

ETD PATEIKIMO INSTRUKCIJA

PRISIJUNGIMAS

Atsidarykite CRIS (<https://ismu.lt/cris/home>).

Atvertame lange spauskite **Prisijungti**. Prisijunkite su LSMU institucinius prisijungimo duomenimis.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto mokslo valdymo sistema (CRIS) PORTALCRIS > Ataskaitos

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS Kolekcijos | Publikacijos | ETD | Mokslininkai | Padaliniai | Projektai | Daugiau | Statistika | Prisijungti

DSpace-CRIS 7

ieškoti ... iešk

LSMU vartotojo vardas

Slaptažodis

Prisijungti

Pamiršote slaptažodį?

Produkcija	PDB	ETD	Duomenys	Mokslininkai	Padaliniai	Projektai
119553	109679	10549	0	13165	1010	848

ETD PATEIKIMAS

Dešiniajame viršutiniame kampe paspauskite Vartotojo piktogramą ir spauskite **Mano sritis**.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto mokslo valdymo sistema (CRIS) PORTALCRIS > Ataskaitos

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS Kolekcijos | Publikacijos | ETD | Mokslininkai | Padaliniai | Projektai | Daugiau | Statistika | Vartotojas

DSpace-CRIS 7

ieškoti ... iešk

Laura Petrauskienė
laura.petrauskiene@ismu.lt

Profilis

Mano sritis

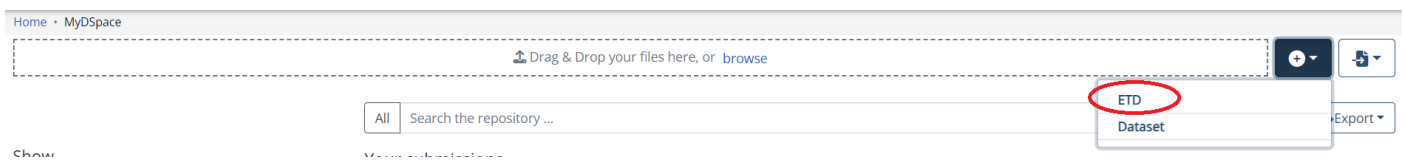
Naujienų prenumerata

Atsijungti

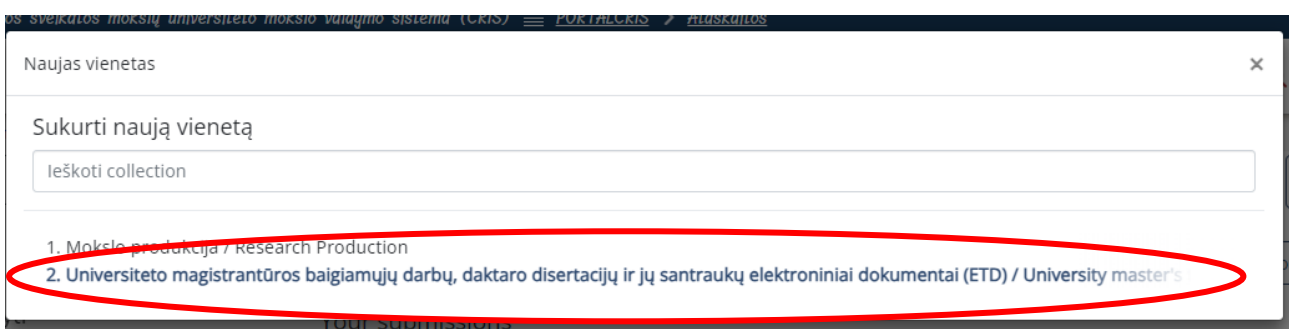
Produkcija	PDB	ETD	Duomenys	Mokslininkai	Padaliniai	Projektai
119554	109679	10550	0	13168	1010	848

Naujausi | Dažniausiai žiūrimi | Dažniausiai atsiunčiami

Pasirinkite Naujas pateikimas. Išsirinkite **ETD**.



Pasirinkite **2. Universiteto magistrantūros baigiamųjų darbų, daktaro.....** kolekciją.



ETD FAILO PATEIKIMAS

Pateikite ETD failą Adobe System **PDF** formatu.

Darbo pavadinimas turėtų būti Jūsų pavardė, pvz., **Jonaitis.pdf**



INFORMACIJA APIE ETD (METADUOMENYS)

1. Autorius / Author. Spauskite + **Pridėti lauką / Add field.**

A) Jeigu negalite savęs pasirinkti iš sąrašo, tuomet į Autorius laukelį ranka įrašykite savo pavardę ir vardą, **pavardė, kablelis, tarpas, vardas** formatu, pvz.: **Pavardė, Vardas**

Autorius

Autorius *

Pavardė, Vardas

PID

PID

Prieskyra

Prieskyra

Close Add

B) Prieskyros laukelyje pasirinkite savo katedrą/kliniką (**ne fakultetą**). Jei klinikos pavadinimai yra du, pasirinkite su kodu, kuris prasideda U raide.

Spauskite **Pridėti**.

Autorius

Autorius *

Pavardė, Vardas

PID

PID

Prieskyra

kardiologijos klinika

Kardiologijos klinika (K110000)

Kardiologijos klinika (U524200)

Close Add

2. Darbo vadovas / Thesis advisor. Spauskite + **Pridėti lauką** / **Add field**.

Į Vadovas laukelį įrašykite vadovo pavardę, pasirinkite reikiamą asmenį iš sąrašo. Jei vadovas nėra LSMU narys, jo nerasite, tuomet įrašykite vadovo pavardę ir vardą, pvz.: **Pavardė, Vardas**.

Spauskite **Pridėti**.

