

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto intelektualinės nuosavybės valdymo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) intelektualinės nuosavybės valdymo, naudojimo ir disponavimo ja tvarką.

2. Šie Nuostatai yra parengti vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos patentų įstatymu;

2.4. Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu;

2.5. Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu;

2.6. Lietuvos Respublikos puslaidininkinių gaminių topografijų teisinės apsaugos įstatymu;

2.7. Lietuvos Respublikos augalų veislių apsaugos įstatymu;

2.8. kitais įstatymais ir poįstatyminiais norminiais teisės aktais;

2.9. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau - Universiteto statutas).

2.10. Kitais Universiteto dokumentais

3. Šie Nuostatai taikomi visiems Universiteto darbuotojams, neatsižvelgiant į tai, ar darbuotojas pradėjo dirbti Universitete iki šių Nuostatų patvirtinimo, ar darbuotojas pradėjo dirbti Universitete po to, kai šie Nuostatai buvo patvirtinti. Šie Nuostatai taip pat taikomi studentams ir kitiems asmenims, jeigu jie yra sudarę studijų sutartis su Universitetu arba sudarę kitokias sutartis, kuriose numatyta, kad šalių teisiniuose santykiuose taikomi šie Nuostatai.

4. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbuotojai** – asmenys, dirbantys Universitete pagal su jais sudarytas darbo sutartis;

4.2. **Studentai** – asmenys, studijuojantys Universitete pagal su jais sudarytas studijų sutartis, įskaitant studijuojančius pagal mainų programas. Ši sąvoka apima I, II, III studijų pakopų, laipsnio nesuteikiančių studijų (rezidentūros) ir vientisųjų studijų studentus;

4.3. **Intelektinės nuosavybės teisės** – tai autorių teisės, gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės ir teisės, atsirandančios iš veiklos, susijusios su kūrybos rezultatais (atlikėjų teisės, sąžininga konkurencija ir kt.);

4.4. **Autorių teisės ir gretutinės teisės** - tai įstatymų numatytos teisės:

4.4.1. į literatūros, mokslo ir meno kūrinius (autorių teisės);

4.4.2. atlikėjų, fonogramų gamintojų, transliuojančių organizacijų ir audiovizualinio kūrinio (filmo) pirmojo įrašo gamintojų teisės (gretutinės teisės);

4.4.3. duomenų bazių gamintojų teisės (*sui generis* teisės);

4.5. **Pramoninės nuosavybės teisės** – tai įstatymų numatytos teisės į pramoninės nuosavybės objektus: išradimus, naudinguosius modelius, pramoninį dizainą, prekių ir paslaugų ženklus, puslaidininkinių gaminių topografijas, augalų veisles, juridinių asmenų pavadinimus, interneto vardus, kilmės nuorodas ir kilmės vietos pavadinimus, komercines paslaptis ir kitus pagal įstatymus ir tarptautines sutartis saugomus objektus ir teisės,

atsirandančios iš veiklos, susijusios su pramoninės nuosavybės objektais (sąžininga konkurencija, investavimas ir kt.);

4.6. **Autorius** – asmuo, sukūręs intelektualinės nuosavybės teisių objektą;

4.7. **Išradimas** – tai techninės kūrybos rezultatas: objektas, procesas ar būdas, kuris iki tol nebuvo žinomas;

4.8. **Patentabilūs išradimai** – tokie išradimai, kurie yra nauji, išradimo lygio ir gali būti pritaikomi pramonėje. Išradimais nelaikomi atradimai, mokslo teorijos ir matematiniai metodai, gaminių išoriniai vaizdai, žaidimų, intelektualinės arba ūkinės veiklos planai, taisyklės ir būdai, taip pat kompiuterių programos, informacijos teikimo būdai, natūralioje aplinkoje esantis žmogaus kūnas ar jo elementas, įskaitant geno seką ar jos dalis, bet kuriais jo formavimosi ir raidos etapais;

4.9. **Patentas** – išradimų apsaugos forma. Patentą išduoda nacionalinės ar tarptautinės patentų tarnybos;

4.10. **Dizainas** – viso gaminio ar jo dalies vaizdas, sudarytas iš gaminio ir (arba) jo ornamentikos specifinių savybių – linijų, kontūrų, spalvų, formos, tekstūros ir (arba) medžiagos;

4.11. **Prekių ženklas** – bet koks žymuo, kurio paskirtis – atskirti vieno asmens prekes arba paslaugas nuo kito asmens prekių arba paslaugų ir kurį galima pavaizduoti grafiškai;

4.12. **Kompiuterių programa** – žodžiais, kodais, schemomis ar kitu pavidalu pateikiamų instrukcijų, kurios sudaro galimybę kompiuteriui atlikti tam tikrą užduotį ar pasiekti tam tikrą rezultatą, visuma, kai tos instrukcijos pateikiamos tokiomis priemonėmis, kurias kompiuteris gali perskaityti; ši sąvoka apima ir parengiamąją projektinę tokių instrukcijų medžiagą, jeigu pagal ją galima būtų sukurti minėtą instrukcijų visumą;

4.13. **Duomenų bazė** – susistemintas ar metodiškai sutvarkytas kūrinių, duomenų arba kitokios medžiagos rinkinys, kuriuo galima individualiai naudotis elektroniniu ar kitu būdu, išskyrus kompiuterių programas, naudojamas tokių duomenų bazėms kurti ar valdyti;

4.14. **Geroji patirtis** (angl. *know – how*) – tai įvairaus pobūdžio žinių visuma, ypač susijusi su jų turėtojo patirtimi bei kompetencija;

4.15. **Materialioji medžiaga** – su intelektualinės nuosavybės objektais susijusi materialioji medžiaga: inžineriniai brėžiniai, prototipiniai prietaisai, įranga, cheminės ar biologinės medžiagos, įskaitant organizmus ir kūnus;

