

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS
PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS
„SVEIKATOS PSICHOLOGIJA“
BAIGIAMOJO DARBO REGLAMENTAS**

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis reglamentas nustato bakalauro baigiamojo darbo rengimo, pristatymo ir gynimo tvarką bei vertinimo procedūrą.
- 1.2. Pasirengimas bakalauro baigiamajam darbui ir jo rengimas vykdomas visų bakalauro studijų metu. Mokslinių tyrimų žinios ir praktiniai įgūdžiai įgyjami mokslinių tyrimų ir kursinių darbų dalykuose (moduliuose), o baigiamasis darbas rengiamas ir šio reglamento nustatyta tvarka ginamas studijų plane baigiamiesiems darbams rengti ir ginti numatytu laiku.
- 1.3. Bakalauro baigiamasis darbas (toliau – baigiamasis darbas) yra integruota Sveikatos psichologijos bakalauro studijų programos dalis. Šiuo darbu siekiama ugdyti studentų mokslinio darbo planavimo ir atlikimo įgūdžius, patirtį, skatinti iniciatyvą pasirenkant mokslinio darbo temą bei užduoties vykdymą, ugdyti gebėjimus taikyti specialybės žinias pasirinktos problemos ar reiškinių analizei ir sprendimui.
- 1.4. Baigiamasis darbas turi atskleisti studento gebėjimą taikyti studijų metu įgytas žinias, pasirinkti mokslinę literatūrą ir ja naudotis (pristatyti, analizuoti ir pan.), taikyti mokslinio tyrimo metodus, savarankiškai spręsti iškeltas užduotis, pateikti išvadas, rekomendacijas bei parodyti mokėjimą glaustai, taisyklingai kalba, tvarkingai aprašyti darbą.
- 1.5. Baigiamasis darbas gali būti rengiamas naujai pasirinkta arba ankstesniuose studento apgintuose darbuose nagrinėta tema. Jeigu darbas yra tęstinis (t. y., toliau tyrinėjama ankstesniuose darbuose analizuota problema, ją išplėtojant, pagilinant ar įtraukiant naujus netyrinėtus aspektus), anksčiau studento parengtų ir įvertintų darbų dalys baigiamajame darbe negali sudaryti daugiau nei 20 proc. bendros darbo apimties.
- 1.6. Baigiamųjų darbų rengimo procesui koordinuoti sudaroma baigiamųjų darbų rengimo komisija, o baigiamųjų darbų gynimo procesui vykdyti – gynimo komisija.
- 1.7. Reglamentas paruoštas vadovaujantis šiais teisiniais aktais:
 - 1.7.1. Lietuvos Respublikos Seimas. LR Mokslo ir studijų įstatymas. 2009-04-30 Nr. XI-242;
 - 1.7.2. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2016-12-07 Nr. V-1168;
 - 1.7.3. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl psichologijos studijų krypties aprašo patvirtinimo“, 2015-08-27 Nr. V-923;
 - 1.7.4. LSMU Senato nutarimas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentas, 2021-04-22 Nr. 148-03;
 - 1.7.5. LSMU Senato nutarimas. LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklą bei naudojimo tvarkos nuostatai, 2011-01-21 Nr. 5-02;
 - 1.7.6. Lietuvos psichologų sąjunga. EuroPsy: Europos psichologijos sertifikatas. EFPA EuroPsy nuostatai ir priedai. 2011 m. liepa;
 - 1.7.7. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatai, 2014-06-20, Nr. 5-4.

