

PATVIRTINTA:

Gyvūnų mokslų fakulteto tarybos posėdyje

2024-04-26 protokolo Nr. 2024-VGF 10-9

Įsigalioja nuo 2024-09-01

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
VETERINARIJOS AKADEMIJOS  
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETO**

**GYVŪNŲ MOKSLO IR GYVŪNO IR ŽMOGAUS SĄVEIKOS STUDIJŲ PROGRAMŲ  
STUDENTŲ TĘSTINIŲ MOKSLINIŲ TIRIAMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO,  
VYKDYMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. Bendrosios nuostatos**

1. **Studentų tęstinių mokslinių tiriamųjų darbų organizavimo, vykdymo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas** (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) Gyvūnų mokslų fakulteto (toliau – GMF) studentų tęstinių mokslinių tiriamųjų darbų organizavimo, vykdymo ir atsiskaitymo tvarką.

2. **Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:**

2.1. Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, 2016 m. birželio 29 d. Nr. XI-242 (suvestinė redakcija 2023 m. birželio 27 d. Nr. XIV-2095).

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1168 „Dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.).

2.3. LSMU studijų reglamentu (patvirtintas 2023 m. birželio 22 d. LSMU Senato nutarimu Nr.170-04).

3. **Studentų tęstinių mokslinių tiriamųjų darbų vykdymo tikslas** – skatinti GMF studentų suvokimą apie fundamentinių tyrimų svarbą, susidomėjimą moksline praktine veikla, įtraukti GMF studentus į mokslinę praktinę veiklą ir ugdyti studentų pasirinktos mokslinės tematikos teorinius ir praktinius įgūdžius.

**II. Pagrindinės sąvokos, funkcijos, pareigos ir atsakomybės**

4. **Studento tęstinis mokslinis tiriamasis darbas** – studento vykdoma papildoma (neapibrėžta tvarkaraštyje) teorinė ir praktinė mokslinė veikla. Ši veikla sudaro sąlygas studentų tikslinių teorinių ir praktinių įgūdžių plėtojimui mokslinių žinių supratimo, taikymo, rezultatų analizės, apibendrinimo ir vertinimo plotmėse.

5. **Tęstinio mokslinio tiriamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis daktaro mokslo laipsnį. **Tęstinio mokslinio tiriamojo darbo vadovo atsakomybės ir funkcijos:**

5.1. Kartu su studentu suderinti tęstinio mokslinio tiriamojo darbo temą, tikslą, uždavinius bei sudaryti laisvos formos tęstinio mokslinio tiriamojo darbo rengimo planą, numatant preliminariai galimus rezultatus bei jų sklaidos galimybes.

5.2. Kartu su studentu tinkamai parinkti tyrimo metodus, įvertinti šių metodų patikimumą, rekomenduoti, kaip atlikti mokslinės informacijos paiešką ir duomenų sisteminimą,

teisingai ir kritiškai vertinti bei interpretuoti mokslinius tekstus, perteikti mokslinę informaciją, rengti mokslines publikacijas.

5.3. Konsultuoti studentą, stebėti tęstinio mokslinio tiriamojo darbo eigą, padėti spręsti kylančias problemas, aptarti ir interpretuoti tyrimo duomenis.

5.4. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui, vykdant tęstinio mokslinio tiriamojo darbo rezultatų sklaidą (pvz., konferencijos pranešimas, mokslinė publikacija).

5.5. Galutinėje tęstinio mokslinio tiriamojo darbo ataskaitoje patvirtinti, kad nėra pagrindo pagrįstai abejonei, jog studento tęstinis mokslinis tiriamasis darbas atliktas ir parašytas savarankiškai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autoriinių teisių.

5.6. Sudaryti mokslinį darbą atliekančiam studentui tinkamą materialinę bazę atlikti pasirinktos temos tęstinį mokslinį tiriamąjį darbą jo pasirinktame padalinyje.

5.7. Informuoti tęstinį mokslinį tiriamąjį darbą vykdantį studentą, kad tyrimų metu suteikiama informacija yra priimančiojo padalinio komercinė arba kitokia paslaptis, neplatinama už padalinio ribų, taip pat už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose), jei nėra nuspręsta kitaip.

5.8. Supažindinti studentą su būtinaisiais darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimais.

5.9. Kelti studento ir mokslininkų bendradarbiavimo kokybę, ugdant tarpusavio supratimą ir ryšį.

5.10. Supažindinti studentą, atliekantį mokslinį darbą, su GMF vykdomais moksliniais tyrimais, fakulteto moksliniais pasiekimais, projekcinėmis veiklomis ir galimybėmis įsitraukti į minėtas veiklas.

