

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
VETERINARIJOS AKADEMIJOS
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS**

**GYVŪNŲ MOKSLO ir GYVŪNO IR ŽMOGAUS SĄVEIKOS NUOLATINIŲ IR IŠTĚSTINIŲ
STUDIJŲ PROGRAMŲ BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO, GYNIMO IR
VERTINIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyvūnų mokslo ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos nuolatinių ir ištęstinių studijų programų bakalauro baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato pirmosios pakopos studijų programų „Gyvūnų mokslas“ ir „Gyvūno ir žmogaus sąveika“ baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarką Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) Veterinarijos akademijos (toliau – VA) Gyvūnų mokslų fakultete (toliau – GMF).

2. Tvarka parengta remiantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, 2016 m. birželio 29 d. Nr. XI-242 (suvestinė redakcija 2023 m. birželio 27 d. Nr. XIV-2095).

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1168 „Dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.).

2.3. LSMU studijų reglamentu (patvirtintas 2023 m. birželio 22 d. LSMU Senato nutarimu Nr.170-04).

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Bakalauro baigiamasis darbas** – studento individualus darbas pagrįstas savarankiškais tyrinėjimais, žinių taikymu, atskleidžiantis programos tikslus ir studijų rezultatus atitinkančius gebėjimus. Bakalauro baigiamuoju darbu studentas turi parodyti žinių ir supratimo lygį, gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų asmenų anksčiau atliktus žemės ūkio mokslų srities darbus, savarankiškai studijuoti ir atlikti žemės ūkio mokslų studijų krypties grupės tyrimus, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas bei rekomendacijas, pagal LSMU patvirtintus reikalavimus. Baigiamojo darbo detalieji struktūros reikalavimai aprašyti **1 priede**. Baigiamojo darbo raštvedybos reikalavimai ir santraukų lietuvių ir anglų k. pavyzdžiai pateikti **2 priede**.

4. **Baigiamojo darbo rengėjas** – asmuo, studijuojantis LSMU pirmosios pakopos nuolatinių arba ištęstinių studijų programą „Gyvūnų mokslas“ (toliau – GM) ar „Gyvūno ir žmogaus sąveika“ (toliau – GIŽS). Baigiamąjį darbą studentas rengia vadovaudamasis pirmosios pakopos GM ar GIŽS nuolatinių arba ištęstinių studijų programos studijų planu bei šia Tvarka, o ginti baigiamąjį darbą gali tik įvykdęs visus studijų programos akademinius reikalavimus.

5. **Studento pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:**

5.1. Nurodytu laiku LSMU katedroje/klinikoje/institute (toliau – padalinyje) pasirinkti baigiamojo darbo temą ir baigiamojo darbo vadovą (toliau – Vadovas).

5.2. Su Vadovu parengti baigiamojo darbo individualų planą (elektroniniu formatu), jį vizuoti

(studentui ir Vadovui) ir jo laikytis.

5.2.1. GIŽS nuolatine forma studijuojantiems studentams baigiamojo darbo individualaus darbo plano forma pateikta šios Tvarkos **3 priede**.

5.2.2. GIŽS iššęstine bei GM nuolatine ir iššęstine forma studijuojantiems studentams baigiamojo darbo individualaus darbo plano forma pateikta šios Tvarkos **4 priede**.

5.3. Konsultuotis su Vadovu, aptariant baigiamojo darbo vykdymo eigą ir iššęlančias problemas.

5.4. Laikytis bendrųjų tyrimų etikos reikalavimų ir gauti LSMU Bioetikos centro pritarimą studento atliekamam tyrimui vykdyti.

5.5. Surinkti tyrimo medžiagą, atlikti baigiamojo darbo individualiame plane numatytus tyrimus.

5.6. Pagal numatytą atskirų studijų programų individualaus darbo planą, laiku pateikti elektroninėje formoje (studento ir Vadovo vizuotą) baigiamojo darbo ataskaitą (-as), pagal šioje Tvarkoje pateiktą formą (**5 priedas**).

5.6.1. Nustatytu laiku parengtą baigiamojo darbo ataskaitą pateikti padaliniui, kuriame rengiamas baigiamasis darbas.

5.7. Laiku pateikti Vadovui parengtą baigiamojo darbo rankraštį bei, atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas, jį pataisyti. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti padaliniui, kuriame jis bus svarstomas ir tvirtinamas.

5.8. Vykdyti ir kitas funkcijas, numatytas LSMU patvirtintuose teisės aktuose.

6. **Baigiamojo darbo vadovas** – specialaus lavinimo dalykų arba studijų krypties dalykų dėstytojas arba daktaro mokslo laipsnį turintis mokslininkas, turintis ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį LSMU. Vadovų kandidatūros tvirtinamos padalinio posėdyje kartu su baigiamojo darbo individualaus darbo plano tvirtinimu.

7. Baigiamojo darbo vadovo funkcijos:

7.1. Konsultuoti studentą dėl baigiamojo darbo temos, tikslo ir uždavinių suformulavimo bei individualaus baigiamojo darbo plano sudarymo.

7.2. Konsultuoti dėl literatūros šaltinių tinkamumo.

7.3. Aptarti baigiamojo darbo metodiką.

7.4. Rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus.

7.5. Sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti iššęlančias problemas.

7.6. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant baigiamąjį darbą.

7.7. Konsultuoti studentą dėl tyrimo duomenų interpretavimo.

7.8. Konsultuoti studentą dėl baigiamojo darbo pristatymo parengimo.

7.9. Dalyvauti svarstant baigiamuosius darbus padalinio posėdyje ir teikti rekomendaciją dėl darbo tinkamumo (netinkamumo) ginti viešame posėdyje.

7.10. Vadovas turi nusišalinti, jei yra įtrauktas baigiamųjų darbų gynimo komisijos nariu, kurioje yra pristatomas jo vadovaujamo studento darbas.

8. Vadovo keitimas ir (ar) atsisakymas:

8.1. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą tame pačiame padalinyje, organizuojamas padalinio posėdis, kurio metu argumentuojama būtinybė keisti darbo Vadovą. Padaliniui pritarus dėl baigiamojo darbo vadovo keitimo, GMF dekanui pristatomas padalinio posėdžio protokolo išrašas, kuriuo vadovaudamasis dekanas priima galutinį sprendimą ir tai patvirtina potvarkiu. Keisti Vadovą, jeigu baigiamojo darbo tema nesikeičia, galima likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki studijų pabaigos, jeigu baigiamojo darbo tema keičiasi – likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki studijų pabaigos. Išskyrus *force majeure* atveju.

8.2. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti ir padalinį, ir Vadovą, keitimas derinamas su GMF dekanu, padalinių vadovais ir esamu bei būsimu darbo vadovais likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki studijų pabaigos.

9. **Recenzentas** – dėstytojas ar mokslininkas, vertinantis baigiamąjį darbą ir rašantis atsiliepimą – recenziją (**6 priedas**).

10. Baigiamojo darbo recenzavimui skiriamas 1 recenzentas. Recenzento funkcijos:

10.1. Vertina baigiamojo darbo atitikimą keliams reikalavimams 10 balų sistemoje.

10.2. Jei recenzentas yra ir baigiamųjų darbų gynimo komisijos narys, jis turi nusišalinti, kai baigiamųjų darbų gynimo komisijai pristatomas jo recenzuotas studento darbas.

11. Recenzentų sąrašą GMF dekanı teikimu, įsakymu skiria ir tvirtina LSMU Rektorius (toliau – Rektorius) arba jo paskirtas kitas asmuo.

12. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo išleisto Rektoriaus įsakymo dėl leidimo studentui ginti baigiamąjį darbą, Rektoriaus ar prorektorius studijoms sprendimu nustatoma baigiamojo darbo gynimo data. Baigiamųjų darbų gynimo komisija ir apeliacijų komisija suformuojama ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki baigiamųjų darbų gynimo.

13. **Baigiamųjų darbų gynimo komisija** (toliau – Komisija) ir sekretorius – GMF dekanı teikimu Rektoriaus įsakymu tvirtinami studijų programos dalykus dėstantys dėstytojai bei šių sričių specialistai – mokslininkai, praktikai profesionalai, socialinių partnerių atstovai. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai ir sekretorius.

14. **Komisijos pirmininkas** turi būti žemės ūkio srities specialistas/mokslininkas, turintis daktaro mokslo laipsnį.

