

PATVIRTINTA:
Gyvūnų mokslų fakulteto tarybos posėdyje
2024-04-19 protokolo Nr. 2024-VGF 10-7
Įsigalioja nuo 2024-05-10

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
VETERINARIJOS AKADEMIJOS
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS**

**GYVŪNŲ MOKSLO IR GYVŪNO IR ŽMOGAUS SAŪVEIKOS NUOLATINIŲ IR
IŠTĚSTINIŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ MAGISTRANTŪROS BAIGIAMOJO DARBO
RENGIMO, GYNIMO IR VERTINIMO TVARKA**

I. BENDROJI DALIS

1. Gyvūnų mokslo ir Gyvūno ir žmogaus sąveikos nuolatinių ir ištęstinių studijų programų magistro baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato antrosios pakopos nuolatinių ir (ar) ištęstinių studijų programų „Gyvūnų mokslas“ ir „Gyvūno ir žmogaus sąveika“ baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarką Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) Veterinarijos akademijos (toliau – VA) Gyvūnų mokslų fakultete (toliau – GMF).

2. Tvarka parengta remiantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu. 2016 m. birželio 29 d. Nr. XI-242 (Suvestinė redakcija 2023 m. birželio 27 d. Nr. XIV-2095).

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1168 „Dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.).

2.3. LSMU studijų reglamentu (patvirtintas LSMU Senato 2023 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 170-04).

2.4. LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklą bei naudojimo tvarkos nuostatais (2011 m. sausio 21 d. LSMU Senato nutarimas Nr. 5-02).

2.5. 2021 m. gegužės 14 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu V-773 „Dėl gyvulininkystės ir žuvininkystės studijų kryptių aprašo patvirtinimo“.

II. PAGRINDINĖS SAŪOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Magistro baigiamasis darbas** (toliau – baigiamasis darbas) – tai kvalifikacinis savarankiškas, originalus darbas, antrosios pakopos Gyvūnų mokslo (toliau – GMM) ir (ar) Gyvūno ir žmogaus sąveikos (toliau – GIŽSM) nuolatinių ir (ar) ištęstinių studijų programų tikslus ir rezultatus atitinkančia tema ir pagrįstas atliktais moksliniais tyrimais.

3.1. Baigiamajame darbe parodomas gebėjimas vykdyti mokslinių šaltinių paiešką, apibendrinimą, pasinaudojant įgytomis žiniomis spręsti konkrečius mokslinius uždavinius, originaliai kurti ir pritaikyti dažniausiai mokslinių tyrimų suformuotas idėjas, tobulinti kritinį mąstymą. Baigiamajam darbui būtinas naujų tyrimų ar dėsningumų aprašymas, žinomų tyrimų metodikų apibendrinimas, remiantis kitų mokslininkų duomenimis savo studijų srityje.

3.2. Baigiamasis darbas gali būti taikomojo pobūdžio ir turėti praktinio taikomojo mokslinio darbo elementų, paties rengėjo atliktų tyrimų: fizikinių, cheminių, technologinių, mikrobiologinių, anketinių apklausų ar kt. Gauti duomenys turi būti susisteminti, išanalizuoti bei pateiktos išvados. Šis darbas turi atskleisti intelekto brandą, teorines mokslines žinias, praktinius įgūdžius, profesinę kompetenciją bei pasirengimą savarankiškai mokslinei ir (ar) praktinei veiklai. Baigiamojo darbo

detales struktūros reikalavimai aprašyti **1 priede**. Baigiamojo darbo raštvedybos reikalavimai ir santraukų lietuvių ir anglų k. pavyzdžiai pateikti **2 priede**.

4. **Magistro baigiamojo darbo rengėjas** – studentas, studijuojantis LSMU GMM ir (ar) GIŽSM magistrantūros nuolatinių ir (ar) iššestinių studijų programą. Baigiamąjį darbą studentas rengia vadovaudamasis GMM ir (ar) GIŽSM programos studijų planu bei šia Tvarka, o ginti baigiamąjį darbą gali tik įvykdęs visus studijų programos akademinis reikalavimus.

5. Studento pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:

5.1. Nurodytu laiku LSMU katedroje/klinikoje/institute (toliau – padalinyje) pasirinkti studijų baigiamojo darbo temą ir magistro baigiamojo darbo vadovą (toliau – vadovas).

5.2. Su vadovu parengti baigiamojo darbo individualų planą elektroninėje formoje (**3, 4, 5, 6 priedai**) ir jo laikytis.

5.3. Bendradarbiauti su vadovu aptariant darbo vykdymo eigą ir išskylančias problemas.

5.4. Laikytis bendrųjų tyrimų etikos reikalavimų ir gauti LSMU Bioetikos centro pritarimą atliekamam tyrimui įgyvendinti.

5.5. Surinkti tyrimo medžiagą, atlikti baigiamojo darbo plane numatytus tyrimus.

5.6. Laiku pateikti elektroninėje formoje baigiamojo darbo ataskaitas (**7 priedas**).

5.7. Laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą bei, atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas ir jį pataisyti.

5.8. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti padaliniui, kuriame jis bus svarstomas padalinio posėdyje.

5.9. Vykdyti ir kitas funkcijas, numatytas LSMU patvirtintuose teisės aktuose.

6. **Magistro baigiamojo darbo vadovas** – studijų krypties dalykų dėstytojas, daktaro mokslo laipsnį turintis mokslininkas, turintis ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį universitete. Vadovo kandidatūra kartu su studento pateiktu individualiu darbo planu tvirtinama padalinio posėdyje.

7. **Vadovo funkcijos:**

7.1. Konsultuoti dėl baigiamojo darbo temos, tikslo ir uždavinių suformulavimo bei individualaus darbo plano sudarymo.

7.2. Konsultuoti dėl literatūros šaltinių tinkamumo.

7.3. Aptarti baigiamojo darbo metodiką.

7.4. Rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus (esant poreikiui).

7.5. Sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas.

7.6. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant baigiamąjį darbą.

7.7. Konsultuoti studentą dėl tyrimo duomenų interpretavimo ir pateikimo.

7.8. Konsultuoti studentą dėl baigiamojo darbo pristatymo parengimo.

7.9. Dalyvauti svarstant baigiamuosius darbus padalinio posėdyje.

7.10. Vadovas turi nusišalinti iš baigiamųjų darbų gynimo komisijos darbo tuo metu, kai joje yra pristatomas baigiamasis darbas, kuriam jis vadovavo.

8. Vadovo, padalinio ir temos keitimas:

8.1. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą tame pačiame padalinyje, organizuojamas padalinio posėdis, kurio metu argumentuojama būtinybė keisti baigiamojo darbo vadovą. Padaliniui pritarus baigiamojo darbo vadovo keitimui, GMF dekanui pristatomas padalinio posėdžio protokolo išrašas, kuriuo vadovaudamasis GMF dekanas priima galutinį sprendimą ir tai patvirtina potvarkiu. Keisti vadovą, jeigu baigiamojo darbo tema nesikeičia, galima likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki studijų pabaigos, jeigu baigiamojo darbo tema keičiasi – likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki studijų pabaigos. Išskyrus *force majeure* atvejus.

8.2. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti ir padalinį, ir vadovą, keitimas derinamas su GMF dekanu, padalinių vadovais ir esamu bei būsimu baigiamojo darbo vadovais likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki studijų pabaigos.

8.3. Baigiamojo darbo pavadinimas gali būti keičiamas, bet ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki studijų pabaigos. Baigiamojo darbo pavadinimo paskutinė redakcija turi būti patvirtinama padalinio posėdžio dėl baigiamųjų darbų svarstymo metu. GMF dekanatui pateikiamas protokolo išrašas.

9. **Recenzentas** – dėstytojas ar mokslininkas, turintis ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį LSMU, vertinantis magistro baigiamąjį darbą balais ir rašantis atsiliepimą – recenziją (**8 priedas**). Recenzentu rekomenduojama skirti studijų krypties dalykų dėstytoją arba šios srities mokslininką.

10. GMM ir (ar) GIŽSM magistro baigiamojo darbo recenzavimui skiriamas 1 recenzentas.

11. Recenzento funkcijos: recenzuoja baigiamąjį darbą, įvertinant jo atitikimą keliamiems reikalavimams dešimties balų vertinimo sistemoje, užpildant recenzijos formą (**8 priedas**). Jei recenzentas yra ir baigiamųjų darbų gynimo komisijos narys, jis turi nusišalinti, kai baigiamųjų darbų gynimo komisijai pristatomas jo recenzuotas studento darbas.

12. Recenzentų sąrašą dekanas teikimu, įsakymu skiria ir tvirtina LSMU Rektoriui arba jo paskirtas kitas asmuo.

13. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo išleisto Rektoriaus įsakymo dėl leidimo studentui ginti baigiamąjį darbą, Rektoriaus ar prorektorius studijoms sprendimu nustatoma baigiamojo darbo gynimo data. Baigiamųjų darbų gynimo komisija ir apeliacijų komisija suformuojama ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki baigiamųjų darbų gynimo.

14. **Baigiamųjų darbų gynimo komisija** (toliau – komisija) ir sekretorius – GMF dekanas teikimu Rektoriaus tvirtinami kompetentingi GMM ir (ar) GIŽSM studijų krypties dalykus dėstantys dėstytojai, šiose srityse dirbantys mokslininkai, praktikai profesionalai bei socialinių partnerių atstovai. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai ir sekretorius. Baigiamojo darbo gynimas gali būti vykdomas dalyvaujant pirmininkui ir ne mažiau kaip 4 komisijos nariams.