4.16. **Licencija** – autorių teisių, gretutinių teisių, *sui generis* teisių, patentų teisių, gerosios patirties (*know – how*) ar kitos intelektualinės nuosavybės teisių subjekto (licenciaro) leidimas, suteikiantis intelektualinės nuosavybės teisių objekto naudotojui (licenciatui) teisę naudoti kūrinių, gretutinių teisių, *sui generis* teisių ir kitų intelektualinės nuosavybės objektų originalą arba jo kopijas (licencijos dalyką) nurodytoje teritorijoje tokiu būdu ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta licencinėje sutartyje. **Neišimtinė licencija** licenciaras suteikia licenciatui teisę naudoti licencijos dalyką pasilikdamas teisę suteikti tokią teisę kitiems asmenims ir pats naudoti licencijos dalyką. **Išimtinė licencija** – tokia licencija, pagal kurią licenciaras, suteikęs licenciatui teisę naudoti licencijos dalyką, netenka teisės suteikti tokias pat licencijas kitiems asmenims ir neturi teisės pats naudoti licencijos dalyką licenciatui perduotų teisių dalyje;

4.17. **Technologijų perdavimas** – šiuose Nuostatuose technologijų perdavimu laikomas intelektualinės nuosavybės objekto perdavimas iš Universiteto kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, taikomas tiek registruotiems, tiek neregistruotiems intelektualinės nuosavybės teisių objektams.

4.18. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (MTEP)** – sistemingi atliekamas kūrybinis pažinimo darbas, apimantis žmogaus, gamtos, kultūros ir visuomenės pažinimą, ir naujai gautų pažinimo rezultatų panaudojimas. Mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą sudaro trys veiklos sritys: fundamentiniai moksliniai tyrimai, taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.

4.19. **MTEP veiklų (projektų) partneriai** - fiziniai ir (arba) juridiniai asmenys, dalyvaujantys MTEP projekto veiklose, turintys teises ir įsipareigojimus, apibrėžtus konkrečiu atveju sudaromoje sutartyje;

4.20. **Pumpurinė įmonė** (*angl. spin-off*) – nauja ribotos civilinės atsakomybės įmonė, įkurta Universitete sukurtos intelektualinės nuosavybės objektams komercinti, kurios vienas iš akcininkų (narių ar kitų dalyvių) yra Universitetas;

4.21. **Neto pajamos** – tai Universiteto gautos pajamos iš pramoninės nuosavybės teisių licencijavimo atėmus Universiteto patirtas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, jeigu taikoma): patentinių patikėtinių atlyginimą, intelektualinės nuosavybės objekto registravimo išlaidas, teisinių paslaugų išlaidas, susijusias su pramoninės nuosavybės komercinimu, bylinėjimosi išlaidas, draudimo išlaidas, skirtas palaikyti ir įgyvendinti intelektualinės nuosavybės teises, taip pat Universiteto intelektualinės nuosavybės administravimo išlaidas ir kitas su autoriumi sutartas išlaidas.

II SKYRIUS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMO PRINCIPAI

5. Universiteto intelektualinės nuosavybės valdymo principai yra šie:

5.1. kūrybos ir mokslinių tyrimų laisvės principas. Šis principas reiškia, kad Universiteto dėstytojai ir mokslo darbuotojai naudojami akademinė laisve, kuri be kita ko garantuoja laisvą mokslo rezultatų sklaidą nepažeidžiant intelektualinės nuosavybės teisių (kai būtina apsaugoti konfidencialią informaciją ir informaciją apie pramoninės nuosavybės objektus iki jų įregistravimo). Universiteto veikla komercinant MTEP veiklas (projektus) neturi riboti dėstytojų ir mokslo darbuotojų teisių pasirinkti vykdomus tyrimus;

5.2. žinių sklaidos ir intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo visuomenėje principas. Šis principas reiškia, kad Universitetas siekia žinių ir inovacijų sklaidos visuomenėje, skatina kurti intelektualinės nuosavybės objektus, kurie atitinka viešą interesą;

5.3. intelektualinės nuosavybės teisių apsaugos principas. Universitetas užtikrina Universiteto darbuotojų bei studentų sukurtų ir Universitetui perduotų intelektualinės nuosavybės objektų apsaugos, priežiūros ir gynimo administravimą;

5.4. bendradarbiavimo su autoriais ir MTEP veiklų (projektų) partneriais principas, siekiant mokslo rezultatų komercinimo. Šis principas reiškia, kad Universitetas siekia sukurti intelektualinės veiklos rezultatų komercinimo sąlygas, padėsiančias sukurti ir racionaliai išnaudoti intelektualinės veiklos rezultatus derinant Universiteto, autoriaus, MTEP veiklose (projektuose) dalyvaujančių asmenų interesus;

5.5. dalyvavimo tarptautinėje ir Europos mokslinių tyrimų erdvėje principas. Šis principas reiškia, kad Universitetas siekia intelektualinės nuosavybės teisių ir technologijų perdavimo užsienio valstybių ūkio subjektams.

III SKYRIUS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISIŲ KOMERCINIMO BŪDAI

6. Intelektinės nuosavybės teisių komercinimas galimas šiais būdais:

6.1. sudarant ir vykdant MTEP veiklų (projektų) užsakymo sutartis;

6.2. sudarant turtinių teisių į pramoninės nuosavybės objektą perleidimo sutartis;

6.3. steigiant pumpurines įmones;

6.4. suteikiant licenciją naudotis pramoninės nuosavybės turtinėmis teisėmis autoriaus įsteigtai įmonei ar kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims;

6.5. sudarant bendradarbiavimo ar kitas sutartis su trečiaisiais asmenimis;

6.6. kitais teisės aktuose ir sutartyse numatytais būdais.

7. Autorių teisių ir gretutinių teisių objektai gali būti komercinami organizuojant straipsnių, vadovėlių, monografijų ar kitų kūrinių leidybą, trečiųjų asmenų mokymus (paskaitas) ir/ar kitais teisės aktuose ir sutartyse numatytais būdais.