15. **Komisijos sekretorius** – asmuo, pildantis baigiamųjų darbų gynimo protokolus ir žiniaraščius. Sekretoriumi gali būti skiriamas aptarnaujančio personalo darbuotojas, studijų administratorius, laborantas.

16. Komisijos funkcijos:

16.1. Organizuoja baigiamųjų darbų gynimą.

16.2. Kiekvienas Komisijos narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pristatymą pagal GMF Taryboje patvirtintą vertinimo formą (**7 priedas**).

17. **Apeliacijų komisija** – GMF dekanı teikimu Rektoriaus įsakymu tvirtinama komisija. Apeliacijų komisiją sudaro 3 Studentų atstovybės deleguoti atstovai ir 6 LSMU administracijos ir (ar) dėstytojų atstovai. Apeliacijų komisija veikia LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO TVARKA

18. Baigiamųjų darbų tematika turi būti Žemės ūkio mokslų kryptių grupės ir atitikti GM ir (ar) GIŽS studijų programų rezultatus. Baigiamųjų darbų preliminarias temas kiekvienais metais pateikia (siūlo) studijų krypties dalykus vedantys dėstytojai, gyvūnų mokslų srityje tyrimus vykdytys mokslininkai ir (ar) patys studentai.

19. Baigiamųjų darbų temos, prieš pateikiant dekanatui, svarstomos padalinio posėdyje. Svarstymo paskirtis – vėliau išvengti diskusijų dėl temos atitikimo studijų programos esmei, aktualumo ar jos naudingumo ir rezultatų reikalingumo. Posėdžio metu kiekviena tema privalo būti apsvaistyta ir, jei nutariama, kad ji dėl kokių nors priežasčių netinkama, turi būti pasiūlyta kita alternatyva. Posėdžio pabaigoje tvirtinamas baigiamųjų darbų temų sąrašas, kuris skelbiamas viešai studentams padalinyje ir pateikiamas dekanatui.

20. Patvirtintos temos skelbiamos dekanate ir (ar) LSMU elektroninėje erdvėje.

21. Baigiamųjų darbų temų, darbo Vadovo ir padalinio pasirinkimas.

21.1 Kiekvienas Gyvūnų mokslo pirmosios pakopos nuolatinė studijų programos 3 kurso ir išėstinių studijų programos 5 kurso studentas (įstoję į LSMU iki 2022 m. imtinai) iki gegužės 10 d. privalo pasirinkti padalinį baigiamajam darbui atlikti, o iki gegužės 31 d. privalo pasirinkti preliminarą temą ir ją suderinti su baigiamojo darbo vadovu.

21.2 Kiekvienas Gyvūnų mokslo pirmosios pakopos nuolatinė studijų programos 2 kurso ir išėstinių studijų programos 3 kurso studentas (įstoję į LSMU nuo 2023 m.) iki gegužės 10 d. privalo pasirinkti padalinį baigiamajam darbui atlikti, o iki gegužės 31 d. privalo pasirinkti preliminarą temą ir ją suderinti su baigiamojo darbo vadovu.

21.3 Kiekvienas Gyvūnų ir žmogaus sąveikos pirmosios pakopos nuolatinė studijų programos 3 kurso ir pirmosios pakopos išėstinių studijų programos 4 kurso studentas iki gegužės 10 d. privalo

pasirinkti padalinį baigiamajam darbui atlikti, o iki gegužės 31 d. privalo pasirinkti preliminarią temą ir ją suderinti su baigiamojo darbo vadovu.

22. Studentui nepasirinkus padalinio, kuriame atliks baigiamąjį darbą, dekanas, atsižvelgdamas į padaliniuose atliekančių baigiamuosius darbus studentų skaičių, priskiria studentą atitinkamam padaliniui per 5 darbo dienas nuo galutinio studentų pasirinkimo termino.

23. Studentams pasirinkus baigiamojo darbo vadovą bei padalinį, kuriame rengs baigiamąjį darbą, dekanas išleidžia potvarkį, kuriame nurodoma studento vardas ir pavardė, bei padalinys, kuriame bus rengiamas baigiamasis darbas.

24. Baigiamojo darbo tema gali būti keičiama, bet ne vėliau, kaip likus 3 mėnesiams iki studijų pabaigos.

25. Baigiamieji darbai pradedami rengti nuo studijų plane nurodyto semestro pradžios.

26. Per kalendorinį mėnesį nuo baigiamojo darbo rengimo pradžios studentas, kartu su Vadovu, parengia baigiamojo darbo individualų planą (atitinkamoms studijų programoms individualių planų formos pateiktos **3 ir 4 prieduose**), kuriame turi būti numatyti baigiamajame darbe planuojami atlikti darbai bei preliminarūs tų darbų atlikimo terminai. Individualus darbo planas, kartu su baigiamojo darbo vadovo kandidatūra, tvirtinamas padalinio posėdyje.

27. Baigiamasis darbas turi būti pagrįstas paties rengėjo atliktų tyrimų arba tam tikru atveju (pvz., gamybinių tyrimų, bandymų, laboratorinių eksperimentų ir kt.) duomenų pateikimu ir analize, pateikiamos išvados bei rekomendacijos (rekomendacijos neprivaloma dalis, tačiau rekomenduojama, kai darbas taikomojo pobūdžio).

28. Studentas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis šioje Tvarkoje nustatytais reikalavimais, LSMU padaliniuose, LSMU VA Praktinio mokymo ir bandymų centre, ūkiuose, įmonėse, laboratorijose ir kitose institucijose, vykdančiose veiklą, susijusią su žemės ūkio sritimi. GIZS studijų programos studentai baigiamuosius darbus gali rengti sveikatos priežiūros paslaugas, reabilitacijos paslaugas, socialines paslaugas ir edukacijos paslaugas teikiančiose įstaigose.

28.1. Studentui, suderinus su baigiamojo darbo vadovu ir padaliniu, kuriame rengiamas darbas, vadovu, gali būti sudaromos sąlygos naudotis LSMU laboratorijose esančia įranga, reikalinga baigiamojo darbo rengimui.

28.2. Tyrimams atlikti studentas privalo gauti LSMU Bioetikos centro pritarimą (pradėjusiems studijas nuo 2024-09-01) .

29. Baigiamųjų darbų rengimo eiga, pagal individualiame darbo plane nurodytas užduotis ir jų įgyvendinimo datas apsvairstoma padaliniu, kuriame rengiamas baigiamasis darbas, posėdyje ir dekanatui pateikiama studento tarpinė ataskaita (**5 priedas**) su padalinio posėdžio protokolo išrašu, kuriame pažymėta, ar studentas įvykdė suplanuotas užduotis.

30. Parengtą baigiamąjį darbą studentas pateikia baigiamojo darbo vadovui likus ne mažiau kaip 6 savaitėms iki baigiamojo darbo gynimo Komisijoje. Darbo priešlapyje (**8 priedas**) būtini studento parašai, patvirtinantys atlikto darbo savarankiškumą ir atsakomybę už darbo lietuvių kalbos taisyklingumą.

31. Vadovas, naudodamasis LSMU prenumeruojama ir administruojama teksto sutapties programine įranga „Oxsico“, patikrina studento baigiamąjį darbą, siekiant įvertinti, ar nėra bandymų pažeisti kitų asmenų autorių teises. Darbo teksto sutaptis negali viršyti 30 procentų. Teksto sutapties ataskaitos trumpoji forma, kurią generuoja duomenų patikros programinė įranga, privalo būti pateikiama dekanatui.

32. Vadovas, patikrinęs darbą, padaliniui pateikia sprendimą dėl darbo baigtumo bei atitikimo šioje Tvarkoje aprašytiems reikalavimams. Parengtas ir Vadovo patvirtintas baigiamasis darbas bei teksto sutapties ataskaitos trumpoji forma, studento įkeliami į padalinio administratoriaus (-ės) sukurtą virtualią erdvę (*Moodle, Teams* ar kt. sistema), ir nukreipiami padalinio, kuriame baigiamasis darbas buvo rengiamas, dėstytojų ir (ar) mokslo darbuotojų peržiūrai bei padalinio tvirtinimui, tuo tikslu skelbiamame padalinio posėdyje. Padalinio administratorius posėdžio protokolo išrašą, kuriame nurodomos studentų pavardės, kuriems rekomenduojama arba nerekomenduojama ginti baigiamąjį

darbą, pristato į dekanatą, o baigiamojo darbo (pateikto elektroninėje formoje) priešlapyje (**8 priedas**) įrašo darbo apsvaistymo padalinijje išvadą, datą ir protokolo numerį.

33. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visus studijų programos reikalavimus. Sprendimas leisti studentui ginti baigiamąjį darbą įforminamas Rektoriaus įsakymu.

34. Baigiamojo darbo ginti neleidžiama studentui, turinčiam akademinį skolų.

35. Jei, rengiant baigiamąjį darbą, nustatomas nesąžiningas elgesys, darbo plagijavimas, dubliavimas ar tyrimų duomenų klastojimas, tai nustatęs asmuo rašo tarnybinį pranešimą dekanui. Tolimesni veiksmai atliekami, vadovaujantis LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

36. Visi baigiamieji darbai dėl plagijavimo **privalomai** tikrinami LSMU Senato nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RECENZAVIMAS

37. Likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki baigiamojo darbo gynimo, darbas įkeliamas į CRIS sistemą ir pateikiamas recenzentui, kuris, per 5 darbo dienas, įvertina darbą pagal šioje Tvarkoje pateiktus kriterijus ir iki dekanato nurodytos datos elektroniniu laišku pateikia darbo recenziją (**6 priedas**) su vertinimu studentui bei dekanatui.

38. Studentas turi teisę susipažinti su recenzija ne mažiau kaip prieš 3 dienas iki baigiamojo darbo gynimo ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ir komentarus.

39. Recenzentui baigiamąjį darbą įvertinus neigiamai, dekanato potvarkiu, skiriami du papildomi recenzentai. Jei jie darbą įvertina neigiamai, ginti baigiamojo darbo neleidžiama, o studentas braukiamas iš studentų sąrašų. Jei jų recenzijos yra teigiamos – darbą leidžiama ginti, o baigiamojo darbo vertinimas paskaičiuojamas, kaip abiejų recenzentų įvertinimo vidurkis. Jei, iš papildomai paskirtų recenzentų, vienas darbą įvertina neigiamai, baigiamojo darbo ginti neleidžiama, o studentas braukiamas iš studentų sąrašų.

V. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO EIGA

40. Baigiamieji darbai ginami viešame Komisijos posėdyje.

41. Baigiamųjų darbų viešojo gynimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš mėnesį GMF dekanato ir (ar) atitinkamų padalinių skelbimų lentose ir LSMU elektroninėje erdvėje. Komisijos pirmininkas ir nariai iki darbų gynimo datos turi susipažinti su baigiamaisiais darbais, kuriuos studentas patalpina Universiteto CRIS sistemoje.

42. Baigiamieji darbai ir jų recenzijos gynimo komisijos pirmininkui pateikiami iki posėdžio.

43. Baigiamojo darbo gynimo procedūra:

43.1. Komisijos pirmininkas pristato komisijos sudėtį, paskelbia jos įgaliojimus, paaiškina gynimo procedūros eigą.

43.2. Studentas gynimo metu pristato pateiktą – parengtą baigiamojo darbo pranešimą (*MS Power Point* programa), kuriame nurodoma darbo tema, jos aktualumas, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, rezultatai ir išvados bei, jei numatyta, rekomendacijos ar pasiūlymai. Studento pranešimui skiriama 8-10 min. Po studento pranešimo Komisijos pirmininkas pristato recenzento pastebėjimus ir klausimus, o studentas atsako į recenzento pateiktus klausimus. Recenzento vertinimas posėdžio metu viešai neskelbiamas. Po to studentas atsako į Komisijos narių ir dalyvaujančių viešame gynime klausimus.

VI. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ VERTINIMAS

44. Baigiamąjį darbą recenzentas įvertina pagal šioje Tvarkoje pateiktus kriterijus (**6 priedas**).

45. **Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai recenzentui:**

45.1. Baigiamojo darbo struktūrinių dalių atitikimas Tvarkos reikalavimams. Turinio sudarymas, svarbiausių terminų ir santrumpų žodynėlio sudarymas.

45.2. Baigiamojo darbo santraukos informatyvumas, užsienio kalbos taisyklingas naudojimas. Tinkamai parinkti raktažodžiai.

45.3. Baigiamojo darbo temos aktualumo pagrindimas.

45.4. Baigiamojo darbo tikslo ir uždavinių teisingas formulavimas ir pagrįstumas (ar uždaviniai aprėpia darbo temą).

45.5. Mokslinės literatūros apžvalgos analizė, išsamumas, atitikimas baigiamojo darbo temai, šaltinių naujumas ir susistemėjimas.

45.6. Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas. Statistinės duomenų analizės aprašymas ir tinkamų statistinių metodų parinkimas.

45.7. Tyrimo rezultatų pateikimas, aprašymo aiškumas ir nuoseklumas. Teisinga baigiamojo darbo rezultatų analizė ir aiškus statistinių skaičiavimų pateikimas.

45.8. Baigiamojo darbo rezultatų interpretacija ir aptarimo išsamumas, tinkamas pagrindimas kitų mokslininkų duomenimis bei rezultatų palyginimas, savo nuomonės pateikimas.

45.9. Išvadų ir rekomendacijų / pasiūlymų (jei darbas taikomojo pobūdžio) pagrįstumas, konkretumas, atitikimas baigiamojo darbo temai ir uždaviniams.

45.10. Teisingas informacijos šaltinių citavimas darbe. Bibliografinio literatūros sąrašo sudarymas.

45.11. Baigiamojo darbo atitikimas stiliumi (tekstas sklandus, nuoseklus, mokslinis) ir taisyklingos kalbos reikalavimams. Darbo teksto, lentelių, paveikslų ir kitos informacijos techninis įforminimas, laikantis pateiktų reikalavimų.

46. Komisijos nariai posėdžio metu kiekvieno darbo pristatymą ir gynimą vertina pagal šioje Tvarkoje pateiktus kriterijus pildydami baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (**7 priedas**), kurioje surašo savo pastebėjimus ir argumentus bei užduodamus klausimus. Komisijos nario bendras baigiamojo darbo įvertinimas 10 balų sistemoje **šimtuju tikslumu** įrašomas Komisijos nario formos apačioje, vadovaujantis bendraisiais baigiamojo darbo vertinimo kriterijais, nurodytais **47 punkte**.

47. Baigiamojo darbo pristatymo ir gynimo vertinimo kriterijai:

47.1. Baigiamojo darbo temos aktualumo pagrindimas, esmės išryškėjimas, tikslo formulavimas, uždavinių išskėlimas.

47.2. Tyrimo metodų pristatymas, metodų taikymo korektiškumas.

47.3. Baigiamojo darbo rezultatų analizė ir pateikimo nuoseklumas. Rezultatų statistinis apdorėjimas.

47.4. Baigiamojo darbo rezultatų apibendrinimas ir interpretavimas, savo nuomonės išsakymas, praktinio pritaikymo galimybė, jei darbas taikomojo pobūdžio.

47.5. Išvadų konkretumas, atitikimo tikslui ir uždaviniams.

47.6. Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė, žodinio pristatymo kokybė.

47.7. Argumentuoti ir logiškai atsakymai į klausimus, gebėjimas diskutuoti. Kalbos sklandumas.

48. Baigiamojo darbo įvertinimas 10 balų sistemoje:

48.1. **Puikiai (10 balų)** – baigiamojo darbo turinio ir pristatymo kokybė tenkina visus reikalavimus ir vertinimo kriterijus. Tyrimai atlikti pasirinkus tinkamus tyrimų metodus, duomenų analizė atlikta teisingai, pateikta logiška ir išsami rezultatų analizė, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais; atliktas originalus tyrimas. Nėra nei turinio, nei redakcinio pobūdžio trūkumų. Darbo pristatymas aiškus, informatyvus, o atsakymai į klausimus išsamūs, teisingi ir argumentuoti.

48.2. **Labai gerai (9 balai)** – baigiamojo darbo turinio ir pristatymo kokybė tenkina visus reikalavimus ir vertinimo kriterijus, tačiau reikalingi neįdomūs papildymai ir redakcinio pobūdžio pataisymai, dėl kurių nepasikeistų gauti rezultatai, jų interpretacijos ir išvados. Duomenų analizė ir rezultatų interpretacija atlikta korektiškai, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos. Atsakymai į klausimus iš esmės teisingi, išsamūs ir argumentuoti.