15. **Komisijos pirmininkas** turi būti žemės ūkio mokslų srities specialistas/mokslininkas, turintis daktaro mokslo laipsnį.

16. **Komisijos sekretorius** – asmuo, pildantis baigiamųjų darbų gynimo protokolus, žiniaraščius. Sekretoriumi gali būti skiriamas aptarnaujančio personalo darbuotojas, studijų administratorius, laborantas.

17. Komisijos funkcijos:

17.1. Organizuoja baigiamųjų darbų gynimą.

17.2. Kiekvienas komisijos narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pristatymą pagal GMF taryboje patvirtintą vertinimo formą dešimties balų vertinimo sistemoje (**10 priedas**).

18. **Apeliacijų komisija** – GMF dekanas teikimu Rektoriaus įsakymu tvirtinama komisija. Apeliacijų komisiją sudaro 3 Studentų atstovybės deleguoti atstovai ir 6 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovai. Apeliacijų komisija veikia LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO TVARKA

19. Baigiamųjų darbų tematika turi būti žemės ūkio mokslų krypties grupės ir atitikti GMM ir (ar) GIŽSM studijų programų rezultatus. Baigiamųjų darbų preliminaras temas kiekvienais metais pateikia (siūlo) studijų krypties dalykus vedantys dėstytojai, gyvūnų mokslų srityje tyrimus vykdančios mokslininkai ir (ar) patys studentai.

20. Baigiamųjų darbų temos, prieš pateikiant dekanatui, svarstomos padalinio posėdyje. Svarstymo paskirtis – vėliau išvengti diskusijų dėl temos atitikimo studijų programos esmei, aktualumo ar jos naudingumo ir rezultatų reikalingumo. Posėdžio metu kiekviena tema privalo būti apsvaistyta ir, jei nutariama, kad ji dėl kokių nors priežasčių netinkama, turi būti pasiūlyta kita alternatyva. Posėdžio pabaigoje tvirtinamas baigiamųjų darbų temų sąrašas, kuris skelbiamas viešai studentams padalinyje ir pateikiamas dekanatui.

21. Patvirtintos temos skelbiamos dekanate ir (ar) LSMU elektroninėje erdvėje.

22. Baigiamųjų darbų temų, darbo vadovo ir padalinio pasirinkimas:

22.1 Kiekvienas GMM I ir GIŽSM I kurso studentas einamųjų metų iki rugsėjo 15 d. privalo pasirinkti baigiamojo darbo temą ir ją suderinti su baigiamojo darbo vadovu.

23. Studentui nepasirinkus padalinio, kuriame atliks baigiamąjį darbą, dekanas, atsižvelgdamas į padaliniuose atliekančių baigiamuosius darbus studentų skaičių, priskiria studentą atitinkamam padaliniiui per 5 darbo dienas nuo galutinio studentų pasirinkimo termino. Padalinyje, įvertinus dėstytojų ir mokslininkų vadovaujamų baigiamųjų darbų skaičių, vadovu paskiriamas tas

asmuo, kuris vadovauja mažiausiam skaičiui baigiamųjų darbų.

24. Studentams pasirinkus (parinkus) baigiamojo darbo vadovą bei padalinį, kuriame atliks baigiamąjį darbą, dekanas išleidžia potvarkį, kuriame nurodoma studento vardas ir pavardė bei padalinys, kuriame bus rengiamas baigiamasis darbas.

25. Baigiamieji darbai pradunami rengti nuo studijų plane nurodyto semestro pradžios.

26. Per kalendorinį mėnesį nuo baigiamojo darbo rengimo pradžios studentas, kartu su vadovu, parengia baigiamojo darbo individualų planą (**3, 4, 5 ir 6 priedai**), kuriame turi būti numatyti baigiamajame darbe planuojami atlikti darbai bei preliminarūs tų darbų atlikimo terminai. Individualus darbo planas kartu su baigiamojo darbo vadovo kandidatūra tvirtinamas padalinio posėdyje.

27. Studentas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis šioje Tvarkoje nurodytais reikalavimais. Medžiagą baigiamajam darbui studentas renka savarankiško darbo valandomis LSMU padaliniuose, įmonėse, laboratorijose ir (ar) kitose institucijose, vykdančiose veiklą, susijusią su gyvūnų mokslų sritimi ir baigiamojo darbo tematika. Studentui, suderinus su padalinio vadovu ir baigiamojo darbo vadovu, gali būti sudaromos sąlygos naudotis LSMU katedrose, laboratorijose ar kituose padaliniuose esančia įranga, reikalinga baigiamojo darbo rengimui.

28. Tyrimams atlikti studentas privalo gauti LSMU Bioetikos centro pritarimą (pradėjusiems studijas nuo 2024-09-01).

29. Baigiamųjų darbų rengimo eiga pagal individualiame plane nurodytas užduotis ir jų įgyvendinimo datas apsvairstoma padalinio, kuriame rengiamas baigiamasis darbas, posėdyje ir GMF dekanatui pateikiama studento baigiamojo darbo tarpinė ataskaita (**7 priedas**) su padalinio posėdžio protokolo išrašu, kuriame pažymėta, ar studentas įvykdė ar neįvykdė suplanuotas užduotis.

30. Baigtas rengti baigiamasis darbas pristatomas darbo vadovui likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki studijų pabaigos.

31. Baigiamojo darbo priešlapyje (**9 priedas**) būtinas studento parašas, patvirtinantis atlikto darbo savarankiškumą ir atsakomybę už darbo lietuvių kalbos taisyklingumą.

32. Vadovas, naudodamasis Universiteto prenumeruojama ir administruojama teksto sutapties programine įranga „Oxsico“, patikrina studento baigiamąjį darbą, siekiant įvertinti, ar nėra bandymų pažeisti kitų asmenų autorių teises. Darbo teksto sutaptis negali viršyti 30 procentų. Teksto sutapties ataskaita (trumpoji forma), kurią generuoja duomenų patikros programinė įranga, privalo būti pateikiama GMF dekanatui.

33. Vadovas, patikrinęs baigiamąjį darbą, padaliniui pateikia sprendimą dėl darbo baigtumo bei atitikimo šioje Tvarkoje pateiktiems reikalavimams. Parengtas ir vadovo patvirtintas baigiamasis darbas bei Oxsico ataskaitos trumpoji forma, studento įkeliami į padalinio administratoriaus (-ės) sukurtą virtualią erdvę (*Moodle, Teams* ar kt. sistemoje) ir nukreipiami padalinio, kuriame baigiamasis darbas buvo rengiamas, dėstytojų ir (ar) mokslo darbuotojų peržiūrai bei padalinio tvirtinimui, tuo tikslu skelbiamame padalinio posėdyje. Padalinio administratorius posėdžio protokolo išrašą, kuriame nurodomos studentų pavardės, kuriems rekomenduojama arba nerekomenduojama ginti baigiamąjį darbą, pristato į GMF dekanatą, o baigiamojo darbo (pateikto elektroninėje formoje) priešlapyje (**9 priedas**) įrašo baigiamojo darbo apsvairstymo padalinyje išvadą, datą ir protokolo numerį.

34. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visus studijų programos reikalavimus. Sprendimas leisti studentui ginti baigiamąjį darbą įforminamas rektoriaus įsakymu.

35. Baigiamojo darbo ginti neleidžiama studentui, turinčiam akademinį skolą.

36. Jei, rengiant baigiamąjį darbą, nustatomas nesąžiningas elgesys, darbo plagijavimas, dubliavimas ar tyrimų duomenų klastojimas, tai nustatęs asmuo rašo tarnybinį pranešimą GMF dekanui. Toliau vadovaujamosi LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

37. Visi baigiamieji darbai dėl plagijavimo privalomai tikrinami LSMU Senato nustatyta tvarka.

38. Leidus ginti baigiamąjį darbą, studentas privalo įkelti baigiamąjį darbą į Mokslo informacijos sistemą CRIS (toliau – CRIS) likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki Rektoriaus nustatytos magistro darbo viešo gynimo dienos.

IV. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RECENZAVIMAS

39. Likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki darbo gynimo, darbas per CRIS informacijos sistemą pateikiamas recenzentui, kuris turi būti tos mokslo srities, kurioje parašytas recenzuojamas darbas, dėstytojas ar mokslininkas. Recenzentas įvertina darbą pagal nurodytus kriterijus ir iki GMF dekanato nurodytos datos elektroniniu laišku pateikia baigiamojo darbo recenziją (**8 priedas**) su vertinimu studentui bei dekanatui.

40. Studentas turi teisę susipažinti su recenzija ne mažiau kaip prieš 3 dienas iki baigiamojo darbo gynimo ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ir komentarus.

41. Recenzentui baigiamąjį darbą įvertinus neigiamai, GMF dekanato potvarkiu skiriami du papildomi recenzentai. Jei jie darbą įvertina neigiamai, ginti baigiamojo darbo neleidžiama, o studentas braukiamas iš studentų sąrašų. Jei jų recenzijos yra teigiamos – darbą leidžiama ginti, o baigiamojo darbo vertinimas apskaičiuojamas kaip abiejų recenzentų įvertinimo vidurkis. Jei, iš papildomai paskirtų recenzentų, vienas darbą įvertina neigiamai, baigiamojo darbo ginti neleidžiama, o studentas braukiamas iš studentų sąrašų.

V. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO EIGA

42. Baigiamieji darbai ginami viešame komisijos posėdyje.

43. Baigiamųjų darbų viešo gynimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš mėnesį GMF dekanato ir (ar) atitinkamų padalinių skelbimų lentose ir LSMU elektroninėje erdvėje.

44. Komisijos pirmininkas ir nariai iki darbų gynimo datos turi susipažinti su baigiamaisiais darbais CRIS informacinėje sistemoje.

45. GMF dekanatas elektroninėje erdvėje pateikia baigiamuosius darbus su recenzijomis gynimo komisijos pirmininkui ir nariams iki posėdžio.

46. Baigiamojo darbo gynimo procedūra:

46.1. Komisijos pirmininkas pristato komisijos sudėtį, paskelbia jos įgaliojimus, paaiškina gynimo procedūros eigą.

46.2. Studentas gynimo metu pristato parengtą baigiamojo darbo pranešimą (*MS Power Point* programa), kuriame nurodoma darbo tema, jos aktualumas, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, rezultatai ir išvados bei, jei numatyta, rekomendacijos ar pasiūlymai.

46.3. Studento pranešimui skiriama iki 12 minučių.

46.4. Po studento pranešimo komisijos pirmininkas pristato recenzento pastebėjimus ir klausimus, o studentas atsako į recenzento bei kitų komisijos narių pateiktus klausimus. Recenzento vertinimas balais viešai neskelbiamas.

VI. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ VERTINIMAS

47. Baigiamąjį darbą recenzentas įvertina pagal šioje Tvarkoje pateiktus kriterijus (**8 priedas**).

48. Komisijos nariai posėdžio metu kiekvieno darbo pristatymą ir gynimą vertina pagal šioje Tvarkoje pateiktus kriterijus pildydami baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (**10 priedas**), kurioje surašo savo pastebėjimus ir argumentus bei užduodamus klausimus. Komisijos nario bendras baigiamojo darbo įvertinimas 10 balų sistemoje šimtųjų tikslumu įrašomas Komisijos nario formos apačioje, vadovaujantis bendraisiais baigiamojo darbo vertinimo kriterijais, nurodytais šios Tvarkos 49 punkte.

49. Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai recenzentui:

49.1. Baigiamojo darbo struktūrinių dalių atitikimas šioje Tvarkoje pateiktiems reikalavimams. Turinio sudarymo tikslumas, svarbiausių terminų ir santrumpų žodynėlio sudarymas.

49.2. Baigiamojo darbo santraukos informatyvumas, užsienio kalbos taisyklingas naudojimas.

Tinkamai parinkti raktažodžiai.

49.3. Baigiamojo darbo temos aktualumo pagrindimas.

49.4. Baigiamojo darbo tikslo ir uždavinių teisingas formulavimas ir pagrįstumas (ar uždaviniai aprėpia darbo temą).

49.5. Mokslinės literatūros apžvalgos analizės išsamumas, atitikimas baigiamojo darbo temai, šaltinių naujumas ir susisteminimas.

49.6. Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas, metodų tinkamumas bei aprašymo išsamumas. Statistinės duomenų analizės metodų teisingas pasirinkimas ir atlikimas.

49.7. Tyrimo rezultatų pateikimas, aprašymo aiškumas ir nuoseklumas. Teisinga baigiamojo darbo rezultatų analizė ir aiškus pateikimas.

49.8. Baigiamojo darbo rezultatų interpretacija ir aptarimo išsamumas, tinkamas pagrindimas bei palyginimas su kitų mokslininkų duomenimis, savo nuomonės pateikimas.

49.9. Išvadų (rekomendacijų / pasiūlymų) pagrįstumas, konkretumas, atitikimas darbo temai ir uždaviniams.

49.10. Teisingas informacijos šaltinių citavimas baigiamajame darbe ir bibliografinio literatūros sąrašo sudarymas.

49.11. Baigiamojo darbo atitikimas stiliaus (tekstas sklandus, nuoseklus, moksliškas) ir taisyklingos kalbos reikalavimams.

49.12. Baigiamojo darbo teksto, lentelių, paveikslų ir kt. informacijos techninis įforminimas, laikantis pateiktų reikalavimų.

50. Baigiamojo darbo pristatymo (pranešimo) ir gynimo vertinimo kriterijai:

50.1. Baigiamojo darbo temos aktualumo pagrindimas, esmės išryškėjimas, tikslo formulavimas, uždavinių išskėlimas.

50.2. Tyrimo metodų pristatymas, metodų taikymo korektiškumas.

50.3. Baigiamojo darbo rezultatų analizė ir pateikimo nuoseklumas. Rezultatų statistinis apdorojimas.

50.4. Baigiamojo darbo rezultatų apibendrinimas ir interpretavimas, savo nuomonės išsakymas.

50.5. Išvadų konkretumas, atitikimo tikslui ir uždaviniams.

50.6. Baigiamojo darbo mokslškumo lygmuo.

50.7. Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė, žodinio pristatymo kokybė.

50.8. Argumentuoti ir logiški atsakymai į klausimus, gebėjimas diskutuoti, kalbos sklandumas.

51. Baigiamojo darbo įvertinimas 10 balų sistemoje:

51.1. **Puikiai (10 balų)** – baigiamojo darbo turinio ir pristatymo kokybė tenkina visus šios tvarkos reikalavimus ir vertinimo kriterijus. Duomenų analizė atlikta teisingai, pateikta logiška ir išsami rezultatų analizė, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais; atliktas originalus tyrimas, kuris turi mokslinę vertę. Nėra nei turinio, nei redakcinio pobūdžio trūkumų. Darbo pristatymas aiškus, informatyvus, o atsakymai į klausimus išsamūs, teisingi ir argumentuoti.

51.2. **Labai gerai (9 balai)** – baigiamojo darbo turinio ir pristatymo kokybė tenkina šios tvarkos reikalavimus ir vertinimo kriterijus, tačiau reikalingi nežymūs papildymai ir redakcinio pobūdžio pataisymai, dėl kurių nepasikeistų gauti rezultatai, jų interpretacijos ir išvados. Duomenų analizė ir rezultatų interpretacija atlikta korektiškai, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos. Atsakymai į klausimus iš esmės teisingi, išsamūs ir argumentuoti.

51.3. **Gerai (8 balai)** – tenkinami ne visi reikalavimai ir vertinimo kriterijai; reikalingi kai kurie rezultatų analizės ir (arba) metodikos papildymai ir (ar) pataisymai, kurie keistų gautų rezultatų interpretaciją ir dėl šių pataisymų tektų papildyti arba patikslinti kai kurias išvadas, tačiau dėl to netektų keisti išvadų esmės. Esama duomenų analizė atlikta korektiškai, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais. Darbo pristatymas neturi struktūrinių trūkumų, atsakymai į klausimus pagrįsti ir iš esmės teisingi, nors aiškumas gali būti koreguojamas.

51.4. **Vidutiniškai (7 balai)** – tenkinami ne visi šios tvarkos reikalavimai ir vertinimo kriterijai. Reikalingi rezultatų analizės ir (arba) metodikos papildymai ir (arba) pataisymai, dėl kurių

reikėtų keisti ir gautų rezultatų interpretaciją bei kai kurias išvadas; arba reikia papildyti (įrašyti trūkstamas) išvadas. Rezultatų analizė nėra išsami, tačiau didžioji dalis duomenų analizės atlikta teisingai ir korektiškai, jas atitinkančios išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais. Darbo pristatymas reikalauja patikslinimo, esama neaiškumų. Gynimo metu studentas negeba išsamiai atsakyti į kai kuriuos klausimus, trūksta argumentacijos.

51.5. **Patenkinamai (6 balai)** – netenkinami daugelis šios tvarkos reikalavimų ir vertinimo kriterijų. Baigiamasis darbas neišbaigtas arba turi teorinės analizės, tyrimo duomenų analizės, dalykinių turinio ir formalijų apipavidalinimo bei kitų trūkumų. Tyrimo uždaviniai neatitinka tyrimo tikslo arba kai kurie svarbūs tyrimo tikslui pasiekti uždaviniai įgyvendinti tik iš dalies. Literatūros apžvalga neatitinka baigiamojo darbo temos. Kai kurie tyrimo rezultatai ar jų nagrinėjimas neatitinka tyrimo temos. Ginant darbą studentas neatsako arba neteisingai atsako į esminius, su nagrinėjama tema susijusius klausimus.

51.6. **Silpnai (5 balai)** – minimaliai tenkina šios tvarkos reikalavimus ir vertinimo kriterijus. Baigiamasis darbas turi visas būtinas struktūrines dalis, tačiau rezultatai netenkina didžiosios dalies reikalavimų ir vertinimo kriterijų, ypač susijusių su tyrimo metodika, tyrimo rezultatais ir jų analizės korektiškumu bei išvadų pagrįstumu. Gindamas darbą studentas negeba atsakyti į recenzento ar Komisijos narių klausimus.

