

INFORMACIJA GYDYTOJAMS REZIDENTAMS, KURIE DARBINASI KAUNO KLINIKOSE

Įdarbinimui reikalingi dokumentai:

- prašymas priimti į darbą;
- asmens dokumento kopija;
- išsilavinimą, profesinį pasirengimą patvirtinančių dokumentų kopijos (diplomo, internatūros pažymėjimo, licencijų, spaudo numerio ir kt.);
- sveikatos būklę patvirtinantys dokumentai – sveikatos pažyma (formą Nr. 047/a arba formą Nr. 048/a);
- banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris;
- 1 foto nuotrauka;
- jei darbuotojas pageidauja naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų taikomomis lengvatomis, pateikia tai patvirtinančius dokumentus – vaiko gimimo liudijimą, neįgalumo pažymą ir pan.
- pažyma iš įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str.4d.)

Prašymas priimti į darbą pildomas padalinyje, į kurį darbinamasi.

Užpildžius prašymą:

- gydytojas rezidentas apsilanko Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyboje (kab. nr. 238 ir 239), išklauso instruktavimų ir grąžina prašymą padalinio, į kurį darbinasi, atsakingam darbuotojui, kad būtų pradėtas įdarbinimo procesas.
- parengus darbo sutartį gydytojas rezidentas informuojomas el. paštu ir turi atvykti pasirašyti darbo sutartį per nurodytą terminą.

Pastaba. Licencijos ir spaudo numerio duomenis galima sužinoti prisijungus adresu <https://licencijavimas.vaspvt.gov.lt/License/PublicSpecialistIndex>

Pažymą iš įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro galima užsisakyti prisijungus adresu: <https://www.ird.lt/lt/paslaugos/itariamuju-kaltinamuju-ir-nuteistuju-registro-iknr-paslaugos-teistumo-neteistumo-pazymos>

Kauno klinikų Žmogiškųjų išteklių tarnybos (Eivenių g. 2, Kaunas, Centrinio pastato 1 aukštas, kab. nr. 6 ir 7) kontaktai ir atsakingų darbuotojų sąrašas pagal profiline klinikas:

https://kaunoklinikos.lt/media/files/Atsaking%C5%B3%20darbuotoj%C5%B3%20s%C4%85ra%C5%A1as_atnaujintas.pdf

8 37 326288

8 37 326523