48.3. **Gerai (8 balai)** – tenkinami ne visi reikalavimai ir vertinimo kriterijai; reikalingi kai kurie rezultatų analizės ir (arba) metodikos papildymai ir (ar) pataisymai, kurie keistų gautų rezultatų interpretaciją ir dėl šių pataisymų tektų papildyti arba patikslinti kai kurias išvadas, tačiau dėl to netektų

keisti išvadų esmės. Esama duomenų analizė atlikta korektiškai, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais. Darbo pristatymas neturi struktūrinių trūkumų, atsakymai į klausimus pagrįsti ir iš esmės teisingi, nors aiškumas gali būti koreguojamas.

48.4. *Vidutiniškai (7 balai)* – tenkinami ne visi vertinimo kriterijai. Reikalingi rezultatų analizės ir (arba) metodikos papildymai ir (arba) pataisymai, dėl kurių reikėtų keisti ir gautų rezultatų interpretaciją bei kai kurias išvadas; arba reikia papildyti (įrašyti trūkstamas) išvadas. Rezultatų analizė nėra išsami, tačiau didžioji dalis duomenų analizės atlikta teisingai ir korektiškai, jas atitinkančios išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais. Darbo pristatymas reikalauja patikslinimo, esama neaiškumų. Gynimo metu studentas negeba išsamiai atsakyti į kai kuriuos klausimus, trūksta argumentacijos.

48.5. *Patenkinamai (6 balai)* – netenkinami daugelis reikalavimų ir vertinimo kriterijų. Baigiamasis darbas neišbaigtas arba turi teorinės analizės, tyrimo duomenų analizės, dalykinių turinio ir formaliųjų apipavidalinimo bei kitų trūkumų. Tyrimo uždaviniai neatitinka tyrimo tikslo arba kai kurie svarbūs tyrimo tikslui pasiekti uždaviniai įgyvendinti tik iš dalies. Literatūros apžvalga neatitinka baigiamojo darbo temos. Kai kurie tyrimo rezultatai ar jų nagrinėjimas neatitinka tyrimo temos. Ginant darbą studentas neatsako arba neteisingai atsako į esminius, su nagrinėjama tema susijusius klausimus.

48.6. *Silpnai (5 balai)* – minimaliai tenkina reikalavimus ir vertinimo kriterijus. Baigiamasis darbas turi visas būtinas struktūrines dalis, tačiau rezultatai netenkina didžiosios dalies reikalavimų ir vertinimo kriterijų, ypač susijusių su tyrimo metodika, tyrimo rezultatais ir jų analizės korektiškumu bei išvadų pagrįstumu. Gindamas darbą studentas negeba atsakyti į daugelį recenzento ar Komisijos narių klausimų.

48.7. *Nepatenkinamai* – baigiamasis darbas netenkina minimalių reikalavimų: nėra visų ar daugelio būtinų struktūrinių dalių, didžioji dalis tyrimo rezultatų neteisingi, išvados nepagrįstos. Gindamas darbą studentas neatsako į recenzento ir Komisijos narių klausimus, susijusius su tyrimo tema, tyrimo rezultatais, išvadomis ir jų pagrįstumu. Darbas vertinamas nepatenkinamai arba darbo neleidžiama ginti, jei Komisija nustato plagijavimo faktą ir kitus akademinio nesąžiningumo atvejus, nurodytus LSMU Studijų reglamente.

49. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro recenzento įvertinimas – 40 proc. (procentinis koeficientas – 0,4), ir komisijos narių įvertinimo vidurkis – 60 proc. (procentinis koeficientas – 0,6). Tarpiniai (kiekvieno Komisijos nario) įvertinimai rašomi **šimtųjų dalių tikslumu**. Galutinis rezultatas apvalinamas iki sveiko skaičiaus pagal matematinės taisyklės.

50. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$E = (0,4 * R) + (0,6 * (K1 + Kn/n))$$

E – galutinis baigiamojo darbo įvertinimas;

R – recenzento vertinimas;

K – Komisijos narių vertinimai;

n – Komisijos narių skaičius.

51. Sekretorius į baigiamųjų darbų gynimo protokolą įrašo baigiamojo darbo temą, recenzento balą bei Komisijos narių balų vidurkį **šimtųjų dalių tikslumu** ir galutinį balą. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

52. Galutinius vertinimus sekretorius surašo į baigiamojo darbo gynimo žiniaraštį, kuriame pasirašo kiekvienas Komisijos narys.

53. Galutiniai baigiamųjų darbų balai, prieš juos paskelbiant studentams, patvirtinami Komisijos balsavimu, studentams neprieštaraujant, paskelbiami viešai žodžiu.

54. Neapgintas baigiamasis darbas, įvertintas mažiau nei 5,00 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas.

55. Studentui, kuris yra neapgynęs baigiamojo darbo, leidžiama ginti baigiamąjį darbą, tik atnaujinus studijas LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

56. Jeigu studentas nesutinka su baigiamojo darbo įvertinimu arba dėl vertinimo ir vertinimo procedūrų, jis turi teisę teikti apeliaciją LSMU Studijų reglamente numatytais terminais ir tvarka.

57. Studentui, įvykdžiusiam studijų programą ir apgynusiam bakalauro baigiamąjį darbą, suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis bei išduodamas diplomą ir diplomo priedėlis.

PATVIRTINTA:
Gyvūnų mokslų fakulteto tarybos posėdyje
2024-03-15 protokolo Nr. 2024-VGF 10-5
Įsigalioja nuo 2024-05-10

PRIEDAI

DETALIEJI BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪROS REIKALAVIMAI

- **Baigiamojo darbo pagrindiniai struktūriniai elementai:**

- Titulinis lapas;
- Priešlapis, patvirtinantis apie atlikto darbo savarankiškumą;
- Turinys;
- Santrauka lietuvių ir anglų kalba;
- Santrumpos (jei reikia);
- Įvadas su darbo tikslu ir uždaviniais;
- Literatūros apžvalga;
- Tyrimo metodai ir medžiaga;
- Tyrimo rezultatai;
- Rezultatų aptarimas;
- Išvados;
- Pasiūlymai / Rekomendacijos (neprivaloma dalis);
- Padėka (neprivaloma dalis);
- Literatūros sąrašas;
- Priedai (jei reikia).

• **Titulinis lapas (8 priedas)** pateikiama informacija: aukštosios mokyklos pavadinimas, fakulteto pavadinimas, studento vardas, pavardė, temos pavadinimas, studijų programos pavadinimas, darbo vadovo vardas, pavardė, pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, miestas, metai (**žr. 8 priedą**). Temos pavadinimas turi būti informatyvus, konkretus, atitinkantis pateiktą medžiagą.

• **Priešlapyje (žr. 8 priedą)** pateikiamas patvirtinimas apie atlikto darbo savarankiškumą bei už lietuvių kalbos (užsienio studentams – anglų kalbos) taisyklingumą, bakalauro baigiamojo darbo aprobavimo padalinyje protokolo numeris ir išvada.

• **Turinys** – tai darbo struktūrą detalizuojanti dalis. Turinys rašomas kaip skyriaus antraštė – didžiosiomis raidėmis. Turinyje išvardijami darbo skyriai, skirsniai ir poskyriai. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Santrumpos, santrauka lietuvių ir užsienio kalba, įvadas, padėka(-os), išvados, rekomendacijos, literatūros sąrašas, priedai nenumeruojami. Turinys pateikiamas tvarkingai, skyrių pavadinimai turi būti rašomi didžiosiomis raidėmis, skirsnių ir poskyrių – mažosiomis. Turinyje pateikti skyrių, skirsnių ir poskyrių pavadinimai turi sutapti su darbe pateiktais pavadinimais, jų numeracija, nekeičiant eiliškumo. Pageidautina turinį sudaryti naudojant kompiuterio “Heading 1, 2, 3” komandas. Turinys patikslinamas, kai baigiamasis darbas yra užbaigtas.

• **Santrauka** – trumpas darbo esmės išdėstymas lietuvių ir anglų kalbomis. Pirmiausia santrauka rašoma lietuvių, po to anglų kalba. Santraukoje nurodoma baigiamojo darbo pavadinimas, autoriaus vardas, pavardė, raktažodžiai (**2 priedas**). Glaustai pateikiama informacija apie tai, kokią problemą sprendė baigiamojo darbo autorius, kokiais metodais naudojosi ir kokius rezultatus gavo. Santraukų tekstai spausdinami viename puslapyje, apimtis neviršija 1700 spaudos ženklų be tarpų. Santraukos lietuvių ir anglų kalbomis turi būti vienodos. Santrauka rašoma, kai darbas būna baigtas.