IV SKYRIUS AUTORIŲ TEISĖS IR GRETUTINĖS TEISĖS

8. Neturtinės teisės į Universiteto darbuotojų ar studentų sukurtus intelektualines nuosavybės objektus visais atvejais priklauso juos sukūrusiam fiziniam asmeniui ar asmenų grupei. Autorius ir (arba) jų grupė yra atsakingi už intelektualines nuosavybės objekto originalumą.

9. Turtinės teisės į darbuotojų sukurtus autorių teisių objektus: studijų programas, studijų modulių aprašus, paskaitų konspektus, metodines priemones, vadovėlius ir monografijas, ir gretutinių teisių objektus 5 metams nuo kūrinio sukūrimo, o į darbuotojų sukurtas kompiuterių programas – visam laikui – pereina Universitetui, jei jie sukurti vykdant darbo funkcijas. Darbo sutartis ar kita sutartis išimtiniais atvejais gali numatyti kitokį, tiek ilgesnį, tiek ir trumpesnį terminą, nei numatyta šiame Nuostatų punkte.

10. Nustatant, ar autorių teisių ar gretutinių teisių objektas yra sukurtas vykdant darbo funkcijas, atsižvelgiama:

10.1. į šiuos kumuliatyvius kriterijus:

10.1.1. autorių teisių ar gretutinių teisių objekto sukūrimas yra numatytas darbo sutartyje, darbuotojo pareiginėse instrukcijose ar Universiteto vidaus teisės aktuose;

10.1.2. darbuotojo darbo užmokestis apima ir atlyginimą už kūrinio sukūrimą.

10.2. į šiuos fakultatyvius kriterijus:

10.2.1. autorių teisių ar gretutinių teisių objektas sukurtas darbo metu ar darbo vietoje;

10.2.2. autorių teisių ar gretutinių teisių objektas sukurtas naudojant Universiteto įrangą ar priemones, kitą turtą ar pasinaudojant kitų Universiteto darbuotojų darbu;

10.2.3. darbuotojas neprisiima visos finansinės rizikos, susijusios su autorių teisių objektu;

10.2.4. per darbuotojo darbo laiką kūrinį objektyviai įmanoma sukurti.

11. Suėjus šių Nuostatų 9 punkte ar sutartyje numatytam terminui, turtinės teisės į darbuotojo parengtą mokymo medžiagą pereina Universitetui pagal neišimtinę neatlygintą licenciją visam laikui naudoti mokymo medžiagą mokymo tikslais Universitete.

12. Turtinės teisės į darbuotojo sukurtus vadovėlius, monografijas, mokslo straipsnius, konferencijų tezes, pranešimus, knygų skyrius ir panašius kūrinius priklauso autoriui, išskyrus atvejus, kai darbo sutartys, kitos sutartys ar Universiteto vidaus norminiai aktai numato kitaip.

13. Turtinės teisės į studentų studijų metu sukurtus kūrinius pereina Universitetui visam laikui, išskyrus išimtinius atvejus, nustatytus studijų sutartyje ar kitoje sutartyje.

14. Kai kūrinį bendru kūrybiniu darbu kuria keli Universiteto darbuotojai ar studentai ar Universiteto darbuotojai ir studentai kartu, jie laikomi kūrinio bendraautoriais. Turtinės teisės į bendru kūrybiniu darbu sukurtą kūrinį pereina Universitetui.

15.

Autorių teisių objektai, kurių turtinės teisės priklauso Universitetui, registruojami bei kūrinių originalai saugomi Universiteto Bibliotekoje.

V SKYRIUS PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

16. Turtinės teisės į darbuotojų sukurtus pramoninės nuosavybės teisių objektus ir su tuo susijusią materialiąją medžiagą priklauso Universitetui, jeigu jų sukūrimo aplinkybės atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

16.1. pramoninės nuosavybės teisių objektas sukurtas vykdant darbo funkcijas, numatytas darbo sutartyje, pareiginiuose instrukcijose ar Universiteto vidaus teisės aktuose, arba;

16.2. pasinaudojus Universiteto patirtimi, finansine parama, įranga, patalpomis ar kitu turtu, jei sutartyse tarp Universiteto ir darbuotojo nenustatyta kitaip, arba;

16.3. vykdant konkretų Universiteto pavedimą MTEP veiklose (projektuose), jei sutartyse tarp Universiteto ir darbuotojo nenustatyta kitaip.

17. Turtinės teisės į studentų studijų metu sukurtus pramoninės nuosavybės objektus perduodamos Universitetui, išskyrus išimtinius atvejus, numatytus studijų sutartyje ar kitoje sutartyje.

18. Bendruose projektuose su MTEP veiklų (projektų) partneriais intelektinės nuosavybės valdymo, naudojimo ir disponavimo ja sąlygos tarp šalių turi būti iš anksto nustatomos MTEP veiklų (projektų) užsakymo sutartyje ar kitokioje sutartyje prieš pradėdant bendradarbiavimą. Sudarant sutartis įvertinami galimi Universiteto turtinių teisių į pramoninės nuosavybės objektą variantai:

18.1. Universitetui priklauso turtinės teisės į sukurtą intelektinės nuosavybės objektą, o užsakovui ar rėmėjui suteikiama licencija naudoti sukurtus intelektinės nuosavybės objektus tam tikroje srityje. Licencijos mokestis iš anksto nustatomas sutartimi. Licencija gali būti neišimtinė arba išimtinė, taip pat gali būti numatoma galimybė užsakovui ar rėmėjui ateityje derėtis dėl turtinių teisių į sukurtą intelektinės nuosavybės objektus įgijimo;

18.2. turtinės teisės į sukurtą intelektinės nuosavybės objektą priklauso užsakovui ar rėmėjui, o Universitetui suteikiama arba nesuteikiama teisė sukurtus intelektinės nuosavybės objektus naudoti mokslo ir studijų veikloje, įskaitant mokslinių straipsnių publikavimą;

18.3. turtinės teisės į sukurtą intelektinės nuosavybės objektą priklauso Universitetui, užsakovui, rėmėjui arba partneriui bendrosios dalinės nuosavybės teise konkrečias nuosavybės dalis nurodant MTEP veiklų (projektų) sutartyje ar kitoje sutartyje. Šis variantas taikytinas tuose projektuose, kai visi projekto partneriai dalyvauja kuriant intelektinės nuosavybės objektą bei patiria išlaidas.