2. Pareigos ir atsakomybė

- 2.1. Bakalaurantas – tai asmuo, studijuojantis universitete pagal pirmosios pakopos studijų programą ir ruošiantis baigiamąjį bakalauro darbą. Bakalauranto pareigos rengiant ir ginant bakalauro baigiamąjį darbą:
 - 2.1.1. Laiku pasirinkti temą, inicijuoti bendradarbiavimą ir susitikimus su vadovu;
 - 2.1.2. Sudaryti baigiamojo darbo individualųjį planą, kuriame numatomi literatūros analizės, darbo tikslo ir uždavinių, metodų parinkimo etapai, tyrimo plano, rezultatų ir išvadų pateikimo terminai;
 - 2.1.3. Gauti Bioetikos centro pritarimą tyrimui atlikti ir laikytis tyrėjo etikos principų;
 - 2.1.4. Pagal individualųjį planą atlikti tyrimą, išanalizuoti ir aprašyti tyrimo rezultatus, juos apibendrinti, aptarti ir suformuluoti išvadas;
 - 2.1.5. Periodiškai informuoti vadovą apie baigiamojo darbo rengimo procesą ir, vadovo prašymu, pateikti peržiūrai surinktą medžiagą ar atskiras rengiamo darbo dalis;
 - 2.1.6. Parengti baigiamąjį darbą vadovaujantis Fakulteto taryboje patvirtintais reikalavimais Sveikatos psichologijos bakalauro programos baigiamajam darbui;
 - 2.1.7. Bendradarbiauti su vadovu baigiamojo darbo rengimo procese;
 - 2.1.8. Laikytis baigiamojo darbo individualiajame plane ir šiame reglamente numatytų baigiamojo darbo laiko terminų.
- 2.2. Bakalauro baigiamojo darbo vadovas (toliau – Darbo vadovas) yra asmuo, apsigynęs magistro arba mokslų daktaro laipsnį. Darbo vadovo funkcijos rengiant bakalauro baigiamąjį darbą:
 - 2.2.1. Padėti bakalaurantui suformuluoti baigiamojo darbo temą;
 - 2.2.2. Konsultuoti su baigiamuoju darbu susijusiais klausimais (rašto darbo ir jo dalių struktūra, literatūros paieška ir jos tinkamumas, tyrimo tikslas ir uždaviniai, imties sudarymas, vertinimo ir analizės metodų parinkimas);
 - 2.2.3. Suteikti grįžtamąjį ryšį apie baigiamąjį darbą ir teikti siūlymus baigiamajam darbui patobulinti;
 - 2.2.4. Užtikrinti, kad tyrimas būtų tinkamai atliekamas su įvairiomis tyrimo dalyvių grupėmis, įskaitant ir pažeidžiamąsias grupes;
 - 2.2.5. Informuoti Rengimo komisiją, jei studentas nevykdo individualiojo plano;
 - 2.2.6. Vadovas turi teisę patikrinti bakalauranto tyrimo medžiagą (tyrimo protokolus, tiriamųjų užpildytas anketas, interviu transkriptus ir kitą su tyrimu susijusią medžiagą), elektroninėje laikmenoje pateikiamą duomenų failą ir visą baigiamąjį darbą;
 - 2.2.7. Dalyvauti baigiamojo darbo gynimo posėdyje;
- 2.3. Baigiamųjų bakalauro darbų rengimo komisija (toliau – Rengimo komisija) yra Sveikatos psichologijos katedros vedėjo,-os teikiama ir Fakulteto dekanų,-ės tvirtinama komisija, sudaryta bent iš 5 asmenų. Rengimo komisijos funkcijos:
 - 2.3.1. Inicijuoti kreipimąsi į Universiteto padalinių atstovus dėl vadovavimo bakalauro baigiamiesiems darbams;
 - 2.3.2. Svarstyti ir tvirtinti studentų pasirinktas baigiamųjų darbų temas bei individualiuosius planus;
 - 2.3.3. Organizuoti baigiamųjų darbų stebėseną ir aptarimus, siekiant užtikrinti sėkmingą baigiamojo darbo rengimo procesą;
 - 2.3.4. Prireikus tvirtinti bakalauro baigiamojo darbo temų ir vadovų keitimą;
 - 2.3.5. Įvertinti baigiamųjų darbų išbaigtumą ir jų tinkamumą viešam gynimui ir teikti Dekanui studentų, kuriems rekomenduojama leisti gintis darbus, sąrašą;
 - 2.3.6. Paskirti baigiamiesiems darbams recenzentus.
- 2.4. Bakalauro baigiamųjų darbų gynimo komisija (toliau – Gynimo komisija) yra komisija, kurią sudaro bent 5 asmenys. Komisijos pirmininku skiriamas asmuo iš kitos aukštosios mokyklos. Vienas iš Gynimo komisijos narių gali būti socialinių partnerių atstovas. Komisiją tvirtina Universiteto rektorius Fakulteto dekanu teikimu. Gynimo komisijos funkcijos:
 - 2.4.1. Dalyvauti baigiamųjų darbų gynimo posėdyje. Posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 Gynimo komisijos nariai;
 - 2.4.2. Įvertinti baigiamuosius darbus ir jų pristatymą bei gynimą vadovaujantis baigiamųjų darbų vertinimo kriterijais.
- 2.5. Recenzentas – asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį, mokslininkas arba praktikas, susipažinęs su tiriamojo darbo tematika. Recenzento funkcijos:
 - 2.5.1. Vertinti darbo atitikimą baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams;
 - 2.5.2. Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo datos Rengimo komisijai pateikti atsiliepimą apie gynimui teikiamą baigiamąjį darbą pagal patvirtintą recenzijos formą.