• **Santrumpos.** Jei reikia, pateikiamos santrumpos, kurios priimtos tarptautiniu mastu arba naudojamos kaip mokslinių pavadinimų trumpiniai. Visos santrumpos turi būti paaiškinamos tekste, pirmą kartą jas pavartojus. Nevartoti sutrumpinimų skyrių, skirsnių, poskyrių pavadinimuose, išskyrus tuos atvejus, kai tie trumpiniai yra visuotinai priimti.

• **Įvadas** – įžanginė dalis, bakalauro darbo vizitinė kortelė. Įvade išryškintas darbo aktualumas. Remiantis mokslinėmis publikacijomis, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas, kas iki šiol buvo atlikta konkrečioje analizuojamoje srityje ir kokių tyrimų dar trūksta. Taip pagrindžiamas darbo **tikslas** bei nurodomi **uždaviniai**, kurie pateikiami įvado pabaigoje. Įvadas turi būti tiesiogiai susijęs su konkrečia darbo tema, darbe atliekamais tyrimais bei darbo tikslu. Įvado apimtis – 1–2 puslapiai.

- **Tyrimo tikslas** – tai suformuluotas siekis gauti konkretų darbo rezultatą. Tikslas turi atitikti temos pavadinimą ir jį aprėpti. Jis formuluojamas glaustai, dažniausiai vienu sakiniu. Suformulavus darbo tikslą, nustatomi konkretūs **tyrimo uždaviniai**, atskleidžiantys darbo nuoseklumą ir logiką. Uždavinių neturi būti daug (rekomenduojama iki 5). Uždavinys – tai struktūra sąlygų, kurias patenkinus randamas atsakymas, reikalingas tikslui pasiekti ir problemos sprendimui. Uždavinys – tarsi pakopa, vedanti į tikslą. Kiekvienas uždavinys nusako tarpinį rezultatą, todėl jis turi būti formuluojamas remiantis į rezultatą. Darbo uždaviniai turi būti sunumeruojami. Netinka formuluoti tokių uždavinių, kaip pavyzdžiui: „Atlikti literatūros šaltinių analizę pasirinkta tema“ arba „Apibendrinti gautus rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas“, kadangi tai nėra su konkrečia darbo tema susiję uždaviniai, o taikomi visiems bakalauro darbams.

- **Literatūros apžvalga** – atskiruose skirsniuose, poskyriuose turi būti aprašyti su baigiamojo darbo tema susiję Lietuvoje ir užsienio šalyse atlikti moksliniai tyrimai. Literatūros apžvalga turi būti tiesiogiai susijusi su darbo tema ir atliekamais tyrimais. Rekomenduojama remtis naujausiomis autorių publikacijomis (ne senesniais nei 10 metų šaltiniais). Vadovėlių cituoti nerekomenduojama, kadangi jie nėra originalūs, tai kitų autorių percituota medžiaga). Literatūros apžvalga neturi būti labai plati teminiu požiūriu ir turi atitikti konkrečią darbo temą ir savo atliktus tyrimus. Joje reikia vengti vadovėlinių teiginių. Nerekomenduojama naudoti su tema nesusijusios literatūros. Šio skyriaus apimtis turėtų sudaryti apie 20–30 proc. viso darbo apimties.

- **Tyrimo metodai ir medžiaga**. Šioje dalyje nuosekliai aprašomas atliktų ar nagrinėtų tyrimų objektas, metodai arba nurodomi metodų šaltiniai, aprašoma tyrimo eiga ir kitos svarbios tyrimo sąlygos. Jei tiriami produkcijos gyvūnai – turi būti pažymėta, kad moksliniai tyrimai atlikti prisilaikant gyvūnų globos, laikymo, naudojimo bei veterinarinių reikalavimų. Išduoto Bioetikos centro pritarimo tyrimams kopija pridedama į priedus, leidimo numeris įrašomas metodinėje dalyje. Šioje dalyje nurodomi duomenų statistinės analizės metodai ir kompiuterinė programa (pvz.: Microsoft Excel, SPSS, Statistica, SAS ir pan.). Pateikiami duomenų grupavimo principai, statistinių duomenų modeliai ir skaičiuoti statistiniai rodikliai. Svarbu aiškiai nurodyti tyrimų apimtis (ištirtų mėginių skaičių). Metodinė informacija pateikiama pagal uždavinių suformulavimo eiliškumą. Rekomenduojama nubraižyti tyrimo principinę schemą. Šio skyriaus apimtis – 4-6 proc. viso darbo apimties.

- **Tyrimo rezultatai** – skyrius, kuriame aprašomi baigiamojo darbo autoriaus gauti tyrimų rezultatai. Šiame skyriuje nenaudojami kitų autorių rezultatai. Rezultatai pateikiami tokiu eiliškumu, kaip numatyta uždaviniuose bei metodikoje. Šis darbo skyrius gali turėti skirsnius ir poskyrius. Pateikiami ir aprašomi aiškūs ir pagrįsti atliktų tyrimų, stebėjimų, ekspertizių ar kiti duomenys. Lentelėse arba paveiksluose pateikiami duomenys tekste nekartojami. Tekste interpretuojami ir aprašomi gauti rezultatai pateikiant nuorodas į lenteles ar paveikslus. Aprašant rezultatus, rekomenduotina iš karto pabrėžti, kuris rezultatas buvo didesnis ar mažesnis už kitą (pvz.: A gamintojo mėsos produkcijos išeiga buvo didesnė (5,0 proc.) nei gamintojo B ($p < 0,05$)). Rezultatų skyriuje pateikiami duomenys turi būti apdoroti statistiniais metodais. Būtina nurodyti ar gauti rezultatai yra statistiškai patikimi. Šiame skyriuje nerašyti aptarimų, prielaidų ar rezultatų paaiškinimų. Eksperimentinė dalis pagal apimtį turėtų sudaryti 30-50 proc. viso darbo apimties.

- **Rezultatų aptarimas (apibendrinimas)**. Šioje dalyje pastebėti dėsningumai aptariami ir lyginami su kitų autorių duomenimis, taip pat remiantis kitų autorių duomenimis paaiškinami gauti rezultatai. Šiame skyriuje nereikia kartoti savų tyrimų rezultatų aprašymo, tekstas neturi būti perkrautas skaičiais, nepateikti kitų autorių lentelių ar paveikslų. Gali būti pateikiami grafikai ar lentelės, jei nedubliuoja tyrimo rezultatų skyriuje pateiktos informacijos. Šis skyrius, pagal apimtį, gali sudaryti apie 3-5 proc. viso darbo apimties.

- **Išvados**. Šiame skyriuje pristatomi svarbiausi tyrimo rezultatai. Tai aiškus ir trumpas atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Išvados rašomos naujame lape. Jos yra numeruojamos, formuluojamos tyrimo rezultatų pagrindu, konkrečiai, glaustai ir pateikiamos pagal uždavinių pateikimo eiliškumą. Išvados turi būti lakoniškos, apibendrinančios ir aiškiai išdėstytos.

Paprastai kiekvienam uždaviniui rašoma po vieną, jei būtina – kelias išvadas. Išvados turi parodyti, ar išspręsti darbo įvade iškelti uždaviniai ir ar pasiektas darbo tikslas. Šioje dalyje lentelės ar grafinė medžiaga, citatos bei kitokios nuorodos į literatūros šaltinius nėra rašomi.

- **Literatūros sąrašas** pateikiamas naujame lape. Pateikiami sunumeruoti naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai (pageidautina – naujausi). Norint sudaryti literatūros sąrašą, reikia vadovautis **Vankuverio** sistema. Išsami informacija apie literatūros sąrašo sudarymą yra pateikta LSMU internetiniame tinklalapyje: <https://lsmu.lt/biblioteka/mokymai/#vancouver-stiliaus-aprasu-pavyzdziai>. Darbe cituotų publikacijų bibliografiniai aprašai pateikiami pagal jų citavimo eiliškumą tekste, pradedant nuo pirmojo pacituoto šaltinio. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., slavų kalbomis parašyti šaltiniai – kirilika).