19. Universiteto pavadinimas, herbas (padalinių herbai), prekių ir paslaugų ženklai, logotipai, interneto vardai yra Universiteto intelektinė nuosavybė. Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo gali leisti naudoti minėtus intelektinės nuosavybės objektus Universiteto darbuotojams, studentams, MTEP veiklų (projektų) partneriams ar tretiesiems asmenims Universitete nustatyta tvarka

VI SKYRIUS

INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISIŲ ATSKLEIDIMAS IR VERTINIMAS

20. Intelektinės nuosavybės vertinimą organizuoja Universiteto plėtros tarnyba (toliau - Plėtros tarnyba).

21. Darbuotojas ar studentas, sukūręs intelektinės nuosavybės objektą, į kurį turtinės teisės priklauso Universitetui, privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo pramoninės nuosavybės objekto sukūrimo raštu pranešti apie tai Plėtros tarnybai:

21.1. išradimai atskleidžiami ir registruojami elektroniniu būdu First class ar kitoje elektroninėje sistemoje, užpildant išradimo atskleidimo formą (šių Nuostatų 1 priedas). Dokumento atspausdinta ir pasirašyta kopija pristatoma Plėtros tarnybai;

21.2. informacija apie sukurtus kitus, nei nurodyta šių Nuostatų 21.1 punkte, intelektinės nuosavybės objektus (pramoninį dizainą, prekių ženklus, verslo kūrimo idėjas ir kt.) Plėtros tarnybai pateikiama raštu, laisva forma.

22. Darbuotojas ar studentas turi tinkamai saugoti Universitete (šių Nuostatų 3 priedas) intelektinės nuosavybės išeitinę medžiagą (matavimų duomenis, laboratorinius įrašus ir pan.), pagal kuriuos būtų galima nustatyti intelektinės nuosavybės objekto sukūrimo aplinkybes.

23. Universiteto struktūrinio padalinio vadovas privalo užtikrinti, kad laiku būtų atskleidžiama šių Nuostatų 21.1 ir 21.2 punktuose nurodyta informacija.

24. Šių Nuostatų 21-23 punktuose nurodyta informacija yra konfidenciali ir turi būti saugoma Universiteto rektoriaus patvirtinta Universiteto dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

25. Plėtros tarnyba, gavusi šių Nuostatų 21 ir 22 punktuose nustatytą informaciją, organizuoja vertinimo procesą.

26. Vertinimą atlieka Technologijų perdavimo komisija/-os (toliau – Komisija), kuri/-ios formuojamos pagal mokslo sritis. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir Komisijos sudėtį tvirtina Universiteto rektorius. Komisijoje yra šie nariai: prorektorius mokslui, Plėtros tarnybos vadovas, Plėtros tarnybos atviros prieigos centrų vadovas, „Santakos“ ir „Nemuno“ slėnių atviros prieigos centrų koordinatoriai (jeigu taikoma), Mokslo centro vadovas, Juridinės tarnybos darbuotojas, autorius, kiti skirti asmenys. Komisijos pirmininko sprendimu į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami mokslo bei verslo ekspertai.

27. Komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius, tačiau Komisijos pirmininkas ar Plėtros tarnybos vadovas gali inicijuoti papildomus Komisijos posėdžius pagal poreikį. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba jo pavaduotojas, o jiems nedalyvaujant, kitas posėdžio metu išrinktas posėdžio pirmininkas. Komisijos sprendimai įrašomi į posėdžio protokolą. Komisijos posėdžių protokolus surašo Plėtros tarnybos vadovo paskirtas darbuotojas. Komisijos posėdžio narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Komisijos posėdžio protokolą. Protokolą pasirašo protokolą surašęs asmuo ir Komisijos posėdžio pirmininkas.

28. Komisijos posėdžio metu Komisijos pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

29. Komisijos posėdis gali būti organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Komisijos posėdis organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba turi būti užtikrintos visų Komisijos narių galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

30. Komisijos posėdis laikomas teisėtu jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Komisijos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Jei Komisijos narių balsai pasidalina po lygiai, lemiamą reikšmę turi Komisijos pirmininko balsas.

31. Pirminio vertinimo metu analizuojami galiojantys, su atskleista intelektine nuosavybe susiję, patentai bei mokslinės publikacijos, įvertinamas intelektinės nuosavybės objekto komercinis potencialas ir sprendžiama, kokia forma turėtų būti saugomos atskleistos intelektinės nuosavybės teisės. Komisija, įvertinusi pateiktą informaciją pirminio vertinimo metu, gali priimti šiuos sprendimus:

31.1. inicijuoti antrinį ar tolesnį vertinimą, jeigu Komisijai nepakanka duomenų priimti išvadą dėl intelektinės nuosavybės komercinimo;

31.2. teikti Universiteto rektoriui motyvuotą siūlymą inicijuoti patento paraiškos pildymą ir siūlymą dėl to, kokiose valstybėse, ES ar tarptautinėse institucijose ši patento paraiška turi būti pateikta;

31.3. teikti Universiteto rektoriui motyvuotą siūlymą inicijuoti derybas su MTEP veiklų (projektų) partneriais formuojant patentų „portfelį“;

31.4. teikti Universiteto rektoriui motyvuotą siūlymą inicijuoti pumpurinės įmonės steigimą;

31.5. teikti Universiteto rektoriui motyvuotą siūlymą suteikti išimtinę ar neišimtinę licenciją trečiajam asmeniui licencinės sutarties projekte numatytomis sąlygomis;

31.6. teikti Universiteto rektoriui motyvuotą siūlymą inicijuoti MTEP veiklas (projektus), sudaryti MTEP veiklų (projektų) užsakymo sutartį ar kitą sutartį;

