ETD SUBMISSION INSTRUCTIONS

LOGIN

Go to CRIS (<u>https://lsmu.lt/cris/home</u>). Click **Log in**. Use your LSMU User name and password.



SUBMISSION OF ETD WORK

Click on User Profile, then select MyDSpace.



Click on New Submission, select ETD.

Ð	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto moks	lo valdymo sistema (CRIS) <u>= PORTALCRIS</u> > <u>Ataskaitos</u>		
+	MOKSLŲ UNIVERSITETAS KO	olekcijos Publikacijos ETD Mokslininkai Padaliniai Projektai Daug	iau ▼ Statistika ▼	Q 🙆 😝 -
	Titulinis • MyDSpace			
		Pasirinkite ir tempkite failą čia, arba suraskite kompiuteryje		
-	L		Duomenu bazė	<u>^</u>
₽		Viskas leškoti	ETD	ortuoti 🕶
	Rodyti	Your submissions	Įvykis	
	Jūsų pateikti įrašai 🗸 🗸	Rodoma 1 - 10 iš 52	Sąrašas	
P		Archyvuotas	Padalinys	
	Filtrai	ETD Open Access	Mokslininkas	
Q	- Půsopa	veiksnių paieška		Juozinių

Select 2. Universiteto magistrantūros baigiamųjų darbų, daktaro..... collection.

os sveikalos moksių universiteto moksio valaymo sistema (CKIS) <u>POKTALCKIS / Ataskaltos</u>	
Naujas vienetas	×
Sukurti naują vienetą	
leškoti collection	
1. Mokslo produkcija / Rescurch Production 2. Universiteto magistrantūros baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroniniai dokumentai (ETD) / University master's	>

SUBMMISSION ETD

Submit the ETD work file in Adobe System **PDF format**. Title must be your surname, for example: Gonzales.pdf

Lithuanian University of Health Sciences Research Management System (CRIS) 🗮 <u>PORTALCRIS</u> > <u>Reports</u>
IITHUANIAN UNIVERSITY Collections Publications ETD Researchers Departments Projects More • Statistics • Q @ •
Home • Edit Submission
Drop files to attach them to the item, or browse
Collection
2. Universiteto magistrantūros baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroniniai dokumentai (ETD) / University master's theses, doctoral dissertatio
Add more +

INFORMATION ABOUT ETD (METADATA)

1. Autorius / Author. Click + Pridėti lauką / Add field.

Write your surname in the line Autorius, example: **Surname**, **Name**. Select name from the list. Click **Add**.

Autorius				
Autorius *	Studento ID *	PID *	Prieskyra *	
Autorius	Studento ID	PID	Prieskyra	0
				X Clore Add

2. Darbo vadovas / Thesis advisor. Click + Pridėti lauką / Add more.

Write surname of Supervisor in the line Vadovas, select your supervisor from the list. Click Add.

Vadovas		
Vadovas *	PID PID	
		× Close Add

3. Kita atsakomybė / Other Contributor

Write surname of reviewer in the line Kita atsakomybė, select your reviewer from the list. **Select tipe of responsibility from the list**. Click **Add**. The same with Consultant, if you have.

Reviewer - Recenzentas

Consultant-Konsultant as

mokslo valdymo sistema (CRIS) <u>PORTALCRIS</u> >	<u>Ataskaitos</u>	
_k Kita atsakomybė		
Kita atsakomybė *	PID	Atsakomybės rūšis
Kita atsakomybė	PID	
rant		leškoti
		Recenzentas / Reviewer
		Oponentas / Opponen Recenzentas / Feviewer
		Konsultantas / Consulta
		Komisijos pirmininkas /
		Komisijos narys / Com
Pridėti lauką / Add field		Komisijos sekretorius /

4. Komisija / Committee

Select committee from the list.

5. Gynimo data / Date of thesis defence Write date of thesis defence.

6. Mokslo ar Studijų kryptis / Science or Study field Select Science field from the list.



×

7. Dokumento rūšis / Type Select from the list type of thesis:

Hierarchinis reikšmių medis

Select a subject to add as search filter		
	Q leškoti	▲ Išvalyti
type::text::thesis::bachelor thesis		
type::text::thesis::doctoral thesis		
type::text::thesis::master thesis		
type::text::thesis::professional thesis		

8. Darbo kalba / Language

Select language of your thesis.

9. Darbo antraštė originalo kalba / Title

10. Darbo antraštė kita kalba / Other Title

Important! Write the titles according to these rules: in Lithuanian only the first word and proper nouns are written in capital letters. In English title all words must begin in capital letter except conjunctions such as and, or, of etc.). **Don't forget to select language!** Example:



11. Santrauka lietuvių ir anglų kalbomis / Abstract

Important! Add abstracts in Lithuanian and English separately. After saving the abstract in one language, click **Pridėti lauką** / **Add field**. A box will appear for the title in another language.

Don't forget to select language!!

12. Reikšminiai žodžiai lietuvių ir anglų kalbomis / Keywords

Add 3-5 keywords in lithuanian and english separately. Each keyword must start in capital letter and be written in separate box.

Don't forget to select language!

12. Reikšminiai žodžiai lietuvių ir anglų kalbomis / Keywords *	
Skausmas	Lietuvių / Lithuani 👻 🚺
Motyvacija	Lietuvių / Lithuani 🗸 🧻
Pain	Anglų / English (er 👻 🧻
Motivation	Anglų / English (er 💉 🏹
Įrašykite 3-5 reikšminius žodžius lietuvių ir anglų k. į atskirus laukus ("+" Pridėti lauką)	
is did2losios raides / Add 3-5 keywords, Each keyword must start in capital letter and	

13. Darbo apimtis / Pages

Enter the number of pages, ex. 66 p.

Confirm the license agreement and click **Deposit**.



AFTER SUBMMISSION

After the librarian checks the metadata of your uploaded work, you will receive an e-mail from the responsible employee that the work has been uploaded successfully or you need to correct some data.

Important! Forward the link to the persons responsible for your work (supervisor, reviewers).

If you have hind mistakes, needs to reupload other PDF or any questions regarding the submission of the ETDs, please contact the responsible staff: (+370 37) 39 60 43 or Laura.Petrauskiene@lsmu.lt