3. Darbo vadovo ir temos pasirinkimas ir tvirtinimas

- 3.1. Rengimo komisija kreipiasi į numatytų LSMU padalinių vadovus, kviesdama padalinių darbuotojus, galinčius vadovauti psichologijos bakalauro baigiamiesiems darbams, ir kviečia pateikti vadovų ir jų mokslinių interesų sąrašą iki VI semestro **birželio 1 d.**
- 3.2. Rengimo komisija pateikia bakalaurantams rekomenduojamų baigiamojo darbo vadovų sąrašą su jų mokslinių interesų sritimis iki VI semestro **birželio 25 d.**
- 3.3. Bakalauro baigiamojo darbo dalyko koordinatorius supažindina bakalaurantus su baigiamojo bakalauro darbo reikalavimais, rengimo tvarka, reglamentu iki VII semestro **rugsėjo 5 d.**
- 3.4. Bendradarbiaudamas su Darbo vadovu iš Sveikatos psichologijos katedros ar kito studijų programoje dalyvaujančio padalinio, Bakalaurantas suformuluoja siūlomą baigiamojo darbo temos pavadinimą.
- 3.5. Informaciją apie pasirinktas baigiamojo darbo temas ir Darbo vadovus bakalaurantai pateikia Rengimo komisijai iki VII semestro **rugsėjo 15 d.** Rengimo komisija temas ir darbo vadovus patvirtina iki **rugsėjo 20 d.**
- 3.6. Prireikus, baigiamojo darbo tema gali būti keičiama ar koreguojama, atsižvelgiant į Darbo vadovo, Rengimo komisijos rekomendacijas ar kitas objektyvias priežastis. Neesminės temos korekcijos, jas suderinus su Darbo vadovu, gali būti atliekamos iki baigiamojo darbo pateikimo dienos. Esminiai temos pakeitimai turi būti tvirtinami Rengimo komisijos, prieš tai pakeistą temą suderinus su Darbo vadovu. Temos keitimą per 5 darbo dienas patvirtina Rengimo komisija. Temą keisti galima ne vėliau kaip iki VII semestro **sausio 31 d.**
- 3.7. Bakalaurantas turi teisę keisti baigiamojo darbo vadovą, teikdamas rašytinį prašymą Baigiamųjų bakalauro darbų rengimo komisijai ir įvardydamas šio sprendimo priežastis (pvz., dėl temos keitimo ar komunikacijos sunkumų). Darbo vadovas taip pat turi teisę atsisakyti vadovauti studento baigiamajam darbui, jei bakalaurantas nesilaiko su darbo rengimu susijusių atsakomybių, akademinės etikos arba susiklosčius kitoms svarbioms su vadovavimu baigiamajam studento darbui nesuderinamoms aplinkybėms.