51.7. **Nepatenkinamai** – baigiamasis darbas netenkina minimalių šios tvarkos reikalavimų: nėra visų ar daugelio būtinų struktūrinių dalių, didžioji dalis tyrimo rezultatų neteisingi, išvados nepagrįstos. Gindamas darbą studentas neatsako į recenzento ir Komisijos narių klausimus, susijusius su tyrimo tema, tyrimo rezultatais, išvadomis ir jų pagrįstumu. Dabas vertinamas nepatenkinamai arba darbo neleidžiama ginti, jei Komisija nustato plagijavimo faktą ir kt. akademinio nesąžiningumo atvejais.

52. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro recenzento įvertinimas – 40 proc. (procentinis koeficientas – 0,4), ir komisijos narių įvertinimo vidurkis – 60 proc. (procentinis koeficientas – 0,6). Tarpiniai (kiekvieno vertintojo) įvertinimai rašomi paliekant du skaičius po kablelio. Galutinis rezultatas apvalinamas iki sveiko skaičiaus pagal matematinės taisyklės.

53. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$E = (0,4 * R) + (0,6 * (K1 + \dots + Kn / n))$$

E – galutinis baigiamojo darbo įvertinimas;

R – recenzento vertinimas;

K – komisijos narių vertinimai;

n – komisijos narių skaičius.

54. Komisijos sekretorius į baigiamųjų darbų gynimo protokolą įrašo baigiamojo darbo temą, recenzento balą bei komisijos narių balų vidurkį **šimtųjų dalių tikslumu** ir galutinį balą. Protokolą pasirašo visi komisijos nariai.

55. Galutinius vertinimus komisijos sekretorius įrašo į baigiamojo darbo gynimo žiniaraštį, kuriame pasirašo kiekvienas komisijos narys.

56. Galutiniai baigiamųjų darbų balai, prieš juos paskelbiant studentams, patvirtinami Komisijos balsavimu, studentams neprieštaraujant, vertinimai balais paskelbiami žodžiu.

57. Neapgintas baigiamasis darbas, įvertintas mažiau nei 5 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, o studentas braukiamas iš studentų sąrašų.

58. Studentui, kuris yra neapgynęs baigiamojo darbo, leidžiama ginti baigiamąjį darbą tik atnaujinus studijas LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

59. Jeigu studentas nesutinka su baigiamojo darbo įvertinimu arba dėl vertinimo ir vertinimo procedūrų, jis turi teisę teikti apeliaciją LSMU Studijų reglamente numatytais terminais ir tvarka.

60. Studentui, įvykdžiusiam studijų programos reikalavimus ir apgynusiam baigiamąjį darbą, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis bei išduodamas diplomą ir diplomo priedėlis.

PATVIRTINTA:

Gyvūnų mokslų fakulteto tarybos posėdyje

2024-04-19 protokolo Nr. 2024-VGF 10-7

Įsigalioja nuo 2024-05-10

PRIEDAI

DETALIEJI MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪROS REIKALAVIMAI

- Baigiamojo darbo pagrindiniai struktūriniai elementai yra:
 - Titulinis lapas;
 - Priešlapis, patvirtinantis apie atlikto darbo savarankiškumą;
 - Turinys;
 - Santrauka lietuvių ir anglų kalbomis;
 - Santrumpos (jei reikia);
 - Įvadas su darbo tikslu ir uždaviniais;
 - Literatūros apžvalga;
 - Tyrimo metodai ir medžiaga (-os);
 - Tyrimo rezultatai;
 - Rezultatų aptarimas;
 - Išvados;
 - Pasiūlymai / Rekomendacijos (neprivaloma dalis);
 - Padėka (neprivaloma dalis);
 - Literatūros sąrašas;
 - Priedai (jei reikia).

• **Tituliniame lape (9 priedas)** pateikiama tokia informacija: aukštosios mokyklos pavadinimas, fakulteto pavadinimas, studento vardas, pavardė, temos pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis), studijų programos pavadinimas, darbo vadovo vardas, pavardė, pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, miestas, metai. Temos pavadinimas turi būti, informatyvus, konkretus, atitinkantis pateiktą medžiagą.

• **Priešlapyje (9 priedas)** pateikiamas patvirtinimas apie atlikto darbo savarankiškumą bei lietuvių kalbos (užsienio studentams – anglų kalbos) taisyklingumą, magistro baigiamojo darbo aprobavimo padalinyje protokolo numeris ir išvada.

• **Turinys** – tai darbo struktūrą detalizuojanti dalis. Turinys rašomas kaip skyriaus antraštė – didžiosiomis raidėmis. Turinyje sunumeruoti arabiškais skaitmenimis išvardijami darbo skyriai, poskyriai ir skirsniai. Santrumpos, santrauka lietuvių ir užsienio kalba, įvadas, padėka(-os), išvados, rekomendacijos, literatūros sąrašas, priedai nenumerojami. Turinys pateikiamas tvarkingai, skyrių pavadinimai turi būti rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skirsnių – mažosiomis. Turinyje pateikti skyrių, poskyrių ir skirsnių pavadinimai ir jų numeracija turi sutapti su darbe pateiktais. Turinys patikslinamas, kai baigiamasis darbas yra užbaigtas.

• **Santrauka (2 priedas)** – trumpas darbo esmės išdėstymas lietuvių ir anglų kalbomis. Pirmiausia santrauka rašoma lietuvių, po to užsienio – anglų kalba. Santraukoje nurodoma baigiamojo darbo pavadinimas, autoriaus vardas, pavardė, raktažodžiai. Glaustai pateikiama informacija apie tai, kokį darbo tikslą sprendė baigiamojo darbo autorius, kokiais metodais naudojosi ir kokius rezultatus gavo. Santrauka spausdinama viename puslapyje, apimtis neviršija 1700 spaudos ženklų be tarpų. Santraukų turinys lietuvių ir anglų kalbomis negali skirtis. Santrauka rašoma, kai darbas būna baigtas.

• **Santrumpos** – jei reikia, pateikiamos santrumpos, kurios priimtos tarptautiniu mastu arba naudojamos kaip mokslinių pavadinimų trumpiniai. Visos santrumpos turi būti paaiškinamos tekste, pirmą kartą jas pavartojus. Nevartoti santrumpų darbo, skyrių, poskyrių ir skirsnių pavadinimuose, išskyrus tuos atvejus, kai tie trumpiniai yra visuotinai priimti.

• **Įvadas** – įžanginė dalis, magistro darbo vizitinė kortelė. Įvade išryškinamas darbo aktualumas. Remiantis mokslinėmis publikacijomis, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas, kas iki šiol buvo atlikta konkrečioje analizuojamoje srityje ir kokių tyrimų dar trūksta. Taip pagrindžiamas darbo **tikslas** bei iškeliami **uždaviniai**, kurie pateikiami įvado pabaigoje. Įvadas turi būti tiesiogiai

susijęs su konkrečia darbo tema, darbe atliekamais tyrimais bei darbo tikslu. Įvado apimtis – 1–2 puslapiai.

- **Tyrimo tikslas** – tai suformuluotas siekis gauti konkretų darbo rezultatą. Tikslas turi atitikti temos pavadinimą ir ją aprėpti. Jis formuluojamas glaustai, dažniausiai vienu sakiniu.

- Suformulavus darbo tikslą, nustatomi konkretūs **darbo uždaviniai (rekomenduojami 3-5 uždaviniai)**, leidžiantys pasiekti iškeltą tyrimo tikslą, atskleidžiantys darbo nuoseklumą ir logiką. Darbo uždaviniai turi būti sunumeruojami. Uždaviniu negali būti, pvz.: „Atlikti literatūros šaltinių analizę pasirinkta tema“ arba „Apibendrinti gautus rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas“, kadangi tai nėra su konkrečia darbo tema susiję uždaviniai, šie reikalavimai taikomi visiems magistro darbams.

- **Literatūros apžvalga** – atskiruose poskyriuose bei skirsniuose turi būti aprašyti su baigiamojo darbo tema susiję kitų mokslininkų atlikti moksliniai tyrimai. Literatūros apžvalga turi būti tiesiogiai susijusi su darbo tema ir atliekamais tyrimais. Rekomenduojama vadovautis naujausiais moksliniais straipsniais (rekomenduojama ne senesniais nei 10 metų). Vadovėlių cituoti nerekomenduojama, kadangi jie nėra originalūs, o tik kitų autorių percituota medžiaga. Literatūros apžvalga neturi būti labai plati. Šiame skyriuje reikėtų vengti naudoti vadovėlinę struktūrą ar vadovėlinių teiginių. Nerekomenduojama aprašinėti su darbo tema nesusijusios informacijos. Šio skyriaus apimtis turėtų sudaryti ne daugiau 20–30 proc. viso darbo apimties.