5.11. Sudaryti sąlygas, kad pradėtą tęstinį mokslinį tiriamąjį darbą būtų galima tęsti studijų laikotarpiu ir išvystyti į bakalauro ir (ar) magistro baigiamąjį darbą (toliau – BD).

5.12. Skatinti studentą rengti tezes konferencijoms, ruošti mokslines publikacijas kartu su padaliniu, kuriame atliekamas tęstinis mokslinis tiriamasis darbas, tyrėjais bei rengti projektines paraiškas.

5.13. Tyrimų metu gautus duomenis publikuoti, įvertinus studento indėlį, įtraukiant jį į publikacijos (ų) bendraautorių sąrašą.

6. **Tęstinio mokslinio tiriamojo darbo trukmė** – šiame Apraše apibrėžtas tęstinis mokslinis tiriamasis darbas turi būti užbaigtas iki GMF vykdomų studijų programų, kuriose studentas studijuoja, pabaigos (atitinkamai, iki gegužės arba gruodžio mėnesių pabaigos).

7. **Tęstinį mokslinį tiriamąjį darbą atliekantis studentas** – asmuo, studijuojantis Universitete pagal Gyvūnų mokslo ir (arba) Gyvūno ir žmogaus sąveikos studijų programas (pirmosios ir (ar) antrosios pakopos) ir atliekantis tęstinį mokslinį tiriamąjį darbą (toliau – studentas). Studento atsakomybės ir funkcijos:

7.1. Pasirinkus tęstinio mokslinio tiriamojo darbo temą, kartu su vadovu, parengti darbo ir rezultatų sklaidos preliminarų planą.

7.2. Bendradarbiauti su vadovu, aptariant tęstinio mokslinio tiriamojo darbo vykdymo eigą ir kylančias problemas.

7.3. Atlikti mokslinius darbus sąžiningai ir savarankiškai, nepasisavinti intelektualės ir kitokios nuosavybės, neklastoti duomenų ar rezultatų, vadovautis objektyvumo, nešališkumo, atsakomybės ir moralumo vertybinėmis nuostatomis.

7.4. Studentas, nusprendęs vykdyti tęstinį mokslinį tiriamąjį darbą, privalo laikytis numatytą plane veiklų plano.

7.5. Studentui nesilaikant tęstinio mokslinio tiriamojo darbo veiklų plano, vadovas vienašališkai turi teisę nutraukti studento mokslinę veiklą apie tai informuojant padalinio vadovą, kuriame darbas atliekamas.

7.6. Studentas privalo laikytis saugumo reikalavimų, laikytis GMF ir padalinio vidaus tvarkos taisyklių.

7.7. Studentas privalo tinkamai dokumentuoti atliekamą tyrimą ir jo rezultatus.

7.8. Studentas įsipareigoja tęstinio mokslinio tiriamojo darbo rezultatus viešinti tik su mokslinio darbo vadovo sutikimu (konferencijų tezės, mokslinės publikacijos ar kt.).

7.9. Studentas įsipareigoja gauti Bioetikos centro pritarimą vykdomam tęstiniam moksliniam tiriamajam darbui.

7.10. Studentas įsipareigoja deklaruoti galimus interesų konfliktus, kurie kyla, jei tyrimo rezultatai gali teikti studentui asmeninę ar profesinę naudą. Finansinė ar kita materialinė parama taip pat yra nurodoma, ypač jei rėmėjas gali būti suinteresuotas tyrimo rezultatais. Kai interesų konflikto nėra, galutinėje ataskaitoje pažymima: “Interesų konflikto neįžvelgiama”.

## **8. Tęstinio mokslinio tiriamojo darbo mokslinių temų suformavimas ir pateikimas studentams.**

8.1. Mokslinės temos, kurios vykdomos padaliniuose ir yra kuruojamos padalinio mokslininkų, yra pateikiamos/ atnaujinamos iki kiekvienų metų spalio 15 dienos:

8.1.1. *MS Teams* aplinkoje „GMF studentų mokslinė veikla” atitinkamo padalinio kanale;

8.1.2. GMF dekanatas įtraukia visų kursų GMF studentus į *MS Teams* aplinką “GMF studentų mokslinė veikla”. Kiekvienų akademinių metų pradžioje iki spalio 15 d. įtraukiami pirmakursiai ir pašalinami studijas baigę studentai.

8.1.3. Padalinių vadovai arba jų paskirti asmenys koordinuoja tęstinio mokslinio tiriamojo darbo veiklos vykdymą padaliniuose bei informacijos pateikimą *MS Teams* aplinkoje.