4. Baigiamojo darbo rengimas

- 4.1. Pasirengimas baigiamajam darbui ir jo rengimas vykdomas visų bakalauro studijų metu.
- 4.2. Bakalauro baigiamojo darbo dalyko koordinatorius iki VII semestro **rugsėjo 25 d.** supažindina bakalaurantus su individualaus plano tvarka ir rengimu, baigiamojo darbo vadovo funkcijomis ir pareigomis bei darbo rengimo eigoje konsultuoja bakalaurantus su jų individualiais planais susijusiais klausimais. Baigiamojo darbo dalyko koordinatorius visą su rengimu ir gynimu susijusią svarbią informaciją patalpina „Moodle“ platformoje.
- 4.3. Studentai privalo pateikti Rengimo komisijai baigiamųjų darbų individualius planus su Darbo vadovo parašu iki VII semestro **spalio 15 d.**
- 4.4. Rengimo komisija svarsto ir tvirtina baigiamųjų darbų individualius planus iki VII semestro **spalio 25 d.**
- 4.5. Bakalaurantas, konsultuodamasis su Darbo vadovu, darbą savarankiškai rengia pagal Sveikatos psichologijos pirmosios pakopos studijų baigiamojo darbo metodines rekomendacijas.
- 4.6. Baigiamojo darbo tyrimui atlikti būtina gauti LSMU bioetikos centro pritarimą iki tyrimo pradžios. Bakalauro baigiamojo darbo dalyko koordinatorius suorganizuoja bakalaurantams užsiėmimus su Bioetikos centro atstovu apie bioetikos leidimo dokumentų pildymą iki VII semestro **spalio 31 d.**
- 4.7. Bakalaurantai Rengimo komisijai turi pateikti Tarpinę ataskaitą su darbo vadovų parašais iki VII semestro **sausio 10 d.** Komisija ataskaitas įvertina iki **sausio 20 d.** Informaciją apie ataskaitų tvirtinimo rezultatus Rengimo komisija el. paštu išsiunčia studentui ir Darbo vadovui.
- 4.8. Rengimo komisija pasilieka teisę rengti papildomus tikslinius posėdžius tais atvejais, jeigu kyla svarbių klausimų dėl baigiamajame darbe atliekamo tyrimo, temos arba darbo vadovo keitimo.
- 4.9. Bakalauro baigiamojo darbo dalyko koordinatorius supažindina bakalaurantus su baigiamojo darbo užbaigimo ir pridavimo tvarka iki VIII semestro **balandžio 30 d.**
- 4.10. Studentai Darbo vadovui ir Rengimo komisijai turi pateikti preliminarųjį baigiamojo darbo variantą iki VIII semestro **balandžio 20 d.**, pagal kurį Rengimo komisija iki **balandžio 30 d.** priima

sprendimus dėl leidimų gintis. Priimdama sprendimus dėl leidimų gintis, komisija vadovaujasi tyrimo atlikimo ir bendro darbo išbaigtumo kriterijais bei vadovo užpildyta forma apie darbo tinkamumą viešajam gynimui.

5. Pasirengimas baigiamojo darbo gynimui

5.1. Studentai baigiamąjį darbą elektronine rinkmena su autoriaus indėlio deklaracija privalo pateikti Rengimo komisijos sekretoriui ir Darbo vadovui iki **gegužės 15 d.** (jeigu tai nedarbo diena – iki artimiausios darbo dienos) 17:00 val. Lietuvos laiku. Pavėluotai pristatyti baigiamieji darbai neregistruojami ir viešajam gynimui neteikiami. Kartu su baigiamuoju darbu pateikiama Darbo vadovo užpildyta bei pasirašyta forma, kur patvirtinama, kad vadovas yra susipažinęs su galutine darbo versija, bei suformuluojama išvada apie darbo tinkamumą viešam gynimui. Baigiamojo darbo vadovas patikrina baigiamąjį darbą plagiato patikros sistemoje ir patikros protokolą nusiunčia Rengimo komisijos sekretoriui.

5.2. Rengimo komisijos posėdis, kuriame viešam gynimui teikiamiems baigiamiesiems darbams paskiriami recenzentai, yra surengiamas iki **gegužės 20 d.** Rengimo komisijos sekretorius išsiunčia recenzentams Psichologijos studijų rašto darbų rengimo vadovą, recenzijos formą, recenzuojamą darbą ir su juo susijusius priedus el. paštu. Recenzentas įvertina viešam gynimui teikiamą darbą, pateikdamas rašytinį atsiliepimą ir darbą įvertindamas pažymiu. Jei recenzentas baigiamąjį darbą įvertina neigiamai ir rekomenduoja neleisti jo ginti viešame gynime, jis apie tai informuoja Rengimo komisiją ir tuomet skelbiamas neeilinis Rengimo komisijos posėdis, kuriame priimamas sprendimas dėl tolimesnės baigiamojo darbo rengimo ir gynimo eigos. Įvertinimas pažymiu Gynimo komisijos nariams atskleidžiamas tik pasibaigus viešo gynimo posėdžiui, kai pagal patvirtintą tvarką apskaičiuojamas galutinis baigiamojo darbo įvertinimas.

5.3. Bakalauro baigiamojo darbo dalyko koordinatorius supažindina bakalaurantus su darbų gynimo tvarka ir pristatymo paruošimo gairėmis likus **1 savaitei iki gynimų.**

6. Baigiamojo darbo gynimas

6.1. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą studijų programą ir gavę Rektoriaus leidimą ginti baigiamąjį darbą viešame Gynimo komisijos posėdyje. Gynimų datos yra tvirtinamos Rektoriaus įsakymu.