31.7. atsisakyti pradėti intelektinės nuosavybės teisių komercinimo procesą, nes intelektinės nuosavybės objektas neturi komercinio potencialo arba dėl kitų priežasčių. Autorius per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo informuojamas apie šį sprendimą ir jam pasiūlomos sąlygos dėl turtinių teisių į intelektinės nuosavybės objektą perleidimo autoriui,

taip pat gali būti duodamas sutikimas autoriui publikuoti informaciją apie intelektinės nuosavybės objektą. Jeigu autorius siekia suteikti licenciją į sukurta intelektinės nuosavybės objektą trečiajam asmeniui, tai Universitetui turi priklausyti protinga turtinių teisių dalis

32. Plėtros tarnyba privalo raštu pranešti išradimo autoriui(-iams) apie Komisijos sprendimą ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo informacijos atskleidimo gavimo dienos, jeigu šis terminas Komisijos nebuvo pratęstas dėl poreikio gauti ir įvertinti papildomą medžiagą apie sukurta pramoninės nuosavybės objektą. Išradimo vertinimas negali trukti ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo informacijos atskleidimo gavimo dienos.

Universitetui atsisakius teisės gauti išradimo patentą arba per 4 (keturis) mėnesius nuo informacijos atskleidimo gavimo Plėtros tarnyboje dienos nepranešus darbuotojui apie ketinimą pasinaudoti šia teise, teisė gauti patentą pereina išradėjui (darbuotojui).

33. Siekiant atrinkti ir vystyti tik didžiausią komercinį potencialą turinčius pramoninės nuosavybės objektus, atskleista informacija gali būti vertinama pakartotinai Plėtros tarnybos vadovo, autoriaus arba Komisijos nario iniciatyva.

34. Visi Komisijos nariai bei Komisijos posėdyje dalyvaujantys ekspertai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (šių Nuostatų 2 priedas), išskyrus Universiteto darbuotojus, kurie yra sudarę su Universitetu Konfidencialumo sutartį.

35. Autorius ir kiti Komisijos nariai privalo bendradarbiauti, teikti vieni kitiems visą informaciją, kad būtų pasiektas efektyviausias pramoninės nuosavybės vertinimo rezultatas.

36. Vertinimo procesas ir informacija, kuri naudojama vertinimo metu, yra konfidenciali informacija.

VII SKYRIUS PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

37. Patentinės apsaugos ir kitų pramoninės nuosavybės objektų apsaugos Universitetas siekia tik komerciškai perspektyviems objektams ir tik tais atvejais, kai tikslinga informaciją apie objektą atskleisti viešai. Informacija apie pramoninės nuosavybės objektą negali būti publikuojama ar kitaip viešinama iki patentinės paraiškos pateikimo dienos. Autorius (-iai) privalo Plėtros tarnybai pateikti visą registravimo procesui būtina informaciją.

38. Patentines paraiškas ir kitas paraiškas registruoti pramoninės nuosavybės objektą rengia ir registravimo procese Universitetui atstovauja patentiniai patikėtiniai. Plėtros tarnyba inicijuoja patentinių patikėtinių paslaugų pirkimo procesą, koordinuoja komunikaciją su patentiniais patikėtiniais, paraiškų rengimą ir pateikimą bei savalaikį patentų palaikymo mokesčių mokėjimą. Jei pramoninės nuosavybės objekto turtinės teisės priklauso Universitetui, valstybinius mokesčius už patentų paraiškos parengimą, padavimą, registraciją, patento ar liudijimo išdavimą ir metų mokesčių ar kitus registracijos mokesčius moka Universitetas, jeigu kitaip nenumatyta sutartyse.

39. Pramoninės nuosavybės objektų registravimo dokumentai (patentai, prekių ženklų, pramonės dizaino liudijimai ir pan.), licencijavimo (įskaitant gerosios patirties) ar pardavimo sutartys registruojamos ir saugomos Universitete pagal Universiteto rektoriaus patvirtintą Universiteto dokumentų valdymo ir kontrolės procedūrą.

40. Intelektinės nuosavybės objektai buhalterinėje apskaitoje kaip nematerialus turtas registruojami remiantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-495 patvirtintu 13-uju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Nematerialusis turtas“.

VIII SKYRIUS PUMPURINIŲ ĮMONIŲ STEIGIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

41. Pumpurinė įmonė steigiama vadovaujantis Universiteto tarybos patvirtinta Lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarka (toliau - Lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarka), kiek šie Nuostatai nenumato kitaip.

42. Komisija tvirtina būsimos pumpurinės įmonės verslo planą, kurį rengia trečiosios šalys ar Universiteto darbuotojai

43. Universitetas dalyvauja steigiamos pumpurinės įmonės kapitale ir valdyme pagal Lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką ir šias sąlygas:

43.1. Universitetas gali steigti pumpurinę įmonę kartu su MTEP veiklų (projektų) partneriais, autoriumi ir/ar kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis. Universiteto įnašas į pumpurinę įmonę gali būti piniginis arba nepiniginis. Paprastai Universiteto įnašas yra piniginis tiek, kiek įnašą pinigais privaloma apmokėti pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ar kitą įstatymą, likusi įnašo dalis apmokama nepiniginiu įnašu – intelektinės nuosavybės turtine teise arba turtine teise naudoti intelektinės nuosavybės objektą, siekiant išvengti interesų konflikto, pumpurinėje įmonėje kitais akcininkais (nariais ar kitais dalyviais), vadovais ar valdybos nariais negali būti Universiteto darbuotojai, turintys įtakos mokslo bei inovacijų finansavimui ar atsakingi už sandorių su pumpurine įmone sudarymą ir vykdymą darbuotojai, Plėtros tarnybos darbuotojai bei su išvardintais darbuotojais susiję asmenys, išskyrus išimtinius atvejus, kai aukščiau išvardyti asmenys yra pramoninės nuosavybės objekto autoriai ir/arba yra gautas Universiteto rektorius ar jo įgalioto asmens sutikimas;

43.2. Universitetas siekia, kad pumpurinės įmonės vadovas turėtų verslo patirties, aukštąjį išsilavinimą, mokėtų praktiniame darbe taikyti įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius atitinkamą juridinio asmens teisinę formą;

43.3. steigiant pumpurinę įmonę rekomenduojama sudaryti akcinių (narių ar kitų dalyvių) sutartį, kurioje be kitų nuostatų turi būti šios nuostatos: Universiteto įnašas, kitų akcinių (narių ar kitų dalyvių) įnašai, dalyvavimo pumpurinės įmonės valdyme forma, akcinių (narių ar kitų dalyvių) įtaka valdymo organų sudarymui ir sprendimų priėmimui, pelno (dividendų) paskirstymo tvarka, Universiteto pasitraukimo iš pumpurinės įmonės akcinių (narių ar kitų dalyvių) formos ir terminai, akcinių (narių ar kitų dalyvių) atsakomybė.