- **Priedai** – neprivaloma, bet atskirais atvejais būtina darbo dalis. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: statistinė konkretnė informacija, apklausos anketos, išsamesnės lentelės, paveikslai, žemėlapiai ir kt.). Prieduose taip pat pateikiama informacija apie iš tyrimo medžiagos skelbtas publikacijas ar mokslinius pranešimus, jei autoriumi ar vienu iš jų buvo diplomantas. Priedų spaudos ženklai nėra įskaitomi į rašto darbo spaudos ženklus. Priedai pavadinami ir numeruojami (pvz., 1 priedas. Apklausos anketa). Darbo tekste turi būti nuorodos į priedą.

BAIGIAMOJO DARBO RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI

- Darbo tekstas turi būti parašytas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210 x 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje.
- Privaloma bakalauro baigiamojo darbo apimtis – 30 puslapių, neįskaitant priedų.
- Darbas turi būti parašytas lietuvių kalba. Studentui pageidaujant, darbas gali būti rengiamas ir anglų kalba. Studijuojantieji užsienio kalba, darbą rašo sutartyje numatyta kalba (anglų k.).
 - Darbas turi būti įrištas, tvarkingas, parašytas taisyklinga ir sklandžia kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių (anglų) kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus. Mintys turi būti išdėstytos aiškiai, nuosekliai, suprantamai, sistemingai.
 - Paveikslai (ilustracijos) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos.
 - Teksto paraštės: iš kairės – 30 mm, iš viršaus ir apačios – 20 mm, iš dešinės – 10 mm.
 - Puslapiai, išskyrus titulinį, numeruojami. Puslapio numeris rašomas lapo apatiniame dešiniajame krašte, arabiškais skaitmenimis, be taškų ir kablelių.
 - Kiekvienos pastraipos pirmoji eilutė atitraukiama nuo kairiosios paraštės 10 mm. Pastraipoms nustatoma abipusė lygiuotė – tekstas sulygiuojamas pagal dešiniąją ir pagal kairiąją paraštes.
 - Tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės intervalas. Skyrių pavadinimai atitraukiami nuo teksto per 2 eilučių intervalą, poskyrių – per 1,5 eilutės intervalą.
 - Darbas rašomas *Times New Roman* šriftu. Pagrindinio teksto simbolių aukštis – 12 pt (punktų). Kursyvu (*Italic*), tekste gali būti rašoma lotyniški terminai. Procentai lietuviškame tekste žymimi sutrumpintu žodžiu – proc., angliškame tekste – simboliu %. Skaičiai lietuviškame tekste rašomi nurodomi šimtosiomis dalimis (pvz.: 5,62), dešimtąsias ir šimtąsias dalis nuo sveiko skaičiaus atskiriant kableliu (pvz.: 5,62), o angliškame tekste – tašku (pvz.: 5.62).
 - Baigiamojo darbo tekstas skirstomas į **skyrius, poskyrius ir skirsnius**.
 - Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 pt paryškintu šriftu (Bold). Poskyrių pavadinimai rašomi 14 pt, skirsnių – 12 pt paryškintu šriftu, mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąją.
 - Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje, o poskyriai ir skirsniai – tame pačiame puslapyje. Skyriaus ir poskyrių pavadinimai simetriškai išdėstomi lapo plotyje juos lygiuojant nuo krašto iki krašto. Skirsnių pavadinimai rašyti pradedami kaip pirmoji pastraipos eilutė.
 - Skyrių, poskyrių ir skirsnių skaičius priklauso nuo temos pobūdžio. Skyrių, poskyrių ir skirsnių pavadinimai turi atitikti turinį ir atskleisti nuoseklų, logišką temos nagrinėjimą.
 - Po pavadinimo taškas nededamas. Pavadinimas negali būti viename puslapyje, o tekstas prasidėti kitame. Poskyriams suteikiamas skyriaus numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1., 1.2. ir t. t.). Skirsniams suteikiamas poskyrio numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1.2., 1.1.3. ir t. t.).
 - **Lentelės** numeruojamos iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis.
 - Lentelės numeris užrašomas virš lentelės, kairiajame kampe prie žodžio „lentelė“. Tiek lentelės numeris, tiek ir žodis „lentelė“ rašomi 12 pt *Italic* paryškintu šrifto dydžiu. Lentelės pavadinimas rašomas iš didžiosios raidės, 12 pt *Italic* šrifto dydžiu (pvz.: **1 lentelė. Pieno fizikiniai cheminiai rodikliai.**). Lentelėms suteikiamas informatyvus pavadinimas. Jei pavadinimas netelpa vienoje eilutėje – parenkamas 1 intervalo tarpas. Po lentelės pavadinimo dedamas taškas.
 - Lentelės paaiškinimai / pastabos (jei reikia) yra rašomi 10 pt po lentele.
 - Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į lentelę. Lentelės visais atvejais privalo turėti glaudų ryšį su teksto medžiaga ir turi būti atitinkamai paminėtos tekste ir komentuojamos prieš jas pateikiant.
 - Lentelė turi būti išdėstoma lape vertikaliai arba įrišama taip, kad ją skaitant tekstą reiktų pasukti laikrodžio rodyklės kryptimi.
 - Dydžių dimensijos rašomos lentelės antraštėse, po vaizduojamo dydžio pavadinimo, todėl pagrindinėje lentelės dalyje pateikiami vien tik skaičiai.

o Skiltyse skaičiai turi būti sulygiuoti. Negalima lentelėje palikti tuščių vietų. Jei duomenų nėra – dedamas brūkšnelis (ne 0). Pasikartojančių skaičių negalima pakeisti kabutėmis. Kabutės rašomos tik tada, kai lentelės skiltyse pasikartoja tie patys žodžiai.

o Nedidelės lentelės galima talpinti viename lape vieną po kitos. Jeigu lentelės labai ilgos, perkeliant lenteles, kituose puslapiuose pakartotinai rašomas pavadinimas, o lentelės viršuje rašoma, pvz., 2 lentelės tęsinys.

• **Paveikslai** (ilustracijos – grafikai, nuotraukos, schemas, piešiniai – taip pat yra vadinami paveikslais), turi būti geros kokybės, pakankamai raiškūs ir numeruojami iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis.

o Paveikslo numeris užrašomas paryškintai po paveikslu centruojant per vidurį su žodeliu „pav.“. Tiek paveikslo pavadinimas, numeris, tiek ir žodis „pav.“ rašomi 12 pt *Italic* šrifto dydžiu. (pvz., ***I pav. Pieno fizikiniai cheminiai rodikliai.***) Paveikslams yra suteikiamas informatyvus pavadinimas. Jei pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp pavadinimo eilučių nepaliekama (parenkamas 1 intervalo tarpas). Po paveikslo pavadinimo dedamas taškas.

o Paveikslo paaiškinimai / pastabos (jei reikia) yra rašomi 10 pt dydžio šrifto, po paveikslo pavadinimo.

o Būtina nurodyti paveikslo x ir y ašių pavadinimus bei matavimo vienetus.

o Jei paveikslai sukurti kitų autorių – po paveikslo pavadinimo skliaustuose parašomas literatūros šaltinio numeris.

o Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į paveikslą (pvz., Tekstas tekstas (1 pav.)). Ilustracijos visais atvejais privalo turėti glaudų ryšį su teksto medžiaga ir būti atitinkamai komentuojamos. Tekste negali kartotis paveiksle pateikti rezultatai.

o Ilustracijos išdėstomos pačiame tekste tuoj po nuorodų į jas arba prieduose.

o Ilustracijos su jų numeriais ir pavadinimais visada turi būti pateikiamos viename lape ir nekeliamos.