- **Tyrimo metodai ir medžiaga.** Šioje dalyje pirmiausiai nurodoma tyrimų atlikimo vieta, laikas ir trukmė. Tuomet nuosekliai aprašomas atliktų tyrimų objektas, tiriamieji ir metodai arba nurodomi metodų šaltiniai, aprašoma tyrimo eiga ir kitos svarbios tyrimo sąlygos, studentas aiškiai įrašo savo indėlį. Jei tiriami gyvūnai – turi būti pažymėta, kad moksliniai tyrimai atlikti prisilaikant gyvūnų globos, laikymo, naudojimo bei veterinarinių reikalavimų. Išduoto LSMU Bioetikos centro pritarimo tyrimams kopija pridedama į priedus, leidimo numeris įrašomas metodinėje dalyje. Šioje dalyje nurodomi duomenų apdorojimui naudoti statistinės analizės metodai ir programinės įrangos versija (pvz.: Microsoft Excel, SPSS ar kt.). Pateikiami duomenų grupavimo principai, statistinių duomenų modeliai ir skaičiuoti statistiniai rodikliai. Svarbu aiškiai nurodyti tyrimų apimtis (ištirtų mėginių skaičių). Metodinė informacija pateikiama pagal uždavinių suformulavimo eiliškumą. Rekomenduojama nubraižyti tyrimo principinę schemą. Šio skyriaus apimtis – 4-6 proc. viso darbo apimties.

- **Tyrimo rezultatai** – skyrius, kuriame aprašomi baigiamojo darbo autoriaus gauti tyrimų rezultatai. Šiame skyriuje nenaudojami kitų autorių rezultatai. Rezultatai pateikiami tokiu eiliškumu, kaip numatyta uždaviniuose bei pateikiama metodinėje dalyje. Šis darbo skyrius gali turėti poskyrius ir skirsnius. Pateikiami ir aprašomi aiškūs ir pagrįsti atliktų tyrimų, stebėjimų, ekspertizių, tikrinimų, apklausų ar kiti rezultatai. Lentelėse arba paveiksluose pateikiami duomenys tekste nekartojami. Tekste interpretuojami ir aprašomi gauti rezultatai pateikiant nuorodas į lenteles ar paveikslus. Aprašant rezultatus, rekomenduotina iš karto pabrėžti, kuris rezultatas buvo didesnis ar mažesnis už kitą (pvz.: rodiklis grupėje A (82,3 proc.) buvo 3 kartus didesnis ($p < 0,001$) už rodiklį grupėje B (27,4 proc.)). Rezultatų skyriuje pateikiami duomenys turi būti apdoroti statistiniais metodais. Būtina nurodyti, ar gauti rezultatai yra statistiškai patikimi, po rezultato parašant patikimumo reikšmę p (pavyzdžiui, $p < 0,05$). Šiame skyriuje nerašyti aptarimų, prielaidų ar rezultatų paaiškinimų. Tyrimų rezultatų dalis pagal apimtį turėtų sudaryti 30-50 proc. viso darbo apimties.

- **Rezultatų aptarimas.** Šioje dalyje aptariami pastebėti dėsniumai, jie lyginami su kitų autorių duomenimis, remiantis kitų autorių duomenimis, paaiškinami gauti rezultatai, autorius pateikia savo nuomonę. Šiame skyriuje nereikia kartoti savų tyrimų rezultatų aprašymo, tekstas neturi būti perkrautas skaičiais, nereikia kartoti ir pateikti lentelių ar paveikslų. Šis skyrius pagal apimtį gali sudaryti apie 3-5 proc. viso darbo apimties.

- **Išvados.** Tai aiškūs ir trumpi atsakymai į darbo pradžioje iškeltus uždavinius. Išvados rašomos naujame lape. Jos yra numeruojamos, formuluojamos tyrimo rezultatų pagrindu, konkrečiai, glaustai ir pateikiamos pagal uždavinių pateikimo eiliškumą. Išvados turi būti tikslios, apibendrinančios ir aiškiai išdėstytos, jose negali būti tik atkartojami rezultatai. Paprastai kiekvienam uždaviniui rašoma po vieną, jei būtina – kelias išvadas. Išvados turi parodyti ar išspręsti darbo įvade

iškelti uždaviniai ir ar pasiektas darbo tikslas. Šioje dalyje lentelės ar paveikslai, citatos bei kitokios nuorodos į literatūros šaltinius nėra rašomi.

• **Pasiūlymai / Rekomendacijos.** Šioje dalyje teikiami praktiniai pasiūlymai (rekomendacijos) dėl tyrimo būdų, priemonių, metodų taikymo problemai spręsti. Rekomendacijos suformuluojamos konkrečiai, glaustai, jas numeruojant. Šis skyrius nėra privalomas. Pasiūlymai gali būti ir neišskirti atskiru skyriumi, jie gali būti pateikiami aptarimų skyriuje.

• **Literatūros sąrašas** pateikiamas naujame lape. Pateikiami sunumeruoti naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai (pageidautina – naujausi). Sąrašas sudaromas vadovaujantis **Vankuverio** sistema. Išsami informacija apie Vankuverio sistemą yra pateikta LSMU internetiniame tinklalapyje, Bibliotekos skiltyje (Informacija vartotojams): <https://ismu.lt/biblioteka/mokymai/#vancouver-stiliaus-aprasu-pavyzdziai>. Darbe panaudotų publikacijų bibliografiniai aprašai pateikiami pagal jų citavimo eiliškumą tekste, pradedant nuo pirmojo pacituoto šaltinio. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – kirilica).

Priedai – neprivaloma, bet, kai kuriais atvejais būtina baigiamojo darbo dalis. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: statistinė informacija, apklausos anketos, išsamios lentelės, paveikslai, žemėlapiai ir kt.). Prieduose taip pat pateikiama informacija apie iš tyrimo medžiagos skelbtas publikacijas, jei autoriumi ar vienu iš jų buvo diplomantas, apie darytus mokslinius pranešimus ir kt. Priedų spaudos ženklai nėra įskaitomi į magistro darbo spaudos ženklus. Priedai pavadinami ir numeruojami (pavyzdžiui, 1 priedas. Apklausos anketa). Darbo tekste turi būti nuorodos į priedus (pvz., 2 priedas. Mėsos kokybės rodikliai).

BAIGIAMOJO DARBO RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI

- Darbo tekstas turi būti parašytas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210 x 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje.
- Privaloma magistro baigiamojo darbo apimtis – 35–50 puslapių, neįskaitant priedų.
- Darbas rašomas lietuvių kalba. Studentui pageidaujant, darbas gali būti rengiamas ir anglų kalba. Studijuojantieji užsienio kalba, darbą rašo sutartyje numatyta kalba (anglų).
- Darbas turi būti įrištas, tvarkingas, parašytas taisyklinga ir sklandžia kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių (anglų) kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus. Mintys turi būti išdėstytos aiškiai, nuosekliai, suprantamai, sistemingai.
- Paveikslai (ilustracijos) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos ir informatyvūs.
- Teksto paraštės: iš kairės – 30 mm, iš viršaus ir apačios – 20 mm, iš dešinės – 10 mm.
- Puslapiai, išskyrus titulinį, numeruojami. Puslapio numeris rašomas lapo apatiniame dešiniajame krašte, arabiškais skaitmenimis, be taškų ir kablelių.
- Kiekvienos pastraipos pirmoji eilutė atitraukiama nuo kairiosios paraštės 10 mm. Pastraipoms nustatoma abipusė lygiuotė – tekstas sulygiuojamas pagal dešiniąją ir pagal kairiąją paraštes.
- Tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės intervalas. Skyrių pavadinimai atitraukiami nuo teksto per 2 eilučių intervalą, poskyrių – per 1,5 eilutės intervalą.
- Darbas spausdinamas *Times New Roman* šriftu. Pagrindinio teksto simbolių aukštis – 12 pt (punktų). Kursyvu (*Italic*), tekste gali būti rašoma lotyniški terminai. Procentai lietuviškame tekste žymimi sutrumpintu žodžiu – proc., angliškame tekste – simboliu %. Skaičiai lietuviškame tekste rašomi nurodomi šimtosiomis dalimis (pvz.: 5,62), dešimtasias ir šimtasias dalis nuo sveiko skaičiaus atskiriant kableliu (pvz.: 5,62), o angliškame tekste – tašku (pvz.: 5.62).
- Baigiamojo darbo tekstas skirstomas į **skyrius, poskyrius ir skirsnius**.
- Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 pt paryškintu šriftu (Bold). Poskyrių pavadinimai rašomi 14 pt, skirsnių – 12 pt paryškintu šriftu, mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąją.
- Skyriaus pavadinimas pradamas rašyti naujame puslapyje, o poskyriai ir skirsniai – tame pačiame puslapyje. Skyriaus ir poskyrių pavadinimai simetriškai išdėstomi lapo plotyje juos lygiuojant nuo krašto iki krašto. Skirsnių pavadinimai rašyti pradami kaip pirmoji pastraipos eilutė.
- Skyrių, poskyrių ir skirsnių skaičius priklauso nuo temos pobūdžio. Skyrių, poskyrių ir skirsnių pavadinimai turi atitikti turinį ir atskleisti nuoseklų, logišką temos nagrinėjimą.
- Pavadinimai į kitą puslapį nekeliami. Po pavadinimo taškas nededamas. Pavadinimas negali būti viename puslapyje, o tekstas prasidėti kitame. Poskyriams suteikiamas skyriaus numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1., 1.2. ir t. t.). Skirsniams suteikiamas poskyrio numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1.2., 1.1.3. ir t. t.).
- **Lentelės** numeruojamos iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis.
 - Lentelės numeris užrašomas virš lentelės, kairiajame kampe prie žodžio „lentelė“. Tiek lentelės numeris, tiek ir žodis „lentelė“ rašomi 12 pt *Italic* paryškintu šrifto dydžiu. Lentelės pavadinimas rašomas iš didžiosios raidės, 12 pt *Italic* šrifto dydžiu (pvz.: ***1 lentelė. Karvių skaičius Lietuvoje 2020–2024 m.***). Lentelėms yra suteikiamas informatyvus pavadinimas. Jei pavadinimas netelpa vienoje eilutėje - parenkamas 1 intervalo tarpas. Po lentelės pavadinimo dedamas taškas.
 - Lentelės paaiškinimai / pastabos (jei reikia) yra rašomi 10 pt po lentele.
 - Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į lentelę. Lentelės visais atvejais privalo turėti glaudų ryšį su teksto medžiaga ir turi būti atitinkamai komentuojamos.
 - Lentelė turi būti išdėstoma lape vertikaliai arba įrišama taip, kad ją skaitant tekstą reiktų pasukti laikrodžio rodyklės kryptimi.