44. Jeigu Universitetas pumpurinei įmonei ar kitam trečiajam asmeniui suteikia teisę naudotis Universiteto laboratorijomis, teikia konsultacijas ar kitas paslaugas, paslaugų teikimo sąlygos turi būti nustatytos sutartyse vadovaujantis Lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarka.

45. Jeigu Universiteto darbuotojas veikia kaip konsultantas ar darbuotojas kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose ar yra kitos aplinkybės, dėl kurių gali atsirasti Universiteto ir darbuotojo interesų konfliktas, tai siekdamas išvengti interesų konflikto darbuotojas iki pavedimo vykdymo turi deklaruoti savo veiklą raštu laisva forma Universiteto padalinio, kuriame jis dirba, vadovui. Darbuotojas, vykdydamas trečiųjų asmenų konsultavimo veiklą ar dirbdamas kitose darbovietėse, negali naudotis Universiteto turtinėmis teisėmis į intelektinės veiklos rezultatus, Universiteto įrangą, turtu ir kitais ištekliais, jeigu kitaip nėra numatyta darbuotojo ar trečiojo asmens sutartyje, sudarytoje su Universitetu.

IX SKYRIUS

NUOSAVYBĖ Į MATERIALIAJĄ MEDŽIAGĄ IR TEISĖ JA NAUDOTIS

46. Materialioji medžiaga, kuri yra susijusi su Universiteto intelektinės nuosavybės turtinėmis teisėmis (atsirado kaip Universiteto intelektinės veiklos rezultatas arba buvo naudojama siekiant intelektinės veiklos rezultato), yra Universiteto nuosavybė. Materialioji medžiaga gali atsirasti naudojant Universiteto resursus MTEP veiklose (projektuose) arba kitaip surinkta vykdant Universiteto veiklas.

47. Universitetas gali perduoti materialiąją medžiagą tretiesiems asmenims vadovaujantis Lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarka ir šiomis sąlygomis:

47.1. sudaromas specialus susitarimas su trečiaisiais asmenimis dėl materialiosios medžiagos perdavimo;

47.2. materialios medžiagos dalis pagal galimybes turi likti Universitete tam, kad būtų išvengta materialiosios medžiagos praradimo;

47.3. materialios medžiagos gavėjas negali perduoti šios medžiagos kitiems asmenims be raštiško Universiteto sutikimo.

X SKYRIUS PELNO PASKIRSTYMAS IR HONORARO MOKĖJIMAS

48. Universitetas, kai jam priklauso pramoninės nuosavybės objekto turtinės teisės, gali mokėti autoriui vienkartinį autorinį atlyginimą už pramoninės nuosavybės objekto turtinių teisių perleidimą, jeigu autoriui už tai neturi būti mokamas darbo užmokestis. Autorinio atlyginimo dydis priklauso nuo konkretaus objekto ekonominės vertės ir kitos naudos, kurią Universitetas gali gauti jį panaudojęs, taip pat nuo autoriaus indėlio į intelektualinę veiklos rezultatą. Autorinio atlyginimo ir jo mokėjimo sąlygos nustatomos Universiteto ir autoriaus sudarytoje sutartyje.

49. Šių Nuostatų 55 punkte nurodytos pajamos paskirstomos autoriui (-iams) sumokant darbo užmokesčio priedą. Pasibaigus darbo sutarčiai pajamos tarp autoriaus ir Universiteto nėra paskirstomos, jeigu Universitetas su autoriumi nesusitaria kitaip.

50. Neto pajamos, praėjusiais finansiniais metais gautos iš pramoninės nuosavybės teisių licencijavimo (išimtinė ar neišimtinė licencija), ne vėliau kaip iki einamųjų metų liepos 1 d. paskirstomos tarp autoriaus (-ių) ir Universiteto tokia tvarka:

Neto pajamos	Autoriaus (-ių) dalis	Universiteto dalis
Iki 100 000 Lt	60%	40%
Nuo 100 000	40%	60%

51. Neto pajamos paskirstomos pagal šių Nuostatų 50 punktą tuo atveju, kai tik Universitetas gauna visas pajamas iš intelektualinės nuosavybės turtinių teisių komercinimo (t.y. autorius negauna pajamų kaip pumpurinės įmonės ar kitos įmonės akcininkas ir kt.).

52. Jeigu bendraautoriai nesusitaria kitaip, Neto pajamų autorių dalis paskirstoma tarp bendraautorių lygiomis dalimis.

XI SKYRIUS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISIŲ ADMINISTRAVIMAS, PRIEŽIŪRA IR GYNIMAS

53. Plėtos tarnyba administruoja, prižiūri ir, kartu su kitomis Universiteto tarnybomis, gina Universitetui priklausančias intelektualinės nuosavybės turtines teises, taip pat sprendžia kitus klausimus, susijusius su Universiteto intelektine nuosavybe.

54. Autorius atsako už intelektualinės nuosavybės objekto originalumą. Išaiškėjus plagijavimo ar kitokiems trečiųjų asmenų interesų pažeidimo atvejams, darbuotojui Universitete gali būti taikoma drausminė atsakomybė, o jei Universitetas patiria materialinę žalą, pažeidėjas privalo ją atlyginti įstatymų nustatyta tvarka.