8.2. Padalinio mokslininkai, norintys vadovauti studento tęstinio mokslinio tiriamojo darbo veiklai, pateikia temas, atitinkančias jų mokslinių tyrimų sritį. Kartu pateikiama ir trumpa temos anotacija (3-4 sakiniai). Informacija talpinama *MS Teams* „GMF studentų mokslinė veikla” atitinkamo padalinio kanale (mokslininkai sukuria aplankus su savo pavarde ir juose surašo mokslinių darbų temas su anotacijomis) bei padalinio skelbimų lentoje.

8.3. Temų pavadinimai gali būti abstraktūs ir vėliau tikslinami kartu su studentu, sudarant mokslinio darbo planą.

8.4. *MS Teams* aplinkoje „GMF studentų mokslinė veikla” kasmet iki spalio 15 dienos pateikiama / atnaujinama informacija apie motyvazines ir mokslinio darbo rėmimo priemones, sąlygas teikti paraiškas joms bei individualius siūlymus:

8.4.1. GMF dekanato skiriama parama antrosios pakopos studijų studentų moksliniams tyrimams, kiekvienais metais paremiant ne mažiau nei 2 Fakulteto studentus per metus. Studentas pateikia paraišką el. laišku GMF dekanatui pagal aktualius einamųjų metų terminus.

8.4.2. Mokslinės veiklos rezultatų viešinimas vykdomas padalinio ir Fakulteto *Facebook* puslapyje. Informaciją *Facebook* koordinatoriui pateikia darbo vadovas.

8.5. Tęstinio mokslinio tiriamojo darbo vadovas atsakingas už bendradarbiavimą (esant poreikiui) su socialiniais partneriais (priimančiomis organizacijomis) bei mokslinių tyrimų atlikimo organizavimą jų bazėse.

## **9. Tęstinio mokslinio tiriamojo darbo temos pasirinkimas.**

9.1. Studentas susisiekiama su galimu tęstinio mokslinio tiriamojo darbo vadovu LSMU instituciniu el. paštu.

9.2. Jei į tęstinio mokslinio tiriamojo darbo temą pretenduoja keli studentai, mokslinio darbo vadovas organizuoja motyvacinius pokalbius ir priima galutinį sprendimą.

9.3. Studentas gali mokslinio darbo temą pasiūlyti pats, bet jis turi turėti svarių argumentų, įrodančių, kad darbas bus aktualus, atitiks GMF vykdomų mokslinių tyrimų kryptis, infrastruktūros galimybes.

9.4. Pasirinkus ir suderinus temą su mokslinio darbo vadovu, studentas pildo laisvos formos mokslinio darbo vykdymo prašymą padalinio vadovui, nuroydamas tęstinio mokslinio tiriamojo darbo temą, mokslinio darbo vadovą, ir pateikia prašymą padalinio vadovo tvirtinimui, pastarasis apie tai informuoja prodekaną.

### **10. Tęstinio mokslinio tiriamojo darbo rezultatų panaudojimas BD rengime.**

10.1. Studentas, moksliniam vadovui neprieštaraujant, turi teisę panaudoti tęstinio mokslinio tiriamojo darbo rezultatus, BD rengimui.

10.2. Studentas už įvykdytą tęstinį mokslinį tiriamąjį darbą gauna pažymėjimą (patvirtintą padalinio vadovo), suteikiantį pirmumo teisę, pasirenkant BD temą.

10.3. Studentas turi pirmumo teisę, pasirenkant savo mokslinio darbo vadovo siūlomą BD temą, jei jis vykdė ar tebevykdė tęstinį mokslinį tiriamąjį darbą iki BD temos pasirinkimo laiko. Jei pretenduoja keli studentai su turima pirmumo teise, BD temai pasirinkti pirmenybė teikiama, pagal studentų viso laikotarpio studijų vidurkį.

11. **Atsiskaitymas už tęstinio mokslinio tiriamojo darbo vykdymą.** Studentas privalo atsiskaityti už tęstinio mokslinio tiriamojo darbo veiklas ne vėliau kaip iki paskutinio kurso paskutinio semestro pabaigos, iki BD gynimo. Už tęstinio mokslinio tiriamojo darbo veiklas studentas atsiskaito parengdamas galutinę tęstinio mokslinio tiriamojo darbo veiklos ataskaitą (laisvos formos), kuri tvirtinama mokslinio darbo vadovo ir padalinio vadovo.

### **III. Baigiamosios nuostatos**

12. Aprašas tvirtinamas ir (ar) koreguojamas LSMU GMF Taryboje.