• **Literatūros šaltinių citavimas.** Cituojant literatūros šaltinius tekste reikia vadovautis **Vankuverio** (*Vancouver*) sistema. Literatūros šaltinį cituojant tekste pirmą kartą, paprastuose skliaustuose nurodomas jo numeris arabišku skaičiumi, pvz., (1). Pakartotinai cituojant tą patį šaltinį kitoje teksto vietoje, paliekamas originalus citavimo numeris. Kai autorius minimas tekste, rašoma taip: „Petraitis ir kt. (5) teigia, jog ...“. Kai keli šaltiniai yra cituojami toje pačioje vietoje, juos nurodantys skaičiai atskiriami kableliu pvz., „Baltymų metabolizmas prieskrandyje yra mikroorganizmų medžiagų apykaitos veiklos rezultatas (16, 19). Jei keli šaltiniai pateikiami eilės tvarka, juos nurodantys skaičiai atskiriami brūkšneliu, pvz., „Prieskrandžio bakterijos pasisavina ir perdirba nebaltyminį azotą ir sintezuoja į baltymus (5–7, 12). **Nenaudoti** brūkšnelio tarp citavimo šaltinių jei cituojami tik du gretimi šaltiniai (1, 2). Tekstas turi būti cituojamas ir kitų autorių teiginiai perfrazuojami neiškraipant esmės. Magistro ir bakalauro baigiamųjų darbų autorių atliktų literatūros apžvalgų ištraukų cituoti nerekomenduojama. Pažodžiui atkartojamos kitų autorių mintys, turėtų būti pateikiamos kaip citata (kabutėse). Viešai skelbti kūrinių tekstą baigiamajame darbe, naudojant kito autoriaus originalias idėjas ar mintis ir nenurodant jų autoriaus, yra neetiška ir prilyginama plagijavimu. Rekomenduojama remtis moksliniais straipsniais, bet ne vadovėliais. Literatūros šaltiniai turėtų būti ne senesni nei 10 metų (išskyrus būtinus atvejus).

SUMMARY

Title of the Bachelor's Thesis

Name Surname

Bachelor's Thesis

No more than 1700 characters Text text. Text text. Text text...

Key words:

TVIRTINU:

Gyvūnų mokslų fakulteto dekanas

Vardas, pavardė

20 m. d.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS
KATEDRA (INSTITUTAS)**

**GYVŪNO IR ŽMOGAUS SAŪVEIKOS PIRMOSIOS PAKOPOS NUOLATINIŲ
STUDIJŲ**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio

... kurso ... grupės

INDIVIDUALAUS DARBO PLANAS

Bakalauro baigiamojo darbo rengimo trukmė:

metai mėnuo diena – metai mėnuo

Baigiamojo darbo tema:

Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas

Darbo vadovas

pedagoginis vardas, mokslo laipsnis Vardenis Pavardenis

Kaunas, metai

Baigiamojo darbo tikslas:

Baigiamojo darbo uždaviniai:

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Padalinio pasirinkimas bakalauro baigiamojo darbo rašymui.	20..m. balandžio 15 d. – gegužės 10 d.
Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Bakalauro baigiamojo darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvaistymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui (<i>patvirtintas individualus darbo planas kartu su padalinio posėdžio protokolo išrašu pristatomas į dekanatą iki dekanato nurodytos datos</i>)	20 m. iki gegužės 31 d.*
Teorinės studijos reikalingos bakalauro baigiamojo darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorijų, koncepcijų, modelių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20 m. rugsėjo-lapkričio mėn.
Literatūrinės medžiagos rinkimas.....apie..... Išsami literatūros šaltinių analizė. Darbo metodikųįsisavinimas.	20 m. spalio mėn.
Eksperimento planavimas, jo atlikimas ar kitos tyrimo medžiagos rinkimas.	20 m. rugsėjo-lapkričio mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas.	20 m. rugsėjo-lapkričio mėn.
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė..... Tyrimo rezultatų apdorojimas, apibendrinimas ir parengimas.	20 m. lapkričio mėn.
Išvadų apie gautų rezultatų praktinį pritaikymą formulavimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20 m. lapkričio mėn.
Bakalauro darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Bakalauro darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20 m. lapkričio mėn.
Santraukos anglų kalba parengimas.	20 m. lapkričio mėn.
Galutinio darbo pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas.	20.. m. gruodžio mėn. antroji savaitė *
Darbo aprobavimas padalinyje (<i>data gali būti patikslinta einamaisiais metais</i>).	20..m. gruodžio mėn. trečioji savaitė *
Bakalauro baigiamojo darbo galutinis įforminimas ir pristatymas į dekanatą. (Padalinio administratorius posėdžio protokolo išraša, kuriame nurodomos studentų pavardės, kuriems rekomenduojama arba nerekomenduojama ginti baigiamąjį darbą, pristato į dekanatą, o baigiamojo darbo (pateikto elektroninėje formoje) priešlapyje įrašo darbo apsvaistymo padalinyje išvadą, datą ir protokolo numerį. Studentas padalinyje apgintą darbą įkelia į CRIS sistemą).	20..m. sausio mėn. pirmoji savaitė *
Skiriamas baigiamojo darbo recenzentas.	20..m. sausio mėn. pirmoji savaitė *
Straipsnio SMD darbams parengimas (<i>neprivaloma</i>).	20..m.mėn.
Numatoma gynimo data (<i>tiksli data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais</i>).	20..m. sausio mėn. trečioji savaitė *

Pastaba: *– lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus bakalauro baigiamojo darbo planas apsvartytas katedros (instituto) posėdyje 20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Darbo vadovas (-ė)

(parašas)

Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis,
Vardas Pavardenis

Studentas (-ė)

(parašas)

Vardas, pavardė

TVIRTINU:

Gyvūnų mokslų fakulteto dekanas

Vardas, pavardė

20 m. d.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS
KATEDRA (INSTITUTAS)**

**GYVŪNŲ MOKSLO PIRMOSIOS PAKOPOS NUOLATINIŲ STUDIJŲ
GYVŪNŲ MOKSLO PIRMOSIOS PAKOPOS IŠTĚSTINIŲ STUDIJŲ
GYVŪNO IR ŽMOGAUS SAŲVEIKOS PIRMOSIOS PAKOPOS IŠTĚSTINIŲ STUDIJŲ
(Pasirinkti tinkamą)**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio
... kurso ... grupės

INDIVIDUALUS DARBO PLANAS
Bakalauro baigiamojo darbo rengimo trukmė:
metai mėnuo diena – metai mėnuo

Baigiamojo darbo tema:

Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas

Darbo vadovas

Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis Vardenis Pavardenis

Kaunas, metai

Baigiamojo darbo tikslas:

Baigiamojo darbo uždaviniai:

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Padalinio pasirinkimas bakalauro baigiamojo darbo rašymui.	20..m. balandžio 15 d. – gegužės 10 d.
Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Bakalauro baigiamojo darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvarstymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui (<i>patvirtintas individualus darbo planas kartu su padalinio posėdžio protokolo išrašu pristatomas į dekanatą iki dekanato nurodytos datos</i>)	20 m. iki gegužės 31d.*
Teorinės studijos reikalingos bakalauro baigiamojo darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorijų, koncepcijų, modelių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20 m. rugsėjo mėn. - sausio mėn.
Literatūrinės medžiagos rinkimas.....apie..... Išsami literatūros šaltinių analizė. Darbo metodikųįsisavinimas.	20 m. rugsėjo mėn. - sausio mėn.
Eksperimento planavimas, jo atlikimas ar kitos tyrimo medžiagos rinkimas.	20 m. rugsėjo mėn. - mėn.– 20 m. kovo mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas.	20 m. lapkričio mėn.– 20 m. balandžio mėn.
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė..... Tyrimo rezultatų apdorojimas, apibendrinimas ir parengimas.	20 m. balandžio mėn.
Išvadų apie gautų rezultatų praktinį pritaikymą formulavimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20 m. balandžio mėn.
Bakalauro baigiamojo darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Bakalauro baigiamojo darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20 m. balandžio mėn.
Santraukos anglų kalba paruošimas	20 m. balandžio mėn.
Galutinio darbo pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas.	20 m. balandžio mėn. trečioji savaitė *
Darbo aprobavimas padalinyje (<i>data gali būti patikslinta einamaisiais metais</i>).	20 m. balandžio mėn. ketvirtoji savaitė *
Bakalauro baigiamojo darbo galutinis įforminimas ir pristatymas į dekanatą. (Padalinio administratorius posėdžio protokolo išrašą, kuriame nurodomos studentų pavardės, kuriems rekomenduojama arba nerekomenduojama ginti baigiamąjį darbą, pristato į dekanatą, o baigiamojo darbo (pateikto elektroninėje formoje) priešlapyje įrašo darbo apsvarstymo padalinyje išvadą, datą ir protokolo numerį. Studentas padalinyje apgintą darbą įkelia į CRIS sistemą).	20 m. gegužės mėn. pirmoji savaitė *

Skiriamas baigiamojo darbo recenzentas	20 m. gegužės antroji savaitė *
Straipsnio SMD darbams parengimas (<i>neprivaloma</i>).	20.. m.mėn.
Numatoma gynimo data (<i>tiksli data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais</i>).	20 m. gegužės mėn. ketvirtoji savaitė – birželio mėn. pirmoji savaitė*