6.2. Gynimo metu bakalaurantas trumpai (iki 10 minučių) pristato darbą, nurodydamas tyrimo problemą, tikslą, uždavinius, apibūdina taikytus tyrimo metodus, pateikia ir aptaria gautus rezultatus, supažindina su išvadomis. Po to viešai pristatomi recenzento atsiliepimai, po kurių studentas atsako į recenzento, Gynimo komisijos narių ir kitų posėdžio dalyvių klausimus. Rekomenduojama bendra vieno bakalauranto darbo gynimo trukmė – iki 20 minučių.

6.3. Gynimo komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal iš anksto patvirtintus ir viešai prieinamus kriterijus. Tuo atveju, kai Darbo vadovas yra Gynimo komisijos narys, jis ginamojo darbo nevertina.

6.4. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas yra apskaičiuojamas uždarame Gynimo komisijos posėdyje, surašant Gynimo komisijos narių ir recenzento įvertinimus. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas apskaičiuojamas pagal Baigiamojo darbo dalyko apraše numatytą kaupiamojo balo formulę. Įvertinimai skelbiami tą pačią dieną, pasibaigus Gynimo komisijos posėdžiui.

6.5. Baigiamųjų darbų gynimo eigą ir išvadas protokoluoja Sveikatos psichologijos katedros studijų administratorius. Į protokolą įrašomi studento vardas ir pavardė, baigiamojo darbo tema ir vadovas, gynimo data ir galutinio įvertinimo pažymys. Baigiamųjų darbų gynimo posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Gynimo komisijos nariai.

6.6. Elektroninį žiniaraštį ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po gynimo pildo Sveikatos psichologijos katedros studijų administratorius.

6.7. Baigiamųjų darbų gynimo posėdžio protokolą pateikiamas Fakulteto dekanatui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po paskutinio darbo gynimo.

6.8. Bakalaurantui, sėkmingai apgynusiam baigiamąjį darbą, Rektoriaus įsakymu suteikiamas Socialinių mokslų bakalauro kvalifikacinis laipsnis.

6.9. Jeigu bakalaurantas nesutinka su baigiamojo darbo rezultatu ar gynimo procedūra, jis gali pateikti apeliaciją **per 2 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo.** Dekano teikimu Rektoriaus

įsakymu sudaryta apeliacinė komisija baigiamąjį darbą peržiūri per 3 darbo dienas po apeliacijos gavimo ir pateikia išvadą, kurioje įvardija priimtą sprendimą dėl baigiamojo darbo įvertinimo. Jei apeliacinė komisija studento skundą pripažįsta nepagrįstu, lieka galioti Gynimo komisijos įvertinimas. Jei bakalauranto skundas yra pagrįstas, jam suteikiama teisė baigiamąjį darbą ginti pakartotiniame Gynimo komisijos posėdyje Studijų reglamente numatyta tvarka.

6.10. Studentas, negynęs arba neapgynęs baigiamojo darbo, išbraukiamas iš studentų sąrašo. Išbrauktam iš studentų sąrašo studentui, Rektoriui leidus, gali būti suteikiama teisė ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po metų, sumokėjus nustatytą įmoką už gynimą. Baigiamojo darbo gynimas neapmokestinamas, jeigu jis nebuvo gintas laiku dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių.

6.11. Jei nustatomas nesąžiningas studento elgesys rengiant ir (arba) ginant baigiamąjį darbą (nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais), baigiamojo darbo vadovas, recenzentas, Rengimo komisijos arba gynimo komisijos narys (-iai) rašo tarnybinį pranešimą Dekanui. Dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Į komisijos posėdį kviečiamas ir studentas. Jei komisija patvirtina faktą dėl studento nesąžiningumo, studentui baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba gynimo metu darbas neužskaitomas. Studentui prašant, Rektorius gali leisti ginti naują baigiamąjį darbą už nustatytą mokestį ne anksčiau kaip po vienerių metų.

7. Baigiamųjų darbų saugojimas

7.1. Studentas privalo įkelti baigiamojo darbo dokumento elektroninę versiją į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos „ELABa“ talpyklą.

7.2. Vadovaujantis LSMU intelektinės nuosavybės valdymo nuostatais, neturtinės teisės į baigiamąjį darbą priklauso studentui, turtinės – Universitetui.

7.3. Baigiamojo darbo tyrimo duomenis bakalaurantas turi saugoti 3 metus po apsigynimo.