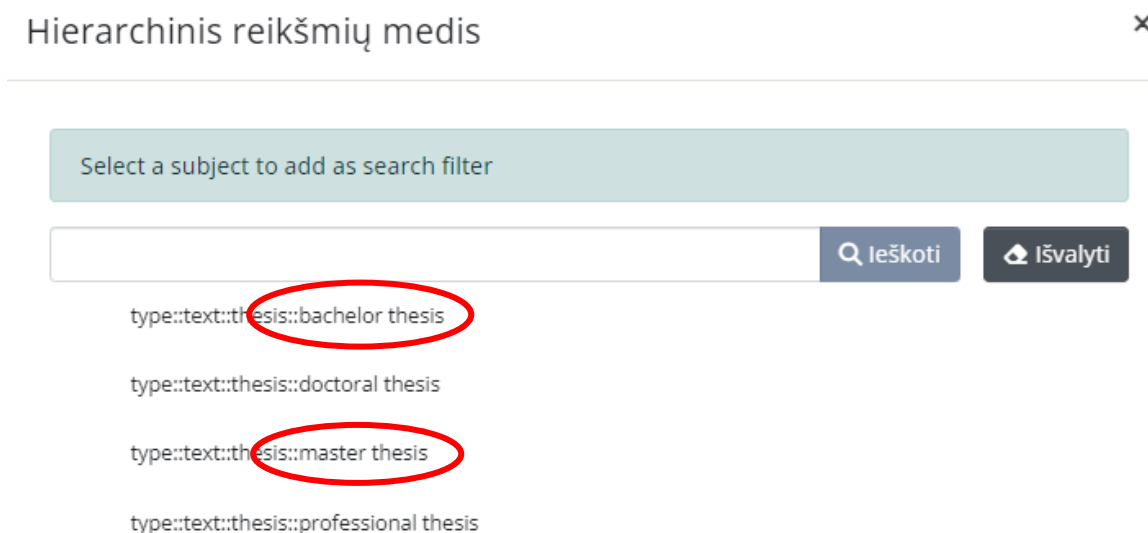
8. Mokslo ar Studijų kryptis / Science or Study field \*

ieškoti

- Matematika / Mathematics (N001)
- Fizika / Physics (N002)
- Chemija / Chemistry (N003)
- Biochemija / Biochemistry (N004)
- Geologija / Geology (N005)
- Fizinė geografija / Physical geography (N006)

## 7. Dokumento rūšis / Type

Paririnkite iš sąrašo savo darbo rūšį:



Hierarchinis reikšmių medis ×

Select a subject to add as search filter

ieškoti Išvalyti

- type::text::thesis::bachelor thesis
- type::text::thesis::doctoral thesis
- type::text::thesis::master thesis
- type::text::thesis::professional thesis

## 8. Darbo kalba / Language

Pasirinkite savo darbo kalbą.

## 9. Darbo antraštė originalo kalba / Title

## 10. Darbo antraštė kita kalba / Other Title

**Svarbu!** Antraštes rašykite pagal šias taisykles: lietuvių kalba didžiąja raide rašomi tik pirmasis žodis ir tikriniai daiktavardžiai. Angliškame pavadinime visi žodžiai rašomi pradedant didžiąja raide, išskyrus jungtukus and, or, with ir pan).

**Nepamirškite pasirinkti kalbos!** Pvz.:

4. Darbo antraštė originalo kalba / Title \*

Suaugusiųjų nudegimų epidemiologija Lietuvoje 2016 – 2020 metais

Lietuvių / Lithuanian

5. Darbo antraštė kita kalba / Other Title

Epidemiology of Adult Burns in Lithuania in 2016-2020

Anglų / English (en)

## 11. Santrauka lietuvių ir anglų kalbomis / Abstract

**Svarbu!** Abstract / Santrauka turi būti lietuvių ir anglų kalbomis. Įrašę santrauką viena kalba, spauskite **+Pridėti lauką / Add field**. Atsiras laukelis antraštei kita kalba.  
**Nepamirškite pasirinkti kalbos!**

## 12. Reikšminiai žodžiai lietuvių ir anglų kalbomis / Keywords

Įrašykite 3-5 reikšminius žodžius. Kiekvieną reikšminį žodį ar žodžių junginį įrašykite į atskirus laukus (**+Pridėti lauką**) iš didžiosios raidės tiek lietuvių, tiek anglų kalbomis.  
**Nepamirškite pasirinkti kalbos!**

12. Reikšminiai žodžiai lietuvių ir anglų kalbomis / Keywords \*

Skausmas

Motyvacija

Pain

Motivation

Įrašykite 3-5 reikšminius žodžius lietuvių ir anglų k. į atskirus laukus („+“ Pridėti lauką) iš didžiosios raidės / Add 3-5 keywords. Each keyword must start in capital letter and be written in separate box.

+ Pridėti lauką / Add field

## 13. Darbo apimtis / Pages

Įveskite puslapių skaičių, pvz.: **66 p.**

Patvirtinkite licenciją ir spauskite **Pateikti**.

## DARBO PATEIKIMAS ATSAKINGIEMS ASMENIMS

Darbuotojui patikrinus Jūsų įkelto kūrinio metaduomenis, iš atsakingo darbuotojo gausite el. paštu žinutę, jog įkėlimas atliktas sėkmingai arba darbą reikia koreguoti.

**Svarbu!** Jei darbas įkeltas sėkmingai, persiųskite gautą el. laišką su nuoroda savo baigiamojo darbo atsakingiems asmenims (darbo vadovui, recenzentams).

Jei radote klaidų, būtina pakeisti darbo failą ar kilus bet kokiems su ETD pateikimu susijusiems klausimams, kreipkitės į atsakingus darbuotojus tel.: (8 37) 39 60 43 arba [laura.petrauskiene@ismu.lt](mailto:laura.petrauskiene@ismu.lt)