55. Jei Universitetas yra atsisakęs turtinių teisių į intelektualinės nuosavybės objektus ir perleidęs jas autoriui, šis yra atsakingas už tų teisių apsaugą bei gynimą.

56. Plėtos tarnyba nuolat teikia informaciją Universiteto darbuotojams ir studentams apie intelektualinės nuosavybės Universitete valdymą, organizuoja mokymus, konsultuoja autorius. Plėtos tarnyba kiekvienais metais siūlo Universiteto rektoriui priemones,

skatinančias Universiteto darbuotojus ir studentus kurti ir komercinti intelektualinės veiklos produktus.

57. MTEP veiklų (projektų) duomenys, materialioji medžiaga ir kita informacija, susijusi su moksliniais tyrimais ir kitais intelektualinės veiklos rezultatais, kaupiama ir saugojama šių Nuostatų nustatyta tvarka (šių Nuostatų 3 priedas).

XII SKYRIUS KONFIDENCIALI INFORMACIJA

58. Konfidencialia informacija laikoma:

58.1. mokslinių tyrimų informacija ar kita informacija apie Universiteto intelektualinės nuosavybės objektus;

58.2. išradimo atskleidimo aprašai;

58.3. užsakomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros sutartys, derybų protokolai, ketinimų protokolai, techninės užduotys, sąmatos, ataskaitos, išskyrus atvejus, kai šie dokumentai negali būti laikomi konfidencialia informacija pagal įstatymus ar Universiteto sudarytas sutartis;

58.4. projektų paraiškos;

58.5. patentų, pramoninio dizaino paraiškos iki publikavimo;

58.6. licencinės sutartys;

58.7. visa informacija, susijusi su intelektualinės veiklos rezultatais, ir materialioji medžiaga;

58.8. kita šiuose Nuostatuose ir Universiteto tarybos patvirtintose Universiteto darbo tvarkos taisyklėse (toliau – Darbo tvarkos taisyklės) nurodyta informacija.

59. Pradedant MTEP veiklas (projektus), su trečiaisiais asmenimis turi būti pasirašoma konfidencialumo sutartis.

60. Autoriai ir kiti Universiteto darbuotojai be Universiteto rektoriaus ar atsakingo asmens sutikimo negali publikuoti ar kitaip atskleisti šių Nuostatų 64 punkte nurodytos konfidencialios informacijos. Universitetas, pripažindamas kūrybos ir mokslinių tyrimų laisvės principą, turi nustatyti kuo trumpesnius terminus, kurių metu būtų ribojama darbuotojų teisė publikuoti savo kūrinius.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Šiuose Nuostatuose darbuotojams nustatytų pareigų nesilaikymas yra darbo drausmės pažeidimas, už kurį darbuotojai įstatymuose ar Darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka gali būti traukiami drausminėn atsakomybėn.

62. Su šiais Nuostatais visi į darbą Universitete priimami darbuotojai privalo būti supažindinti pasirašytinai. Visi Nuostatų pakeitimai ir papildymai yra skelbiami Universiteto intranete. Apie Universiteto intranete patalpintą šių Nuostatų pakeitimą ar papildymą Universiteto darbuotojai yra informuojami tarnybiniais elektroninio pašto adresais. Darbuotojas, elektroniniu paštu gavęs pranešimą apie Universiteto intranete patalpintą šių Nuostatų pakeitimą ar papildymą, privalo nedelsiant susipažinti su jo turiniu. Darbuotojas laikomas susipažinusi su šių Nuostatų pakeitimu ar papildymu nuo to momento, kai jo tarnybinio elektroninio pašto adresu yra išsiunčiamas pranešimas apie Universiteto intranete patalpintą šių Taisyklių pakeitimą ar papildymą, kai darbuotojui nėra priskirtas tarnybinis Universiteto elektroninio pašto adresas, toks darbuotojas su šių Nuostatų pakeitimu ar papildymu supažindinami pasirašytinai.

IŠRADIMO ATSKLEIDIMO FORMA

Atskleidimo pobūdis:

- išradimo atskleidimas;
- kita (technologinis sprendimas, verslo idėja ir pan.).

1. IŠRADIMO PAVADINIMAS

Pavadinimas turi būti aiškus. Nusakyti išradimo esmę ir paskirtį.

TRUMPAS APRAŠYMAS

Išsamiai aprašoma problema, kuriai spręsti sukurtas išradimas, nurodomas techninis ar kitas rezultatas, kurį galima gauti įdiegus šį išradimą. Nurodomas išradimo ar technologijos pranašumas palyginti su jau esamais sukurtais metodais, technologijomis ar medžiagomis, galimi išradimo ar technologijos pakeitimai ar modifikacijos, su išradimu susiję bei artimi patentai (jei žinoma).

2. ORGANIZACIJA

Institucija

Padalinys

3. IŠRADĖJAI

Būtina išvardyti visus autorius, taip pat ir studentus, dalyvavusius kuriant išradimą (esant poreikiui sąrašą pratęsti).

Vardas, pavardė

El. pašto adresas

Telefonas

Indėlis (%)

Parašas

Vardas, pavardė

El. pašto adresas

Telefonas

Indėlis (%)

Parašas

Ar kuris nors išradėjas yra ne Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) darbuotojas? Jei taip, patikslinkite.

4. IŠRADIMO PAGRINDAS

Išradimo sukūrimo aplinkybės:

- atliekant verslo įmonės užsakymą (nurodykite užsakovą, atsakingą LSMU asmenį,, sutarties datą bei numerį)

- įgyvendinant projektą (nurodykite projekto sutarties datą bei numerį, projekto numerį, projekto vadovą)

- kita (aprašykite)

5. IŠRADIMO VIEŠINIMAS

Ar kuri nors išradimo dalis buvo paviėšinta? Ar ketinate publikuoti tyrimų rezultatus?