Vadovas

Vadovas *

Vadovas

PID

PID

Uždaryti Pridėti

3. Kita atsakomybė / Other Contributor

Į Kita atsakomybė laukelį įrašykite recenzento pavardę, pasirinkite reikiamą asmenį iš sąrašo. Jei asmuo nėra LSMU narys, jo nerasite, tuomet įrašykite recenzento pavardę ir vardą, pvz.: Pavardė, Vardas. Pasirinkite atsakomybės rūšį. Spauskite **Pridėti**. Jei turite antrą recenzentą, ar konsultantą, spauskite +**Pridėti lauką** ir įveskite antro recenzento ar konsultato pavardę.

mokslų valdymo sistema (CRIS) PORTALCRIS Ataskaitos

Kita atsakomybė

Kita atsakomybė * PID Atsakomybės rūšis

Kita atsakomybė PID

ieškoti

Recenzentas / Reviewer

Oponentas / Opponent Recenzentas / Reviewer

Konsultantas / Consulta...

Komisijos pirmininkas / ...

Komisijos narys / Com...

Komisijos sekretorius / ...

Pridėti lauką / Add field

4. Komisija / Committee

Pasirinkite komisiją iš sąrašo.

5. Gynimo data / Date of thesis defence

Įrašykite gynimo datą.

6. Mokslo ar Studijų kryptis / Science or Study field

Pasirinkite mokslo kryptį iš sąrašo.

8. Mokslo ar Studijų kryptis / Science or Study field *

ieškoti

Matematika / Mathematics (N001)

Fizika / Physics (N002)

Chemija / Chemistry (N003)

Biochemija / Biochemistry (N004)

Geologija / Geology (N005)

Fizinė geografija / Physical geography (N006)

7. Dokumento rūšis / Type

Paririnkite iš sąrašo savo darbo rūšį:

Hierarchinis reikšmių medis

Select a subject to add as search filter

ieškoti Išvalyti

type::text::thesis::bachelor thesis

type::text::thesis::doctoral thesis

type::text::thesis::master thesis

type::text::thesis::professional thesis

8. Darbo kalba / Language

Pasirinkite savo darbo kalbą.

9. Darbo antraštė originalo kalba / Title

10. Darbo antraštė kita kalba / Other Title

Svarbu! Antraštes rašykite pagal šias taisykles: lietuvių kalba didžiąja raide rašomi tik pirmasis žodis ir tikriniai daiktavardžiai. Angliškame pavadinime visi žodžiai rašomi pradedant didžiąja raide, išskyrus jungtukus and, or, with ir pan).

Nepamirškite pasirinkti kalbos! Pvz.:

4. Darbo antraštė originalo kalba / Title *

Suaugusiųjų nudegimų epidemiologija Lietuvoje 2016 – 2020 metais Lietuvių / Lithuanian

5. Darbo antraštė kita kalba / Other Title

Epidemiology of Adult Burns in Lithuania in 2016-2020 Anglų / English (en)

11. Santrauka lietuvių ir anglų kalbomis / Abstract

Svarbu! Abstract / Santrauka turi būti lietuvių ir anglų kalbomis. Įrašę santrauką viena kalba, spauskite **+Pridėti lauką / Add field**. Atsiras laukelis antraštei kita kalba.

Nepamirškite pasirinkti kalbos!

12. Reikšminiai žodžiai lietuvių ir anglų kalbomis / Keywords

Įrašykite 3-5 reikšminius žodžius lietuvių ir anglų kalbomis. Kiekvieną reikšminį žodį ar žodžių junginį įrašykite į atskirus laukus (**+Pridėti lauką**) iš didžiosios raidės.

Nepamirškite pasirinkti kalbos!

12. Reikšminiai žodžiai lietuvių ir anglų kalbomis / Keywords *

Skausmas Lietuvių / Lithuanian

Motyvacija Lietuvių / Lithuanian

Pain Anglų / English (en)

Motivation Anglų / English (en)

Įrašykite 3-5 reikšminius žodžius lietuvių ir anglų k. į atskirus laukus („+“ Pridėti lauką) iš didžiosios raidės / Add 3-5 keywords. Each keyword must start in capital letter and be written in separate box.

+ Pridėti lauką / Add field

13. Darbo apimtis / Pages

Įveskite puslapių skaičių, pvz.: **66 p.**

Patvirtinkite licenciją ir būtinai paspauskite **Pateikti** (angl. *Deposit*).



DARBO PATEIKIMAS ATSAKINGIEMS ASMENIMS

Darbuotojui patikrinus Jūsų įkelto kūrinio metaduomenis, iš atsakingo darbuotojo gausite el. paštu žinutę, jog įkėlimas atliktas sėkmingai arba darbą reikia koreguoti.

Svarbu! Jei darbas įkeltas sėkmingai, persiųskite gautą el. laišką su nuoroda savo baigiamojo darbo atsakingiems asmenims (darbo vadovui, recenzentams).

Jei radote klaidų ar kilus bet kokiems su ETD pateikimu susijusiems klausimams, kreipkitės į atsakingus darbuotojus tel.: (8 37) 39 60 43 arba laura.petrauskiene@lsmu.lt.

Jeigu gavote laišką, kad Jūsų ETD buvo sėkmingai pateiktas ir po to yra būtina pakeisti darbo failą, pakoreguotą ETD failą PDF formatu siųskite el. paštu: laura.petrauskiene@lsmu.lt kartu su darbo nuoroda. Jeigu papildomai reikia pakeisti kitus ETD metaduomenis (pvz.: darbo santrauką, apimtį, reikšminius žodžius ir t.t.) pateikite juos el. laiške.