- Dydžių dimensijos rašomos lentelės antraštėse, po vaizduojamo dydžio pavadinimo, todėl pagrindinėje lentelės dalyje pateikiami vien tik skaičiai.

- Skiltyse skaičiai turi būti sulygiuoti. Negalima lentelėje palikti tuščių vietų. Jei duomenų nėra – dedamas brūkšnelis. Pasikartojančių skaičių negalima pakeisti kabutėmis. Kabutės rašomos tik tada, kai lentelės skiltyse pasikartoja tie patys žodžiai.

- Nedidelės lentelės galima talpinti viename lape vieną po kitos. Jeigu lentelės labai ilgos, perkeltiant lenteles, kituose puslapiuose pakartotinai rašomos pavadinimas, o lentelės viršuje rašoma, pvz., 2 lentelės tęsinys.

- **Paveikslai** (ilustracijos – grafikai, nuotraukos, schemas, piešiniai – taip pat yra vadinami paveikslais), turi būti geros kokybės, pakankamai raiškiūs ir numeruojami iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis.

- Paveikslo numeris užrašomas paryškintai po paveikslu centruojant per vidurį su žodeliu „pav.“. Tiek paveikslo pavadinimas, numeris, tiek ir žodis „pav.“ rašomi 12 pt *Italic* šrifto dydžiu. (pvz., ***1 pav.*** *Karvių skaičius Lietuvoje 2020–2024 m.*). Paveikslams yra suteikiamas informatyvus pavadinimas. Jei pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp pavadinimo eilučių nepaliekama (parenkamas 1 intervalo tarpas). Po paveikslo pavadinimo dedamas taškas.

- Paveikslo paaiškinimai / pastabos (jei reikia) yra rašomi 10 pt dydžio šrifto, po paveikslo pavadinimo.

- Būtina nurodyti paveikslo x ir y ašių pavadinimus bei matavimo vienetus.

- Jei paveikslai sukurti kitų autorių – po paveikslo pavadinimo skliaustuose parašomas literatūros šaltinio numeris.

- Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į paveikslą (pvz., Tekstas tekstas tekstas (1 pav.)). Iliustracijos visais atvejais privalo turėti glaudų ryšį su teksto medžiaga ir būti atitinkamai komentuojamos. Tekste negali kartotis paveiksle pateikti rezultatai.

- Iliustracijos išdėstomos pačiame tekste tuoj po nuorodų į jas arba prieduose.

- Iliustracijos su jų numeriais ir pavadinimais visada turi būti pateikiamos viename lape ir nekeliamos.

- **Literatūros šaltinių citavimas.** Cituojant literatūros šaltinius tekste reikia vadovautis **Vankuverio** (*Vancouver*) sistema. Literatūros šaltinį cituojant tekste pirmą kartą, paprastuose skliaustuose nurodomas jo numeris arabišku skaičiumi, pvz., (1). Pakartotinai cituojant tą patį šaltinį kitoje teksto vietoje, paliekamas originalus citavimo numeris. Kai autorius minimas tekste, rašoma taip: „P. Petraitis (5) teigia, jog ...“. Kai keli šaltiniai yra cituojami toje pačioje vietoje, juos nurodantys skaičiai atskiriami kableliu pvz., „Baltymų metabolizmas prieskrandyje yra mikroorganizmų medžiagų apykaitos veiklos rezultatas (16, 19). Jei keli šaltiniai eina eilės tvarka, juos nurodantys skaičiai atskiriami brūkšneliu, pavyzdžiui „Prieskrandžio bakterijos pasisavina ir perdirba nebaltyminį azotą ir sintezuoja į baltymus (5–7, 12). **Nenaudoti** brūkšnelio tarp citavimo šaltinių jei cituojami tik du gretimi šaltiniai (1, 2). Tekstas turi būti cituojamas ir kitų autorių teiginiai perfrazuojami neiškraipant esmės. Magistro ir bakalauro baigiamųjų darbų autorių atliktų literatūros apžvalgų ištraukų cituoti nerekomenduojama. Pažodžiui atkartojamos kitų autorių mintys, turėtų būti pateikiamos kaip citata (kabutėse). Viešai skelbti kūrinių tekstą baigiamajame darbe, naudojant kito autoriaus originalias idėjas ar mintis ir nenurodant jų autoriaus, yra neetiška ir laikoma plagijavimu. Rekomenduojama remtis moksliniais straipsniais, bet ne vadovėliais. Literatūros šaltiniai turėtų būti ne senesni nei 10 m (išskyrus būtinus atvejus).

TVIRTINU:

Gyvūnų mokslų fakulteto dekanas

Vardas, pavardė

20 m.

d.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS
KATEDRA (INSTITUTAS)**

**GYVŪNŲ MOKSLO ANTROSIOS PAKOPOS
NUOLATINIŲ STUDIJŲ**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio
... kurso ... grupės

INDIVIDUALUS DARBO PLANAS

Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė:
metai mėnuo diena – metai mėnuo

Baigiamojo darbo tema:

Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas

Darbo vadovas

Prof. (Doc.) dr. Vardenis Pavardenis

Kaunas, metai

Baigiamojo darbo tikslas:
Baigiamojo darbo uždaviniai:

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Padalinio pasirinkimas magistro baigiamojo darbo rengimui. Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Magistro baigiamojo darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvartymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui <i>(patvirtintas individualus darbo planas kartu su padalinio posėdžio protokolo išrašu pristatomas į dekanatą iki nustatytos datos)</i>	20... m. rugsėjo mėn.
Teorinės studijos reikalingos magistro darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20.. m. spalio–gruodžio mėn.
Literatūrinės medžiagos analizuojama darbo tema rinkimas. Darbo metodikų įsisavinimas.	20.. m. spalio–birželio mėn.
Ataskaitos už pirmąjį darbo etapą paruošimas pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje. <i>(Ataskaitą bei katedros protokolo išrašą pristatyti į dekanatą.)</i>	20.. m. birželio mėn.*
Tyrimų, eksperimento planavimas, jo atlikimas ar kitos su baigiamojo darbo tematika medžiagos rinkimas	20.. m. spalio mėn. – 20.. m. vasario mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas.	20.. m. vasario mėn.
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė. Tyrimo rezultatų įvertinimas.	20.. m. vasario – kovo mėn.
Tyrimų rezultatų apibendrinimas. Išvadų formulavimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20.. m. vasario – kovo mėn.
Magistro darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Magistro darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20.. m. kovo mėn.
Santraukos anglų kalba parengimas.	20.. m. balandžio mėn.
Galutinio darbo varianto pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas. <i>(tikslī data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. balandžio mėn.
Darbo aprobavimas padalinyje <i>(data gali būti patikslinta einamaisiais metais).</i>	Iki 20.. m. gegužės 1 d.*
Magistro darbo galutinis įforminimas ir pristatymas į dekanatą <i>(Padalinio administratorius posėdžio protokolo išrašą, kuriame nurodomos studentų pavardės, kuriems rekomenduojama arba nerekomenduojama ginti baigiamąjį darbą, pristato į dekanatą, o baigiamojo darbo (pateikto elektroninėje formoje) priešlapyje įrašo darbo apsvartymo padalinyje išvadą, datą ir protokolo numerį.) (tikslī data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. gegužės mėn.*
Darbo patalpinimas į CRIS duomenų bazę <i>(tikslī data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. gegužės mėn.*
Straipsnio SMD darbams parengimas <i>(neprivaloma).</i>	20.. m. mėn.
Numatoma gynimo data <i>(tikslī data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais).</i>	20 m. gegužės mėn. ketvirta savaitė – birželio mėn. pirmoji savaitė*

Pastaba: *--- lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus magistro baigiamojo darbo planas apsvartytas katedros (instituto) posėdyje 20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Studentas (-ė)
 (parašas)
 Darbo vadovas (-ė)
 (parašas)

Vardas, pavardė
 Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, Vardas Pavardė

TVIRTINU:

Gyvūnų mokslų fakulteto dekanas

Vardas, pavardė

20 m.

d.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS
KATEDRA (INSTITUTAS)**

**GYVŪNŲ MOKSLO ANTROSIOS PAKOPOS
IŠTĚSTINIŲ STUDIJŲ**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio
... kurso ... grupės

INDIVIDUALUS DARBO PLANAS

Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė:
metai mėnuo diena – metai mėnuo diena

Baigiamojo darbo tema:

Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas

Darbo vadovas

Prof. (Doc.) dr. Vardenis Pavardenis

Kaunas, metai

Baigiamojo darbo tikslas:
Baigiamojo darbo uždaviniai:

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Padalinio pasirinkimas magistro baigiamojo darbo rengimui. Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Magistro darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvartymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui (<i>patvirtintas individualus darbo planas kartu su padalinio posėdžio protokolo išrašu</i> <i>pristatomas į dekanatą iki dekanato nurodytos datos</i>)	20... m. rugsėjo mėn.*
Teorinės studijos reikalingos magistro darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorijų, koncepcijų, modelių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20.. m. spalio – lapkričio mėn.
Literatūrinės medžiagos analizuojama darbo tema rinkimas. Darbo metodikų įsisavinimas.	20.. m. spalio – birželio mėn.
Ataskaitos už pirmąjį darbo etapą paruošimas pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje. <i>(Ataskaitą bei katedros protokolo išrašą pristatyti į dekanatą.)</i>	20.. m. birželio mėn.*
Tyrimų, eksperimento planavimas, jo atlikimas ar kitos su baigiamojo darbo tematika medžiagos rinkimas	20.. m. rugsėjo mėn. – 20.. m. lapkričio mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas.	20.. m. gruodžio mėn. – 20.. m. gegužės mėn.
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė. Tyrimo rezultatų įvertinimas ir apibendrinimas.	20.. m. gegužės–rugsėjo mėn.
Ataskaitos už antrąjį darbo etapą paruošimas pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje. <i>(Ataskaitą bei katedros protokolo išrašą pristatyti į dekanatą.)</i>	20.. m. birželio mėn.*
Išvadų apie gautų rezultatų praktinį pritaikymą formulavimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20.. m. spalio mėn.
Magistro darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Magistr darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20.. m. spalio - lapkričio mėn.
Santraukos anglų kalba parengimas.	20.. m. spalio - lapkričio mėn.
Galutinio darbo varianto pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas. (<i>tiksli data bus nurodyta einamaisiais metais</i>).	20.. m. lapkričio mėn.
Darbo aprobavimas padalinyje (<i>tiksli data bus nurodyta einamaisiais metais</i>).	20.. m. lapkričio mėn.
Magistro darbo galutinis įforminimas ir pristatymas į dekanatą (Padalinio administratorius posėdžio protokolo išrašą, kuriame nurodomos studentų pavardės, kuriems rekomenduojama arba nerekomenduojama ginti baigiamąjį darbą, pristato į dekanatą, o baigiamojo darbo (pateikto elektroninėje formoje) priešlapyje įrašo darbo apsvartymo padalinyje išvadą, datą ir protokolo numerį.) (<i>tiksli data bus nurodyta einamaisiais metais</i>).	20.. m. lapkričio mėn.*
Darbo patalpinimas į CRIS duomenų bazę (<i>tiksli data bus nurodyta einamaisiais metais</i>).	20.. m. gruodžio mėn.*
Straipsnio SMD darbams parengimas (<i>neprivaloma</i>).	20.. m. mėn.
Numatoma gynimo data (<i>tiksli data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais</i>).	20.. m. sausio mėn.*

Pastaba: *-- lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus magistro baigiamojo darbo planas apsvarstytas katedros (instituto)
posėdyje 20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Studentas (-ė)		Vardas, pavardė
	(parašas)	
Darbo vadovas (-ė)		Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, Vardas Pavardė
	(parašas)	

TVIRTINU:

Gyvūnų mokslų fakulteto dekanas

Vardas, pavardė

20 m.

d.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS
KATEDRA (INSTITUTAS)**

**GYVŪNO IR ŽMOGAUS SAŪVEIKOS ANTROSIOS PAKOPOS
NUOLATINIŲ STUDIJŲ**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio
... kurso ... grupės

INDIVIDUALUS DARBO PLANAS

Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė:
metai mėnuo diena – metai mėnuo

Baigiamojo darbo tema:

Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas

Darbo vadovas

Prof. (Doc.) dr. Vardenis Pavardenis

Kaunas, metai

Baigiamojo darbo tikslas:
Baigiamojo darbo uždaviniai:

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Padalinio pasirinkimas magistro baigiamojo darbo rengimui. Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Magistro baigiamojo darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvartymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui <i>(patvirtintas individualus darbo planas kartu su padalinio posėdžio protokolo išrašu pristatomas į dekanatą iki nustatytos datos)</i>	20... m. rugsėjo mėn.
Teorinės studijos reikalingos magistro darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorijų, koncepcijų, modelių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20 m. rugsėjo-lapkričio mėn.
Literatūrinės medžiagos analizuojama darbo tema rinkimas. Darbo metodikų įsisavinimas.	20 m. spalio mėn.
Tyrimų, eksperimento planavimas, jo atlikimas ar kitos su baigiamojo darbo tematika medžiagos rinkimas	20 m. spalio-lapkričio mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas.	20 m. lapkričio - birželio mėn.
<u>Ataskaitos už pirmąjį darbo etapą paruošimas pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje.</u> <i>(Ataskaitą bei katedros protokolo išrašą pristatyti į dekanatą.)</i>	20.. m. birželio mėn.*
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė. Tyrimo rezultatų įvertinimas ir apibendrinimas.	20 m. lapkričio mėn.
Išvadų apie gautų rezultatų praktinį pritaikymą formulavimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20 m. lapkričio mėn.
Magistro darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Magistro darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20 m. lapkričio mėn.
Santraukos anglų kalba parengimas.	20 m. lapkričio mėn.
Galutinio darbo pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas. <i>(tikslī data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. lapkričio mėn.
Darbo aprobavimas padalinyje <i>(data gali būti patikslinta einamaisiais metais).</i>	20.. m. lapkričio mėn.
Magistro darbo galutinis įforminimas ir pristatymas į dekanatą <i>(Padalinio administratorius posėdžio protokolo išrašą, kuriame nurodomos studentų pavardės, kuriems rekomenduojama arba nerekomenduojama ginti baigiamąjį darbą, pristato į dekanatą, o baigiamojo darbo (pateikto elektroninėje formoje) priešlapyje įrašo darbo apsvartymo padalinyje išvadą, datą ir protokolo numerį.) (tikslī data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. lapkričio mėn.*
Darbo patalpinimas į CRIS duomenų bazę <i>(tikslī data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. gruodžio mėn.*
Straipsnio SMD darbams parengimas <i>(neprivaloma).</i>	20.. m. mėn.
Numatoma gynimo data <i>(tikslī data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais).</i>	20.. m. sausio mėn.*

Pastaba: *-- lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus magistro baigiamojo darbo planas apsvartytas katedros (instituto) posėdyje 20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Studentas (-ė)

Vardas, pavardė

(parašas)

Darbo vadovas (-ė)

Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, Vardas Pavardė
(parašas)

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS
KATEDRA (INSTITUTAS)**

**GYVŪNO IR ŽMOGAUS SAVEIKOS ANTROSIOS
PAKOPOS IŠTĚSTINIŲ STUDIJŲ**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio
... kurso ... grupės

INDIVIDUALUS DARBO PLANAS

Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė:
metai mėnuo diena – metai mėnuo

Baigiamojo darbo tema:

Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas

Darbo vadovas
Prof. (Doc.) dr. Vardenis Pavardenis

Kaunas, metai

Baigiamojo darbo tikslas:

Baigiamojo darbo uždaviniai:

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
Padalinio pasirinkimas magistro baigiamojo darbo rengimui. Darbo temos aptarimas su darbo vadovu. Magistro baigiamojo darbo individualaus darbo plano parengimas, plano apsvartymas katedroje, pateikimas vadovui ir dekanatui <i>(patvirtintas individualus darbo planas kartu su padalinio posėdžio protokolo išrašu pristatomas į dekanatą iki nustatytos datos)</i>	20... m. rugsėjo mėn.
Teorinės studijos reikalingos magistro darbo problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorinių nuostatų, pagal kurias bus vykdomas tyrimas analitinėje dalyje, formulavimas.	20.. m. spalio–gruodžio mėn.
Literatūrinės medžiagos analizuojama darbo tema rinkimas. Darbo metodikų įsisavinimas.	20.. m. spalio–birželio mėn.
Ataskaitos už pirmąjį darbo etapą paruošimas pagal nustatytą formą. Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje. <i>(Ataskaitą bei katedros protokolo išrašą pristatyti į dekanatą.)</i>	20.. m. birželio mėn.*
Tyrimų, eksperimento planavimas, jo atlikimas ar kitos su baigiamojo darbo tematika medžiagos rinkimas	20.. m. spalio mėn. – 20.. m. vasario mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas.	20.. m. vasario mėn.
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė. Tyrimo rezultatų įvertinimas.	20.. m. vasario – kovo mėn.
Tyrimų rezultatų apibendrinimas. Išvadų formulavimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas. Rezultatų aptarimo dalies rašymas.	20.. m. vasario – kovo mėn.
Magistro darbo literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo parengimas. Magistro darbo sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra ir pan.).	20.. m. kovo mėn.
Santraukos anglų kalba parengimas.	20.. m. balandžio mėn.
Galutinio darbo varianto pateikimas vadovui. Darbo tinkamumo gynimui vadovo įvertinimas. <i>(tikslī data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. balandžio mėn.
Darbo aprobavimas padalinyje <i>(data gali būti patikslinta einamaisiais metais).</i>	Iki 20.. m. gegužės 1 d.*
Magistro darbo galutinis įforminimas ir pristatymas į dekanatą <i>(Padalinio administratorius posėdžio protokolo išrašą, kuriame nurodomos studentų pavardės, kuriems rekomenduojama arba nerekomenduojama ginti baigiamąjį darbą, pristato į dekanatą, o baigiamojo darbo (pateikto elektroninėje formoje) priešlapyje įrašo darbo apsvartymo padalinyje išvadą, datą ir protokolo numerį.)</i> <i>(tikslī data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. gegužės mėn.*
Darbo patalpinimas į CRIS duomenų bazę <i>(tikslī data bus nurodyta einamaisiais metais).</i>	20.. m. gegužės mėn.*
Straipsnio SMD darbams parengimas <i>(neprivaloma).</i>	20.. m. mėn.
Numatoma gynimo data <i>(tikslī data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais).</i>	20 m. gegužės mėn. ketvirta savaitė – birželio mėn. pirmoji savaitė*

Pastaba: *— lentelėje eilučių ir datų nekeisti.