Pastaba: *— lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus bakalauro baigiamojo darbo planas apsvarstytas katedros (instituto) posėdyje 20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Darbo vadovas (-ė)	Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, Vardenis Pavardenis (parašas)
Studentas (-ė)	Vardas, pavardė (parašas)

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS
KATEDRA (INSTITUTAS)**

**GYVŪNŲ MOKSLO PIRMOSIOS PAKOPOS NUOLATINIŲ STUDIJŲ
GYVŪNŲ MOKSLO PIRMOSIOS PAKOPOS IŠTĚSTINIŲ STUDIJŲ
GYVŪNO IR ŽMOGAUS SĄVEIKOS PIRMOSIOS PAKOPOS NUOLATINIŲ STUDIJŲ
GYVŪNO IR ŽMOGAUS SĄVEIKOS PIRMOSIOS PAKOPOS IŠTĚSTINIŲ STUDIJŲ
(Pasirinkti tinkamą)**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio
... kurso ... grupės

ATASKAITA

Baigiamojo darbo rengimo laikotarpis:
metai mėnuo diena – metai mėnuo diena

Kaunas, metai

1. Literatūros analizė nagrinėjama tema. *(Aprašyti, kiek ir kokios (mokslinės) literatūros išanalizuota, kokiose duomenų bazėse ieškota, kokie žurnalai daugiau analizuoti, kokiomis tematikomis domėjotės savarankiškai ir t. t. Nereikia pateikti straipsnių sąrašo).*

2. Baigiamojo darbo autoriaus įsisavintos tyrimų metodikos, numatyti taikyti statistinės analizės metodai *(trumpas aprašymas).*

3. Surinkta eksperimentinės ar kitos medžiagos nagrinėjama tema ir kokios *(trumpas aprašymas).*

4. Kita aktuali informacija *(dalyvavimas kursuose, stažuotėse, konferencijose; skaityti pranešimai konferencijose, seminaruose; paskelbti straipsniai – trumpas aprašymas).*

5. Pagal individualų planą visos užduotys įvykdytos (neįvykdytos).

Bakalauro baigiamojo darbo rengimo ataskaita apsvarstyta katedros (instituto) posėdyje
20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Darbo vadovas

Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, Vardenis1Pavardenis1

(parašas)

Katedros vedėjas

Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, Vardenis1Pavardenis1

(parašas)

Studentas

Vardenis Pavardenis

(parašas)

BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius: _____
 Baigiamojo darbo pavadinimas: _____
 Studijų programa, forma: _____
 Darbo apimtis: ... puslapiai.

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai (įvertinimo pagrindimas privalomas)	Įvertinimas (1-10 balų)
1.	Formalioji atitiktis	
	Darbo struktūrinių dalių atitikimas Tvarkos reikalavimams. Turinio sudarymas, svarbiausių terminų ir santrumpų žodynelio sudarymas. Darbo santraukos informatyvumas, užsienio kalbos taisyklingas naudojimas. Tinkamai parinkti raktažodžiai. Teisingas informacijos šaltinių citavimas darbe. Bibliografinio literatūros sąrašo sudarymas. Darbo atitikimas stiliaus (tekstas sklandus, nuoseklus, moksliškas) ir taisyklingos kalbos reikalavimams. Darbo teksto, lentelių, paveikslų ir kt. informacijos techninis įforminimas, laikantis pateiktų reikalavimų.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
2.	Įvadinė dalis	
	Darbo temos mokslinio aktualumo pagrindimas. Darbo tikslo ir uždavinių teisingas formulavimas ir pagrįstumas (uždaviniai aprėpia darbo temą).	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
3.	Teorinė dalis	
	Mokslinės literatūros apžvalgos analizė, išsamumas, atitikimas darbo temai, šaltinių naujumas ir susistemėjimas.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
4.	Tiriamoji dalis:	
	Tyrimo metodai ir medžiaga	
	Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas. Statistinės duomenų analizės aprašymas ir tinkamų statistinių metodų parinkimas ir atlikimas.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
	Tyrimo rezultatai	
	Tyrimo rezultatų pateikimas, aprašymo aiškumas ir nuoseklumas. Teisinga darbo rezultatų analizė ir aiškus statistinių skaičiavimų pateikimas.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
	Rezultatų aptarimas	
	Darbo rezultatų interpretacija ir aptarimo išsamumas, tinkamas pagrindimas kitų mokslininkų duomenimis bei rezultatų palyginimas, savo nuomonės pateikimas.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
5.	Išvados (ir rekomendacijos / pasiūlymai)	

	Išvadų (rekomendacijų / pasiūlymų) pagrįstumas, konkretumas, atitikimas darbo temai ir uždaviniams.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
	Baigiamojo darbo įvertinimas balais (galutinis recenzento vertinimas pateikiamas, sudėjus priskirtus recenzento vertinimo kriterijams balus ir padalinus juos iš vertinimo kriterijų skaičiaus, t. y. 5; įrašomas balas šimtųjų dalių tikslumu).	

**Recenzentui įvertinus kiekvieną dalį mažiau nei 10 balų, privaloma parašyti įvertinimo pagrindimą.*

Recenzento klausimai (1-2), pastebėjimai, komentarai:

(recenzento pareigos, pedagoginis vardas, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

(data)

**BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS**

(data)

<i>Studijų programa, forma</i>	
<i>Studento (-ės) vardas, pavardė</i>	
<i>Baigiamojo darbo pavadinimas</i>	

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo pristatymo ir gynimo vertinimo kriterijai	Įvertinimas (1-10 balų)
1.	Pristatė pagrindinę baigiamojo darbo problemą. Pagrindė darbo tikslą ir uždavinius. Nuosekliai pateikė tyrimo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo būdus, tyrimo eigą. Metodų taikymas korektiškas. Pristatė naudotus statistinės analizės metodus.	
2.	Nuosekliai pristatė gautus rezultatus. Pateikė savo rezultatų interpretaciją. Rezultatų vaizdinė medžiaga informatyvi, lengvai suprantama, išlaikyta pristatymo loginė seka. Rezultatai gali būti pritaikomi praktiškai (jei darbas taikomojo pobūdžio).	
3.	Išvados pagrįstos, konkrečios, atitinka tikslą ir uždavinius.	
4.	Redakcinio pobūdžio pristatymo kokybė yra gera (ilustracijų kokybė, teksto dydis ir t. t.). Pristatymas buvo vizualus. Studentas darbo pristatymo metu elgėsi etiškai. Pranešimo kalba buvo sklandi. Pranešimo trukmė buvo tinkama (ne ilgiau kaip 10 min.).	
5.	Teisingai ir išsamiai atsakyta į pateiktus recenzento (jei buvo) ir komisijos narių (jei buvo) klausimus.	
Baigiamojo darbo pristatymo ir gynimo įvertinimas pažymiu (įrašomas balas šimtųjų dalių tikslumu)		

Kiti baigiamųjų darbų komisijos nario pastebėjimai ir argumentai:

Komisijos nario užduoti klausimai:

Bakalauro baigiamojo darbo įvertinimas balais

(Vertinimo komisijos nario pažymys 10 balų sistemoje, šimtųjų tikslumu)

(pedagoginis vardas, mokslinis laipsnis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA**

Gyvūnų mokslų fakultetas

Vardas, pavardė

Pavadinimas LT

Pavadinimas EN

Gyvūnų mokslo arba Gyvūno ir žmogaus sąveikos nuolatinių
(arba iššęstinių) studijų programos

BAKALAURO BAIGIAMASIS DARBAS

Darbo vadovas: prof. (doc.) dr. Vardas, Pavardė

Kaunas, metai

DARBAS ATLIKTAS(nurodyti padalinį)

PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ

Patvirtinu, kad įteikiamas bakalauro baigiamasis darbas „.....“.

1. Yra atliktas mano paties (pačios).
2. Nebuvo naudotas kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje.
3. Nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu visą naudotos literatūros sąrašą.

(data)

(autoriaus vardas, pavardė)

(parašas)

PATVIRTINIMAS APIE DARBO LIETUVIŲ KALBOS TAISYKLINGUMĄ

Patvirtinu, kad darbo lietuvių kalba taisyklinga.

(data)

(autoriaus vardas, pavardė)

(parašas)

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO IŠVADA DĖL DARBO GYNIMO

Darbas (ne-)atitinka reikalavimus ir yra(nėra) parengtas gynimui

(aprobacijos padalinyje data)

protokolo Nr.