6. KOMERCINIS IŠRADIMO POTENCIALAS

6.1. *Kokias vartotojo problemas šis išradimas/idėja išsprendžia?*

6.2. *Kokias technines problemas šis išradimas/idėja išsprendžia?*

6.3. *Kaip sprendžiama problema? Kaip veikia išradimas?*

6.4. *Ar panašios problemos buvo išspręstos anksčiau?*

6.5. *Kokia baigtumo būseną? Prašome patikslinti (idėja, teorija, metodas, prototipas, produktas)*

6.6. *Kas gali būti potencialiu pirkėju ir vartotoju?*

6.7. *Kokia nauda ir pridėtinė vertė sukuriama potencialiam vartotojui?*

6.8. *Ar išradimas/idėja gali būti pritaikytas kitose disciplinose ir srityse?*

6.9. *Ar išradimo/idėjos naujumas buvo įvertintas? Ar buvo publikuota?*

6.10. *Kaip siūlytumėte vystyti šį išradimą/idėją?*

7. STRUKTŪRINIO PADALINIO VADOVO (JEI VADOVAS YRA VIENAS IŠ IŠRADEJŲ,
PASIRAŠYTI TURI TIESIOGINIS JO (JOS) VADOVAS).

Vardas, pavardė

Parašas

Data

Atspausdintą ir pasirašytą formą su priedais pristatyti Plėtros tarnybai

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

**TECHNOLOGIJŲ PERDAVIMO KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO
PASIŽADĖJIMAS**

20..... m.mėn. d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas komisijos nariu,

1. Pasižadau:

1.1. saugoti visą šio Pasižadėjimo 3 punkte nurodytą konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dalyvaujant Technologijų perdavimo komisijos (toliau – Komisijos) veikloje, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. tretiesiems asmenims neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti jokiomis komunikacijos priemonėmis ir informacijos laikmenomis man patikėtos konfidencialios informacijos.

2. Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. visa žodžiu, raštu ir kitomis komunikacijos priemonėmis pateikta bei informacijos laikmenomis užfiksuota informacija, kuri man tapo žinoma dalyvaujant Komisijos veikloje ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos ar Universiteto teisės aktus – mokslinių tyrimų informacija iki publikavimo (empiriniai duomenys, koncepcinės nuostatos, diagramos, schemos, tarpiniai rezultatai, apibendrinimai, kompiuterių programos, prototipų brėžiniai); išradimo atskleidimo aprašai; MTEP sutartys, derybų ketinimo protokolai, techninės užduotys, sąmatos, ataskaitos, sutartis vykdžiusių darbuotojų pavardės, kontaktinė informacija; projektų paraiškos; patentų, pramoninio dizaino paraiškos iki publikavimo; licencinės sutartys ir kita Komisijos veiklos metu gauta informacija arba;

3.2. visi dokumentai, pažymėti užrašu „Konfidencialu“.

4. Esu įspėtas, kad, jei man pažeidus šį pasižadėjimą, Universitetui bus padaryta žala, turėsiu ją atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė)

(parašas)

INFORMACIJOS APIE MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS VEIKLAS (PROJEKTUS) KAUPIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

18. MTEP veiklą (projektą) vykdančio Universiteto struktūrinio padalinio vadovas turi užtikrinti, kad būtų vedamas Mokslinių tyrimų ir kitos intelektinės veiklos rezultatų registras (toliau – Registras), kuriame pateikiamos nuorodos, kur yra saugojami visų padalinyje vykdomų projektų duomenys (empiriniai duomenys, koncepcinės nuostatos, apibendrinimai, tarpiniai rezultatai).

19. Registre įrašomi ir saugojami šie duomenys: MTEP veiklos (projekto) pavadinimas, projekto vadovo vardas pavardė, projekto vykdymo trukmė, Duomenų knygos, kurioje saugomi duomenys, pavadinimas ir numeris.

20. Už Registro duomenų teisingumą atsako MTEP veiklos (projekto) vadovas.

21. Kiekvienos MTEP veiklos (projekto) vadovas turi užtikrinti, kad Universiteto padalinyje būtų vedama Duomenų knyga, kurioje užpildomi šie informaciniai laukai: įrašo data, tyrėjo (autoriaus) vardas ir pavardė, MTEP veiklos (projekto) pavadinimas, MTEP veiklos (projekto) tikslas, tyrimų metodikos aprašymas, empiriniai duomenys, koncepcinės nuostatos, apibendrinimai, tarpiniai rezultatai bei kita aktuali informacija.

22. Kiekviename Duomenų knygos įrašė informacijos turėtų būti pateikta tiek, kad tyrimo nevykdęs tyrėjas suprastų, kokiame projekte ir koku tikslu buvo atliekamas tyrimas;

23. Duomenų knygos įrašai turėtų būti daromi nuosekliai pagal datas kietai įrištoje knygoje, neblunkančiu rašikliu. Duomenų knygos lapai turėtų būti numeruoti ir negali būti šalinami;

24. Jei duomenys kaupiami elektroniniame formate, Duomenų knygoje atitinkami įrašai turėtų būti papildomi duomenų kopija CD ar kitoje laikmenoje;

25. Duomenų knygos įrašai neturėtų būti taisomi. Jei paaiškėja, kad duomenys netinkami ir tyrimas kartojamas, Duomenų knygoje turėtų būti daromas naujas įrašas;

25.1. Duomenų knygoje turėtų būti įrašomi ne tik empiriniai duomenys, bet ir koncepcinės nuostatos, sukurti brėžiniai, diagramos su paaiškinimais, atlikti apibendrinimai, sukurtų produktų, prietaisų fotografijos, kuriamų programų algoritmai ir pan;

25.2. prie kiekvieno įrašo Duomenų knygoje turėtų pasirašyti tyrimą ar apibendrinimą padaręs tyrėjas.

26. Registras bei Duomenų knygos įtraukiamos į Universiteto Dokumentacijos planą ir saugomos Universiteto padalinyje, kuris vykdo MTEP, Dokumentacijos plane nustatytą laiką.

Pasibaigus saugojimo terminui Mokslinių tyrimų informacijos registrai bei Duomenų knygos perduodamos Universiteto Archyvui.