Individualus magistro baigiamojo darbo planas apsvartytas katedros (instituto) posėdyje 20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Studentas (-ė)
(parašas)

Darbo vadovas (-ė)
(parašas)

Vardas, pavardė

Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, Vardas Pavardė

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA
GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS
KATEDRA (INSTITUTAS)**

**GYVŪNŲ MOKSLO ANTROSIOS PAKOPOS NUOLATINIŲ STUDIJŲ
GYVŪNŲ MOKSLO ANTROSIOS PAKOPOS IŠTĚSTINIŲ STUDIJŲ
GYVŪNO IR ŽMOGAUS SĄVEIKOS ANTROSIOS PAKOPOS NUOLATINIŲ STUDIJŲ
GYVŪNO IR ŽMOGAUS SĄVEIKOS ANTROSIOS PAKOPOS IŠTĚSTINIŲ STUDIJŲ
(Pasirinkti tinkamą)**

Studento (-ės) **Vardenio Pavardenio**

.... kurso, grupės

ATASKAITA

Magistro baigiamojo darbo rengimo laikotarpis:
metai mėnuo diena – metai mėnuo

Kaunas, metai

**Magistro baigiamojo darbo
pavadinimas:** _____

1. Literatūros analizė nagrinėjama tema.

(Aprašyti, kiek ir kokios (mokslinės) literatūros išanalizuota, kokiose duomenų bazėse ieškota, kokie žurnalai daugiau analizuoti, kokiomis tematikomis domėjotės savarankiškai ir t. t. Nereikia pateikti straipsnių sąrašo)

2. Baigiamojo darbo autoriaus įsisavintos tyrimų metodikos, numatyti taikyti statistinės analizės metodai *(trumpas aprašymas).*

3. Surinkta eksperimentinės ar kitos medžiagos nagrinėjama tema ir kokios *(trumpas aprašymas).*

4. Kita aktuali informacija *(dalyvavimas kursuose, stažuotėse, konferencijose; skaityti pranešimai konferencijose, seminaruose; paskelbti straipsniai – trumpas aprašymas).*

5. Pagal individualų planą visas užduotis įvykdžiau (neįvykdžiau).

Magistro baigiamojo darbo rengimo ataskaita apsvartyta katedros (instituto) posėdyje 20.. m. mėn. d., Protokolo Nr.

Studentas (-ė)

(parašas)

Vardas Pavardė

Darbo vadovas (-ė)

(parašas)

Prof. (Doc.) dr. Vardas, Pavardė

Katedros (instituto) vedėjas (-a)
(vadovas (-ė))

(parašas)

Prof. (Doc.) Dr. Vardas, Pavardė

**MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO
RECENZENTO VERTINIMAS**

Darbo autorius: _____
 Magistro baigiamojo darbo pavadinimas: _____
 Studijų programa ir forma: _____
 Darbo apimtis: ... puslapiai.

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai (įvertinimo pagrindimas privalomas)	Įvertinimas (1-10 balų)
1.	Formalioji atitiktis	
	Darbo struktūrinių dalių atitikimas Tvarkos reikalavimams. Turinio sudarymas, svarbiausių terminų ir santrumpų žodynėlio sudarymas. Darbo santraukos informatyvumas, užsienio kalbos taisyklingas naudojimas. Tinkamai parinkti raktažodžiai. Teisingas informacijos šaltinių citavimas darbe. Bibliografinio literatūros sąrašo sudarymas. Darbo atitikimas stiliaus (tekstas sklandus, nuoseklus, moksliškas) ir taisyklingos kalbos reikalavimams. Darbo teksto, lentelių, paveikslų ir kt. informacijos techninis įforminimas, laikantis pateiktų reikalavimų. <i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
2.	Įvadinė dalis	
	Darbo temos mokslinio aktualumo pagrindimas. Darbo tikslo ir uždavinių teisingas formulavimas ir pagrįstumas (uždaviniai aprėpia darbo temą). <i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
3.	Teorinė dalis	
	Mokslinės literatūros apžvalgos analizė, išsamumas, atitikimas darbo temai, šaltinių naujumas ir susistemėjimas. <i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
4.	Tiriamoji dalis:	
	Tyrimo metodai ir medžiaga	
	Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas. Statistinės duomenų analizės aprašymas ir tinkamų statistinių metodų parinkimas ir atlikimas. <i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
	Tyrimo rezultatai	
	Tyrimo rezultatų pateikimas, aprašymo aiškumas ir nuoseklumas. Teisinga darbo rezultatų analizė ir aiškus statistinių skaičiavimų pateikimas. <i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
	Rezultatų aptarimas	
5.	Išvados (ir rekomendacijos / pasiūlymai)	
	Išvadų (rekomendacijų / pasiūlymų) pagrįstumas, konkretumas, atitikimas darbo temai ir uždaviniams. <i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
	Baigiamojo darbo įvertinimas balais (vertinimas pateikiamas, sudėjus recenzento vertinimo kriterijams (1, 2, 3, 4, 5) priskirtus balus ir gautą skaičių padalinus iš vertinimo kriterijų skaičiaus, t. y. 5; balas įrašomas šimtųjų dalių tikslumu)	

*Recenzentui įvertinus kiekvieną dalį mažiau nei 10 balų, privaloma parašyti įvertinimo pagrindimą.

Recenzento klausimai (1-2), pastebėjimai, komentarai:

(recenzento pareigos, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

(data)

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA**

GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETAS

Vardas, pavardė

Pavadinimas LT

Pavadinimas EN

Gyvūnų mokslo arba Gyvūno ir žmogaus sąveikos nuolatinių (arba ištemptinių) studijų programos

MAGISTRO BAIGIAMASIS DARBAS

Darbo vadovas: prof. (doc.) dr. Vardas, Pavardė

Kaunas, metai

DARBAS ATLIKTAS (nurodyti padalinį)

PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ

Patvirtinu, kad įteikiamas magistro baigiamasis darbas „.....“:

2. yra atliktas mano paties (pačios);
3. nebuvo naudotas kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje;
4. nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu visą naudotos literatūros sąrašą.

(data)

(autorius vardas, pavardė)

(parašas)

PATVIRTINIMAS APIE DARBO LIETUVIŲ KALBOS TAISYKLINGUMĄ

Patvirtinu, kad darbo lietuvių kalba taisyklinga.

(data)

(autorius vardas, pavardė)

(parašas)

IŠVADA DĖL DARBO GYNIMO

Darbas (ne-)atitinka reikalavimus ir yra (nėra) parengtas gynimui

(aprobacijos padalinyje data)

protokolo Nr

MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS

Darbo autorius: _____
 Magistro baigiamojo
 darbo pavadinimas: _____
 Studijų programa ir
 forma: _____

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo pristatymo vertinimo kriterijai	Įvertinimas (1-10 balų)
1.	Pristatė pagrindinę baigiamojo darbo problemą. Pagrindė darbo tikslą ir uždavinius.	
2.	Nuosekliai pateikė tyrimo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo būdus, tyrimo eigą. Nurodė, kokiais statistinės analizės metodais buvo apdoroti duomenys.	
3.	Nuosekliai pristatė gautus rezultatus. Rezultatų vaizdinė medžiaga informatyvi, lengvai suprantama. Pateikė savo rezultatų interpretaciją.	
4.	Išvados pagrįstos, konkrečios, atitinka tikslą ir uždavinius. Praktinės rekomendacijos ir (ar) pasiūlymai (jei buvo) pateikti remiantis tyrimo rezultatais.	
5.	Darbo moksliskumo lygmuo.	
6.	Išlaikyta pranešimo loginė seka. Redakcinio pobūdžio pristatymo kokybė yra gera (ilustracijų kokybė, teksto dydis ir t. t.). Pristatymas buvo vizualus. Studentas darbo pristatymo metu elgėsi etiškai. Pranešimo kalba buvo sklandi. Pranešimo trukmė buvo tinkama (ne ilgiau kaip 12 min.).	
7.	Teisingai ir išsamiai atsakyta į klausimus: pateiktus recenzento (jei buvo); pateiktus komisijos narių (jei buvo).	

Kiti baigiamųjų darbų komisijos nario pastebėjimai ir argumentai:

Komisijos nario užduoti klausimai:

Magistro baigiamojo darbo įvertinimas balais

 (Vertinimo komisijos nario pažymys 10 balų sistemoje, šimtųjų tikslumu)

(pareigos, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)